

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu.....pomiędzy:

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290, reprezentowanym przez: **prof. dr hab. Rafała Wnuka – p.o. Dyrektora Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

**W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z montażem i konfiguracją 7 projektorów multimedialnych do Sali 0 wystawy głównej Muzeum II wojny Światowej w Gdańsku, Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy odpowiadał wymaganiom i parametrom minimalnym, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, prawnych i stanowi jego własność oraz że nie jest obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi: ..... **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia obejmuje dostawę oraz wniesienie urządzeń pod wskazany adres Plac W. Bartoszewskiego 1, Gdańsk oraz dostarczenie pisemnych gwarancji jakości na przedmiot umowy udzielonych przez producenta sprzętu lub udzielonych przez sprzedawcę.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:  
**..... zł netto (słownie: .....  
00/100) powiększone o należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... zł  
(słownie: ..... 00/100), co daje całkowite  
wynagrodzenie końcowe w wysokości ..... zł brutto (słownie:  
..... 00/100);**
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on doliczony do kwoty netto do wysokości wynikającej z przepisów podatkowych, obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym koszty transportu, wniesienia, rozładunku oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Wykonawca ma prawo składania ustandaryzowanych faktur zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
5. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4

### Ogólne warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Gdańsku: Plac Władysława Bartoszewskiego 1, wniesienia i rozładunku na własny koszt, w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim jego zawiadomieniu.
2. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym przez Strony umowy.

3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: datę odbioru, oraz informację o należyтым wykonaniu przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym.
4. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego są: .....
  - b) ze strony Wykonawcy jest: .....
5. Wszelkie koszty wymienione w ust. 1 pokrywa Wykonawca, zarówno w przypadku odbioru przedmiotu zamówienia jak i jego reklamacji.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy lub też jego niezgodności z wymaganiami przedmiotu umowy w momencie odbioru, spisywany jest protokół rozbieżności. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wskazanych w ww. protokole lub dostarczenia nowego wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu, chyba że Strony ustalą inny termin. Protokół powinien zawierać uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego względem Wykonawcy, co do nienależycie wykonanej dostawy. Protokół rozbieżności stanowi załącznik do protokołu odbioru.

## § 5

### Osoby do kontaktów

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnieni są:
  - a) ze strony Wykonawcy – ..... email: ..... tel.: .....
  - b) ze strony Zamawiającego – .....,email:....., tel.: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe:
  - 1) o tym, że Zamawiający będzie Administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
  - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

## § 6

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że udziela ..... **miesięcznej gwarancji** jakości producenta lub gwarancji jakości sprzedawcy na dostarczony sprzęt świadczonej na miejscu u Zamawiającego (zgodnie z deklaracją wykonawcy w formularzu ofertowym - zapisy zostaną dostosowane).
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru towaru i podpisania protokołu odbioru bez uwag.

3. Dokumenty gwarancji zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia awarii, wady, usterki sprzętu lub jego niezgodności z wymaganiami przedmiotu umowy, ujawnionej po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację na piśmie, mailowo lub faksem.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu.
6. Zgłoszenia awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie .....lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... przez osoby wskazane do współpracy w ramach umowy.
7. Czas reakcji serwisu w przypadku zgłoszenia awarii, wady lub usterki sprzętu ustala się do końca następnego dnia roboczego, chyba, że Strony ustalą inny termin.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii, wady lub usterki sprzętu lub po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych sprzętu i wystąpieniu 4 awarii, wady lub usterki, Zamawiający może żądać wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy wolny od wad sprzęt o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymieniany sprzęt, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę ww. obowiązкови Zamawiający będzie uprawniony do zakupu sprzętu o zbliżonych parametrach na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania dodatkowego zezwolenia sądowego.
10. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania dostawy przedmiotu umowy.

## § 7

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność nie dostarcza w terminie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) Wykonawca lub podwykonawca naruszył postanowienia umowy określone w §4 ust. 6 oraz §6 ust. 7, 8 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każde naruszenie,
  - 3) Zamawiający wypowiedział umowę lub odstąpił od umowy z przyczyn, o których mowa w §8 ust. 2 w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, a w przypadku odstąpienia częściowego 30% wynagrodzenia brutto liczonego od niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 50% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
4. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej może być złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają sytuację, w której Wykonawca:
  - 1) nie dostarczył przedmiotu umowy w wyznaczonym w umowie terminie,
  - 2) nie usunął zgłoszonych przez Zamawiającego wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
  - 3) nienależycie wykonuje umowę wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
2. Za nienależyte wykonywanie umowy rozumie się między innymi:
  - 1) naruszenia postanowień umowy określonych w §4 ust. 6 oraz §6 ust. 7, 8,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu zamówienia o 2 dni robocze liczone od terminu określonego §2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy / rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części niewykonanej na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim przypadku Zamawiający dokona płatności za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy i do tej części Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji, rękojmi czy też innych uprawnień w tym możliwości naliczania kar umownych wynikających z umowy. Powyższe postanowienie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej za częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych dostawa sprzętu komputerowego o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwa. W tej sytuacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt komputerowy o parametrach nie niższych niż w ofercie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 3 dni przed terminem dostawy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa nie wymagają formy aneksu, a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
4. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.