

UMOWA NR.....

na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji”.

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu, którego na podstawie uchwały Nr 1097/260/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lipca 2017 r. działają:

1. ;
2. ;

zwanym dalej **Województwem**,

oraz

Powiatem Zwoleńskim

reprezentowanym przez:

1. ;
2. ;

zwanym dalej **Partnerem Projektu**,

którzy na podstawie Umowy w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu „**Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji**” (Projekt ASI) oraz

Pełnomocnictwa udzielonego przez Partnera Projektu, Województwu do wspólnego przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i udzielenie zamówienia, zwanymi są w treści Umowy łącznie Zamawiającym,

a

1. ;
2. ;

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi **Stronami Umowy**.

Zważywszy, iż projekt „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) realizowany jest z udziałem 34 Powiatów/Miast przy czym dla każdego z nich przedmiot umowy oznaczany jest indywidualnie, Strony Umowy wyrażają zgodę, aby te postanowienia Umowy, które nie odnoszą się do danego Partnera oznaczyć w następujący sposób: skreślono, nie dotyczy.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-ENISO9001:2015-10–System Zarządzania Jakością, PN-ENISO14001:2015-09–System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC27001:2014-12–System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS18001:2007–System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO37001:2017-05–System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO26000–System Społecznej Odpowiedzialności.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w powiecie zwoleńskim prace, będące przedmiotem postępowania w sprawie zamówienia publicznego, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji”, w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” – Projekt ASI, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 - tura
2. Przedmiot Umowy obejmuje **cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego, w celu ich publikacji**, w zakresie:
 - 1) skreślono, nie dotyczy;
 - 2) skreślono, nie dotyczy;
 - 3) skreślono, nie dotyczy:
 - a) skreślono, nie dotyczy,
 - b) skreślono, nie dotyczy,
 - c) skreślono, nie dotyczy;
 - 4) cyfryzacji, w drodze skanowania, dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB oraz dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej;
 - 5) skreślono, nie dotyczy;

- 6) skreślono, nie dotyczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy Podmiotu Monitorującego-Kontrolującego (PMK) wyłonionego w odrębnym postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy PZP, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zaleceń PMK, o którym mowa w ust. 3, jak zaleceń Zamawiającego.
 5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą i PMK winna być prowadzona w formie pisemnej oraz przekazywana do wiadomości Geodecie Powiatowemu oraz Województwu i będzie stanowić podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami określonymi w OPZ, w terminie do dnia
2. Przekazywanie przez Wykonawcę zrealizowanego przedmiotu Umowy będzie następowało częściami według harmonogramu, o którym mowa w ust. 3.
3. W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym lub osobą upoważnioną przez Starostę szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, w tym przekazywania do kontroli i odbioru wyników prac geodezyjnych i kartograficznych objętych Umową i przekaże uzgodniony harmonogram Województwu do akceptacji.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać podział na etapy realizacji przedmiotu Umowy z podziałem na ewentualne partie produktu, uwzględniać terminy określone w ust. 1 niniejszej Umowy oraz terminy wynikające z OPZ dotyczące w szczególności: zasad udostępniania materiałów z PZGiK, wykonania prac pilotażowych, kontroli wewnętrznej oraz zasad kontroli i odbioru realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych przed ich przekazaniem do Komisji kontroli i odbioru w siedzibie Partnera Projektu poddane będą przez Wykonawcę jego kontroli wewnętrznej.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 wynosi **zł**¹ (słownie: złotych), w tym zł podatku VAT (słownie: złotych).

2. Województwo udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości zł, odpowiadającej 21 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury.
3. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu do Województwa przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 60 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.
4. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr..... . Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej, aneks do Umowy, pod rygorem nieważności.
5. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 2, musi być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wносить zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie zaliczki Województwo zwraca Wykonawcy w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy.
- 7a. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr..... .

Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej, aneks do Umowy, pod rygorem nieważności.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie przyjęcie przedmiotu Umowy przez Województwo na podstawie protokołu odbioru Komisji kontroli i odbioru powołanej przez Województwo w powiecie zwoleńskim.
11. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty przedmiot Umowy przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktur, wystawionych zgodnie z ust. 7, 8 i 14, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.
12. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Województwo polecenia zapłaty do jego banku.
13. Dane Województwa do wystawienia faktur:
Nabywca: Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
NIP 1132453940
Odbiorca/Płatnik Faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
w Warszawie, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturach wpisu dotyczącego przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu:
„Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Tura, powiat zwoleński, Umowa Nr z dnia”;
15. W fakturze, o której mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.

§ 4.

1. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy Województwo powoła Komisję kontroli i odbioru.
2. W skład Komisji kontroli i odbioru wchodzić będą upoważnieni przedstawiciele Partnera Projektu posiadający kwalifikacje do kontroli materiałów przekazywanych do PZGiK oraz jedna osoba ze strony Województwa do odbioru przedmiotu Umowy pod względem formalnym. Komisja, o której mowa w ust. 1 działać będzie pod przewodnictwem Geodety Powiatowego.
3. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokół odbioru prac, o których mowa w § 2 ust. 1. Protokół odbioru prac sporządzony przez Komisję kontroli i odbioru będzie podstawą do rozliczenia Umowy przez Województwo.
4. Komisja kontroli i odbioru realizować będzie swoje zadania przy wsparciu PMK, o którym mowa w § 1 ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz PMK w zakresie wynikającym z Umowy.
5. Wykonawca każdorazowo, w terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru, pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru, PMK i Województwo o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
6. Komisja kontroli i odbioru wykona, przy wsparciu PMK, kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania w poszczególnych etapach przedmiotu Umowy w zakresie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia.
7. Czynności, o których mowa w ust. 6, Komisja kontroli i odbioru dokona w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych (I iteracja kontroli). Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
8. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 7, Komisja kontroli i odbioru każdorazowo sporządzi protokół kontroli. Komisja kontroli i odbioru, uwzględniając wyniki kontroli PMK, przystępuje do odbioru. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek niebędących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych rozpocznie procedurę odbioru, przy czym sobota nie jest uznawana jako dzień roboczy. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii wada lub usterka.

9. W terminie wyznaczonym przez Komisję kontroli i odbioru zgodnie z ust. 8 Wykonawca obowiązany jest ponownie przekazać Komisji kontroli i odbioru dany etap przedmiotu Umowy w celu kontynuowania procesu odbioru.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ponownego przekazania Komisji kontroli i odbioru do kontroli i odbioru danego etapu przedmiotu Umowy (II i kolejne iteracje kontroli i odbioru), Komisja kontroli i odbioru ponownie wykona czynności kontroli i odbioru, o których mowa w ust. 6 (ponowne kontrola i odbiór) oraz każdorazowo sporządzi protokół kontroli.
11. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 8 i 10, PMK dostarczy Stronom Umowy nie później niż w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 10. W przypadku niestwierdzenia w wyniku kontroli wad, Komisja kontroli i odbioru niezwłocznie dokona odbioru danego etapu Umowy bez wad oraz podpisze protokół odbioru.
12. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Województwo, z uwzględnieniem stanowiska Partnera Projektu, może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 6 ust. 2 lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Województwo.
13. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli i odbioru wad nadających się do usunięcia, a powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję kontroli i odbioru pod rygorem nieotrzymania od Województwa zapłaty za wykonaną pracę objętą Umową.
14. Wykonawca w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy przedstawi Komisji kontroli i odbioru celem oceny pilotażowy komplet dokumentów i zbiorów danych przygotowanych zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem* lat licząc od dnia ostatniego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Wykonawcy przez Partnera Projektu lub osoby przez niego upoważnione.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego

* zgodnie z ofertą Wykonawcy

usunięcia wad w terminie 20 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Partnera Projektu, jednak nie krótszym niż 3 dni.

4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania.
5. Skreślone, nie dotyczy.
6. Skreślone, nie dotyczy:
 - 1) skreślone, nie dotyczy;
 - 2) skreślone, nie dotyczy;
 - 3) skreślone, nie dotyczy;
 - 4) skreślone, nie dotyczy;
 - 5) skreślone, nie dotyczy;
 - 6) skreślone, nie dotyczy.
7. Skreślone, nie dotyczy.
8. Skreślone, nie dotyczy.
9. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Województwo może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Województwo.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust.1 dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, Województwo naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty należnego wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, Partner Projektu lub osoba przez niego upoważniona wyznaczy termin do usunięcia wad, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 100,00 zł (słownie sto złotych i 00/100) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
4. Skreślone, nie dotyczy.
5. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Województwu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Należne kary umowne, o których mowa w ust. 1-5 będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie wyłącza możliwości zaspokojenia roszczeń z ustanowionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
10. Za datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje się datę wskazaną przez Komisję kontroli i odbioru w protokole odbioru.

§ 7.

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości **zł** (**słownie złotych:**) na rzecz Województwa.
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, w tym kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci
.....
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto
z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr z dnia – cyfryzacja danych z powiatu zwoleńskiego”.
- 4a. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na formę gotówkowa kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na konto
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie wnosić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie.
Oryginał ustanowienia zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
Dodatkowo, ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 8 udzielający gwarancji dokona na rzecz

Województwa i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z art. 150 ust.8 ustawy PZP.

6. Województwo zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, czyli od podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10.
7. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 5.
8. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 5, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP.

§ 8.

1. Województwo uprawnione jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których w szczególności należą:
 - a) każde niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, poprzedzone wezwaniem do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy z wyznaczeniem terminu do podjęcia tych czynności,
 - b) sytuacja, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu opóźnień przekroczyłaby kwotę 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej Umowy. W takim przypadku zastosowanie ma postanowienie zawarte w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - c) okoliczności wskazane w § 4 ust.12.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania uzasadnienia.
3. Termin na złożenie oświadczenia przez Województwo o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 wynosi do 50 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy przez Województwo, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym w oświadczeniu, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Wykonawcę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 1 Województwo zachowuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wypożyczoną z PZGiK.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy materiałów PZGiK zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w odrębnej Umowie, o której mowa w art. 28 ust. 3 tego rozporządzenia, która zostanie zawarta między Wykonawcą a Partnerem Projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania materiałów stanowiących PZGiK ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Po okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów wypożyczonych z PZGiK, jak również powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć dokumentację powstałą w ramach realizowanej Umowy, w sposób zgodny z zasadami określonymi w „Obowiązках informacyjnych Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020” stanowiących załącznik nr 5 do Zasad Realizacji Projektu stanowiących załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 1906/298/17 z dnia 5 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie realizacji projektu własnego Województwa Mazowieckiego pn.: „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Logotypem Projektu ASI.

§ 10.

1. Wszystkie materiały zawierające wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych objętych niniejszą Umową Wykonawca przekazuje do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zwoleńsku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z chwilą podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy, przekazywanego zgodnie z postanowieniami § 2, materiały będące wynikiem prac geodezyjnych i kartograficznych objętych przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 11.

1. Skreślono, nie dotyczy.
2. Skreślono, nie dotyczy.
3. Skreślono, nie dotyczy.
4. Skreślone, nie dotyczy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o:
 - 1) liczbie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zatrudnionych z minimalnym wynagrodzeniem za pracę,
 - 2) liczbie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
 - 3) liczbie dodatkowych osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- 5a. Zamawiający wymaga aby minimalna liczba osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz dodatkowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji Umowy, była zgodna, przez cały okres realizacji Umowy, z liczbą osób wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla kryterium oceny ofert „Zatrudnienie osób” i „Dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.
- 5b. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca cyklicznie raz na pół roku w okresie realizacji Umowy składał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zawierające aktualne dane. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniach. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniach, zarówno w stosunku do siebie jak i Podwykonawców. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu Województwo naliczy Wykonawcy karę w wysokości 500 zł brutto, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków oddzielnie.

6. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaże Województwu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
8. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Województwa przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia oraz, że nie spełnia warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 12.

Wszelka korespondencja do Województwa będzie kierowana na adres Departamentu, Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa oraz na adres poczty elektronicznej wskazany przez Województwo a do Partnera Projektu na adres: Starostwo Powiatowe w Zwoleń, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń oraz na adres poczty elektronicznej wskazany przez Partnera Projektu.

§ 13.

1. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) przedstawiciel Województwa Mazowieckiego -
 - b) przedstawiciel Powiatu -
 - 2) ze strony Wykonawcy -

2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

§ 14.

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - 2) jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 16 niniejszej Umowy to może ulec zmianie wartość Umowy brutto;
 - 3) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej Umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, zamówienia podobnego do zamówienia podstawowego realizowanego na podstawie niniejszej Umowy, zmianie może ulec termin wykonania Umowy;
 - 5) rozszerzenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, zmianie może ulec termin wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni drugą Stronę.
3. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
5. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Województwo, jeden egzemplarz Wykonawca i jeden egzemplarz Partner Projektu.
6. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik Nr 2 - Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 710 rozdziale 71095 § 6057 § 6059. Nr zadania 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej. Działanie: 3.1.1 Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji.