



**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
18-100 Łapy, ul. Główna 50
tel./fax 85 715 25 50, tel. 85 715 27 18
NIP 9660591331, REGON 050259294 (17)

Łapy, dnia 26.03.2021 r.

Znak sprawy: O.26.16.2021.EJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Główna 50, 18-100 Łapy
tel.: +48 857152550 faks: + 48 857152550
e-mail: kontakt@cuslapy.pl
zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: „Wykonanie projektu aranżacji Punktu Obsługi Klienta i jego realizacja wraz z wyposażeniem” w budynku MOPS przy ul. Głównej 50 w Łapach, na potrzeby realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach”.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu, pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: kompleksową usługę: wykonanie projektu aranżacji Punktu Obsługi klienta oraz jego realizację wraz z wyposażeniem poprzez zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż wszystkich zaprojektowanych elementów.

Pod pojęciem projekt aranżacji Zamawiający rozumie przyjęcie takich rozwiązań techniczno – użytkowych zaplanowanych przez projektanta w taki sposób, aby powstała przestrzeń przyjazna i funkcjonalna dla użytkownika, stwarzająca unikatowy wizerunek Centrum Usług Społecznych w Łapach.

Projekt aranżacji wymaga zastosowania takich rozwiązań technicznych, aby Punkt Obsługi Klienta spełniał warunki przestrzeni przyjaznej dla osób niepełnosprawnych.

Powierzchnia przeznaczona na aranżację Punktu Obsługi Klienta to około 36 m² i jest zlokalizowana w holu głównym budynku MOPS w Łapach (zdjęcia pomieszczenia stanowią załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2.2 Podstawowe założenia do projektu aranżacji:

Przestrzeń publiczna, w której powinna zostać wydzielona powierzchnia recepcyjna uwzględniająca:

- ladę recepcyjną do obsługi interesantów z 3 stanowiskami/biurkami do pracy dla pracowników w tym minimum 1 stanowisko dostosowane do obsługi osób niepełnosprawnych. Stanowiska pracy wyposażone powinny być w szuflady lub kontenery do przechowywania dokumentów oraz muszą uwzględniać miejsce na komputer/laptop,
- pleksy antycovidowe, umieszczone pomiędzy klientami a pracownikami oraz pomiędzy stanowiskami pracy, lub inne rozwiązania zgodne z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, wytycznymi i obostrzeniami w zakresie przeciwdziałania COVID-19.
- krzesła/fotele obrotowe dla pracowników,
- krzesła/fotele dla klientów,
- wydzielone miejsce/stanowisko/blat/stojak przeznaczone do ekspozycji nieodpłatnych materiałów, druków, broszur i ulotek dla interesantów,



- zaprojektowanie przestrzeni na stałą ekspozycję grafik, zdjęć, plansz informacyjnych wraz z wykonaniem tablic/antyram/przeszklonych ram /gablot (około 15 sztuk), umożliwiających wymianę zamieszczonych w nich informacji,
- zaprojektowanie i umieszczenie tablicy informacyjnej,
- zaprojektowanie przestrzeni na umieszczenie logo Centrum Usług Społecznych (wzór logo zostanie dostarczony przez Zamawiającego) i jego wykonanie,
- miejsce dla klientów oczekujących (krzeselka - około 3 szt./ławka z s. siedzeniami),
- kącik dla dzieci,
- projekt zabudowania okienka kasowego wraz z usunięciem parapetu/lady przy okienku kasowym
- wykonanie, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę wszystkich elementów projektu aranżacji (mebli, pleksy antycovidowej, tablic informacyjnych, logo Centrum Usług Społecznych, zabudowanie okienka kasowego wraz z usunięciem parapetu, itp.).

Zamawiającemu zależy głównie na rozkładzie funkcjonalno-użytkowym mebli i niezbędnych urządzeń biurowych w otoczeniu miejsca pracy.

2.3 Projekt aranżacji musi być dostosowany do wymogów istniejących pomieszczeń, instalacji branżowych, stolarki - w tym celu wykonawca jest zobowiązany do wykonania obmiaru przedwykonawczego.

2.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **25.06.2021 r.**

4. Kryterium wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga pkt
Cena (C)	60
Projekt (P)	40

4.1 Oferty w kryterium **Cena (C)** zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

4.2 Oferty w kryterium **Projekt (P)** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu wg poniższych zasad:

1) Każdy z członków komisji oceniać będzie przedstawioną przez Wykonawców projekt aranżacji wraz z koncepcją (dołączony do formularza ofertowego w postaci załącznika w formacie „*.pdf”) w zakresie:

a) funkcjonalności rozwiązań zaproponowanych w projekcie i opisie, to znaczy ocenę ergonomii, praktyczności, użyteczności, wygody zaproponowanych rozwiązań, układu mebli i wyposażenia oraz jakości (trwałości) wykorzystanych materiałów w odniesieniu do funkcji jaką pełnić ma recepcja i założeń przedstawionych w opisie przedmiotu, zapewnienia równości szans w dostępności do usług.

b) spójności danej koncepcji dla pomieszczenia w zakresie zastosowanych rozwiązań projektowych, kolorystyki oraz stylu, wyglądu wnętrza, atrakcyjności wizualnej, wkomponowania elementów wyposażenia we wnętrza, dostosowania rozwiązań aranżacyjnych do formy architektonicznej wnętrza oraz sposobu wykorzystania przestrzeni



4.3 W każdym z przedstawionych powyżej kryteriów oceny projektu, każdy z członków komisji przyzna od 1 do 5 punktów, zgodnie z poniższą skalą:

- a) 5 punkty (maksymalna ilość punktów) dla oceny „doskonały”,
- b) 4 punkty dla oceny „optymalny”,
- c) 3 punkty dla oceny „dostateczny”,
- d) 2 punkty dla oceny „wystarczający, przeciętny”,
- e) 1 punkt (minimalna ilość punktów) dla oceny „niewystarczający”.

4.4 Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z ocen wszystkich członków komisji, przyznaną według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{suma punktów przyznanych ocenianego projektu oferty}}{\text{najwyższa suma przyznanych punktów}} \times 40 \text{ pkt}$$

4.5 Punktacja łączna

łączna wartość punktowa oferty (W) wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C+P$$

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

5. **Warunki realizacji zamówienia:** przedmiot zamówienia realizowany będzie w holu głównym w budynku MOPS w Łapach, ul. Główna 50, 18-100 Łapy.

6. **Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) termin złożenia oferty: **07.04.2021 r. do godz. 10:00.**
- 2) ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie oferty na Platformie Zakupowej (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>)
- 3) Wykonawca sporządza i załącza do oferty projekt aranżacji z uwzględnieniem wykorzystanych materiałów (w formacie „*.pdf”). Projekt aranżacji winien zawierać:
 - opracowanie rysunkowe i opisowe rozwiązań przestrzennych, plastycznych i technicznych dotyczące wykonania projektowanych elementów,
 - projekt aranżacji ścian i sufitu,
 - projekt oświetlenia przestrzeni recepcji, ze wskazaniem jego rodzaju oraz typu zastosowanych opraw oświetleniowych (oświetlenie główne pozostaje bez zmian),
 - wskazanie mebli, materiałów, urządzeń oraz elementów wykończeniowych z opisem technologii wykonania,
 - zaprojektowanie elementów komunikacji wizualnej,
 - zaprojektowanie wyposażenia, m.in. lady recepcyjnej, mebli, kącika dla dziecka
 - szczegółowe rysunki techniczne poszczególnych elementów w formacie A4.
 - rzuty pomieszczenia zawierające wyposażenie
 - wizualizację pomieszczenia.
- 4) wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik do oferty.

8. **Warunki płatności:** przelewem po wystawieniu faktury VAT po przekazaniu przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy wskazany na fakturze tożsamy z numerem wykazany w umowie przez Wykonawcę w terminie do 30 dni, od dnia przekazania Zamawiającemu faktury. Za datę przekazania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego.



- 9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Emilia Januszyk – kierownik działu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach, komunikacja odbywać się będzie przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz Wyślij wiadomość.
- 10.** W przypadku pytań od wykonawców, zamawiający zamieści odpowiedź na platformie przedmiotowego postępowania (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>)
- 11.** Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego:
- jeśli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu w postępowaniu ;
 - jeśli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 12.** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia przedłożonych dokumentów.
- 13.** Oferty Wykonawców, którzy pomimo wezwania Zamawiającego, nie uzupełnią, nie wyjaśnią wątpliwości zamawiającego zostaną odrzucone.
- 14.** Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 15.** W przypadku złożenia dwóch ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert uzupełniających, przy czym wartość uzupełnionej oferty nie może być wyższa od wcześniej już zaoferowanej.
- 16.** Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 17.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 19.** W przypadku, gdy Wykonawca najwyższej oceniony odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 20.** Jeśli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta Zamawiający udzieli zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łapach
Agata Ignaczuk