

Umowa nr

zawarta w dniu r. na podstawie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pomiędzy:

Powiatem Brodnickim, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica, NIP 874-173-99-61,
działającym poprzez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica, NIP 874-128-91-56, reprezentowany przez dyrektora – Adama Lewickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Marzanny Fettke
zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez
.....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Projekt dofinansowany z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”, z dnia 13.01.2023 r. nr RPOZ/2022/944/PolskiLad, złożonym przez POWIAT BRODNICKI z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: Remont elewacji wraz z osuszaniem piwnic budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy.

Strony umowy postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Remont elewacji wraz z osuszaniem piwnic budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy”.**
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujący zakres robót budowlanych i sanitarnych:
 - ułożenie płytek gresowych w pom. piwnicznych (oprócz pasa przyściennego o szer.30cm),
 - zabicie istniejących tynków i wykonaniem nowych tynków cem.-wap. na powierzchni ścian do wys. 1m nad posadzką w pom. piwnicznych,
 - malowanie ścian i sufitów pom. piwnicznych,
 - wykonanie wentylacji mechanicznej (nawiew za pomocą nawiewników okiennych),
 - wykonanie modernizacji studni odwadniających w piwnicy,
 - wymiana stolarki drzwiowej w pom. piwnicznych,
 - uporządkowanie przewodów i elementów klimatyzacji,
 - rozebranie nawierzchni utwardzonej wokół budynku z kostki i płyt betonowych,
 - wykonanie wykopu - odkrycie ścian zewnętrznych budynku,
 - wykonanie opaski żwirowej, kamiennej frakcji (16-31.5 mm) o szer. 60 cm wokół budynku,
 - wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych w konstrukcji stalowej - ażurowej,
 - uporządkowanie otoczenia obiektu,

- prace związane z oczyszczeniem tynków i usunięciem warstw wtórych (malowania) oraz łuszczącej się farby,
 - stabilizacja i podklejenie odspojonych tynków,
 - dezynfekcja miejsc porażonych mikrobiologicznie (miejsca gdzie występują glony, grzyby, porosty i pleśnie),
 - wzmocnienie osłabionych tynków,
 - uzupełnienie ubytków elewacji zaprawą indywidualną (uwzględniając pierwotny skład zaprawy),
 - malowanie elewacji farbą laserunkową,
 - konserwacja oblachowania attyki frontowej,
 - impregnacja i rekonstrukcja belki attyki frontowej,
 - wymiana obróbek blacharskich na cokole,
 - wykonanie hydroizolacji ścian zewnętrznych (bez hydroizolacji pionowej),
 - wykonanie napraw tynków wewnętrznych ścian pom. piwnicznych,
 - wykonanie nowej instalacji odgromowej.
3. Przedmiot niniejszej umowy został określony w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową wraz z kopią uprawnień budowlanych i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego;
- 2) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Zapewnienie dostaw energii elektrycznej i wody na okres prowadzenia prac budowlanych na własny koszt;
- 5) Wykonania przedmiotu umowy:
 - a) zgodnie z dokumentacją projektową;
 - b) z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 6) Sprawdzanie ilości i jakości wykonanych robót oraz ich potwierdzanie;
- 7) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 8) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);

- b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 10) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy;
 - 11) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 12) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 13) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń – przed wbudowaniem danego materiału lub urządzenia wykonawca musi uzyskać akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego i zamawiającego;
 - 14) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 15) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 16) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 17) Ochrona punktów geodezyjnych w zasięgu prowadzenia robót;
 - 18) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 19) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 20) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 21) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 22) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – pełnienie funkcji ich koordynatora podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
Wynagrodzenie netto ogółem..... zł
Plus należny podatek VAT (23%)..... zł
Wynagrodzenie brutto.....zł
Słownie złotych:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem budowlanym, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury

VAT. Numer NIP Wykonawcy

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu inwestycji na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego robót.
6. Jeśli faktura obejmuje zakres robót wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wówczas Wykonawca dołącza do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
7. W przypadku zmiany stawki VAT wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących kwota brutto faktury zostanie ustalona w oparciu o stawki VAT obowiązujące w dniu jej wystawienia.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) Odbiór końcowy;
 - 3) Odbiór pogwarancyjny – polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty w 2 egz. w formie papierowej i na nośniku elektronicznym w 2 egz. w formacie pdf i rysunki w pdf oraz dwg.:
 - 1) Dziennik budowy;
 - 2) Dokumentację powykonawczą, w tym dokumentację geodezyjną powykonawczą zawierającą: inwentaryzację geodezyjną i oświadczenie geodety;
 - 3) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 4) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania

- przez zamawiającego za należyte wykonanie,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie zabezpiecza roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowlanych,
 - 2) roszczeń o zapłatę kar umownych,
 - 3) roszczeń odszkodowawczych, w tym roszczeń z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wraz z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zgodnie z art. 647[1] KC,
 - 4) roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
 - 5) roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
 - 6) roszczeń o wypłatę kwoty zabezpieczenia w związku z niewykonaniem zobowiązania dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia na kolejne okresy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 10 % tego wynagrodzenia;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy a także projektu jej zmiany o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w projekcie w tej umowy;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie;
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty określonego na okres dłuższy niż 30 dni – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie;
 - 8) za nieprzedstawienie w terminie określonym w SWZ dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w SWZ – w wysokości 5.000 zł za każde naruszenie.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% ceny ofertowej brutto, określonej w § 5 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości

- o powyższej okoliczności;
- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;
 - 4) Wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 25 % wynagrodzenia brutto – w terminie 21 dni od dnia tego przekroczenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 21 dni od dnia odmowy;
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) tryb udzielania zgody na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą, zgodnie z treścią niniejszego paragrafu (oraz wprowadzania do nich zmian);
 - 2) szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcy, tj. wskazanie jakie roboty składające się na dany element będzie realizował dany podwykonawca;
 - 3) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za realizację wskazanego elementu robót, które nie może być wyższe niż wartość tego elementu robót określona w kosztorysie ofertowym;
 - 4) termin wykonania robót przez podwykonawcę, który nie może być późniejszy niż termin zakończenia robót określony niniejszą umową i musi gwarantować zakończenie przedmiotu niniejszej umowy w terminie umownym;
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty;
 - 6) obowiązek zatrudniania przez podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 7) zakaz dokonywania potrąceń i kompensat pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami, w tym również wynikających ze stosunków prawnych niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 8) Zakaz uzależniania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia wykonawcy przez zamawiającego lub przez podwykonawcę.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań zamówienia określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w określonym terminie nie dłuższym niż 3 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 11. W przypadku wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, w terminie 15 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury, dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, których wierzytelności są częścią składową

wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują. Nieprzedłożenie dowodów zapłaty w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury będzie traktowane jako brak zapłaty.

12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub drogą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie 21 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, albo nienależycie usunie wadę, albo odmówi usunięcia wady za którą odpowiedzialność ponosi, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej i obciążyć kosztami naprawy Wykonawcę (wykonanie zastępcze). W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę w terminie kosztów wykonania zastępczego, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia tej wierzytelności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli wysokość wierzytelności przewyższy wysokość zabezpieczenia, Zamawiający będzie dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu wykonania zamówienia, gdy wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) niekorzystne warunki atmosferyczne, trwające dłużej niż 10 dni, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych z powodu technologii realizowania prac, określonej normami i innymi przepisami technicznymi, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem w dziennik budowy lub protokołem;
 - 2) natrafianie na niewypały i niewybuchy;
 - 3) natrafienie na wykopaliska archeologiczne;
 - 4) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym nieterminowe przekazanie terenu (placu) budowy, wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 5) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w tym: brak wydania decyzji lub innego dokumentu w terminie ustawowym lub 30 dni od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo, iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne, wydanie decyzji administracyjnej zmieniającej decyzję, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy, odmowa wydania przez właściwy organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
 - 6) przyczyny niezależne od działania Stron, których nie można uniknąć, ani im zapobiec, w szczególności: protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych, wystąpiły kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi pracami, których nie sposób uniknąć, a ich wystąpienie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, wystąpiły środki ochrony prawnej wg ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) działanie siły wyższej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, termin wykonania zamówienia ulegnie wydłużeniu o czas ich trwania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez jego pisemnej zgody.
2. Ewentualne spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, podlegać będą mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia przez Strony właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych do kontaktu w celu realizacji umowy;
 - 5) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu osób prawnych;

- 6) Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna dla członków zarządu osoby prawnej oraz pełnomocników osób prawnych wpisanych do KRS.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią klauzul informacyjnych, stanowiących załączniki nr 4, 5 i 6 do umowy, stosować je oraz zapoznać z przedmiotowymi klauzulami informacyjnymi wszystkie osoby odpowiedzialne za zawarcie i realizację umowy oraz członków zarządu, a w przypadku zmian osobowych również tę osobę.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Klauzula informacyjna (RODO)
dla osoby wskazanej do kontaktu w celu realizacji umowy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brodnicki reprezentowane przez Starostę Brodnickiego z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87- 300 Brodnica; tel. 564950800 e-mail: starostwo@brodnica.com.pl
- 2.** Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Tomasz Thiel z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: tomasz.thiel@brodnica.com.pl, telefonicznie pod numerem 564950818 lub na adres siedziby Administratora; w sprawach związanych z ochroną danych;
- 3.** Pani/Pana dane osobowe wskazane jako dane do kontaktu/realizacji umowy (imię, nazwisko, miejsce pracy, adres e-mail oraz numery telefonów) będą przetwarzane na podstawie **(art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz zgodnie z **(art. 6 ust 1 pkt b) RODO** przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
- 6.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 7.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Brodnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie podanie danych i informacji niezbędnych do realizacji umowy skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

Klauzula informacyjna (RODO)
dla osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osób prawnych

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brodnicki reprezentowane przez Starostę Brodnickiego z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87- 300 Brodnica; tel. 564950800 e-mail: starostwo@brodnica.com.pl
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Tomasz Thiel z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: tomasz.thiel@brodnica.com.pl, telefonicznie pod numerem 564950818, lub na adres siedziby Administratora w sprawach związanych z ochroną danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora jako osoby reprezentującej w celu podpisania i realizacji umowy zgodnie z **(art. 6 ust 1 pkt b) RODO** przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
 - c) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Brodnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie podanie danych i informacji niezbędnych do realizacji umowy skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla członków zarządu osoby prawnej oraz pełnomocników osób prawnych wpisanych do KRS - Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe reprezentowane przez Starostę Brodnickiego z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87- 300 Brodnica; tel. 564950800 e-mail: starostwo@brodnica.com.pl
- 2.** Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Tomasz Thiel z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail: tomasz.thiel@brodnica.com.pl, telefonicznie pod numerem 564950818 lub na adres siedziby Administratora w sprawach związanych z ochroną danych;
- 3.** Jeżeli Pan/Pani nie przekazywał/a swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pan działa.
- 4.** Pana/Pani dane są przetwarzane w celu realizowania umowy na rzecz reprezentowanego podmiotu, którego jest Pan członkiem zarządu jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 5.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
 - d) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
- 7.** Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo ograniczenia przetwarzania.
- 8.** Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- 9.** Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.