



**Zapytanie ofertowe Nr BZPiF.2713.20.2021**

Nazwa zadania: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz”

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr sprawy BZPiF.2713.20.2021**

Działając na podstawie *art. 2 ust. 1 pkt 1* ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz” w ramach poniższych części:

- Część 1 – opracowanie projektowe dla Szkoły Podstawowej nr 4 w Rawiczu,
- Część 2 - opracowanie projektowe dla Budynku SPZOZ,

W sprawie zamówienia informacji udzielają:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Monika Ryba - tel. 65 616 49 84/424, Elżbieta Skrzypek - tel. 65 616 49 84/422,
- 2) w zakresie treści zapytania ofertowego – Julia Ryba, tel. 65 616 49 87/496,
- 3) w zakresie działania platformy zakupowej (w tym złożenia oferty) - Centrum Wsparcia Klienta firmy Open Nexus Sp. z o.o. (pn.-pt. 8:00 - 17:00) pod numerem telefonu (22)-101-02-02.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz” w ramach zadania określonego w uchwale budżetowej pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz”.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia został podzielony na niżej określone części:
  - 1) Część 1 – opracowanie projektowe dla Szkoły Podstawowej nr 4 w Rawiczu,
  - 2) Część 2 - opracowanie projektowe dla budynku SPZOZ,
3. Zakres prac przy realizacji niniejszego zamówienia, w ramach zaproponowanej ceny obejmuje w szczególności:
  - 1) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
  - 2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
  - 3) wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geodezyjne) i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
  - 4) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej z podziałem na branże, zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami, decyzjami i pozwoleniem,
  - 5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót,
  - 6) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych (częstotliwość przyjazdów - min. trzy razy),
  - 7) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych oraz wyposażenia, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
  - 8) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
  - 9) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych,
  - 10) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),

- 11) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 12) wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
  - 13) w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej na swój koszt i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
- 1) Inwentaryzację budowlaną,
  - 2) Audyt energetyczny,
  - 3) Projekty budowlane i wykonawcze w branżach: architektura, instalacje sanitarne, konstrukcja (w zakresie objętym termomodernizacją i ewentualnym remontem), elektryczna (odgromowa), wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
  - 4) Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż wraz z przedmiarem,
  - 5) Kosztorysy ofertowe,
  - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 7) Ekspertyzę ornitologiczną,
5. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji zda Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
- 1) po 5 egzemplarzy projektu budowlanego i wykonawczego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg (nie nowszy niż Auto Cad 2006) lub dxf oraz w pdf,
  - 2) po 2 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word,
  - 3) po 1 komplecie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i zerowego wraz z przedmiarem robót + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath na płycie CD,
  - 4) podkłady mapowe w formie elektronicznej lub papierowej (jeżeli były konieczne),
  - 5) wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki i decyzje,
  - 6) oryginał pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (w zależności od zakresu robót),
  - 7) oświadczenie, że opracowane dokumentacja projektowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
  - 8) oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłaszaniu przetargu na realizację kolejnego etapu inwestycji,
  - 9) uzasadnienie użycia w dokumentacji - opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (*jeżeli zostały wskazane*)  
lub  
oświadczenie, że złożona (w wersji elektronicznej i papierowej) dokumentacja techniczna i kosztorysowa nie wskazuje znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
- Podane wyżej dokumenty, należy złożyć u Zamawiającego. Powyższy ilościowy zakres nie obejmuje tych egzemplarzy projektu, które Wykonawcy będą potrzebne do złożenia we właściwym organie architektoniczno – budowlanym, celem uzyskania warunków, uzgodnień, pozwoleń. Przy wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić ilość egzemplarzy przeznaczonych dla Zamawiającego, jak również te, które należy złożyć w innych organach.
6. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej nastąpi zmiana przepisów należy je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z załącznikami ponosi w całości Wykonawca.
  8. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do działania w imieniu Gminy Rawicz zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia, warunki, pozwolenie i decyzje niezbędne do opracowania dokumentacji. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
  9. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem i terenem objętym zamówieniem a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz z *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, jak również uwzględnić warunki i wymagania określone w wydanych opiniach i uzgodnieniach, warunkach, pozwoleniu

i decyzjach.

11. Wykonawca w trakcie prac projektowej jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
12. Złożona przez Wykonawcę dokumentacja (zakres i forma) musi spełniać wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
13. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę oraz wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (jeżeli zajdzie taka potrzeba). Dokumentacja techniczna winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z ich niekompletności lub nieprawidłowości.
14. Zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega, aby opisywanie proponowanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń dokonywane było za pomocą szczegółowych parametrów technicznych bez: wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadku, gdy opisanie w ten sposób materiałów lub urządzeń nie będzie możliwe, to:
  - 1) opisowi towarzyszyć powinien zwrot „lub równoważny” wraz z podaniem minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać materiały lub urządzenia równoważne
  - 2) Wykonawca wraz z dokumentacją składa uzasadnienie, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
16. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
  - 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **2 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

## **III. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę ofertową należy ustalić **oddzielnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę** w oparciu o zapisy zapytania ofertowego wraz z zał., w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisy zawarte w projekcie umowy. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
2. Wszystkie koszty związane z opisem przedmiotu zamówienia należy przewidzieć i je skalkulować.
3. Cena dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę podana w ofercie na platformie musi obejmować koszty wszystkich czynności objętych zamówieniem, jak również inne czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
5. Cena dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę podana przez Wykonawcę musi obejmować podatek VAT (chyba że oferent nie jest płatnikiem podatku VAT w zakresie świadczonych usług). Jeżeli składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT cena brutto i netto będzie w takiej samej wysokości. W takim przypadku Wykonawca w kolumnie VAT powinien wpisać - przyjąć odpowiednią formułę – nie podlega / zw..
6. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
7. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej umowy lub aneksu do umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.

## **IV. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty wraz z kalkulacją ceny oraz korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się na pośrednictwie platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl>. Za zgodą Zamawiającego korespondencja może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu) (nie dotyczy złożenia oferty).
2. Termin złożenia oferty podany jest na platformie zakupowej.

3. Zaleca się aby Wykonawca zarejestrował się na platformie zakupowej. Wykonawca, który nie rejestruje się na platformie zakupowej, po wysłaniu oferty otrzyma na skrzynkę mailową informację o dodatkowe potwierdzenie złożenia swojej oferty.
4. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.

#### **V. Informacje dodatkowe wraz z istotnymi dla stron postanowieniami:**

1. Istotne dla stron postanowienia i terminy związane z realizacją usług zostały zawarte w załączonym projekcie umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca składający ofertę akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz ogólne warunki umowne zawarte w załączonym projekcie umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego przekazania i potwierdzenia oferty albo braku którejkolwiek wymaganej w ofercie informacji.
4. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia.
5. Zamawiający dopuszcza po złożeniu ofert, możliwość przeprowadzenia dalszych negocjacji.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymaganiom i zapisom zawartym w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaferuje najniższą cenę – osobno dla każdej części - za wykonanie przedmiotu zamówienia (kryterium cena – 100%).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający **może** wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia lub danej części zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / złożyli oferty.
10. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do odwrotnego podania niezbędnych informacji potrzebnych do przygotowania i zawarcia umowy.

#### **VI. Klauzula informacyjna:**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
2. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: [g.kubik@rawicz.eu](mailto:g.kubik@rawicz.eu);
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - [iod@rawicz.eu](mailto:iod@rawicz.eu);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz” nr sprawy BZPiF.2713.20.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 4) firmą podprzetwarzającą dane jest [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
  - 5) dane nie będą przekazywane poza teren UE;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
  - 7) Podane przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego;
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
  - 9) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

## **VII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. projekt umowy – zał. nr 1 do zapytania
2. tabela z danymi obiektów – zał. nr 2 do zapytania

Rawicz, 13.09.2021 r.

po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym oraz  
projektem umowy  
**Z a t w i e r d z a m do realizacji:**

Burmistrz  
.....  
Grzegorz Kubik

postępowanie prowadzi:  
Julia Ryba  
e-mail: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)



---

### Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 546 54 00, fax. (65) 546 41 67  
[umg@rawicz.eu](mailto:umg@rawicz.eu) | [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl)

5

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod@rawicz.eu](mailto:iod@rawicz.eu). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: [www.rodo.rawicz.pl](http://www.rodo.rawicz.pl).

