

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

**Zakup sortera komórek dla Instytutu Zootechniki – Państwowego Instytutu Badawczego**

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

01.08.2024. r. Jakub Prokop

 Data i Podpis

**Zatwierdzam**

01.08.2024 r. Mariusz Cichecki

 Data i Podpis

|  |
| --- |
| NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

1. **Zamawiający:**

Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Józefa Sarego 2,

31-047 Kraków

tel.: +48 12 357 27 00, +48 666 081 111

1. **JEDNOSTKA PROWADZĄCA SPRAWĘ - ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Zespół Zamówień Publicznych

ul. Krakowska 1

32-083 Balice

tel. 666-081-334, 666-081-374, 666-081-131

(godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -14.00)

adres poczty elektronicznej:

 zamowienia.publiczne@iz.edu.pl

**UWAGA!!!**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz między Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się będzie **TYLKO drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings>

* + - * Wykonawcy zamierzającemu wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego rekomenduje się posiadać konto na platformie zakupowej. W przypadku braku konta na platformie i podjęciu decyzji o wycofaniu złożonej bez posiadania konta oferty, wymagane będzie założenie przez Wykonawcę konta na platformie.
			* Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne

|  |
| --- |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. |

Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings>ZAMÓWIENIADMIOTU ZA

|  |
| --- |
| TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny.
2. Zmawiający żąda złożenia Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” – wstępnie wypełniony JEDZ stanowi **Załączniki nr 2 do SWZ**.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
5. Zamówienie jest objęte umową nr IZ.KPOD.01.19-IP.04-0003/23 o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w zakresie części inwestycji A2.4.1 na realizację przedsięwzięcia pn. Rozbudowa laboratorium biologii molekularnej na potrzeby analiz genomicznych, proteomicznych i hodowli komórkowych oraz dostosowanie dodatkowych stanowisk do klasy bezpieczeństwa BSL-2.
6. Zgodnie z art. 257 pkt 1) Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sortera komórek [FACS] posiadającego funkcjonalność cytometru przepływowego, rozbudowanego o możliwość frakcjonowania komórek na zasadzie wykorzystania różnicy w ładunku pomiędzy nośnikami z obecnym fluoroforem versus nośnikami bez fluorofora – 1 sztuka.**
2. Opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 6 do SWZ.**
3. Kod CPV: 38434510-4 (cytometry).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w części, która stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jednorodne (tworzy zestaw) w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia podobnego dla usług lub robót budowlanych oraz zamówienia dodatkowego dla dostaw.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami Ustawy Pzp, jest zobowiązany wykazać w treści składanej oferty, iż oferowany przez niego przedmiot równoważny spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego produktu równoważnego. Obowiązek udowodnienia równoważności oferty spoczywa na Wykonawcy. Potwierdzenie równoważności dokonuje się poprzez złożenie **odpowiednich dokumentów** (np.: aktualnej karty/charakterystyki produktu, certyfikatu produktu, oferty katalogowej wraz z opisem lub innym dokumentem/materiałem) sporządzonym w języku polskim lub przetłumaczonym na język polski, potwierdzającym zgodność oferowanych produktów równoważnych z wymaganiami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego.
14. Wszędzie tam gdzie zamawiający w dokumentach zamówienia powołuje się na konkretne normy polskie, europejskie lub innych państw a także normy europejskie, specyfikacje techniczne i inne systemy referencji technicznych, w szczególności o których mowa w art. 101 ust. 1 Ustawy Pzp, a także przepisy obowiązujące na terenie Polski lub Unii Europejskiej, które spełniać ma przedmiot zamówienia, sposób realizacji dostaw albo wykonawca będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm, specyfikacji, systemów referencji i przepisów o ile w odniesieniu do danego konkretnego przepisu, normy, specyfikacji lub systemu referencji wyraźnie nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy, przepisy, specyfikacje lub systemy referencji są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie  normy, przepisy, specyfikacje lub systemy referencji  zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane  normy, przepisy, specyfikacje lub systemy referencji.

**UWAGA: Dodatkowo informujemy, iż Zamawiający nie wymaga złożenia w treści oferty opisów oferowanych produktów. W przypadku załączenia do oferty powyższych opisów Zamawiający nie jest zobowiązany do ich badania. Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Zamawiającym zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy zgodnego z opisem wskazanym w SWZ.**

|  |
| --- |
| TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Termin wykonania zamówienia: **w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż do dnia 06.12.2024 r. Wskazany termin wynika z warunków rozliczenia projektu,
o którym mowa w pkt. III. 5. SWZ.**
2. Miejsce wykonania zamówienia**:** Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy,
ul. Krakowska 1, 32-083 Balice (III piętro bez windy)

|  |
| --- |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ
na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| PODSTAWY WYKLUCZENIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
* **art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp:**
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
	z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
	o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

* **art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa
pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

* **art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

* **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.;

* **art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

* **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

* **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

* **art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

* **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497.).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497.),

**UWAGA.**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 125 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, wymaga od Wykonawcy, podwykonawcy złożenia wraz z ofertą „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu” na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” – który stanowi **Załączniki nr 2 do SWZ.** JEDZ należy złożyć poprzez Platformę zalecając wykorzystanie narzędzia/strony ESPD.
2. Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy ***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** zostały uwzględnione w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 462 ust. 5 będzie badać czy wobec podwykonawcy, niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia opisane powyżej. W związku z powyższym w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące tego podwykonawcy (JEDZ, odpowiednio w części II sekcja A, B oraz część III),w postacielektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z **Załącznikiem
nr 2 do SWZ.**
4. Jeżeli wobec podwykonawcy, nie udostępniającego zasobów zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

|  |
| --- |
| ZAKAZ UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. |

Zgodnie z treścią **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie\*** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) *zwanej dalej „rozporządzeniem* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:

1**.   Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych**, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

\*Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej zwane rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej zwane rozporządzenie 2022/576.

**UWAGA.**

Na potwierdzenie faktu, iż wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki o których mowa
w **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć Oświadczenie dotyczące zakazu udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego**, które stanowi Załączniki nr 3 do SWZ.**

|  |
| --- |
| POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW |

Nie dotyczy, wobec braku określenia warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3. oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej). Oświadczenie składa się na formularzu JEDZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniuo którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).
5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa każdy z Wykonawców - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z
**Załącznikiem nr 5 do SWZ** (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

|  |
| --- |
| PODWYKONAWSTWO |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w załączniku nr 2 do SWZ – JEDZ, Część II, sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę podwykonawcy jeżeli jest znana.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 462 ust. 5 będzie badać czy wobec podwykonawcy, niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia opisane w pkt. VII SWZ. W związku z powyższym w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące tego podwykonawcy **(JEDZ, odpowiednio w części II sekcja A, B oraz część III)**, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

|  |
| --- |
| INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

* 1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** **do złożenia w wyznaczonym**, **nie krótszym niż** **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

**Dotyczy tylko Wykonawcy:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;**

**Dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy i podwykonawcy (*nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby)* z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
3. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
4. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
5. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
6. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
7. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
8. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
9. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**UWAGA: Zamawiający nie wzywa do złożenia Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

1. **Oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP
6. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
8. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,
9. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
10. art. 109 ust. 1 pkt 6–9 ustawy PZP.

Zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;

* 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
	2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1. 2) ppkt a),b),c),d),e) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1. 2) ppkt a),b),c),d),e).
	3. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1. 2) ppkt f), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1. 2) ppkt g), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1. 2) ppkt h) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Dokument, o którym mowa w pkt 2. 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. 1),2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda od każdego z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych
	w pkt. XII 1.
	5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA: Wykonawca ww. dokumenty przekazuje zamawiającemu poprzez Platformę.

|  |
| --- |
| INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

* + - 1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy produktów **równoważnych** odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.:
1. **dokumentów (opisów)** do wyznaczonych pozycji **w załączniku nr 6 do SWZ.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami Ustawy Pzp, jest zobowiązany wykazać w treści składanej oferty, iż oferowany przez niego przedmiot równoważny spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego produktu równoważnego. Obowiązek udowodnienia równoważności oferty spoczywa na Wykonawcy. Potwierdzenie równoważności dokonuje się poprzez złożenie **odpowiednich dokumentów** (np.: aktualnej karty/charakterystyki produktu, certyfikatu produktu, oferty katalogowej wraz z opisem lub innym dokumentem/materiałem) sporządzonym w języku polskim lub przetłumaczonym na język polski, potwierdzającym zgodność oferowanych produktów równoważnych z wymaganiami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego.

- Dokumenty (opisy) należy złożyć wraz z ofertą drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings>

*W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

*W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

*Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, Zamawiający:

- odrzuca taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) Ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.

|  |
| --- |
| WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 |

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

|  |
| --- |
| INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ |

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Ustawy Pzp;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania (wniesionego do KIO w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej) albo jego kopii / inne

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings>. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings> do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „[Regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zalecenia**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

|  |
| --- |
| INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTONICNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKRESLONYCH W ATRT. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69 |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI  |

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Mariusz Cichecki, Jakub Prokop, Kamila Miękina**

|  |
| --- |
| OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  |

1. Oferta, JEDZ, składane elektronicznie muszą zostać podpisane**kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie przykazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
4. sporządzona w języku polskim,
5. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE)”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. W przypadku **braku podział zamówienia na części** każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert w postępowaniu.

W przypadku **podziału zamówienia na części** każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. W przypadku podział zamówienia na części, złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe w danej części zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert w danej części zamówienia.

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
2. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
4. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ZAWARTOŚĆ OFERTY ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do oferty, sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** należy dołączyć:
2. Oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” – wstępnie wypełniony JEDZ stanowi **Załączniki nr 2 do SWZ.**

**UWAGA:**

Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings> zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
(w języku polskim).

***Zamawiający podkreśla, że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się
w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

1. Na potwierdzenie faktu, iż wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki o których mowa
w **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć Oświadczenie dotyczące zakazu udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego**, które stanowi Załączniki nr 3 do SWZ.**
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia **odpisu lub informacji
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów (określonych w ppkt 3) powyżej), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w **ofercie** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3) (oraz JEDZ) Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

1. Informacje, o których mowa w pkt. IV. 13 SWZ (oferta równoważna) – o ile dotyczy.

**UWAGA: Dodatkowo informujemy, iż Zamawiający nie wymaga złożenia w treści oferty opisów oferowanych produktów. W przypadku załączenia do oferty powyższych opisów Zamawiający nie jest zobowiązany do ich badania. Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Zamawiającym zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy zgodnego z opisem wskazanym w SWZ.**

1. **Na etapie badania i oceny ofert Zamawiający wezwie wykonawcę najwyżej ocenionego do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. XII SWZ.**

UWAGA: Wykonawca ww. dokumenty przekazuje zamawiającemu poprzez Platformę.

1. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
3. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
4. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych
w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

|  |
| --- |
| SPOSÓB OBLICZANIA CENY  |

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w Formularzu cenowym – jeżeli jest wymagany i tak obliczoną cenę przenieść do Formularza ofertowego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Dla wyliczenia ceny (poprawy omyłek), Zamawiający w pierwszej kolejności za poprawne uzna jednostkowe kwoty brutto wskazane przez Wykonawców w załączniku do SWZ – Formularz cenowy (jeśli Zamawiający wymaga złożenia takiego formularza). W przypadku rozbieżności ceny podanej w liczbach i słownie za poprawną zamawiający uzna cenę podana liczbowo.

|  |
| --- |
| WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/izoo_krakow/proceedings> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.09.2024** **godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

|  |
| --- |
| TERMIN OTWARCIA OFERT |

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **02.09.2024** **godz. 11:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji ,,Komunikaty”.

|  |
| --- |
| TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ  |

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
	* + - **Pisemność** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

|  |
| --- |
| OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH RYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

1. Zamawiającyprzy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ranga** |
| 1. | Oferowana cena brutto (C) | 100 pkt |

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny (C) = **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

1. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do 0,01 punktu (dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
2. Oferta nie podlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego
z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty
ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia,
w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| OBOWIĄZEK PODATKOWY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO. |

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć\*.
	* + W takim przypadku **Wykonawca w ofercie ma obowiązek:**
2. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

\* Zasadniczo w przypadku złożenia **oferty przez** **Wykonawców,** którzy np. na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących m.in. wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy, cena oferty nie będzie zawierać podatku VAT**. W takim przypadku Zamawiający na potrzeby oceny oferty (ustalenia, która oferta jest najkorzystniejsza) zobowiązany będzie do doliczenia do ceny oferty kwoty podatku VAT.**

**UWAGA: Dodatkowo informujemy, iż Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

|  |
| --- |
| PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.

|  |
| --- |
| INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ust. 1 Ustawy Pzp, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy** z siedzibą w Krakowie, z adresem: ul. Sarego 2, 31-047 Kraków
3. inspektorem ochrony danych osobowych w **Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym** z siedzibą w Krakowie, z adresem: ul. Sarego 2 jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: **iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3-4 Ustawy Pzp
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
* W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp).
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp)
1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania / uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia
* nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);
* nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Informacje dodatkowe z art. 14 RODO - obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

|  |
| --- |
| WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW |

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (JEDZ).
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące zakazu udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego z art. 5k rozporządzenia 833/2014 UE
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

|  |
| --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**Sorter komórek [FACS] posiadający funkcjonalność cytometru przepływowego, rozbudowany o możliwość frakcjonowania komórek na zasadzie wykorzystania różnicy w ładunku pomiędzy nośnikami z obecnym fluoroforem versus nośnikami bez fluorofora – 1 sztuka.**

1. **Sorter musi:**
	1. być fabrycznie nowy;
	2. być dla opisywanych parametrów w pełni funkcjonalną jednostką bez potrzeby zakupu dodatkowych (spoza zestawu) współpracujących urządzeń i/lub części;
	3. być nieuszkodzony mechanicznie i elektronicznie;
	4. być wolny od wad fizycznych i prawnych;
	5. być kompatybilny z polską siecią elektryczną (wtyczki; napięcie sieciowe 230 V, częstotliwość 50 Hz);
	6. posiadać znak CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016r., poz. 806);
2. **Sorter musi co najmniej posiadać następujące cechy i funkcje:**
	1. Funkcjonalność cytometru przepływowego tj. umożliwia ocenę pojedynczych elementów sortowanych pod kątem oceny wielkości, intensywności zabarwienia i intensywności fluorescencji badanych elementów.
	2. Minimalna średnica sortowanej cząstki między 200 nm a 500 nm
	3. Mieć 2 lasery półprzewodnikowe jako źródło fali, które umożliwią co najmniej detekcję 7-parametrową (unikalna długość fali na każdym detektorze zapewniająca pełną funkcjonalność pod kątem rozdziału pików emisji). Dopuszcza się odstępstwa +/- 4 nm w opisie funkcjonalności laserów. Dopuszcza się układy 3-laserowe jako korzystne z punktu widzenia zamawiającego, jak również szersze pasmo detekcji niż opisane w punkcie 2.3, przy spełnieniu opisanych parametrów w pkt. 2.3.1 do 2.3.7.
		1. Laser pierwszy 488 nm obsługujący parametry forward scatter oraz side scatter, posiadający co najmniej 2 rozdzielne pasma detekcyjne (światło wzbudzone lasera rejestrowane przez detektor).
		2. Laser drugi 561 nm posiadający co najmniej 5 rozdzielnych pasm detekcyjnych (światło wzbudzone lasera rejestrowane przez detektor).
		3. Czułość fluorescencji, dla PE gorsza niż 30 MESF (+/- 5%),
		4. Automatyczne dostrajanie laserów oraz drop delay przy użyciu kulek kalibracyjnych bądź innej technologii o tożsamym rezultacie.
		5. Rozdzielczość sygnału fluorescencji nie gorsza niż 6\*10^6 kanałów oraz min. 7 dekad.
		6. Kompensacja sygnału – macierz kompensacyjna dla całego spektrum mierzonej fluorescencji, autokompensacja oraz manualna kompensacja w trakcie akwizycji oraz po.
		7. 7 możliwych pasm detekcji, w zakresie blue, yellow-green
	4. Szybkość pracy nie mniej niż 30000 zdarzeń/sekundę dla trybu sortowania 2-way i 40000 zd./sek bez sortowania tj. przy akwizycji.
	5. Przepływ cieczy (akwizycja i sortowanie) w przedziale min. 10- max. 100 µm/min. Dopuszcza się parametry przepływu: wolniejsze niż 10um/min i szybsze niż 100 µm/ml jako korzystne dla funkcjonalności urządzenia, przy zachowaniu bazowych parametrów w punkcie 2.5..
	6. Możliwość automatycznej optymalizacji obrazu do osi X/Y podczas akwizycji i po akwizycji
	7. Możliwość retrospektywnego ustawienia parametrów eksperymentu po akwizycji
	8. Czystość sortowania co najmniej 98% przy odzysku co najmniej 80%
	9. Wykrywanie pęcherzyków w systemie przepływowym
	10. Waga do 70 kg
	11. Podajnik dostosowany do obsługi probówek typu Eppendorf o objętości 1,5 ml i 5ml
	12. Sortowanie powietrzne sprzężone z układem optycznym
		1. Co najmniej 4 strumienie sortujące
		2. Możliwość sortowania na płytki wielodołkowe w standardowych formatach od 6 well do 384 well z możliwością uzyskania pojedynczych komórek/dołek
		3. Możliwość sortowania na szkiełka mikroskopowe
		4. Możliwość sortowania na szalki petriego
	13. Sorter musi posiadać zintegrowany program w najnowszej wersji obsługujący urządzenie działający na komputerze opisanym w punkcie 3.1
	14. Program opisany w pkt. 2.10 oprócz musi posiadać funkcje:
		1. sterowanie procesami cytometru
		2. analiza danych cytometrycznych
		3. kontrola jakości procesu
	15. Program obsługujący urządzenie musi posiadać zdolność do:
		1. automatycznego wyliczania współczynników kompensacji dla macierzy wszystkich mierzonych parametrów
		2. obsługi baz danych eksperymentów, w tym archiwizacji pełnego spektrum danych eksperymentalnych
		3. prezentacji wyników w różnych skalach: liniowej, logarytmicznej
		4. możliwość zapisu wyników w pliku o pełnym spektrum meta-danych FCS 3.0 bądź nowszy, możliwość konwersji tych danych do plików otwartych formatów, takich jak excel, pdf.
3. Wymagane elementy / wyposażenie dodatkowe:
	1. Prekonfigurowany zestaw komputerowy typu desktop (komputer, monitor, myszka, klawiatura, drukarka) do sterowania urządzeniem posiadający następujące oprogramowanie, cechy i funkcje:
		1. Procesor: wydajność minimum 30500 pkt w teście Passmark CPU
		2. Dyski twarde: PCIe NVMe 512 GB
		3. Pamięć RAM: 16GB
		4. Mysz+ Klawiatura
		5. Monitor: 27 cali, 1920 X 1080, LED IPS, 16:9, 1920 X 1080
		6. LAN: 10/100/1000 Mbps
		7. Zasilacz: 500 W
		8. System Operacyjny: Microsoft Windows 11 Professional (64 bity) lub Microsoft Windows 10 IoT Ent LTSC (64 bity) lub inny równoważny do nich 64 bitowy system operacyjny zapewniający: pełną integrację z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) uruchomienie i bezproblemową pracę programów: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, MS Office oraz innych programów przeznaczonych do pracy na platformie Windows zarówno 32, 64 bitowego bez dodatkowego oprogramowania pośredniczącego. W przypadku dostarczenie oprogramowania równoważnego należy zapewnić odpowiednie szkolenie Użytkowników i administratorów w miejscu dostawy.
		9. Pakiet biurowy: Office Home and Business 2021 lub Office LTSC Standard 2021 lub Office LTSC Professional Plus 2021, lub inny równoważny do nich umożliwiający pełną kompatybilność z innymi dokumentami utworzonymi na bazie oprogramowania Microsoft Office i komputerami, na których jest zainstalowane oprogramowanie Microsoft Office.
		10. Listwa zasilająca: Ilość gniazd sieciowych 5 szt., 3 m, 10 A
		11. oprogramowanie niezbędne do sterowania pracą urządzenia.
	2. Zbiorniki: na ciecz odpadową i na ciecz używaną do pracy urządzenia.
	3. Zestaw odczynników służących do wstępnej kalibracji urządzenia oraz 3 runów testowych z sortowaniem.
4. **Wykonawca zapewni:**
	1. Gwarancję nie krótszą niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania nie budzącego zastrzeżeń protokołu odbioru (może to być gwarancja producenta, jeśli Producent taką zapewnia), potwierdzoną kartą gwarancyjną dostarczoną wraz z sorterem.
	2. Rękojmię zgodną z polskim prawem.
	3. Serwis pogwarancyjny oraz dostęp do części zamiennych i niezbędnych zestawów kalibracyjnych (jeżeli dotyczy) przez okres co najmniej 5 lat od momentu zaprzestania produkcji sortera;
	4. Ewentualne naprawy realizowane przez autoryzowany serwis producenta, samego producenta sortera lub serwis wskazany przez producenta. Dane adresowe i kontaktowe serwisu zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z sorterem.
	5. Czas telefonicznej lub mailowej reakcji serwisu na zgłoszenie mailem awarii/problemu/pytanie do 72 godzin liczonych od daty i godziny wysłania wiadomości e-mail ze zgłoszeniem na wskazany adres e-mail serwisu, o którym mowa w pkt. 4.4.;
	6. Obsługę w języku polskim lub angielskim w zakresie realizowanych serwisów, przeglądów i ewentualnych napraw;
	7. W ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - szczegółowy opis wymagań dotyczący przygotowania stanowiska pracy zawierający informacje dotyczące m.in. wielkości i koniecznych wymagań odnośnie stanowiska pracy, niezbędnych zabezpieczeń sieci elektrycznej (np. moc bezpieczników), warunków środowiskowych niezbędnych do prawidłowej pracy sortera, warunków podpięcia do Internetu (jeżeli dotyczy), wielkości opakowania zewnętrznego (jeżeli dotyczy);
	8. Szczegółową specyfikację sortera oraz wyposażenia dodatkowego (jeżeli dotyczy) dostarczone wraz z urządzeniem;
	9. Szczegółową instrukcję/instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim opisującą szczegółowo użytkowanie i inne czynności niezbędne do prawidłowej pracy sortera w wersji papierowej lub elektronicznej, dostarczone wraz z urządzeniem;
	10. Broszury aplikacyjne (jeżeli są dostępne) dostarczone wraz z urządzeniem.
	11. Pełną instalację wraz ze sprawdzeniem poprawności działania, wykonaną przez autoryzowany serwis Producenta lub instalatora/osobę przeszkoloną przez producenta, potwierdzoną protokołem / raportem z instalacji.
	12. Pakiet odczynników i elementów zużywalnych niezbędnych do przeprowadzenia kalibracji urządzenia (np. kulki kalibracyjne) oraz szkoleń.
5. **Szkolenie**
	1. Szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania sortera oraz oprogramowania sterującego, uwzględniające przeprowadzenie próbnego cyklu pracy, dla min. 4 osób (imienny certyfikat ukończenia szkolenia lub potwierdzenie szkolenia), przeprowadzone w miejscu dostawy, w dni robocze w języku polskim lub angielskim, w wymiarze co najmniej 2 godzin.
	2. Szkolenie aplikacyjne przeprowadzone na poziomie średnio-zaawansowanym z obsługi urządzenia oraz programu – uwzględniając funkcjonalności cytometru oraz sortera, przeprowadzone w miejscu dostawy, w dni robocze, w języku polskim lub angielskim, w wymiarze co najmniej 2 godzin.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

|  |
| --- |
| **WZÓR - PROJEKT UMOWY** |

**Umowa Nr ZZP/....../24**

zawarta *w dniu ........................... r., w ……………. /* *w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron*[[1]](#footnote-1), pomiędzy:

**Instytutem Zootechniki - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Krakowie, pod adresem: 31-047 Kraków, ul. Sarego 2, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000125481, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6750002130, REGON: 000079728, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

...................................................................................

a

…………. z siedzibą w ……………………, .................................., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

...................................................................................

wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - postępowanie nr UE-01/…./KPO/24.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Na podstawie niniejszej umowy (dalej jako: „umowa”) Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu sorter komórek [FACS] posiadający funkcjonalność cytometru przepływowego, rozbudowany o możliwość frakcjonowania komórek na zasadzie wykorzystania różnicy w ładunku pomiędzy nośnikami z obecnym fluoroforem versus nośnikami bez fluorofora (dalej jako: „sorter”) wraz z zestawem komputerowym i oprogramowaniem (dalej jako: „elementy dodatkowe”, a łącznie z sorterem jako „sprzęt”), następnie zainstalować dostarczony sprzęt i sprawdzić poprawność jego działania oraz przeszkolić personel Zamawiającego w zakresie jego obsługi, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym odpowiednik załącznika nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w postępowaniu, którego dotyczy umowa.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt:
4. odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w załączniku nr 1 do umowy;
5. jest fabrycznie nowy, nieużywany (niedostarczany) w innych projektach, kompletny, niepowystawowy, bez śladów uszkodzenia mechanicznego lub elektronicznego oraz został przetestowany;
6. został wyprodukowany nie wcześniej niż 18 miesięcy przed datą dostawy (warunek dotyczy sortera);
7. jest w pełni funkcjonalną jednostką, bez potrzeby zakupu dodatkowych (spoza zestawu oferowanego modelu) współpracujących urządzeń lub części;
8. odpowiada normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych;
9. pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej (w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie dostarczany spoza UE, Wykonawca odpowiada za jego import i odprawę celną);
10. jest jego własnością (lub Wykonawca posiada upoważnienie do przeniesienia prawa własności na Zamawiającego);
11. nie ma wad prawnych, w szczególności nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
12. Licencje, które powinien dostarczyć Wykonawca będą udzielone na czas nieoznaczony i będą licencjami niewyłącznymi.
13. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

[Termin i miejsce wykonania umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości zamówienia, tj. dostarczenia sprzętu, zainstalowania go i sprawdzeniu poprawności jego działania oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego z jego obsługi, w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 6 grudnia 2024 r. Wskazany termin wynika z warunków rozliczenia projektu, o którym mowa w III. 5. SWZ.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy szczegółowy opis wymagań dotyczący przygotowania stanowiska pracy sortera, zawierający informacje dotyczące m.in. wielkości i koniecznych wymagań odnośnie stanowiska pracy, niezbędnych zabezpieczeń sieci elektrycznej (np. moc bezpieczników), warunków środowiskowych niezbędnych do prawidłowej pracy sortera, warunków podpięcia do Internetu (jeżeli dotyczy), wielkości opakowania zewnętrznego (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą dostarczanych produktów (sporządzoną w języku polskim lub angielskim, w wersji papierowej lub elektronicznej), w tym:
4. karty gwarancyjne lub inne dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na sorter i elementy dodatkowe;
5. szczegółową instrukcję/instrukcje obsługi, opisującą szczegółowo użytkowanie sortera i elementów dodatkowych, wykonywanie analiz, koniecznych kalibracji (jeżeli dotyczy) i innych czynności niezbędnych do prawidłowej pracy sortera i elementów dodatkowych;
6. instrukcję/instrukcje obsługi, opisującą szczegółowo użytkowanie i inne czynności niezbędne do prawidłowej pracy sortera;
7. szczegółową specyfikację sortera oraz elementów dodatkowych;
8. broszury aplikacyjne, instrukcje i materiały opisujące lub potwierdzające specyfikację sortera (jeżeli są dostępne);
9. oświadczenie producenta lub inny dokument potwierdzający zapewnienie realizacji warunków, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 i § 7 ust. 3;
10. informację na temat serwisu oferowanego sortera z danymi kontaktowymi;
11. certyfikat weryfikacji dostawy oraz instalacji (jeżeli dotyczy).
12. Wykonawca zapewni wykonanie pełnej instalacji wraz ze sprawdzeniem poprawności działania przez autoryzowany serwis producenta lub instalatora/osobę przeszkoloną przez producenta oraz potwierdzi przeprowadzenie tych czynności stosownym protokołem lub raportem z instalacji.
13. Wykonawca jest zobowiązany wystawić imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia z obsługi sortera dla każdego uczestnika tego szkolenia.
14. Wykonawca dostarczy sprzęt, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, pod następujący adres: Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy, Zakład Biologii Molekularnej Zwierząt, ul. Krakowska 1, 32-083 Balice. Dostawa powinna nastąpić w przedziale między godziną 8.00 a 14.00, a dostawca jest zobowiązany wnieść sprzęt do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia (na III p. budynku bez windy).
15. Na potrzeby realizacji obowiązku z art. 448 Prawa zamówień publicznych, dotyczącego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wykonaniu umowy, Strony ustalają, że dniem wykonania umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

[Wynagrodzenie]

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu zrealizowania umowy wynosi **netto ………zł** + stawka podatku VAT w wysokości ………, co stanowi wartość **brutto ………..**
2. Wskazana wartość brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i wniesienia sprzętu do wskazanego pomieszczenia, instalacji, podłączenia i uruchomienia sprzętu, szkolenia, gwarancji, licencji oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: koszty ubezpieczenia na czas transportu, zysk, rabaty, upusty, opłaty celne, podatki).

§ 4

[Odbiór]

1. Zamawiający dokona odbioru zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania całości zamówienia, tj. po dostarczeniu sprzętu, zainstalowaniu go i sprawdzeniu poprawności działania oraz przeszkoleniu personelu Zamawiającego z jego obsługi. Protokół odbioru zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 6 ust. 1.
2. Jeżeli na etapie odbioru Zamawiający stwierdzi, iż dostarczony sprzęt jest niezgodny z umową, ofertą lub w inny sposób nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zawiadomi o powyższym Wykonawcę, odnotowując fakt na protokole odbioru. Wykonawca usunie zgłoszenia zastrzeżenia, w tym odbierze dostarczony niezgodnie z wymogami sprzęt z siedziby Zamawiającego na swój koszt, wymieni go na nowy (wolny od wad) i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w terminie do 15 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek kosztami.
3. W przypadku gdy ponownie dostarczony sprzęt będzie niezgodny z umową, ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części.
4. Niezawierający zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 5

[Warunki płatności]

1. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru niezawierającego zastrzeżeń i nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania tego protokołu, lecz nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść faktury VAT przed jej wystawieniem.
2. W przypadku dostarczenia zestawu komputerowego z systemem Windows, Wykonawca jest zobowiązany wymienić go na osobnej pozycji faktury w przypadku wersji BOX lub zamieścić informację o dostarczonym systemie operacyjnym wraz z nazwą urządzenia w przypadku wersji OEM. W celu uniknięcia wątpliwości co do zapisów faktury, Wykonawca przed jej wystawieniem uzgodni treść z Zamawiającym.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w walucie PLN.
5. Faktura VAT powinna zostać:
6. wystawiona na: Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Sarego 2, 31-047 Kraków,
7. dostarczona do Zamawiającego, według wyboru Wykonawcy w jeden ze sposobów przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności:
8. faktura wystawiona w formie papierowej (tradycyjnej) dostarczona pod adres: Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Krakowska 1, 32-083 Balice z dopiskiem „Zakład Biologii Molekularnej Zwierząt”;
9. faktura wystawiona w formie elektronicznej dostarczona pod adres: ……………
10. W przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu, Zamawiający doliczy odpowiedni podatek VAT w kraju, w którym dokonuje nabycia, na podstawie faktury wewnętrznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
11. W przypadku wystawienia faktury VAT objętej obowiązkiem podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze adnotację: „mechanizm podzielonej płatności”.
12. Nieterminowe uregulowanie należności stanowi podstawę do żądania przez Wykonawcę odsetek w wysokości ustawowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający oświadcza, że Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§ 6

[Przedstawiciele Stron]

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: ……………………………………., tel.: ……………., e-mail: ……………..
3. ze strony Wykonawcy: …………………………………………, tel.: ……………….e-mail: ……………
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie jest traktowana jako zmiana treści umowy.

§ 7

[Rękojmia i gwarancja]

1. Wykonawca zapewnia:
2. gwarancję na sorter na okres …………….., liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
3. gwarancję producenta komputera na okres 36 miesięcy wraz z serwisem NBD, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
4. autoryzowany serwis gwarancyjny, obejmujący części zamienne i robociznę w okresie gwarancji;
5. autoryzowany serwis pogwarancyjny oraz dostęp do części zamiennych i niezbędnych zestawów kalibracyjnych (jeżeli dotyczy) przez okres co najmniej 5 lat od momentu zaprzestania produkcji dostarczonego modelu sortera;
6. obsługę w języku polskim lub angielskim w zakresie realizowanych serwisów, przeglądów i ewentualnych napraw.
7. Czas reakcji na zgłoszony problem (usterkę, awarię) lub pytanie wynosi do 72 godzin (w dni robocze), licząc od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia na adres e-mail: …………………………………….….
8. Czas na naprawę wynosi do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin naprawy może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji trzykrotnej usterki lub awarii tego samego urządzenia lub jego podzespołu, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany tego urządzenia lub jego podzespołu na fabrycznie nowy, pozbawiony wad.
10. Okres gwarancji w przypadku trwania naprawy dłużej niż 1 dzień ulega przedłużeniu o pełną ilość dni trwania naprawy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi rozpoczynają swój bieg począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. Usuwanie usterek oraz awarii w ramach gwarancji i rękojmi za wady odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Uszkodzone nośniki danych pozostają u Zamawiającego.

§ 8

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
3. zwłoki w realizacji zamówienia – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
4. zwłoki w reakcji na zgłoszenie usterki lub awarii – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia bezskutecznego upływu terminu, wskazanego w § 7 ust. 2;
5. zwłoki w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia bezskutecznego upływu terminu, wskazanego w § 4 ust. 2 lub § 7 ust. 3;
6. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z własnej winy lub przez Zamawiającego z przyczyny określonej w § 9 ust. 2 pkt 3 lub 5 – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Niezależnie od powyższego Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
3. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
4. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca z własnej winy nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie do dnia 6 grudnia 2024 r. lub z własnej winy nie dostarczył Zamawiającemu faktury w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r.;
6. Wykonawca nie z własnej winy nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie do dnia 6 grudnia 2024 r. lub nie z własnej winy w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r. nie dostarczył Zamawiającemu faktury;
7. Wykonawca trzykrotnie dostarczył produkt niewłaściwej jakości lub wystąpiła okoliczność określona w § 4 ust. 3;
8. Zamawiający utracił możliwość sfinansowania realizacji zamówienia, w szczególności z powodu rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu lub innych niezależnych od Zamawiającego okoliczności - w przypadku odstąpienia od umowy na tej podstawie Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń z tytułu utraconych korzyści;
9. wystąpiły inne okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy, przewidziane w obowiązujących przepisach.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 5 Zamawiający może zamiast oświadczenia o odstąpieniu od umowy powierzyć wykonanie czynności, które Wykonawca wykonał wadliwie lub co do których pozostaje w zwłoce innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości kosztów. Koszty te Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

[Podwykonawstwo]

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu zamówienia realizowany będzie bez udziału / z udziałem następujących Podwykonawców*[[2]](#footnote-2)*:
2. …………………………………………… - zakres: ………………………………………………
3. …………………………………………… - zakres: ………………………………………………
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. W przypadku zgłoszenia nowego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wykazania braku w stosunku do niego podstaw wykluczenia określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przed dopuszczeniem go do realizacji, jak również braku zastosowania względem tego podwykonawcy przesłanek, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
6. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.

§ 11

[Zmiana umowy]

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian opisanych w punktach poniżej:
3. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
4. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy lub Zamawiającego (adres siedziby, numerów: REGON, NIP, rachunku bankowego);
5. gdy po podpisaniu umowy powstały nowe, nieznane w chwili podpisywania umowy i korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi, poprzez zmianę parametrów dostarczanego sprzętu lub jego zmianę, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;
6. w przypadku zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron umowy okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia innych sprzętów lub sprzętów innych producentów niż zadeklarowane w ofercie, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, bez zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia;
7. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu umowy;
8. zmiany terminu realizacji umowy:
9. w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
10. gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 lub terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
13. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań wynikających z umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 12

[Rozwiązywanie sporów i właściwość sądu]

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze wzajemnych negocjacji.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

[Postanowienie końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odmiennych zapisów w innych częściach SWZ od zapisów niniejszej umowy, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
3. Integralną część umowy stanowią:
4. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
5. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
6. załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. *Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. / Umowa została zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego[[3]](#footnote-3).*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Działając na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, w związku z stanowiskiem Urzędu Ochrony Danych Osobowych („UODO”) z dnia 30 czerwca 2020 r. potwierdzającym, że dane członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej są danymi osobowymi podlegającymi ochronie RODO i w związku z powyższym Administrator jest zobligowany do wypełnienia w stosunku do takich osób obowiązku informacyjnego,

**Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Państwa Podmiot oraz osób wskazanych przez Państwa jako osoby do kontaktu jest Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Sarego 2, 31-047 Kraków.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, tel. 504 976 690, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Dane osobowe:
4. osób reprezentujących Państwa Podmiot będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
5. osób wskazanych przez Państwa Podmiot jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia RODO oraz w celu należytej realizacji niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Dane osobowe Administrator pozyskał od Podmiotu, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania lub osobę do kontaktu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy lub do czasu jej rozwiązania. Po tym okresie dane będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W celu i w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz podmioty ubezpieczające wierzytelności pieniężne, współpracujące z Administratorem.
9. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Ponadto, osobom wskazanym przez Państwa Podmiot jako osoby do kontaktu przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
11. Państwa Podmiot jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji wszystkim osobom fizycznym wymienionym w pkt 3.
1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń. [↑](#footnote-ref-2)
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń. [↑](#footnote-ref-3)