

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

UMOWA – wzór

zawarta w dniu roku w Ząbkach pomiędzy:

Miastem Ząbki z siedzibą w **05-091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10**, posiadającym NIP:125-133-22-95, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

.....
.....
..... zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla:, zwanych dalej „Dokumentacją”.
2. Szczegółowy zakres Dokumentacji zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska odpowiednie decyzje administracyjne, niezbędne do realizacji inwestycji na podstawie Dokumentacji.
4. Wykonawca złoży Dokumentację, dla każdego zadania oddzielnie (*skreślić w przypadku wykonywania jednego zadania*), Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) w formie pisemnej - 4 egz.,
 - 2) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem – 2 egzemplarze,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,przy czym dokumentacja, o której mowa w pkt 2 i 3, dodatkowo powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej, w formacie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy w punkcie III. Opis przedmiotu zamówienia ppkt 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia lit. A. Część opisowa (format PDF i format DWG), lit. B. Załączniki (format PDF i format ATH), lit. c Część rysunkowa (format PDF), nagrane na CD lub pendrive – 1 sztuka.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego do dnia podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru robót wykonanych na podstawie Dokumentacji.
6. Dokumentacja powinna być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie w oparciu o tę Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym powinna zawierać, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych opisy zastosowanych produktów, materiałów, urządzeń i instalacji.
7. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest opracować ją w szczególności zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku wskazania w Dokumentacji

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest opisać kryteria stosowane w celu oceny ich równoważności, zgodnie z ww. ustawą.

8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami z przygotowaniem zawodowym upoważniającym do opracowania Dokumentacji. Wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 3 do umowy. Zmiana wykazu osób nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje w formie pisemnej.
9. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane projektantów, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, oświadczenia o przyjęciu obowiązków, zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej oraz posiadanie ubezpieczenia, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania decyzji na pozwolenie na budowę (o ile będą wymagane), w terminie 7 miesięcy od zawarcia umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie Dokumentacji i wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania Dokumentacji dla:
 - 1) zadania wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 - brutto zł (słownie złotych:),
 - 2) .
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wykonania innych obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, prawa wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań dokumentacji oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wymienionych w § 11 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji i nośników, na których ją utrwalono.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi, dla każdego zadania oddzielnie (*skreślić w przypadku wykonywania jednego zadania*), końcową fakturą wystawioną po podpisaniu przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru danego zadania.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona na: Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP: 125-133-22-95.
7. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

8. Miasto Ząbki dokona zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwi zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
9. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEfexpert, z NIP Miasta Ząbki 1251332295 wysłane na adres PEPPOL 1251332295.
10. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania Dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań Dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami. Wykonawca wykona Dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w Dokumentacji Wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno - budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania każdego zadania Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy, dla każdego zadania oddzielnie, nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę protokołu przekazania danego zadania, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną Dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej Dokumentacji.
7. Zamawiający, po otrzymaniu Dokumentacji, przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem Dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

8. Postanowienie ust. 4 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień Dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez Zamawiającego,
 - 3) wykonana Dokumentacja będzie wolna od wad.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z opracowań Dokumentacji, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy Dokumentacji przekazanej Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do Dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do Dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do poprawek i uzupełnień wprowadzonych przez Wykonawcę do Dokumentacji w ramach rękopisów, nadzoru autorskiego lub w innych przypadkach.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do opracowanych przez Wykonawcę zmian lub poprawek w Dokumentacji wykonanych w ramach nadzoru autorskiego.

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy Dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej Dokumentacji.
3. Za wadę uznaje się także wykonanie Dokumentacji niezgodnie z warunkami określonymi w § 1 ust. 6 i 7. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną wadę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 4 dni.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących opracowania Dokumentacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) przystąpienia do odbioru Dokumentacji;
- 3) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie Dokumentacji;
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji właściwej w sprawach budowlanych; pełnomocnictwo zostanie wydane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
- 2) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania Dokumentacji, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 3) przekazanie Dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i Dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,
- 6) zapewnienie doręczenia Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę
- 7) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji wykonywanej

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

na podstawie Dokumentacji, w sposób gwarantujący Zamawiającemu dotrzymanie terminów realizacji robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, do:

- a) nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych,
 - b) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień w Dokumentacji,
 - c) wizyt na terenie budowy (*zgodnie z ofertą*) miesiącu w okresie prowadzenia robót budowlanych na podstawie Dokumentacji,
 - d) uzgadniania z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w Dokumentacji,
 - e) opiniowania przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
 - f) udziału w naradach technicznych,
- 8) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w Dokumentacji,
- 9) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
- 10) wprowadzanie zmian rozwiązań projektowych na żądanie Zamawiającego,
- 11) wysyłanie informacji z postępu realizacji przedmiotu umowy do osób wymienionych w § 11 z częstotliwością raz na dwa tygodnie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, dla każdego zadania oddzielnie (*skreślić w przypadku wykonywania jednego zadania*), ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 dla danego zadania, za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad Dokumentacji, dla każdego zadania oddzielnie, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 dla danego zadania, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony przez Zamawiającego do usunięcia wad,
- 3) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

- 4) w przypadku wizyty na placu budowy w miesiącu w ilości mniejszej niż określona w §8 pkt 7 lit. c - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności powstałe w wyniku wystąpieniem siły wyższej lub za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie przystąpił do realizacji Dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) zaniechał realizacji Dokumentacji nieprzerwanie przez okres co najmniej 7 dni,
- 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem Dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła ją ukończyć w umówionym terminie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje Dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:

1) ze strony Zamawiającego:

- a)
- b)

2) ze strony Wykonawcy:

- a) tel.

Zmiana ww. osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

„RODO”.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 13

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wykaz osób,
3. Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Burmistrz Miasta Ząbki oświadcza, że Miasto Ząbki jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Miasto Ząbki zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Urzędowi Miasta Ząbki na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest **Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki. Telefon: 22 5109-700 do 702, mail: um@zabki.pl**.
4. W Mieście został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Miasto Ząbki danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Miastu Ząbki mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Miasta Ząbki, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Miastem Ząbki i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Miasta Ząbki.

Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

8. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Miasto Ząbki przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
10. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.