**Znak sprawy: TI.271.24.2022**

**załącznik nr 6 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY Nr .........................................**

 na wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków Publicznego Przedszkola nr 1 i Publicznego Przedszkola nr 2 w Czarnkowie,**

zawarta w Czarnkowie w dniu ................... pomiędzy:

Gminą Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, posiadającą
nr NIP 7632093092, REGON 570791052, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Andrzej Tadla – Burmistrza Miasta Czarnków

przy kontrasygnacie:

Mariusza Tadeuszaka - Skarbnika Gminy Czarnków

a

................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................

§1. PRZEDMIOT UMOWY

Kod CPV:

71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Dodatkowe kody CPV:

71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków Publicznego Przedszkola nr 1 i Publicznego Przedszkola nr 2 w Czarnkowie (4 budynki).**

1. **Zakres rzeczowy opracowania:**
2. W ramach przedmiotowego zamówienia opracowaniu podlegają następujące elementy dokumentacji technicznej:
3. Audyt energetyczny dla każdego z budynków objętego zamówieniem,
4. Audyt oświetlenia pomieszczeń wraz z pomiarami fotometrycznymi,
5. Inwentaryzacja budynków wraz z oceną stanu technicznego budynków w zakresie niezbędnym do wykonania projektu termomodernizacji, w tym inwentaryzacja w branży sanitarnej i elektrycznej **(UWAGA: Zamawiający dysponuje inwentaryzacją budynków, opracowaną w 2015 r., wymagana jest weryfikacja inwentaryzacji ze stanem faktycznym i ewentualna aktualizacja)**,
6. Koncepcja rozwiązań architektonicznych, podlegająca uzgodnieniu
z Zamawiającym,
7. Projekt zagospodarowania terenu,
8. Projekt architektoniczno - budowlany wraz z kolorystyką i wizualizacją elewacji,
9. Projekt techniczny w następujących branżach: architektoniczno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej,
10. Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33
ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo budowlane,
11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane,
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
13. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w poszczególnych branżach,
14. Ekspertyzy ornitologiczne i chiropterologiczne dla wszystkich objętych zamówieniem budynków.
15. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem:
* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r.,
poz. 2351 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.
w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
(Dz.U. z 2022 r., poz. 1679),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r, Nr 43, poz. 346 ze zm.)
* innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.

4. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być określone za pomocą standardowych cech technicznych i jakościowych z zastosowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Zarówno w projekcie, jak i w kosztorysie zabrania sią używania nazw własnych, wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia wyrobów budowlanych.

5. W przypadku zastosowania w dokumentacji projektowej nazw własnych materiałów lub urządzeń należy w odniesieniu do nich sporządzić tabelę równoważności określającą parametry techniczno-użytkowe oraz zawierającą opis sposobu równoważności, w celu umożliwienia zastosowania równoważnych zamienników.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

1) uzyskanie warunków technicznych, opinii, uzgodnień, w tym uzgodnienie
z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań technicznych,

2) uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i zezwoleń we właściwych instytucjach i urzędach. Do dokumentacji należy dołączyć zbiór uzyskanych opinii, uzgodnień, warunków technicznych i dokumentów technicznych,

3) dokonanie przez Wykonawcę w ramach Umowy jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia,

4) przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji lub innych dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych).

1. **Dane wyjściowe do projektowania:**

Podstawowe dane o budynkach objętych niniejszym zamówieniem:

1. Budynek Publicznego Przedszkola Nr 1, ul. Rolna 2:

- budynek zlokalizowany na działce o nr ewid. 1783,
obręb ewid. 0001 M. Czarnków,

- budynek 2-kondygnacyjny, całkowicie podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej,

- powierzchnia zabudowy – 239,43 m2,

- wysokość maksymalna budynku – 7,75 m,

- kubatura budynku – 2081,32 m3,

- powierzchnia użytkowa – 537,94 m2,

- ogrzewanie budynku: centralne ogrzewanie zasilane z lokalnej kotłowni gazowej.

1. Budynek Publicznego Przedszkola Nr 1, ul. Wroniecka 13:

- budynek zlokalizowany na działkach o nr ewid. 714, 719, 720,
obręb ewid. 0001 M. Czarnków,

- budynek zlokalizowany jest w strefie ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego, na rysunku planu oznaczono obiekt wpisany do gminnej ewidencji zabytków – część terenu cmentarza ewangelickiego, ul. Wroniecka 13, pocz. XX w.,

- budynek 2-kondygnacyjny, całkowicie podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej,

- powierzchnia zabudowy – 438,92 m2,

- wysokość maksymalna budynku – 9,32 m,

- kubatura budynku – 3682,78 m3,

- powierzchnia użytkowa – 1032,73 m2,

- ogrzewanie budynku: centralne ogrzewanie zasilane z miejskiej sieci ciepłowniczej.

1. Budynek nr 1 Publicznego Przedszkola Nr 2 (przedszkole), Os. Parkowe 10:

- budynek zlokalizowany na działce o nr ewid. 221, obręb ewid. 0001 M. Czarnków,

- budynek 1-kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej,

- powierzchnia zabudowy – 992,27 m2,

- wysokość maksymalna budynku – 5,30 m,

- kubatura budynku – 4628,64 m3,

- powierzchnia użytkowa – 931,55 m2,

- ogrzewanie budynku: centralne ogrzewanie zasilane z miejskiej sieci ciepłowniczej.

1. Budynek nr 2 Publicznego Przedszkola Nr 2 (żłobek), Os. Parkowe 11:

- budynek zlokalizowany na działkach o nr ewid. 221, 227, 230/1,
obręb ewid. 0001 M. Czarnków,

- budynek 2-kondygnacyjny, bez podpiwniczenia, wykonany w technologii tradycyjnej,

- powierzchnia zabudowy – 794,39 m2,

- wysokość maksymalna budynku – 8,33 m,

- kubatura budynku – 4996,97 m3,

- powierzchnia użytkowa – 1108,02 m2,

- ogrzewanie budynku: centralne ogrzewanie zasilane z miejskiej sieci ciepłowniczej.

1. **Zakładany przez Zamawiającego zakres modernizacji energetycznej:**
2. Termomodernizacja ścian,
3. Termomodernizacja stropodachów,
4. Termomodernizacja ścian piwnic i ścian fundamentowych,
5. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
6. Wymiana/przebudowa instalacji c.o. i c.w.u.,
7. Wymiana opraw oświetleniowych na oprawy energooszczędne,
8. Przebudowa schodów zewnętrznych, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych, itp.
9. **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówieniu.**
10. Ilość przekazanej dokumentacji (dla każdego z bydynków):
* Mapa syt.-wys. do celów projektowych – 1 egz.,
* Audyt energetyczny – 2 egz.,
* Audyt oświetlenia pomieszczeń wraz z pomiarami fotometrycznymi – 2 egz.,
* Projekt architektoniczno – budowlany - 5 egz.,
* Projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.,
* Projekt techniczny w podziale na branże - 5 egz.,
* Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 2 egz.,
* Przedmiar i kosztorys - 2 egz.,
* Opinia ornitologiczna i chiropterologiczna – 2 egz.,
* Dodatkowo należy wykonać kompletny egzemplarz całej dokumentacji w wersji elektronicznej – w formatach .pdf oraz formatach edytowalnych (.dwg, .ath).

Każdy komplet dokumentacji należy trwale spiąć, dołączając spis zawartości kompletu dokumentacji. Komplety powinny zostać umieszczone w opakowaniach zbiorczych.

1. Proponowane rozwiązania funkcjonalne na etapie zatwierdzania koncepcji mogą ulec zmianie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i modyfikacji na każdym etapie opracowania projektu.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca udzieli rękojmi na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia
do czasu zakończenia robót budowlanych, na którą wykonał dokumentację projektową.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ma charakter **RYCZAŁTOWY**. Wynagrodzenie ustala się na kwotę:

Netto: ……………………………..

VAT: ……………………………….

Brutto: …………………………………….

słownie: ………………………………………………………………………………

Kwota wynika z oferty rozpatrzonej przez komisję przetargową.

2. Zamawiający oświadcza, że zapewni środki finansowe dla sfinansowania zadania będącego przedmiotem umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 7632093092.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, co potwierdzone zostanie protokołem końcowym odbioru dokumentacji.
2. Faktura VAT prawidłowo wystawiona wraz z dokumentami rozliczeniowymi płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy
jest przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie Szefa KAS) spowoduje wstrzymanie się przez Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/)).

§ 5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), przy czym w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy wnieść dodatkowo zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i usterki w wysokości 30% z w/w kwoty - tj. 30% z 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone we wszystkich formach przewidzianych
w art. 450 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego,
3. Zabezpieczenie należy wnieść do dnia zawarcia umowy,
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta jest zwracana w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji lub rękojmi. Brak powiadomienia Zamawiającego skutkuje przedłużeniem okresu rękojmi lub gwarancji o okres od końca rękojmi lub gwarancji do końca następnego miesiąca od dnia powiadomienia.

§ 6. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z terenem, gdzie ma być realizowany Przedmiot Umowy i stan faktyczny, w tym zakresie, jest mu znany, a ponadto oświadcza, że nie będzie podnosił żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. Strony umowy zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia posiadanej bazy danych oraz wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami w zakresie projektowania i kosztorysowania.
5. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanego projektu budowlanego na wszystkich polach eksploatacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. W ramach realizacji powyższego uprawnienia Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do rozporządzania tymi prawami. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- zwielokrotniania opracowanego projektu budowlanego lub jego części dowolną techniką, w tym także techniką cyfrową;

- wprowadzania projektu budowlanego do pamięci komputera;

- publicznego prezentowania projektu budowlanego, w tym do prezentacji multimedialnych;

- umieszczania projektu budowlanego w sieci internet i innych sieciach komputerowych;

- wykorzystywania projektu budowlanego w innych postępowaniach związanych z budową, w szczególności poprzez włączenie tego opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym związanym z wykonaniem inwestycji;

- wykonania na podstawie opracowanego projektu budowlanego, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi, prac wykonawczych.

1. Wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła będącego przedmiotem umowy nie może w jakikolwiek sposób uchybiać autorskim prawom osobistym Wykonawcy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy projektu budowlanego.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8. GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na opracowaną dokumentację techniczną, określoną w §1 umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego na cały okres wdrażania przedmiotu umowy do realizacji.
2. Wykonawca odpowiada za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na usuwane usterki, na okres jak w ust. 2, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach w wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień:

- zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 umowy,

- zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem §7 ust.2.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy:

a) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

b) udzielenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji kontraktu innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej Umowy,

c) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia kolizji,

d) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy,

e) trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektu,

f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

g) wydłużenia się postępowań prowadzonych przez inne organy, przedłużenia przewidzianego przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

h) wystąpienia działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

i) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno - prawnych,

j) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy.

2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę; - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

3) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na jego koszty oraz złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian.

4) Zmiana umowy spowodowana zgłoszeniem Podwykonawcy za zgodą Zamawiającego.

5) Zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

6) Zmiana osób wykonujących zamówienie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających świadczenia usługi przez Wykonawcę zamówienia (choroba, śmierć, inne ważne powody). Osoby zastępujące posiadać powinny kwalifikacje tożsame z kwalifikacjami osoby zastępowanej.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
2. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy wyznacza się:
	* ze strony Zamawiającego : Jacek Filoda – Pracownik Urzędu Gminy,
3. Wykonawca i Zamawiający mianują swoich pełnomocników.
4. Pełnomocnicy będą upoważnieni do podejmowania decyzji związanych z realizacją Przedmiotu umowy i do podpisywania odpowiednich dokumentów.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy „Prawo budowlane” oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Wszelkie zmiany treści Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 14.

 Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

................................................ .................................................