

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ\***  
**w trybie: zapytania ofertowego\*\***

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej Ustawą,  
I.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Teleinformatyki KSP, ul. Nowolipie 2 Warszawa  
I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Zakup drukarek nr 81/2024/WTI**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **dostawa**

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia: wg. OPZ

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazać typ model wersję oferowanego asortymentu)	Ilość szt.	Uwagi
1.	Drukarka kolorowa LEXMARK MC3224 z funkcją skanowania	3	wg. OPZ
2.	Toner kol. czarnego (C3220K0) dedykowany do drukarki LEXMARK MC3224	2	wg. OPZ

II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi – **12 miesięcy**.

II. 1.5) Miejsce wykonania zamówienia: Warszawa

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE**

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **do 10 dni roboczych** od zamówienia

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny)**

III.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507).

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: cena (np. cena, termin realizacji, gwarancja)

Kryterium: cena Waga: 100 (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji\*.

## SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Waldemar Ziółkowski, 47 72 326 78,  
e-mail: waldemar.ziolkowski@ksp.policja.gov.pl

VI.2) Termin i forma składania ofert:

ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OPEN NEXUS, termin składania ofert określony w ogłoszeniu na platformie.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

VI.5) Płatność za zrealizowaną dostawę zgodnie z zapisami w ogłoszeniu będzie dokonana na rzecz dostawcy przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury - za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

08 SIE. 2024

EKSPERT  
Szekcji VII Wydziału Teleinformatyki  
Komendy Stołecznej Policji

kapł Waldemar ZIÓLKOWSKI

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

090824

STARSZY SPECJALISTA (koordynator)  
Zespołu I Sekcji VII Wydziału Teleinformatyki  
Komendy Stołecznej Policji

Marek SROKA

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

09 SIE. 2024

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Teleinformatyki  
Komendy Stołecznej Policji

podpis: Dariusz TUCHOWSKI

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego

.....  
Data i podpis Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów (jeśli dotyczy)

Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Przykładowy asortyment spełniający wymagania
Urządzenie wielofunkcyjne	<p><b>Drukowanie</b> Wyświetlacz 2.8 inch (7.2 cm) Colour touch screen Szybkość druku maks.: mono: 22 str./min. 1 (A4) / kolor: 22 str./min. 1 (A4) Czas wydruku pierwszej strony tylko: mono: 11 sek. / kolor: 11 sek. Rozdzielczość druku mono: 4800 CQ (2400 x 600 dpi) / kolor: 4800 CQ (2400 x 600 dpi) Pamięć standardowo: 512 MB / maksymalnie: 512 MB Dysk twardej Niedostępny Zalecany nakład miesięczny 250 - 1500 stron 2 Maksymalny miesięczny cykl pracy 30000 str./miesiąc 3</p> <p><b>Kopiowanie</b> Szybkość kopiowania Maks.: mono: 22.8 kopii/min. 1 (A4) / kolor: 22.8 kopii/min. 1 (A4) Czas kopiowania pierwszej strony tylko: mono: 11.2 sek. / kolor: 11.2 sek.</p> <p><b>Skanowanie</b> Rodzaj skanera Skaner płaski</p> <p><b>Materiały eksploatacyjne</b> 4 Wydajność kaset z tonerem maks.: Czarne i kolorowe kasety z tonerem (CMYK) o wydajności 1500 5 stron Tonerem dostarczane z urządzeniem Startowa zwrotna kaseeta z czarnym tonerem na 750 stron 5 5 , Startowe, zwrotne kasety z tonerem kolorowym (CMY) na 500 5 stron 5</p> <p><b>Obsługa papieru</b> Standardowa obsługa papieru 100-Sheet Output Bin, Podajnik ręczny na pojedyncze arkusze, Automatic 2-sided printing, Podajnik na 250 arkuszy Standardowa pojemność podajników / Maksymalna pojemność podajników maks.: 250+1 arkuszy / do: 250+1 arkuszy Standardowa pojemność odbiorników / Maksymalna pojemność odbiorników max.: 100 arkuszy / do: 100 arkuszy Obsługiwane rodzaje nośników Karta Hagaki, Etykiety papierowe, Karty, Papier zwykły, Papier błyszczący, Refer to the Paper &amp; Specialty Media Guide Obsługiwane rozmiary nośników A6, Oficio, Koperta 7 3/4, Koperta 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Karta Hagaki, Letter, Koperta B5, Statement, Koperta C5, Executive, Universal, Koperta DL, Folio, Koperta 10</p> <p>Inne 6 Interfejsy standardowe Sieć bezprzewodowa 802.11b/g/n, Port USB 2.0 Hi-Speed (typu B), Szybki Ethernet Poziom hataśu podczas pracy 49 dBA (Drukowanie) / 49 dBA (kopiowanie) / 40 dBA (skanowanie) Warunki otoczenia w czasie pracy Wilgotność: wilgotność względna od 8 do 80% / Wysokość n.p.m.: 0 - 3048 m / Temperatura: od 10 do 32°C Gwarancja 3-letnia gwarancja dostępna po rejestracji Wymiary / Waga W x S x G: 306.9 x 411.2 x 394.1 mm / 18.2 kg Typowe zużycie energii wg Energy Star TEC: 0.34 kWh/tydzień</p>	Lexmark MC3224 

