Załącznik nr 5

**UMOWA NR ………/2022 NA OPRACOWANIE „UCHWAŁY KRAJOBRAZOWEJ”**

którą zawarto w dniu ................. 2022 roku w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:

**Gminą Ustrzyki Dolne,** ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, REGON 370440070,   
NIP 6891190300, reprezentowaną przez

Burmistrza Ustrzyk Dolnych – Bartosza Romowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ustrzyki Dolne - Ewy Kaczmaryk - Elmerych,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą…………………………………………………………………………………………………...

z siedzibą: …………………….........................................................................

zarejestrowaną w ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………

REGON ......................, NIP...........................,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie dalej zwanymi **„Stronami”**

Osoby składające oświadczenie woli przy zawarciu umowy oświadczają, że:

1. są umocowane do podpisania umowy i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej,
2. umocowanie, o którym mowa w pkt 1 nie wygasło przed lub w dniu zawarcia umowy oraz, że uzyskały wszystkie niezbędne i wymagane prawem zgody organów reprezentowanych przez siebie Stron na zawarcie niniejszej umowy.
3. niniejsza umowa jest zawierana bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie jej art. 2 ust. 1   
   pkt 1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający na podstawie złożonej oferty zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podjęcia przez Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych uchwały ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych   
   i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”,   
   co stanowi przedmiot umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   1. Zebranie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich materiałów oraz danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
   2. Przygotowanie i opracowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych   
      i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,
   3. Prezentację oraz omówienie przygotowanego projektu uchwały na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych oraz gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.
   4. Udział w dyskusjach publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie „uchwały krajobrazowej”.
   5. Przedłożenie Zamawiającemu finalnej wersji przedmiotu umowy, tj.:
3. projektu uchwały ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane” w ilości: 2 egzemplarze w formie drukowanej, oprawionej i zbindowanej, 2 egzemplarze w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub USB (pendriv’e) w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: \*.DOC dla części opisowej,\*.XLS dla zestawień tabelarycznych oraz \*.JPG dla części graficznej. Wszystkie analizy i koncepcje wykonane na mapie ewidencyjnej w skali 1:2000 w wersji rastrowej w formacie GeoTIFF (256color/ 8Bit/ 300DPI/ układ 2000), w wersji wektorowej   
   w formacie \*.shp (układ 2000), DXF, DWG.
4. tekstu projektu uchwały wraz załącznikami do uchwały w formacie XML 1.0 zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych   
   w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699) oraz w wersji papierowej.
5. kompletu dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania uchwały krajobrazowej.
   1. Uczestniczenie w sesji na której Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych podejmie uchwałę ustalającą zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych   
      i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane”,
   2. Uczestniczenie w razie konieczności we wszystkich innych, niewymienionych wyżej spotkaniach na wezwanie Zamawiającego.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy dotyczący opracowania dokumentacji niezbędnej   
   do podjęcia przez Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych uchwały krajobrazowej został określony   
   w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią umowy.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć zakończenie wszelkich prac legislacyjnych skutkujących opublikowaniem w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego uchwały Rady Miejskiej   
   w Ustrzykach Dolnych ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe   
   oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, w szczególności oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy we wskazanym terminie jest możliwe i w związku z tym nie będzie wnosił z tego tytułu jakichkolwiek zastrzeżeń, roszczeń lub zarzutów.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w 3 etapach. Poszczególne etapy będą przedmiotem odrębnych odbiorów, zgodnie z terminami ich realizacji określonymi w zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy   
   dla opracowania (Załącznik stanowiący integralną część niniejszej umowy).
4. Zakończeniem realizacji poszczególnych etapów jest dokonanie ich odbioru poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą w tym zakresie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, złożoną ofertą, zasadami   
     i wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej, a także z obowiązującymi przepisami   
     i procedurami, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 503), przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celach innych   
     niż określono to w umowie.
  3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:
  4. wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie;
  5. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje   
     i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
  6. niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego drogą pisemną o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu ich realizacji;
  7. nieodpłatne usuwanie usterek przedmiotu umowy stwierdzonych podczas ich odbioru   
     oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
  8. dokonanie w ramach niniejszej umowy i ustalonego wynagrodzenia wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury:

1. na skutek sposobu rozpatrzenia uwag przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych;
2. na skutek stwierdzenia przez Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag złożonych do projektu;
3. na skutek prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwały.
4. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ……………………………….……………………………..
5. Wykonawca zobowiązuje się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do udziału   
   w posiedzeniach i spotkaniach organizowanych przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych i w sesjach Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych, których przedmiotem będzie rozpatrywanie zagadnień związanych ze sporządzeniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procedury i wymaganych uzgodnień.
7. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy winien być ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w zapytaniu ofertowym.

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie konsultacji i opiniowania;
   2. odbieranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
   3. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały wyjściowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a szczególności:
   1. Aktualną mapę ewidencyjną w formie cyfrowej,
   2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – dostępne na stronie   
      http://ustrzykidolne.e-mapa.net lub w wersji papierowej,
   3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne, zatwierdzone Uchwałą nr IX/126/19 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia   
      16 kwietnia 2019 r. z późn. zm. - dostępne na stronie http://ustrzykidolne.e-mapa.net lub w wersji papierowej,
   4. Gminną Ewidencję Zabytków - dostęp w wersji papierowej lub na nośniku pamięci przenośnej,
   5. Opracowanie ekofizjograficzne dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne,
   6. Strategię Rozwoju Gminy Ustrzyki Dolne 2015-2025 – dostępna na stronie http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl/strona-309-strategia\_rozwoju\_gminy.html
3. Przedstawicielem Zamawiającego jest: ……………………………….…………………………….., nadzorujący realizację umowy, a w szczególności upoważniony do prowadzenia bieżącej korespondencji z Wykonawcą oraz upoważniony do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych dokumentacji.
4. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do zmian zakresu przedmiotu umowy,   
   w tym również do zlecania wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………..……….. PLN brutto (słownie: ……………………..……….),
  2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty wraz z należnym podatkiem VAT.
  3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym wymienionym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, w trzech transzach:
  4. pierwsza transza w wysokości 30% wynagrodzenia umownego - po zakończeniu I Etapu prac wyszczególnionych w Harmonogramie i ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z § 10,
  5. druga transza w wysokości 40% wynagrodzenia umownego - po zakończeniu II Etapu prac wyszczególnionych w Harmonogramie i ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z § 10,
  6. trzecia transza w wysokości 30% wynagrodzenia umownego – po zakończeniu III Etapu prac wyszczególnionych w Harmonogramie i ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z § 10 oraz po publikacji uchwały krajobrazowej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

1. Podstawą rozliczenia i wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych oraz faktury końcowej będą podpisane bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokoły zdawczo – odbiorcze częściowe (po zakończeniu I Etapu prac oraz II Etapu prac) oraz protokół zdawczo-odbiorczy końcowy   
   (po zakończeniu III Etapu prac).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych etapów prac nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie oraz przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonanymi pracami dotyczącymi danego etapu zostały uregulowane.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie poleceń przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy Nr……………………………………………..   
   z zastosowaniem modelu podzielonej płatności VAT, o której mowa w dziale XI rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. Terminem płatności faktury jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 został przez niego założony, służy obsłudze finansowej Wykonawcy i jest ujęty w wykazie podmiotów , o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz umożliwia transakcje   
   z zastosowaniem modelu podzielonej płatności.
6. Załącznikiem do faktury, w przypadku zlecenia wykonania części usługi podwykonawcom, będzie podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców oświadczenie o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecania przelewu).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania   
   te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
8. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień § 5 ust. 9 i/lub § 13 ust. 8 niniejszej umowy wyklucza możliwość zapłaty faktury i wstrzymuje bieg terminu płatności.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, podlega zmniejszeniu o wszelkie opłaty wynikające   
     z realizacji przedmiotu umowy, jeżeli do ich wniesienia na podstawie odrębnych przepisów zobowiązany będzie wyłącznie Zamawiający.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, co nie jest rozumiane jako odstąpienie od umowy. W tej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres usług. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie stosownego oświadczenia woli Zamawiającego złożonego na piśmie.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo do udzielenia Zamawiającemu opustu cenowego, przez który strony rozumieją zniżkę ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego, co zostanie potwierdzone odpowiednim zapisem w protokole zdawczo - odbiorczym przedmiotu umowy.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 7**

1. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca wytworzy na rzecz Zamawiającego projekt uchwały oraz dodatkowe opracowania i analizy, o których mowa w umowie, które mogą być przedmiotem praw autorskich. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do momentu wejścia w życie uchwały krajobrazowej, kiedy to stanie się źródłem prawa i jako taka nie będzie dłużej objęta ochroną prawa autorskiego.
2. Autorskie prawa majątkowe do projektu „uchwały krajobrazowej” będą przysługiwać Zamawiającemu.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania zmian w projekcie uchwały krajobrazowej,   
   do wprowadzania w nim poprawek, modyfikacji oraz adaptowania projektu uchwały krajobrazowej według własnego uznania, przy czym Wykonawcy nie będzie należne z powyższego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. Autorskie prawa osobiste Wykonawcy ulegną zawieszeniu w razie dokonania przez Zamawiającego bądź podmioty działające na jego zlecenie jakichkolwiek zmian, poprawek bądź modyfikacji projektu uchwały krajobrazowej i Wykonawca nie będzie   
   ich wykonywał.
4. Wynagrodzenie określone w § 5 niniejszej Umowy obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy oraz zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych, o których mowa w niniejszym paragrafie. Skutek w postaci przeniesienia autorskich praw majątkowych i wykonywania uprawnień opisanych w ustępach poprzedzających następuje   
   w momencie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. a).
5. Nabycie autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego uprawnia do korzystania z „uchwały krajobrazowej” na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności do:
6. utrwalania i zwielokrotniania w dowolnej formie;
7. udostępniania nieograniczonej liczbie podmiotów oraz publicznego wykonywania, wyświetlania, odtwarzania, umieszczania na stronach internetowych, wykorzystywania we wszelkich materiałach, w tym materiałach promocyjno-reklamowych.

**OSOBY SKIEROWANE DO WYKONANIA „UCHWAŁY KRAJOBRAZOWEJ”**

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie projektu „uchwały krajobrazowej” przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe. Przed skierowaniem każdej osoby do wykonania projektu „uchwały krajobrazowej” Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby właściwych uprawnień.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania projektu „uchwały krajobrazowej” personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Zmiana którejkolwiek   
   z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe   
   od kwalifikacji i doświadczenia osoby zmienianej na danym stanowisku.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem danej osoby do wykonania przedmiotu umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku właściwego personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2,   
   nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Skierowanie przez Wykonawcę, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania projektu ”uchwały krajobrazowej” innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w terminie 40 dni od dnia, kiedy dowiedział się o skierowaniu przez Wykonawcę danej osoby do wykonania projektu ”uchwały krajobrazowej”.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**KARY UMOWNE**

**§ 9**

1. Poza przypadkami opisanymi w niniejszej umowie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
2. za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu projektu ”uchwały krajobrazowej”,   
   w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia netto; kara umowna jest naliczania z osobna w odniesieniu do każdego   
   z etapów prac nad projektem ”uchwały krajobrazowej” składających się na całość zamówienia,
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia netto; kara umowna jest naliczania z osobna w odniesieniu do każdego z etapów prac nad projektem ”uchwały krajobrazowej” składających się na całość zamówienia,
4. za zwłokę w usunięciu wad projektu „uchwały krajobrazowej” lub jej części, w wysokości   
   0,1 % wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
5. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody do pełnej jej wysokości, jeżeli przekracza ona kwotę naliczonej kary umownej.

**ODBIÓR PRAC**

**§ 10**

1. Odbiór projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jej części winien zostać dokonany w na podstawie protokołu spisanego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Protokół taki będzie podstawą   
   do wystawienia odpowiedniej faktury z tytułu wynagrodzenia określonego w umowie.
2. Po przekazaniu przez Wykonawcę projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jej części Zamawiający może, w terminie 14 dni, zbadać za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu trzeciego kompletność i jakość przekazanego projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jej części.
3. Jeżeli w trakcie weryfikacji zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające wartość lub użyteczność projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jego części, Zamawiający może w kolejności:
4. zażądać poprawienia lub uzupełnienia projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jej części   
   we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
5. jeżeli projekt ”uchwały krajobrazowej” bądź jej część nie zostanie należycie poprawiony   
   lub uzupełniony, co może być sprawdzone przez Zamawiającego w terminie kolejnych 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w tym zakresie i przekazać projekt ”uchwały krajobrazowej” bądź jej część do poprawienia, uzupełnienia lub dokończenia innemu podmiotowi, zawodowo zajmującemu się świadczeniem takich usług, na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli w trakcie weryfikacji, o której mowa w ust. 2, zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające wartość lub użyteczność projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jej części, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę. Od chwili takiego zawiadomienia do czasu usunięcia wad zgodnie z ust. 3 ulega przerwaniu bieg terminu płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy, do czasu odebrania przez Zamawiającego projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jego części pozbawionego wad.
7. Jeżeli ujawnione wady projektu ”uchwały krajobrazowej” bądź jej części uniemożliwią dalsze procedowanie jej uchwalenia, a współpraca Zamawiającego z Wykonawcą wskazuje na to,   
   że należyte wywiązanie się Wykonawcy z umowy jest wątpliwe, Zamawiający będzie uprawniony do przerwania procesu projektowego i odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do usunięcia wad.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w razie działania siły wyższej. Odstąpienie   
   od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji   
   o zaistnieniu powyższych okoliczności i nie powoduje naliczenia kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również jeżeli:
   1. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie   
      z umową;
   2. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów   
      o okres dłuższy niż 7 dni w stosunku do terminów określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy.
   3. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie podjął ich wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego
   4. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac będących w toku oraz wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych prac, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca   
   nie odpowiada.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od Stron   
   lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest   
   do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy/odstąpienia   
   od umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty a nie odebrany etap, o ile będą wykonane zgodnie z umową.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. Przedstawicielem Zamawiającego i koordynatorem w zakresie realizacji jego obowiązków będzie:

Justyna Zygmunt-Więcek – Inspektor, Wieloosobowe stanowisko ds. Gospodarki Przestrzennej tel. 13 4608027, [j.zygmunt-wiecek@ustrzyki-dolne.pl](mailto:j.zygmunt-wiecek@ustrzyki-dolne.pl).

1. Przedstawicielem Wykonawcy i koordynatorem w zakresie realizacji jego obowiązków   
   oraz wykonania niniejszej umowy będzie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wskazani powyżej przedstawiciele Stron będą w szczególności umocowani do podpisania protokołów odbioru projektu „uchwały krajobrazowej” bądź jej części.
2. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod adresy podane w nagłówku umowy.
3. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy Stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, wysłanego listem poleconym, faksem lub mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
4. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej, wysłanej listem poleconym, faksem lub mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznej ochrony informacji poufnych przed niepowołanym użyciem oraz zastosowania właściwych środków w celu ochrony tych informacji przed   
   ich ujawnieniem osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które:
5. zostały ujawnione przez Zamawiającego do wiadomości publicznej;
6. informacji, na których ujawnienie zezwolił Zamawiający na piśmie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma żądanie ujawnienia informacji poufnych na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, zobowiązuje się on do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem oraz o jego zakresie.
8. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności nie jest ograniczone w czasie i będzie nadal wiążące pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy
9. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane lub wykonane materiały (utrwalone w dowolnej formie), zawierające informacje poufne oraz ich kopie i usunąć je z pamięci komputerów   
   oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie   
   w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie.
10. W przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się zapłacić, za każde naruszenie, na rzecz Zamawiającego karę umowną   
    w wysokości ……………… zł (słownie: ………………..).

**§ 14**

Sprawy sporne, wynikłe na tle wykonania Umowy lub jej interpretacji, Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, Strony poddadzą wszelkie spory związane z umową, jej interpretacją lub wykonaniem rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
oraz przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i akceptujemy je nie wnosząc zastrzeżeń.**

………………………………………….. ……………………………………….