

### **Opis przedmiotu umowy i szczegółowe warunki realizacji umowy**

1. Zadanie realizowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 - zwanego dalej AOON.
2. Opis programu wraz z załącznikami dostępny jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-naborze-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej---edycja-2023>
3. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 85311200 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.
4. Program kierowany jest do dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznym ograniczeniem samodzielnej egzystencji i konieczności stałego, codziennego udziału opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym albo innym traktowanym na równi z wymienionymi.
5. Program AOON w Gminie Skotyszyn będzie realizowany w formie usług asystenckich dla:
  - dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności – 3 osoby – maksymalnie - 636 godzin;
  - dla osób pełnoletnich z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności – 8 osób – maksymalnie - 1600 godzin;
  - dla osób pełnoletnich z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną – 4 osoby – maksymalnie – 880 godzin.
6. Głównym celem Programu AOON jest wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
7. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
  - 1) Wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - 2) Wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) Załatwianiu spraw urzędowych;
  - 4) Korzystaniu z dóbr kultury (np. Muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - 5) Zakupy z zastrzeżeniem aktywnego udziału beneficjenta przy ich realizacji;
  - 6) Nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnymi organizacjami.
8. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
  - 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć Uczestnika;
  - 3) posiadania przy sobie dokumenty ze zdjęciem imieniem i nazwiskiem, podpisem właściciela dokumentu, pieczęcią, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy, pozwalającego na identyfikację osoby oraz Wykonawcy zapewniającej wykonaniu usługę oraz okazywania dokumentu na żądanie Uczestnika, rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego;
  - 4) nie wprowadzania do domu Uczestnika osób nieupoważnionych;
  - 5) nie palenia tytoniu w obecności Uczestnika i w jego domu;
  - 6) nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności Uczestnika i w jego domu.
9. Wykonawca odpowiada w całości z realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowani o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
12. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 8 do Programu AON.
13. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną lub jej opiekunów, a pomaganie, bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
14. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
15. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
16. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
17. Uczestnik Programu AON za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
18. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40,00 złotych brutto.
19. Koszt całkowity świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć kwoty: 155 435,00 zł brutto. Finansowanie Programu AON w całości pochodzić będzie z Funduszu Solidarnościowego.
20. Przedmiot zamówienia musi być realizowany na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstw Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023.

**21. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia maksymalnie 3116 godzin asystencji osobistej przez asystentów w okresie od podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2023 r.
- 2) Odbiorcami wsparcia asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej będzie 15 osób:
  - 3 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 8 osób dorosłych z orzeczeniami o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 4 osoby dorosłe z orzeczeniami o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawania w gotowości do świadczenia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w danym miesiącu, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z tym że rodzaj i zakres godzinowy powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu AON.
- 4) Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będzie świadczona przez:
  - osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
  - osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

- osoby wskazane przez uczestnika Programu AON lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usługi asystencji osobistej.
- 5) Na potrzeby Programu AON, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo i wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
- 6) W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
- zaświadczenie o niekaralności;
  - pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym;
  - pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
- 7) Pozostałe obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego zawiera umowa.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)