

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu rozdzielni w budynku WKU zlokalizowanego przy ul. Urszuli 8 w Zielonej Górze.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy budynku WKU Zielona Góra, ul. Urszuli 8 zlokalizowanego na działce 514 obręb Zielona Góra, woj. lubuskie.

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres robót przedstawiono w załączonej dokumentacji i obejmuje między innymi:

- realizację warunków przyłączenia wydanych przez ENEA Operator nr 47028/2020/OD4/ZR2
- prace demontażowe
- prace przygotowawcze pod nowe rozdzielnie i linie kablowe
- ułożenie nowego ZLZ ZK – ZSR agregat
- wykonanie przepustu kablowego dla instalacji WPP - AGREGAT oraz kabli sterowniczych
- wykonanie linii zasilających WLZ
- montaż tablicy głównej RG, tablic piętrowych, tablicy garażu
- wykonanie pomiarów.

Roboty budowlane mają na celu dostosowanie obiektu do wymagań wynikających z obowiązujących warunków technicznych, z przepisów prawa budowlanego, przepisów ochrony środowiska, bhp, ppoż. i innych przepisów szczególnych dotyczących tego typu obiektów.

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Szczegółowy opis robót określony jest w dokumentacji projektowej, formularzu cenowym oraz STWiOR, dołączonych do postępowania, z którymi Wykonawca powinien zapoznać się przed złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową, (**formularz cenowy należy traktować do wyceny robót, jako materiał pomocniczy, a nie zasadniczy**), ze specyfikacją techniczną wykonania

i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

- 3) Wydzielenie placu robót, miejsce składowania materiałów budowlanych oraz godziny pracy wykonawcy zostaną ustalone w dniu przekazania terenu robót.
- 4) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni wejście na teren robót i sposób prowadzenia robót z Pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych Jednostki Wojskowej na terenie której będzie realizował roboty;
- 5) **UWAGA:** Prace polegające na wyłączeniu napięcia zorganizować tak, aby czas przerwy w zasilaniu w energię elektryczną instalacji odbiorczych nie przekroczył 8 godzin, a prace winny być wykonywane w dni wolne od pracy lub w porze nocnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem, z użytkownikiem i inspektorem nadzoru.

Na czas wykonania przełączeń obiektów Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia w zasilanie awaryjne.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót pod nadzorem kierownika robót.
- 7) Ewentualne zmiany materiałów i urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej na materiały i urządzenia innych producentów (ale o równoważnych parametrach) Wykonawca zgłasza na etapie składania oferty załączając wykaz materiałów lub urządzeń równoważnych (wykaz sporządzić w porównaniu z materiałami i/lub/i urządzeniami projektowanymi), kart katalogowych lub innych dokumentów potwierdzających parametry techniczne równoważnych materiałów lub urządzeń. Niezłożenie wraz z ofertą wykazu rozwiązań równoważnych oznacza, że Wykonawca będzie realizował zamówienie z materiałów przyjętych przez projektanta w dokumentacji technicznej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji odbiorowej, powykonawczej oraz geodezyjnej powykonawczej w zakresie realizacji warunków przyłączenia w 2 (dwóch) egzemplarzach.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że użyte materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych (certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne, DTR, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi itp.). Ww. dokumenty należy przedłożyć w 2 egz. i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie **minimum 14 dni** przed upływem terminu zakończenia robót. Na żądanie Inspektora nadzoru dokumenty potwierdzające właściwości użytych materiałów należy okazywać przed ich wbudowaniem.

- 10) Wykonawca ma obowiązek posiadać własny kontener na wytworzone odpady budowlane. Regularne opróżnianie kontenera należy do obowiązków Wykonawcy;
- 11) Wykonawca zobowiązuje się złożyć materiały z rozbiórki i demontażu w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Uprzątnięcie tych materiałów z placu budowy wraz z transportem do miejsca wskazanego należy do obowiązku Wykonawcy. Transport materiałów z demontażu Wykonawca zrealizuje własnymi siłami, własnym transportem i na własny koszt;
- 12) Dla materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi protokół z odzysku, w którym będzie opis stanu technicznego danego materiału z jego przeznaczeniem do utylizacji lub do przekazania do magazynu;
- 13) Materiały zaklasyfikowane jako zdatne do ponownego wykorzystania (zgodnie z opisem w ww. protokole) Wykonawca dostarczy na swój koszt do magazynu w Sekcji Obsługi Infrastruktury w Sulechowie.
- 14) Materiały zaklasyfikowane jako niezdatne do ponownego wykorzystania i zakwalifikowane do utylizacji (zgodnie z opisem w protokole) m.in. grunt, gruz, i inne odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac budowlanych Wykonawca przekaze na własny koszt do utylizacji;
- 15) Podstawą do zapłaty Wykonawcy za rozbiórki i demontaże będzie dostarczenie dla Zamawiającego oryginału dokumentu potwierdzającego przekazanie materiałów na stan magazynowy administratora nieruchomości (potwierdzenie przyjęcia materiałów) lub potwierdzenie (kartę) przekazania odpadu do utylizacji.

3.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby spełniał wymagania zawarte w:

- 1) dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 2) polskich normach i innych przepisach dotyczących wykonywania robót budowlanych i instalacyjnych bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia.

4. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Roboty należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, z przestrzeganiem przepisów bhp dla tego rodzaju robót oraz pod nadzorem osoby uprawnionej, a także w taki sposób, aby nie naruszały interesu osób trzecich.
- 2) Przed rozpoczęciem robót pracownicy zostaną przeszkoleni przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Komendanta ochrony, w celu zapoznania się z zasadami poruszania się po terenie jednostki wojskowej.

- 3) W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Dowódcy Jednostki Wojskowej używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wygradzenia terenu, który został mu wskazany podczas przekazania terenu robót, elementami trwałymi jak np. panele pełne, panele siatkowe, siatka, itp.
- 5) Na czas wykonywania robót budowlanych, pracownicy realizujący roboty, muszą być wyposażeni w ubrania robocze identyfikujące firmę Wykonawcy np. koszulki, kamizelki, bluzy z trwałym oznakowaniem.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ:

UWAGA! *Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.*

1) Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- a) Wykonawca / Podwykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Szefa RZI Zielona Góra o skierowanie wniosku do Komendanta WKU Zielona Góra o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:
 - imię i nazwisko,
 - nr dokumentu tożsamości
 - rodzaj pojazdu, markę
 - nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.

- e) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

6. ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ:

- a) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca / Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
- ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020r. poz. 35 t.j.);
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 t.j.)
 - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019r. poz. 293 t.j.);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018r. poz. 2273);
- c) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- d) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie

organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177).

- e) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca / podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
- imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer paszportu,
 - państwo,
 - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- f) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców - wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
- g) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1b).
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględne przestrzegania .
- i) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 załącznika do decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
- j) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

7.ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1a - oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców;

Załącznik nr 1b - oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON;

Załącznik nr 2 - dokumentacja zdjęciowa

Załącznik nr 3 - dokumentacja techniczna:

- 1) Projekt budowlano - wykonawczy
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót