

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę** **mieszkańczych ciepłomierzy, wodomierzy ciepłej i zimnej wody z modułem** **radiowym do budynków administrowanych przez Stargardzkie TBS Sp. z o.o.**

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** z późniejszymi zmianami, zwaną dalej **ustawą**. Postępowanie o wartości mniejszej niż **progi unijne**.

ZAMAWIAJĄCY

Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. A. Struga 29, 73-110 Stargard

tel.91/578 47 50, fax 91/577 15 35

postępowanie prowadzone przy użyciu Platformy Zakupowej.

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą”

<https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

dostawa 270 szt. mieszkańczych ciepłomierzy o nominalnym przepływie 0,6 m³ /h, Dn 15 z modułem radiowym, 750 sztuk mieszkańczych wodomierzy zimnej wody Dn 15 z modułem radiowym oraz 250 sztuk mieszkańczych wodomierzy ciepłej wody Dn 15 z modułem radiowym

2. Wymagania dotyczące ciepłomierzy i wodomierzy:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ

3. Rozwiązania równoważne

- 1) Zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych nazw systemowych i producenckich poszczególnych materiałów lub urządzeń albo rozwiązań (o ile występują) należy traktować jako wskazanie przez Zamawiającego oczekiwanego standardu i jakości („półki” jakościowej) produktu, a tego standardu i jakości Zamawiający nie może opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały inny sposób – z zastrzeżeniem, że takie wskazanie każdorazowo należy czytać z dopiskiem „**lub inne równoważny**”. Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia warunki równoważności, które są kryteriami stosowanymi w celu oceny równoważności. Najważniejszym kryterium do oceny równoważności jest wymaganie, aby oferowany materiał **był nie gorszy** od wskazanego. Określenie „nie gorszy” oznacza, że kluczowe parametry techniczne, walory użytkowe, funkcjonalne, estetyczne i standard jakościowy wykonania materiału równoważnego mają być co najmniej równe lub lepsze od cech materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Jedynie takie pojmowanie równoważności zapobiec może niekonkurencyjnym i korupcjogennym praktykom „rozmywania” wymogów jakościowych poprzez zamiany materiałów i technologii na tańsze, z pozoru jedynie „równoważne”. Dla oceny równoważności parametrów technicznych można stosować informacje zawarte w specyfikacjach technicznych, deklaracjach, kartach technicznych, kartach katalogowych, dokumentacji technicznej producenta itp. To Wykonawca musi wykazać, że proponowany materiał lub urządzenie jest równoważny materiałowi (urządzeniu) zaprojektowanemu (jest co najmniej równy lub lepszy),
- 2) W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy - Zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy

- „lub równoważne”). Jeżeli w dokumentach zamówienia dla jego opisu wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3) Sposób postępowaniu przy proponowaniu materiału lub urządzenia równoważnego albo rozwiązań równoważnych:
- Wykonawca ma prawo zaproponować rozwiązanie równoważne, które traktowane jest jako alternatywne,
 - Wykonawca rozwiązanie równoważne proponuje **w ofercie za pomocą przedmiotowych środków dowodowych**. W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest:**
 - w formularzu ofertowym wskazać** poprzez podanie szczegółowych danych identyfikujących (nazwa, typ, producent) **proponowany materiał / urządzenie lub rozwiązanie równoważne** wraz z informacją do jakiego materiału / urządzenia opisanego w dokumentacji projektowej odnosi się proponowany produkt lub rozwiązanie równoważne;
 - do oferty załączyć **przedmiotowe środki dowodowe** tj. wszelkie dokumenty, a w tym np. specyfikacje techniczne, deklaracje, karty techniczne, karty katalogowe, dokumentacja techniczną producenta itp., potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wymagania i cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - Zamawiający ocenia na etapie badania ofert propozycję rozwiązań równoważnych:
 - w przypadku uznania równoważności proponowanego produktu (rozwiązania) Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie miał prawo zastosować (alternatywnie, do wyboru): zgłoszony w ofercie równoważny materiał ,
 - w przypadku nieuznania równoważności proponowanego produktu (rozwiązania) Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej wraz z rozstrzygnięciem postępowania – w takim przypadku Wykonawca do realizacji zamówienia stosuje materiał wskazany w dokumentacji przetargowej W konsekwencji nieuznanie przez Zamawiającego równoważności proponowanego materiału nie oznacza niespełnienia przez Wykonawcę warunków zamówienia, gdyż Wykonawcę cały czas wiąże opcjonalnie obowiązek zastosowania materiału wskazanego - propozycja równoważna traktowana jest jako alternatywne, dodatkowe wskazanie do tego materiału lub urządzenia.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma wątpliwości co do równoważności materiału lub urządzenia - przysługuje mu na etapie sporządzenia oferty zapytanie do Zamawiającego. Zamawiający po analizie propozycji materiału równoważnego, zastrzegając sobie prawo kierowania się opinią projektanta, udzieli wykonawcy odpowiedzi zamieszczając równocześnie na stronie internetowej postępowania stosowną informację o uznaniu lub nieuznaniu równoważności materiału bez ujawniania pytającego - dla zapewnienia transparentności postępowania.
- 5) W przypadku braku zgłoszenia w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych Zamawiający przyjmować będzie, że wycenione w kosztorysie ofertowym materiały i urządzenia są dokładnie takie jak określone w dokumentacji przetargowej i takie też Wykonawca stosuje przy realizacji zamówienia.
4. **Zamówienia udzielane w trybie art. 214 ustawy:**
Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy PZP
5. **Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy** - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w umowie **w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy.**
6. **Dokumenty zamówienia:** do pobrania ze strony internetowej prowadzonego postępowania: ogłoszenie o zamówieniu, SWZ wraz z załącznikami.
7. **Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych:** - nie dotyczy.
8. **Kody CPV:**
38421100-3- wodomierze
32230000-4 – radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego Rozdziałem I (Przedmiot Zamówienia), oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku powyższym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku powyższym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie).**
O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże zrealizowanie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie ciepłomierzy, wodomierzy ciepłej i zimnej wody o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

ROZDZIAŁ III PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia z postępowania:

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu**:

- 1) **na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp).
 - 2) **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP tj; w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. **Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 PZP.**

ROZDZIAŁ IV OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ składane na podstawie art.125 ust.1 PZP
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty- załącznik nr 5 SWZ
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, który złożył najwyższej ocenioną ofertę – Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyższej ocenioną spośród pozostałych;
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ustawy).

ROZDZIAŁ V POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SWZ
3. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do prezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 2a do SWZ

ROZDZIAŁ VII WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. **Planowany termin wykonania zamówienia do 31.12.2024 r.**

2. **Termin związania ofertą.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 07.05.2024 r.** (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania).
3. **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert wariantowych.**
4. **Nie dopuszcza się** możliwość składania **ofert częściowych.**
5. **Wadium. Nie jest wymagane.**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.**
7. **Wynagrodzenie.**
8. **Gwarancja jakości i rękojmia.** Wymagany **okres gwarancji i rękojmi - 60 miesięcy** od daty odbioru wbudowania urządzenia.
9. **W toku postępowania** Wykonawcy przysługują **środki ochrony prawnej.** Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
10. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych robót.** Zamawiający nie stawia wymogu osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia,

ROZDZIAŁ VIII PROCEDURA

1. **Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne** prowadzone w trybie **podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy;
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - w zakresie i formie zgodnej z załącznikiem nr 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
3. Otwarcie ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie postępowania) do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie komunikatu publicznego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie postępowania informacje o:
 - a) nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
4. **Zamawiający po analizie ofert podejmuje decyzję czy przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert;**
5. **W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji nie więcej niż 3 najwyżej ocenionych według przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawców;**
6. **Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych;**
7. **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Jeżeli zaproszony Wykonawca nie przystąpił do negocjacji lub nie złożył oferty dodatkowej, albo jego oferta dodatkowa została odrzucona – Wykonawca ten jest nadal związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którą uwzględnia się przy wyborze oferty najkorzystniejszej;

ROZDZIAŁ IX. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY

1. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):

1) Oferta:

Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny ze wzorem **załącznika nr 1 do SWZ**,

2) Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika,

b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie wg wzoru **załącznika nr 2a do SWZ**,

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **którą część dostaw wykonają poszczególni wykonawcy** wg wzoru **załącznika 2a do SWZ**,

d) **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** w zakresie:

a) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

b) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów - zgodne ze wzorem **załącznika 2b do SWZ** – jeżeli dotyczy,

3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę;

4) Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.16) - w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

6) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz. 2415);

7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2. Sporządzanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty mogą być sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 5) **Składając Ofertę w formie elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard> w zakładce OFERTY **do dnia 08.04.2024 r. do godz.12:00.**
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty;
- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
- 8) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”;
- 12) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;
- 13) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć według formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);

UWAGA:

Sporządzając ofertę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ,iż Zamawiający dysponuje oprzyrządowaniem i oprogramowaniem do odczytu ciepłomierzy i wodomierzy ciepłej i zimnej wody -

W przypadku urządzeń obsługujących inny program Wykonawca winien dostarczyć i wycenić program równoważny wraz z niezbędnymi urządzeniami umożliwiającymi odczyt i współpracującymi ze smart fonami oraz licencją na oprogramowanie dla wszystkich ciepłomierzy i wodomierzy.

- 14) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz.2415).

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE / SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: przekazywane są **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON** (OpenNexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
6. Dokumenty zastrzeżone (tajemnica przedsiębiorstwa) składane w ofercie, Wykonawca winien wyodrębnić i nie załączać ich w polu „Oferta wykonawcy” ale załączyć w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” – patrz też rozdział III ust. 3 pkt 7.
7. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.17).Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli Wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakikolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesłać Zamawiającemu.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
11. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
12. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
13. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
14. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
15. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach art. 284 ustawy. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca przysyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiającym kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
16. Zamawiający zamieszczał będzie na platformie, na stronie postępowania, informacje wymagane przepisami ustawy. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją otrzymać.
17. **Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są** członkowie komisji przetargowej: zakres i przedmiot zamówienia – Jacek Baturo jbaturo@tbs.stargard.pl; procedura postępowania przetargowego – Iwona Roznowska email: iroznowska@tbs.stargard.pl, Anna Mac-Maćkowiak email : amac@tbs.stargard.pl

ROZDZIAŁ XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – wzór umowy załącznik nr 6 do SWZ

Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego

ROZDZIAŁ XII ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub środki przedmiotowe są niekompletne zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia;
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu;
- 3) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz – z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy, a w tym m. in:
 - a) omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
 - b) omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
- 5) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
- 6) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do 08.04.2024r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **08.04.2024 r. o godz. 12:15.** Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W oparciu o art. 13 i 14 RODO oraz wytyczne Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób wyznaczonych do reprezentacji i kontaktu w sprawach zawierania i realizacji umów, przedkładamy informację o przetwarzaniu danych tychże osób:

- 1) Administratorem danych osób wskazanych powyżej jest Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. (zwane STBS lub Administratorem) z siedzibą przy ul. Andrzeja Struga 29, 73-110 Stargard, telefon: 91 819 24 20; fax: 91 577 15 35; www.tbs.stargard.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iod@tbs.stargard.pl lub siedziby Administratora (patrz pkt 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) podjęcia działań związanych z zawarciem i realizacją umowy- podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) realizacji ciążących na Administratorze obowiązków prawno-podatkowych oraz obowiązku ich archiwizacji - podstawa prawna: art. 6 ust. 1it. c RODO.
- 4) W przypadku zawarcia umowy, dane osobowe będą przechowywane najpierw przez okres jej realizacji, następnie dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono realizację umowy; dla celów realizacji ciążących na Administratorze obowiązków prawnych przez czas niezbędny dla realizacji tych obowiązków, w tym m.in. w celu realizacji obowiązku ich archiwizacji u Administratora przez okres przyjęty u Administratora w Instrukcji Kancelaryjnej. W przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia umowy, dane będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z obowiązku ich archiwizacji u Administratora - zgodnie z przyjętymi zasadami w Instrukcji Kancelaryjnej.
- 5) Administrator otrzymał dane osobowe od osób wyznaczonych u kontrahenta do realizacji zadań związanych z zawieraniem umów - podanie danych jest niezbędne do podjęcia u Administratora czynności związanych z zawarciem umowy a ich niepodanie uniemożliwi realizację tychże czynności.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wyznaczonym u Administratora do zadań związanych z realizacją umowy, przy czym z tymi podmiotami zawarte są umowy powierzenia lub udostępniania danych lub podmiotom uprawnionym z mocy prawa.
- 7) Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, przenoszenia, wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia - o ile przepisy szczególne nie wykluczają realizacji tego prawa. Prawa te mogą być realizowane bezpośrednio u Administratora np. poprzez wysyłanie wiadomości na adres iod@tbs.stargard.pl. W przypadku uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 8) Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, ani nie dokonuje profilowania z wykorzystaniem przekazanych danych osobowych.

OFERTA**Zamawiający:****Stargardzkie TBS Sp. z o.o.****ul. Andrzeja Struga 29, 73-110 Stargard**

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**działając w imieniu i na rzecz:**
..........
(pełna nazwa **Wykonawcy/Wykonawców** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres:

kraj

REGON

NIP:

tel.

e mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 270 szt. mieszkaniowych ciepłomierzy o nominalnym przepływie 0,6 m³/h Dn 15 z modułem radiowym, 750 szt wodomierzy ZW , 250 szt. wodomierzy CW z modułem radiowym w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:

I. Oferowana przez nas Cena Ofertowa za dostawę wynosi:

Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł.	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość zamówienia w zł brutto (1*3)
	1	2	3	4
Ciepłomierze z modułem radiowym	270			
wodomierze ciepłej wody	250			
Wodomierze zimnej wody	750			
Nakładka radiowa	1000			
Razem wartość zamówienia				

Słownie;**Uwaga**

Sporządzając ofertę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ,iż Zamawiający dysponuje oprzyrządowaniem i oprogramowaniem do odczytu ciepłomierzy, wodomierzy. W przypadku urządzeń obsługujących inny program Wykonawca winien dostarczyć i wycenić program równoważny wraz z niezbędnymi urządzeniami umożliwiającymi odczyt i współpracującymi ze smartfonami oraz licencją na oprogramowanie dla wszystkich ciepłomierzy.

II. okres gwarancji 60 miesięcy.

III. Oświadczenia Wykonawcy

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.05.2024 r.**
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
5. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
 - 1).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
 - 2)
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:
..... e-mail: tel:
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) ...
 - b) ...
 - c) ...

_____dnia_____ 2024 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)
reprezentowany przez:

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **dostawę mieszkaniowych ciepłomierzy, wodomierzy ciepłej i zimnej wody Dn 15 z modułem radiowym**

oświadczam co następuje:

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole

NIE DOTYCZY

3. Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II SWZ **TAK / NIE*** w przypadku TAK nie wypełnia się p. 4
4. Samodzielnie nie spełniam warunku zdolności technicznej, więc polegam na zdolnościach technicznych (polegam na doświadczeniu) podmiotu udostępniającego zasoby który spełnia warunek zdolności technicznej

.....
.....
[nazwa i adres podmiotu]

w przypadku poleganiu na zdolności technicznej wskazanemu podmiotowi zlecimy umową podwykonawstwo wykonanie robót, do realizacji których te zdolności są wymagane

Jestem mikro / małym / średnim przedsiębiorcą TAK/NIE*

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014)

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*niepotrzebne skreślić

_____dnia_____2024.r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami**

Uwaga: oświadczenie niniejsze wypełnia: wykonawca nie będący pełnomocnikiem - w zakresie pkt. 1 i ewentualnie 2 oraz informacji o wielkości przedsiębiorstwa; pełnomocnik wykonawców – w zakresie 1,2,3,4 informacji o wielkości przedsiębiorstwa (jeżeli pełnomocnik jest wykonawcą) oraz oświadczenia o robotach budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

Wykonawca:

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)

ubiegający się o zamówienie wspólnie z:

.....
 [nazwy pozostałych wykonawców]
 Pełnomocnikiem jest:
 [nazwy pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **dostawę 270 szt. mieszkaniowych ciepłomierzy Dn 15 z modułem radiowym, 750 szt. wodomierzy ZW i 250 szt. wodomierzy CW z modułami radiowymi,**

oświadczam co następuje:

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
3.

 które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.
jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole
NIE DOTYCZY
4. Oświadczam, że samodzielnie spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II SWZ
TAK / NIE* w przypadku **TAK** nie wypełnia się p. 4.
 Warunek zdolności technicznej spełnia wykonawca
 [nazwy wykonawców]
5. Samodzielnie nie spełniamy warunku zdolności technicznej więc polegamy na zdolnościach technicznych (polegam na doświadczeniu) podmiotu udostępniającego zasoby który spełnia warunek zdolności technicznej
 [nazwa i adres podmiotu]
 w przypadku poleganiu na zdolności technicznej wskazanemu podmiotowi zlecimy umową o podwykonawstwo wykonanie robót, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jestem mikro / małym / średnim przedsiębiorcą TAK/NIE*

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014)

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp dotyczące dostawy , które wykonają poszczególni wykonawcy

oświadczam, że:

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące roboty budowlane

.....

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące roboty budowlane

.....

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące roboty budowlane

.....

itd

_____dnia_____ 2024 r.

**ZOBOWIĄZANIE / OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunku postępowania)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)
reprezentowany przez:

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **dostawę mieszkaniowych ciepłomierzy, wodomierzy ciepłej i zimnej wody Dn 15 z modułem radiowym** oświadczam co następuje:

oświadczam (y)

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy **dostawie mieszkaniowych ciepłomierzy, wodomierzy ciepłej i zimnej wody Dn 15 z modułem radiowym**

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego to:

.....
Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
(miejsce, data)

.....
podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CIEPŁOMIERZE

1. Ciepłomierze do pomiaru zużycia w lokalach mieszkalnych z radiowymi modułami zdalnego odczytu przy pomocy konwertera Bluetooth/WMBUS (APT-VERTI)
2. Na zainstalowanej w telefonie (syst. android) Aplikacji InkaSOID w standardzie (Wireless M-BUS, W paśmie ISM 868,95MHz)
3. Zarządzanie danymi baz (plikami, Excel csv.) ciepłomierzy i danych odczytowych (na Platformie PC windows) w programie Inkasent PC

Specyfikacja ogólna ciepłomierzy:

- korpus DN 15 o długości 110mm, gwint,
- przepływ 0,6m³/h, montaż /H,V ,
- komplet 2 czujników temperatury nośnika ciepła, (sparowane do montażu ciepłomierza na powrocie)
- na ciepłomierzu ma być moduł zgodny i współpracujący z powyższym systemem zdalnego odczytu Wireless M-Bus 868Mhz

Urządzenia winny spełniać następujące wymagania:

- posiadać aktualne świadectwa legalizacji oraz inne certyfikaty wymagane obowiązującym prawem,
- być zestawami elementów składowych: przelicznika, przetwornika przepływu, i pary czujników temperatury,

Na przeliczniku musi być możliwość (naocznego) odczytu danych:

- energii w GJ,
- objętości w m³,
- chwilowej wartości temperatury zasilania i powrotu,
- chwilowej różnicy temperatur,
- chwilowego natężenia przepływu,
- chwilowej wartości mocy cieplnej,

Dostawca musi zapewnić urządzenia współpracujące i zgodne z powyższym systemem. System umożliwiający zdalny odczyt danych z ciepłomierzy.

W przypadku urządzeń obsługujących inny program oferent winien dostarczyć Zamawiającemu program równoważny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WODOMIERZE

4. Wodomierze do pomiaru zużycia ciepłej i zimnej wody w lokalach mieszkalnych z radiowymi modułami zdalnego odczytu przy pomocy konwertera Bluetooth/WMBUS (APT-VERTI)
5. Na zainstalowanej w telefonie (syst. android) Aplikacji InkaSOID w standardzie (Wireless M-BUS, w paśmie ISM 868,95MHz)
6. Zarządzanie danymi baz (plikami, Excel csv.) wodomierzy i danych odczytowych (na Platformie PC windows) w programie Inkasent PC

Specyfikacja ogólna Wodomierzy:

1. Wodomierze DN 15 o długości 110 mm; ½ cala o gwincie przyłączeniowym ¾ cala;
2. Maksymalna temperatura robocza dla wodomierzy zimnej wody 30 °C, dla wodomierzy ciepłej wody 80°C;
3. Maksymalne ciśnienie robocze 16 bar;
4. Współczynnik dokładności R (stosunek Q_3/Q_1) nie mniejszy niż 50;
5. Maksymalna wydajność $Q_3 = 1,6$ m³/h;
6. Odporność na działanie zewnętrznego pola magnetycznego zgodne z normą PN-EN 14154 lub równoważną;
7. Wodomierze przystosowane do montażu nakładki radiowej do komunikacji w standardzie Wireless M - Bus lub impulsowej, bez ingerencji w wodomierz zarówno podczas pierwszej instalacji , jak i w trakcie eksploatacji;
8. Wodomierze winny spełniać najnowsze wymagania metrologiczne MID;
9. Wodomierze wyposażone w hermetyczne liczydło odporne na zaparowanie, czytelne cyfry na bębenkach w dwóch kolorach, obrót liczydła w granicach 360°;

Specyfikacja ogólna nakładek radiowych:

1. Nakładka radiowa - przeznaczona do bezpośredniego montażu na mechanizm zliczający wodomierzy do wody ciepłej i zimnej;
2. Moc wyjściowa 10 mW/50 Ω;
3. Zasięg w terenie otwartym 350 m;
4. Zakres częstotliwości 868,95 MHz;
5. Minimalny czas pracy baterii 10 lat,
6. Moduł zgodny i współpracujący z systemem zdalnego odczytu Wireless M-Bus 868Mhz;
7. System winien posiadać sygnalizację alarmów np.: demontażu, zerwania nakładki, zakłócenia pracy nakładki, wstecznego przepływu, wycieków , odporność na działanie pola magnetycznego itp.

Urządzenia winny spełniać następujące wymagania: posiadać aktualne świadectwa legalizacji oraz inne certyfikaty wymagane obowiązującym prawem,

Dostawca musi zapewnić urządzenia współpracujące i zgodne z powyższym systemem. System umożliwiający zdalny odczyt danych z wodomierzy.

W przypadku urządzeń obsługujących inny program oferent winien dostarczyć Zamawiającemu program równoważny.

WYKAZ DOSTAW**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże zrealizowanie, w okresie ostatnich 3 lat. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wykonał należycie co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie ciepłomierzy o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.

oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot , na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

L.p.	Opis (rodzaj) wykonanych robót (w stopniu uszczegółowienia pozwalającym na odniesienie do warunku udziału w postępowaniu) - jeżeli w wykazie ujęte są zamówienia wykonane przez różnych wykonawców (tworzących konsorcjum) – należy podać również nazwy wykonawców; - jeżeli Wykonawca wykazuje robotę zrealizowaną przez konsorcjum – należy podać rzeczywisty zakres robót wykonanych osobiście przez Wykonawcę oraz informację, czy Wykonawca był liderem (pełnomocnikiem) konsorcjum, czy też członkiem konsorcjum	Miejsce wykonania / podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane/	Terminy wykonania	Wartość zamówienia brutto (szacunkowo)

_____dnia_____2024 r.