



Załącznik nr 6

Wzór umowy
UMOWA Nr

zawarta w dniu.....w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Panią Iwonę Waszkiewicz – Zastępcę Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie **Pana Piotra Tomaszewskiego – Skarbnik Miasta Bydgoszczy**

a

..... z siedzibą w przy ul.
(NIP:), zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 255/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 maja 2016r. w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zmienionym Zarządzeniem Nr 176/2017 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 27 marca 2017r. i Zarządzeniem Nr 2/2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 3 stycznia 2018r., strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej (przerwa kawowa, catering całonocny) podczas szkoleń organizowanych przez Zespół ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu ul. Gdańska 5 85-005 Bydgoszcz w ramach projektu pn. „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I: *Osoby młode na rynku pracy*; Działanie 1.4 *Młodzież solidarna w działaniu* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik do niniejszej umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Nadzór na wykonaniem przedmiotu zamówienia sprawować będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego, Agnieszka Wojtunik, tel. 52 5859109 email: agnieszka.wojtunik@um.bydgoszcz.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel. email:
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.



§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w terminach określonych przez zamawiającego w okresie od grudnia 2020 r. do lipca 2021 roku.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot określony w § 1 o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy.

§ 3

Warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
..... brutto za zestaw cateringu całodziennego (1 osobodzień) ; słownie:/100.
..... brutto za zestaw serwisu kawowego (1 osobodzień) ; słownie:/100.
2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca, wystawi fakturę/rachunek za wykonaną usługę w danym miesiącu – liczba zestawów x stawka.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty transportu (w tym ewentualnego ubezpieczenia) przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przelewem w terminie 7 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Faktura winna zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Bydgoszcz
ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz
NIP: 953-101-18-63
6. Faktura winna być dostarczona na adres siedziby Zamawiającego:
Zespół ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu
ul. Gdańska 5
85-005 Bydgoszcz

§ 4

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy w terminach i ilościach wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z przedmiotem zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2



do niniejszej umowy.

5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do dokonania odbioru przedmiotu umowy.
6. Jako koordynatora w zakresie wykonania obowiązków umownych:
 - 1) Zamawiający wyznacza: Panią Agnieszkę Wojtunik.
 - 2) Wykonawca wyznacza Panią/a
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonywania umowy – Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umową, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1).
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt. 2) z należności wynikającej z faktury/rachunku.
5. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami, będą załatwione w drodze polubownej, w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy sąd w Bydgoszczy.
4. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu odbioru



Załącznik nr 2

Bydgoszcz, dnia

Protokół odbioru

W związku z podpisaniem umowy nrz dnia 2020 r., której przedmiotem było świadczenia usługi cateringowej (przerwa kawowa, catering całonocny) podczas szkoleń organizowanych przez Zespół ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu ul. Gdańska 5 85-005 Bydgoszcz w ramach projektu pn. „Młodzi, zdolni, kompetentni Wolontariusze” nr POWR.01.04.00-00-0011/18, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I: *Osoby młode na rynku pracy*; Działanie 1.4 *Młodzież solidarna w działaniu* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa:

- Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej protokołem bez uwag i stwierdza, że usługa została wykonana należyście i w terminie zgodnie z zamówieniem i postanowieniami zawartej umowy * tj:

Termin dostarczenia usługi cateringowej:

Liczba zestawów cateringu całonocnego :

Liczba zestawów serwisu kawowego:

- Zamawiający odmawia odbioru usługi objętej protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami*:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy :

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/

.....
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

.....
/pieczętka firmowa Zamawiającego/

*** we właściwym miejscu wstawić „x”**

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.