



**Izba Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**pn. „Remont elewacji, wymiana okien z likwidacją wykusza  
w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – postępowanie II”.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5 350 000 euro dla robót budowlanych.

Zielona Góra, 19.06.2020 r.

ZATWIERDZAM

**Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze  
Z-ca Dyrektora  
Andrzej Antonowicz  
(pieczęć i podpis na oryginale)**

## SPIS TREŚCI

Definicje pojęć .....	4
I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	5
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	6
IV. Podwykonawstwo .....	9
V. Oferty częściowe .....	10
VI. Oferty wariantowe .....	10
VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy .....	10
VIII. Aukcje elektroniczne .....	10
IX. Rozliczenia w walutach obcych .....	10
X. Termin wykonania zamówienia .....	10
XI. Gwarancja .....	11
XII. Warunki udziału w postępowaniu .....	11
XIII. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów .....	12
XIV. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .....	13
XV. Badanie wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	14
XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. ....	15
XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	16
XVIII. Wymagania dotyczące wadium .....	17
XIX. Termin związania ofertą .....	17
XX. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	17
XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	19
XXII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	20
XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	22
XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	24

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	26
XXVI. Wzór umowy.....	26
XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	26
XXVIII. Klauzula informacyjna .....	26
XXIX. Wykaz załączników .....	27

## DEFINICJE POJĘĆ

<b>Dokument elektroniczny</b>	Dokument lub oświadczenie w rozumieniu §5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.)
<b>Platforma zakupowa</b>	strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej (www.platformazakupowa.pl)
<b>Kwalifikowany podpis elektroniczny</b>	podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 162)
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa i adres:	Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra
NIP:	929 14 15 264
REGON:	001020884
Godziny pracy:	dni robocze 7.00 – 15.30
e-mail	<a href="mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl">ias.zielonagora@mf.gov.pl</a>
www:	<a href="http://www.lubuskie.kas.gov.pl">www.lubuskie.kas.gov.pl</a>
Telefon:	+ 48 68 456 07 00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z zastosowaniem art. 24 aa Ustawy – procedura odwrócona.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale XX niniejszej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej będzie

niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć **wraz z ofertą** w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- lub
- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ).

7. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 10a ust. 2 Ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** Roboty budowlane

2. **Kod CPV:**

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 44221000-5 – Okna, drzwi i podobne elementy
- 45450000-6 – Roboty wykończeniowe, pozostałe
- 45442100-8 – Roboty malarskie
- 45262500-6 – Roboty murarskie
- 45324000-4 – Tynkowanie
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 39515410-2 – Rolety wewnętrzne
- 45421145-2 - Instalowanie rolet

3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana okien z likwidacją wykusza i remont elewacji w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 3. stanowiącym własność Skarbu Państwa, będącym w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze.

#### 4. Szczegółowy zakres, rodzaj i sposób wykonania robót.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany zgodnie z art. 31 ustawy Pzp za pomocą poniższej dokumentacji projektowo-technicznej, która jednocześnie stanowi załączniki do SIWZ i przyszłej Umowy oraz w § 1 Umowy (Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*), do której podpisania będzie zobowiązany Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:

1) **Załącznik nr 1.1a do SIWZ i Umowy Wymiana okien i demontaż wykusza, tj.:**

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymiany stolarki okiennej i ślusarki okiennej, dalej zwana STWiOR,
- STWiOR w zakresie montażu rolet,
- Projekt Przebudowy Budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu autorstwa: Eryka Dayeh prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ARANŻ-BUD dr inż. ERYK DAYEH, PRACOWNIA PROJEKTOWA, ul. Piotra Skargi 3/1, 65-416 Zielona Góra,
- Przedmiar robót: zgodnie z projektem budowlanym,
- Decyzja Starosty Międzyrzeckiego nr 450.2019 z dnia 31.12.2019 r. (pozwolenie na budowę),
- Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wielkopolskim nr ZN-G.5142.11.2019 [Mie] z dnia 23.08.2019 r.,
- Rysunki – rzuty elewacji: frontowa, boczna, tylna.
- Zestawienie stolarki.

2) **Załącznik nr 1.1b do SIWZ i Umowy Remont elewacji, tj.:**

- STWiOR do Projektu remontu elewacji.
- Projekt Budowlano-Wykonawczy Remontu Elewacji budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu autorstwa: Eryka Dayeh prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ARANŻ-BUD dr inż. ERYK DAYEH, PRACOWNIA PROJEKTOWA, ul. Piotra Skargi 3/1, 65-416 Zielona Góra,
- Przedmiary robót : zgodnie z projektem budowlanym,
- Decyzja Starosty Międzyrzeckiego nr 356.2019 z dnia 21.10.2019 r. (pozwolenie na budowę),

- Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wielkopolskim nr ZN-G.5142.7.2019 [Mie] z dnia 12.06.2019 r.
- Dokumentacja konserwatorska US Międzyrzecz.

**5. Dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia tj. wszystkich pracowników wykonujących przez cały okres obowiązywania umowy następujące prace fizyczne: betoniarskie, murarskie, tynkarskie, blacharskie, malarskie, wymiana stolarki okiennej.
- 2) Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności związanych z nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych.
- 3) Za dopuszczalną w rozumieniu przepisu art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych formę zatrudnienia, Zamawiający uzna także zatrudnienie na podstawie umowy o pracę tymczasową, która stanowi szczególny rodzaj umowy o pracę, a jest uregulowana w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.).
- 4) Spełnienie wymagania, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących wskazane powyżej czynności, na podstawie umowy o pracę, w terminie i formie wskazanej w zawartej Umowie. Wymóg przedłożenia aktualizacji oświadczenia obowiązuje również w przypadku każdej zmiany zatrudnienia na stanowiskach wykonujących czynności wskazane w ust.5 pkt. 1 w trakcie trwania Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób



wykonujących czynności wskazane w ust. 5 pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w zawartej umowie oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Szczegółowy opis w zakresie kontroli oraz sposób dokumentowania zatrudnienia zawiera § 1 ust. 7 projektu umowy

- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt 1 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt 1 SIWZ czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* oraz w Oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 5 do SIWZ* w zakresie części zamówienia (w określonym przez Wykonawcę zakresie), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych.

#### **VIII. AUKCJE ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **IX. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje roboty budowlane w terminie maksymalnie 120 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym termin wykonania zadania stanowi kryterium poza cenowe oceny ofert opisane w rozdziale XXIII SIWZ.

## XI. GWARANCJA

1. Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie, tj:
  - 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 5 lat gwarancji jakości na roboty budowlane liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego - kryterium gwarancji stanowi kryterium pozacenowe oceny ofert.
  - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 3 lata gwarancji jakości na zamontowane okna, liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, jednak nie krócej niż gwarancja producenta- kryterium gwarancji stanowi kryterium pozacenowe oceny ofert;
  - 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesiące gwarancji jakości na zamontowane rolety wewnętrzne, jednak nie krócej niż gwarancja producenta liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji jest dodatkowo jednym z pozacenowych kryteriów oceny ofert, które zostało opisane w rozdziale XXIII SIWZ.
3. Szczegółowe warunki gwarancji przedstawione zostały w § 9 Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Karta gwarancyjna lub dokument gwarancyjny powinien zawierać datę wystawienia, podpis Wykonawcy i pieczętkę firmy. W dokumencie powinny znaleźć się dodatkowe informacje dotyczące: praw i obowiązków producenta oraz kupującego, wyłączeń, a zatem sytuacji, w których reklamacja nie zostanie uznana.

## XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, tj.
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu: na podstawie **obligatoryjnych** przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.

Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272),

- b. została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, oraz
- c. w ciągu ostatnich 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

### **XIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ. Dowody w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej przez siebie oferty.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

#### **XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca w terminie składania ofert, wraz z Formularzem ofertowym (*Załącznik nr 3 do SIWZ*) przedkłada:
  - 1) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik) – szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II, ust. 6 SWIZ;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu, (*Załącznik nr 4 do SIWZ*), - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną;
  - 3) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, , (*Załącznik nr 5 do SIWZ*), - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną;
  - 5) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy). Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wg wzoru *Załącznika nr 6 do SIWZ*;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993 z późn. zm.).
6. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:
  - 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 składa Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia oświadczenia.
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust.. 6 pkt. 1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **XV. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale XVI, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać
  - 1) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: nie dotyczy.
  - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
    - **wykazu osób**, o których mowa w rozdziale XII SIWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 8 do SIWZ.
    - Jeżeli wykaz lub/i dokumenty złożone przez Wykonawcę budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez podpisanie dokumentu **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Kopia dokumentów poświadczonych notarialnie winna być sporządzona przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540 z późn. zm.).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w szczególności składanie oświadczeń, oraz składanie wszelkich wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
3. Wykonawca może zwrócić się o Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
6. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców.



7. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na Platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 3 do SIWZ*) jest składany w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu ewentualnego nabycia Kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy – stanowiący *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – stanowiące *Załącznik nr 5 do SIWZ*,

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące *Załącznik nr 4 do SIWZ*,
7. Do oferty należy dołączyć, o ile dotyczy:
  - 1) Pełnomocnictwo – szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II ust. 6 SIWZ;
  - 2) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile dotyczy - szczegóły dotyczące złożenia zobowiązania zostały opisane w Rozdziale XIII SIWZ. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
8. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych (tj. elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 5) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 6) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 Ustawy w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 7) Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem dedykowanym dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **06.07.2020 r. do godziny 10:30.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

### **UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinno odbyć się za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.  
Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji (zgodnie z instrukcją składania ofert zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl>).
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.07.2020 r. o godzinie 11:00** w budynku Zamawiającego, w Zielonej Górze przy ul. Batorego 18, w **Sali nr 13**, z wykorzystaniem platformy zakupowej.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje określone w art. 86 ust. 5 Ustawy.

## **XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia.
2. Zgodnie z dyspozycją zawartą w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129), jeśli w zamówieniu na roboty budowlane przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót. W niniejszym przetargu przewidziano rozliczenie ryczałtowe, stąd załączony do SIWZ przedmiar robót pełni rolę pomocniczą. W świetle powyższego obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202),
4. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu

zamówienia i dokumentów SIWZ (w tym warunków określonych w Projekcie umowy Załączniku nr 2).

5. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
6. W przypadku, gdy w opisie zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z Prawem Budowlanym i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie zamówienia oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, których miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana cyfrowo i słownie musi być jednakowa.
9. Wszystkie dokumenty składające się na Opis przedmiotu zamówienia oraz Projekt umowy stanowią podstawę do obliczenia ceny ofertowej brutto.
10. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
11. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
12. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

**XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przedmiotu zamówienia.

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena ofertowa [Co]	60 pkt
Okres gwarancji na montaż okien [Go]	10 pkt
Okres gwarancji na roboty budowlane [Grb]	10 pkt
Termin realizacji [T]	20 pkt

- 1) Kryterium - Cena ofertowa [Co] zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \quad 100 \times 60\%$$

gdzie: Co oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.

- 2) Kryterium – Okres gwarancji jakości na zamontowane okna [Go]. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

<b>OKRES GWARANCJI (lata)</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji na montaż okien nie może być krótszy niż 3 lata	
min. 3 lata	0 pkt
4 lata	8 pkt
5 lat	10 pkt

Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji otrzyma 0 punktów. W tym kryterium maksymalnie można otrzymać 10 punktów. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*. Jeżeli okres gwarancji nie zostanie wskazany w treści oferty, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wymagany w dokumentacji

postępowania, chyba że okres gwarancji będzie wynikał z innych dokumentów załączonych do oferty.

- 3) Kryterium – **Okres gwarancji jakości na roboty budowlane [Grb]**. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

<b>OKRES GWARANCJI (lata)</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy niż 5 lat	
min. 5 lat	0 pkt
6 lat	8 pkt
7 lat i więcej	10 pkt

Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji otrzyma 0 punktów. W tym kryterium maksymalnie można otrzymać 10 punktów. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*. Jeżeli okres gwarancji nie zostanie wskazany w treści oferty, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wymagany w dokumentacji postępowania, chyba że okres gwarancji będzie wynikał z innych dokumentów załączonych do oferty.

- 4) Kryterium – **Termin realizacji zamówienia [T] (nie dłużej niż w terminie - maksymalnie 120 dni od dnia zawarcia umowy)**. Jeżeli koniec terminu zakończenia robót przypadnie na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

<b>Termin realizacji przedmiotu zamówienia</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
do 90 dni	20 pkt
od 91 do 120 dni	0 pkt

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin wykonania zamówienia otrzyma 0 punktów. Termin realizacji zadania należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*. Jeżeli termin realizacji nie zostanie wskazany w treści oferty, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny wymagany okres realizacji w dokumentacji postępowania, chyba że okres realizacji będzie wynikał z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:  $P = Co+Go+Grb+T$  gdzie:

Co	liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium - cena ofertowa
Go	liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – okres gwarancji jakości na zamontowane okna
Grb	liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – Okres gwarancji jakości na roboty budowlane
T	termin realizacji przedmiotu zamówienia
P	łączna liczba punktów uzyskana w ofercie

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Wszystkie wyjaśnienia muszą być udzielone w formie pisemnej/elektronicznej.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny;
5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku);
6. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów; wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty;
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności



- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
  3. Przed podpisaniem umowy:
    - 1) w przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy,
    - 2) jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy,
    - 3) przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (osobiście lub formie elektronicznej) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków, pracowników oraz osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wraz z dokumentem należy przedłożyć potwierdzenie opłacenia składek wymagalnych wynikających z dokumentu ubezpieczenia.
  4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni, przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
  5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust 2 Ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający może skorzystać z art. 94 ust. 3 Ustawy, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wybrać ofertę z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVI. WZÓR UMOWY**

1. Wzór Umowy wraz z załącznikami jest integralną częścią dokumentacji SIWZ. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany w § 16 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

## **XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z -przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (nr tel. 68 456 07 00);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl, nr tel: 660 557 158;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont elewacji, wymianę okien z likwidacją wykusza w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – postępowanie II**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1.1 a i 1.1 b – Dokumentacja projektowo-techniczna (m. in. STWiOR, przedmiar robót, rysunki, pozwolenia) - Załączniki stanowią także integralną część umowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy z załącznikami,

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 7 – Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 8 – Wykaz osób.

- 
- <sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- <sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.