

UMOWA
Nr ZI.272.2024

Sporządzona w dniu w Jabłonce pomiędzy: **Gminą Jabłonka** zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Jabłonka – Pana Stanisława Kasprzaka

przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy - Pani mgr Danuty Sarniak

a

z siedzibą:

wpisaną

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania nr ZI.271.2.25.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) w przedmiocie: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Jabłonka” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do jest przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Jabłonka oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tego planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz uchwałą Rady Gminy Jabłonka Nr IV/30/2024 z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego Gminy Jabłonka”, zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, SWZ, odpowiednimi normami i przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.

Przedmiotem zamówienia.

2. Zakres prac:

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami sztuki urbanistycznej i z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U z 2024 r. poz. 729);

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);

- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, ochrony zabytków i innymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

2.2. Wykonawca będzie uczestniczył w czynnościach formalno-prawnych oraz opracuje i prześle Zamawiającemu niezbędne opracowania i materiały planistyczne oraz wzory dokumentów, w tym:

- wzory pism, ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego

- wykaz wniosków do planu ogólnego od osób indywidualnych oraz instytucji wraz z propozycjami ich rozpatrzenia,

- projekty planu, w tym wprowadzanie zmian do projektu planu wynikające z ewentualnych negatywnych opinii, uzgodnień,

- prognozy oddziaływania na środowisko dla planu,

- analizę stanu zagospodarowania i zabudowy,

- analizę uwarunkowań zewnętrznych,
- analizę uwarunkowań przestrzennych gminy,
- określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie,
- analizę wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu,
- analizę wniosków intencyjnych złożonych w Urzędzie Gminy Jabłonka w latach 2023 i 2024 (ilość ok. 600) – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem,
- opracowanie ekofizjograficzne,
- wzory pism do organów opiniujących i uzgadniających projekt planu,
- wzory ogłoszeń prasowych o wyłożeniu do publicznego wglądu,
- udział w posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej (przedstawienie tematu) oraz w dyskusjach publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach planu,
- udziału (przedstawienie tematu) w posiedzeniach Komisji Rady Gminy na żądanie Zamawiającego oraz sesji (sesjach) Rady Gminy podczas uchwalania planu,
- wykaz uwag do planu które wpłyną do Urzędu Gminy w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu wraz z propozycjami ich rozpatrzenia,
- projekt planu w wersji przedłożonej do uchwalenia oraz do opublikowania w dzienniku urzędowym,
- przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- dane przestrzenne dla każdego ze sporządzanych aktów planowania przestrzennego (planu) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokumentację prac planistycznych planu,
- inne czynności i dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów.

2.3. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu materiały niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej sporządzania planu na poszczególnych etapach opracowania, w ilościach niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej sporządzania planu (projekty planu w ilości odpowiadającej ilości instytucji opiniujących i uzgadniających projekt planu, w tym na nośnikach elektronicznych - płyty CD). Forma przekazywanych projektów planu zależy jest od wymogów organów opiniujących i uzgadniających. Wykonawca po zakończeniu poszczególnych faz projektowych i uzyskaniu opinii i uzgodnień, oraz po uzyskaniu wniosków dokumentów opracuje projekt dokumentów tekstowych uwzględniających złożone uwagi i zastrzeżenia.

2.4. Wykonawca zapewni bezpośredni udział projektanta planu kierownika zespołu projektowego w pracach planistycznych, oraz kontaktach z Zamawiającym, w spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy dotyczących planu.

2.5. Wykonawca zapewni udział w dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,

2.6. Końcowa edycja opracowania planu obejmuje wykonanie po 3 komplety wydruków planu (wydruki części tekstowej) oraz wersję cyfrową na płycie CD. Przekazanie tekstu oraz rysunków planu.

2.7. Rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie docx i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej gml, dwg lub dxf lub shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją. Dodatkowo Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję cyfrową plan ogólnego w oprogramowaniu EW-MAPA.

2.8. Wykonawca przygotuje dokumentację formalno-prawną planu (dokumentację prac planistycznych) w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

2.9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komplet opracowań objętych umową wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualną na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także innymi obowiązującymi przepisami i normami wraz z oświadczeniem, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.10. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych za pomocą posiadanego sprzętu i oprogramowania.

2.11. Zamawiający ze swej strony prześle materiały będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania tj. obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, itp..

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, w zakresie wymienionym w § 1 niniejszej umowy, w ilości określonej w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w terminie dood daty podpisania umowy .
2. Dopuszcza się bez zmiany niniejszej umowy zmianę terminów zakończenia poszczególnych faz opracowania przedmiotu umowy, o których mowa w harmonogramie. Terminy zakończenia poszczególnych faz należy traktować jako terminy umowne, jednak ich wydłużenie może mieć miejsce wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, opisanych poniżej, udokumentowanych w notatce służbowej podpisanej przez obie strony, stanowiącej część protokołu z przekazania/przyjęcia poszczególnych faz sporządzania planów miejscowych:
 - a) wystąpienia opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planów miejscowych,
 - b) wystąpienia opóźnień wynikających z konieczności powtórzenia całości lub części czynności formalno- prawnych, w wyniku stwierdzenia przez organy Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionych do uchwalenia projektach planów, w tym wynikających z uwzględnienia wniosków/ uwag złożonych do projektów planów,
 - c) wystąpienia konieczności rozszerzenia zakresu prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
 - d) zmiany przepisów prawa, w wyniku których wystąpi konieczność opracowania dodatkowych dokumentów, wystąpienia o dodatkowe opinie, uzgodnienia lub konieczność wykonania innych czynności nie przewidzianych przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy.
 - e) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany
 - f) nie uzyskanie przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia
 - g) zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające
 - h) przedłużenie terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające
 - i) konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu projektów zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy
 - j) wstrzymanie wykonania prac przez uprawnione organy
 - k) zmiana prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy
 - l) ponadprzeciętny czas trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania i niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - ł) inne przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub organów administracji: termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,
 - m) wystąpienia opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planów miejscowych,
 - n) wystąpienia opóźnień wynikających z konieczności powtórzenia całości lub części czynności formalno- prawnych, w wyniku stwierdzenia przez organy Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionych do uchwalenia projektach planów, w tym wynikających z uwzględnienia wniosków/ uwag złożonych do projektów planów,
 - o) wystąpienia konieczności rozszerzenia zakresu prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
 - p) zmiany przepisów prawa, w wyniku których wystąpi konieczność opracowania dodatkowych dokumentów, wystąpienia o dodatkowe opinie, uzgodnienia lub konieczność wykonania innych czynności nie przewidzianych przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy.

§3

Przekazanie przedmiotu umowy.

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zawiadamiął będzie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem (licząc wyłącznie dni robocze) o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac- podając dzień planowanego przekazania prac.
2. Wykonawca będzie dostarczał poszczególne opracowania stanowiące przedmiot umowy wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia objętego niniejszą umową zawierać będzie:
a/ wykaz kompletnej dokumentacji
b/ klauzulę o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy oraz jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
3. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynowanie i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
4. W zależności od potrzeb, dopuszcza się przekazywanie części dokumentacji przed zakończeniem danego etapu. W takim przypadku odbiór prac nastąpi częściowym protokołem zdawczo- odbiorczym, w którym należy dokładnie określić zakres przekazanych materiałów i wskazać, w ramach którego etapu prace zostały wykonane. W protokole kończącym dany etap prac należy wskazać, że jest to protokół dokumentujący ich zakończenie oraz wymienić protokoły, którymi zostały przekazane pozostałe dokumenty, wymagane do przekazania w zakończonym etapie.
5. Odbiór prac i podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia podczas odbioru poszczególnych faz zamówienia.
7. Jeżeli zostaną wykryte wady w przedmiocie zamówienia lub Wykonawca dostrzeże konieczność wprowadzenia zmian w poszczególnych etapach sporządzanego projektu planu, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/wprowadzenia zmian na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu uzgodnioną dokumentację w terminie określonym w §2 w siedzibie Zamawiającego.
9. Podstawą przekazania opracowania oraz programu są podpisane przez strony protokoły zdawczo- odbiorcze potwierdzające prawidłowość wykonania zadania.
10. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowią podstawę do wystawienia faktur za poszczególne etapy prac projektowych. Protokół zostanie podpisany przez Zamawiającego pod warunkiem przyjęcia wykonanych prac bezusterkowo.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnej merytorycznej konsultacji (również w formie pisemnej) oraz do nieodpłatnego przygotowania dokumentacji mpzp lub wniesienia ewentualnych poprawek wynikłych na skutek uwag sformułowanych w ramach nadzoru sprawowanego w tym zakresie przez wojewodę, co umożliwi publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, a także zmian lub poprawek w dokumentacji planistycznej, wynikających z ewentualnego orzeczenia sądu administracyjnego, w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie planu miejscowego.
2. W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wykonawca musi uwzględnić ustalenia zawarte w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z uwzględnieniem art. 16 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404);.
3. W przypadku wszczęcia przez Wojewodę Małopolskiego postępowania nadzorczego, w stosunku do podjętych przez Radę Gminy Jabłonka uchwał w sprawie przyjęcia miejscowego, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania wady w przedmiocie zamówienia w terminie 10 dni od daty uzyskania informacji o tym postępowaniu.

§5

Wynagrodzenie

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizację zadania określonego w §1 zgodnie z ceną wybranej oferty, tj. :

Cena ofertowa za	Cena brutto
------------------	-------------

wykonanie przedmiotu zamówienia:	
słownie:	

Wartość netto: zł

Podatek VAT /.....%/ zł

Wynagrodzenie określone w §5 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Uzgodnione wynagrodzenie jest niezmienne do końca realizacji inwestycji i obejmuje również wszystkie koszty i okoliczności, które Wykonawca powinien był przewidzieć w chwili podpisywania umowy.

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP: 735-28-56-459 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem VAT.

W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach ponownienia procedury planistycznej w zakresie niezbędnym, jeżeli wystąpią okoliczności wymagające przeprowadzenia takiej procedury.

Główny Projektant miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami oraz sesjach Rady Gminy Jabłonka, na których uchwalany jest plan miejscowy

§6

Rozliczenie

1. Wykonawca może wystawiać faktury częściowe za poszczególne etapy dokumentacji w kwotach i terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy określa generalny zakres prac dla przewidywanych etapów procedury planistycznej. Określone w harmonogramie etapy stanowią przedmiot odrębnego protokolarnego odbioru i rozliczenia. Rozliczenie będzie następować częściowymi fakturami VAT za konkretny etap prac. Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 75% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Faktura końcowa w wysokości 25 % wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacona po zakończeniu realizacji umowy – ostateczne opracowanie projektu planu i dokumentacji planistycznej.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w §5 ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego bez zastrzeżeń odbiór przedmiotu umowy wraz z potwierdzeniami, o których mowa w § 3.
5. Przelew z tytułu wynagrodzenia może być dokonywany przy zastosowaniu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.) na wskazany rachunek rozliczeniowy Wykonawcy – przedsiębiorcy do którego otwarty jest rachunek VAT, nr rachunku:
- 5a. W przypadku zmian w zakresie podanych rachunków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wskazanie rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT i/lub za brak informacji o zmianach w tym zakresie.
- 5b. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Za nieterminowe uiszczanie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe liczone od wartości faktury za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w ust 4.
7. **Wykonawca dokonuje rozliczenia zamówienia i wystawia faktury na Gminę Jabłonka, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka, NIP 735-28-56-459.**
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, przenieść całości lub części swoich praw wynikających z tej Umowy.

9. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.

§7

Odpowiedzialność, odszkodowanie, Kary umowne

Strony zobowiązują się do kar umownych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,2%, liczone od wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, jak i opóźnienia w usuwaniu wad
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu części prac określonych w harmonogramie o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,2% liczone od wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia po przekroczeniu terminu wyznaczonego na usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.d niniejszej umowy.
6. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, mogą być potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowań nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych przedmiotu umowy.
12. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie przedmiotu umowy i swoje działanie lub zaniechanie, zwalniając tym samym Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich. W przypadku poniesienia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, związanych z odpowiedzialnością za szkody, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zapłaty na rzecz Zamawiającego.
13. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający może naliczyć kary tak za opóźnienia, jak i za odstąpienie od umowy.
15. W przypadku przerwania prac na żądanie Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.
16. W przypadku kiedy Rada Gminy Jabłonka nie uchwali planu miejscowego z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą, przy czym wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.
17. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, wykonać niezbędne prace i czynności określone w poszczególnych etapach harmonogramu rzeczowego prac projektowych będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Wszelkie zapisy niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
18. Jeżeli Rada Gminy Jabłonka stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu

zmiany planu, Wykonawca powinien ponowić czynności o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez dodatkowego wynagrodzenia.

19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy

§8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§9

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy na własny koszt i odpowiedzialność na wykonanie przedmiotu umowy z innymi podwykonawcami.
2. Powierzenie wykonania prac podwykonawcy wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak i za działania i zaniechania własne (zespołu autorskiego) oraz jest zobowiązany zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych do wykonania poszczególnym podwykonawcom.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu stały kontakt z podwykonawcami. W przypadku powierzenia podwykonawcom jakichkolwiek prac wykonawca zobowiązuje się do nabycia wszelkich praw majątkowych do powierzonych prac oraz przekazania tych praw na Zamawiającego wraz z zakończeniem etapu prac projektowych, w którym nastąpiło zlecenie pod wykonania przedmiotowych prac.

§10

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą zostać przeniesione na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
3. Strony ustalają, iż Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac projektowych z innym wykonawcą, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność jak za działania własne, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§11

Prawa autorski i prawa pokrewne

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §5 w niniejszej umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie, w tym pozyskane na własny koszt od podwykonawców i dalszych podwykonawców, do przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust.
2. Prawa nabyte zgodnie z n.n. umową uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji o której mowa w n.n. umowie oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie, korzystanie, rozporządzanie wszelkimi prawami zależnymi do dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptacje (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego, a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie.
3. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w n.n. umowie obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) Zwielokrotnianie i utrwalanie w tym technikę drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, technikę cyfrową
 - b) Publikowanie
 - c) Udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć dostęp do przedmiotu umowy w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych których dotyczy dokumentacja
 - d) Użyczenie i najem
 - e) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
 - f) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania,

- zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
- g) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - h) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
 - i) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
 - j) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - k) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań w tym o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
 - l) realizacji na podstawie dokumentacji robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie;
 - m) wykorzystania dokumentacji i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku:
 - budowy, przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków i obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego na terenie dla którego była opracowana dokumentacja;
 - przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
4. Strony ustalą, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji na Zamawiającego przeniesione zostaje i przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań, inspirowanie się dokumentacją, przejmowania jej elementów, dokonywanie zmian itp. oraz do korzystania i rozporządzania, przenoszenia na osoby trzecie opracowań itp. dokumentacji i ich poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy opisanego w §1 oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
6. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiającemu wolno będzie sporządzać kopie rysunków, opisów i innych dokumentów, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycje i/lub innej osobie.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania, do jego utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z zm.) znanych w chwili zawarcia umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wniesienie do opracowania zmian koniecznych, którym nie miałby słusznej podstawy się sprzeciwić, a także zezwoli na dowolne przetwarzanie (adaptację) opracowania przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie.
10. Zapłata wynagrodzenia określonego w §5 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

§12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

3. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia zapłaty wynagrodzenia za ostatni etap prac lub – w przypadku jego niezrealizowania- od dnia zapłaty wynagrodzenia za etap wcześniejszy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wykonanie opracowań dodatkowych spowodowanych brakami w dokumentacji prac planistycznych.

5. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest ze względu na cel określony w umowie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, doprowadzić opracowanie do zgodności z obowiązującymi przepisami oraz usunąć na własny koszt wady, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad Przedmiotu umowy w okresie gwarancji:

1) W razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie;

2) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego najpóźniej do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie;

3) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na prawa autorskie osobiste i majątkowe do Przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich jak i zależnych praw autorskich a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.

7. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał zmian Przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego Przedmiotu umowy do Zamawiającego.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

9. O wszelkich wadach i brakach Przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego najpóźniej do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

10. Jeżeli dokumentacja (opracowanie) będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonana wadliwie, Zamawiający ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

11. Poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Ewentualne zmiany i uzupełnienia wykonanych opracowań wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub dodatkowe prace zostaną wykonane na podstawie oddzielnego zlecenia. Podstawą do ustalenia ceny za te prace będzie niniejsza umowa, oferta oraz SWZ. Za prace dodatkowe, uzupełnienia i zmiany nie są uznawane te, które powinny być przewidziane przez projektanta zgodnie z najlepszą wiedzą.

13. W przypadku konieczności ponowienia niektórych czynności (uzgodnienia, wyłożenie), wynikających w szczególności ze zmian projektu wprowadzonych na skutek uwzględnienia zgłoszonych uwag do projektu studium – Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowego zakresu prac na podstawie stosownego aneksu do umowy lub umowy o prace dodatkowe.

§13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§14

Sprawy sporne, jakie mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§15

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tyt. XI Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całym okresie jej obowiązywania również w czasie rękojmi i gwarancji, jeżeli:

a/ zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy

b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

c/ jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne

d/ jeżeli Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę

e/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

a/ Zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, przy czym nie będzie to uznawane za odstąpienie z winy Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez żadnych konsekwencji finansowych, w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze swoich obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz naruszenia postanowień zawartych w tej umowie przez Wykonawcę.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

7. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o zamiarze odstąpienia - na 2 tygodnie przed terminem odstąpienia.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem zmian, o których mowa w niniejszej umowie.

2. Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy Zamawiający przewiduje w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

2.1 niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego

2.2 siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego.

2.3 w wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym.

2.4 wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzeb wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

2.5 gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia

2.6 zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy

2.7 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:

- opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany

- nie uzyskanie przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia
- zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające
- przedłużenie terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające
- konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy
- wstrzymanie wykonania prac przez uprawnione organy
- zmiana prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy
- ponadprzeciętny czas trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania i niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu, – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu.
- inne przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub organów administracji: termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,
- wystąpienia opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planów miejscowych,
- wystąpienia opóźnień wynikających z konieczności powtórzenia całości lub części czynności formalno- prawnych, w wyniku stwierdzenia przez organy Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionych do uchwalenia projektach planów, w tym wynikających z uwzględnienia wniosków/ uwag złożonych do projektów planów,
- wystąpienia konieczności rozszerzenia zakresu prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
- zmiany przepisów prawa, w wyniku których wystąpi konieczność opracowania dodatkowych dokumentów, wystąpienia o dodatkowe opinie, uzgodnienia lub konieczność wykonania innych czynności nie przewidzianych przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy.

2.8 zmiany głównego projektanta/ zespołu autorskiego (wymienionego w ofercie) z ważnych przyczyn m.in. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, rozwiązanie współpracy - pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba która do tej pory brała udział w pracach zespołu autorskiego, zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego (zgodnie z rozdziałem 13 ust 2 pkt d.b) SWZ);

2.9 wprowadzenie podwykonawcy w przypadku, gdy nie był wskazany w ofercie;

2.10 zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, który był wskazany w ofercie;

2.11 zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

2.12 Zamawiający przewiduje możliwość zamian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku przekształcenia formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy lub w wyniku następstwa prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obydwu Stron, na piśmie – pod rygorem nieważności.

§17

Waloryzacja

1. Dopuszcza się możliwość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która będzie podlegać waloryzacji w przypadku w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub rozliczenie wynagrodzenia w zakresie :

1) wysokości stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami

ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę VAT oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w części dot. wynagrodzenia Wykonawcy, powstałej w wyniku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia dla udokumentowanej przez wykonawcę ilości zatrudnionych na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen, oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Każda dokonywana zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie dokonywana automatycznie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych obliczeń. W szczególności, w przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej lub składek ubezpieczenia społecznego, Wykonawca powinien poczynić odpowiednie wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dowodów celem zweryfikowania zasadności oraz poprawności dokonanych obliczeń. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215 oraz 2019r. poz. 1074 i 1572).

Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dowodów celem zweryfikowania zasadności oraz poprawności dokonanych obliczeń. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

5) Każda ze Stron umowy, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów % względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia Umowy.

Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz od chwili złożenia wniosku, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 1 miesiąc

przed upływem terminu realizacji umowy. Wydłużenie terminu umownego realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.

Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy i usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w pkt. 5, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za prace pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o 2,5%, jednak nie więcej niż 2 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w § 5. umowy.

6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są usługi;
- okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

7) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§18

1. Ze strony Wykonawcy jako jego reprezentanta, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, kontakty z Zamawiającym, koordynacje prac zespołu autorskiego wyznacza się Głównego Projektanta.....adres.....fax.....tel.....e-mail.....oraz w przypadku jego nieobecności, jego zastępcę.....adres.....faks.....tel.....e-mail.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się, adres 34-480 Jabłonka, ul. 3-go Maja 1, tel., fax 182652468, e-mail
3. Wskazane powyżej osoby są w szczególności umocowane do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych i notatek służbowych, sporządzanych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty między stronami nie wymagają zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub wiadomości e-mail- których otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk osób odpowiedzialnych za kontakty.

§19

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Jabłonka, ul. 3 – go Maja 1, 34 – 480 Jabłonka;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jabłonka kontakt: e-mail: iod@jablonka.pl, telefon 18/2611100;;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu.
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia); w zakresie: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów dane osobowe w nim zawarte,
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art 6 ust.1 lit. b, c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów,

6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art 46 RODO,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail,

7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art 14 RODO wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcy jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§20

Pozostałe postanowienia umowne.

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (Cesja).
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Zamawiającego Wykonawcy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy:

- 1) pisemnej;
- 2) dokumentowej wyłącznie w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres lub za pomocą faksu na nr

- w szczególności w zakresie czynności, dotyczących odstąpienia od umowy, o których mowa w § 15, gwarancji i rękojmi, o której mowa w § 12.

4. Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę Zamawiającemu pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy:

- 1) pisemnej;
- 2) dokumentowej wyłącznie w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres lub za pomocą faksu na nr

§21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.); oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§22

Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) SWZ,
- 4) Kopia uprawnień Głównego Projektanta,

§23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Wykonawca :

Zamawiający :

.....

.....

.....

załącznik nr 1 do umowy nr
do umowy nr
z dnia.....

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

Lp.		PRACE PROJEKTOWE	Termin wykonania
Etap 1.	Prace wstępne	<ol style="list-style-type: none">1. Ogłoszenia, zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.2. Analiza materiałów wyjściowych.3. Analiza stanu zagospodarowania i zabudowy.4. Analiza uwarunkowań zewnętrznych.5. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy.6. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie.7. Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu.8. Analiza wniosków intencyjnych złożonych w Urzędzie Gminy Jabłonka w latach 2023 i 2024 (ilość ok. 600) – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.9. Przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie, Wójtowi oraz komisji Rady Gminy Jabłonka i wprowadzenie ewentualnych korekt.	do końca 3 miesięcy od dnia podpisania umowy płatność 25%
Etap 2.	Prace planistyczne	<ol style="list-style-type: none">1. Opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.2. Sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000.3. Rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie docx i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej gml, dwg lub dxf lub shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją. <u>Dodatkowo na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję cyfrową plan ogólnego w oprogramowaniu EW-MAPA.</u>4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.).5. Opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.).	do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy płatność 25%

		6. Uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta i komisji Rady Gminy Jabłonka, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.	
Etap 3.	Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta i komisji Rady Gminy Jabłonka, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. 2. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Jabłonce wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. 3. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu. 4. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi. 5. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. 	<p>do końca 12 miesięcy od dnia podpisania umowy</p> <p>płatność 25%</p>
Etap 4.	Uchwalenie i zakończenie prac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Jabłonka (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali oryginalnej). Przygotowanie prezentacji projektu planu. 2. Uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy Jabłonka. 3. Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.). 4. Ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 3 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej. 5. Przekazanie tekstu oraz rysunków planu. <p>Rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie docx i pdf,</p>	<p>Do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy</p> <p>płatność 25%</p>

		rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej gml, dwg lub dxf lub shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję cyfrową plan ogólnego w oprogramowaniu EW-MAPA.	
--	--	---	--

Wykonawca :

.....

Zamawiający :

.....

.....