

PROJEKT UMOWY

na dostawę tonerów do drukarek HP LaserJet Enterprise Managed E 60155 dn dla KWP w Łodzi i jednostek jej podległych.

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowanym przez:

mł. insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
zwaną dalej Zamawiającym, a

imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

.....
zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń
zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu
.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę
REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp nr spr ŁIN-I-2380/ 31 /21 o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu 50 szt. oryginalnych tonerów W9004MC do drukarek HP LaserJet Enterprise Managed E 60155 dn.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część jest formularz ofertowy – załącznik nr 1.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do dnia 23.12.2021r.
2. Dostawa do magazynu Zamawiającego (KWP w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112) odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 14.00, przy czym zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przystąpienia do wykonania dostawy na przynajmniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dostarczony sprzęt będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru końcowego- załącznik nr 2.
3. Termin płatności faktur VAT wynosi **7 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP: 726-000-44-58
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :
 - a) za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto
 - b) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3, § 5 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w dostawie przekracza 7 dni,
 - b) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4, § 5,
 - c) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - d) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć. Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w nin. ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części,
 - e) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z ofertą,
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakkolwiek szkodę z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie na piśmie i zawierać będzie uzasadnienie.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu ewentualnego należytego wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu dostawy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wnioskodawcą zmiany terminu dostawy może być Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie do Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust.1-3.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony

Ze strony Zamawiającego:

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nrjest:

LP	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi
1					
2					
3					

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić.