


SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

<p style="text-align: center;">DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: bzp@uj.edu.pl https://www.uj.edu.pl ; https://www.przetargi.uj.edu.pl</p>	
--	---

Kraków, dnia 28 kwietnia 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej w skrócie SWZ**

Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków; tel.: +4812 663-39-03;
 - 2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2.3 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/> ; <https://przetargi.uj.edu.pl/>
 - 2.4 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
 - 2.5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe) kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Przedmiot zamówienia w części współfinansowany jest ze środków przyznanych przez Unię Europejską, w ramach realizowanych przez Uniwersytet Jagielloński projektów.

2. Na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego, zgodnie z postanowieniami art. 734 §1 KC, przyjmuje się, iż pod pojęciem „zleceniobiorcy” rozumie się osobę przyjmującą zlecenie do dokonania określonej czynności prawnej na rzecz dającego zlecenie („Zleceniodawcy” – tu: UJ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – zgodnie z uzasadnieniem zawartym w rozdziale XX ust. 2 niniejszej SWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z informacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia:

OBSŁUGA PRZEJAZDÓW W ZAGRANICZNYCH PODRÓŻACH SŁUŻBOWYCH pracowników, studentów, doktorantów UJ oraz gości i zleceniobiorców	
Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne; 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych	
Przedmiot zamówienia:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe) związanych z zagraniczną podróżą służbową <u>wraz z wykupem ubezpieczenia biletu – wyłącznie na wyraźne życzenie zamawiającego;</u> ▪ rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów kolejowych związanych z zagraniczną podróżą służbową; ▪ rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów autokarowych związanych z zagraniczną podróżą służbową; ▪ rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową;
Termin realizacji zamówienia:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ okres dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej;
Przewidywana liczba biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych i promowych (w obie strony), związanych z zagraniczną podróżą służbową:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wedle danych zawartych w załączniku A do SWZ, przy czym podane ilości mają wyłącznie charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości zamawianych biletów do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania podanych w zestawieniu tabelarycznym liczb oraz przemieszania ich w odniesieniu do wskazanej rejonizacji), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia;
Warunki/standard podróży:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ co do zasady – bilety w klasie II (ekonomicznej), w ramach wyjątku – bilety w klasie business lub first;
Trasa/kraje/regiony:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cały świat, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku A do SWZ.

5. **Wymagania ogólne oraz równoważność:**

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 5.1 wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SWZ, a w szczególności:
- 5.1.1 wykonawca musi zapewnić, iż rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych kolejowych, autokarowych i promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową będzie możliwa we wszystkie dni robocze w godzinach 9:00-18:00 i w soboty w godzinach 9:00-14:00 z uwzględnieniem opisanych poniżej zasad realizacji usługi. Potrzeba rezerwacji dokonana za pośrednictwem poczty elektronicznej w dzień ustawowo wolny od pracy lub poza ww. godzinami rozpatrywana będzie w pierwszym dniu roboczym z zachowaniem wskazanych w niniejszych podpunktach terminów szczegółowych;
 - 5.1.2 dodatkowo wykonawca musi zapewnić kontakt telefoniczny za pomocą czterech odrębnych linii telefonicznych, wydzielonych wyłącznie na potrzeby zamawiającego oraz 24-godzinny telefoniczny kontakt alarmowy;
 - 5.1.3 wykonawca musi zapewnić rezerwację połączeń lotniczych, kolejowych, autokarowych i promowych, a także sprzedaż biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe) oraz kolejowych, autokarowych i promowych z uwzględnieniem podanych przez zamawiającego warunków (standardu) podróży, optymalnego (tj. najkrótszego) czasu jej trwania, bezkolizyjnej relacji połączeń (w przypadku połączeń wieloetapowych) oraz najniższych cen obowiązujących w chwili złożenia zapotrzebowania, wedle najniższych dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych i stawek promocyjnych;
 - 5.1.4 wykonawca musi zapewnić następujący sposób i formę realizacji usługi:
 - a) usługa – w odniesieniu do rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych – ma odpowiadać standardom Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego – IATA, co potwierdza posiadana przez wykonawcę autoryzacja/akredytacja IATA do sprzedaży biletów lotniczych;
 - b) rezerwacja biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych i promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową będzie dokonywana sukcesywnie, w zależności od aktualnych potrzeb zamawiającego;
 - c) potrzeba rezerwacji biletu lotniczego, kolejowego, autokarowego oraz promowego może być zgłaszana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - d) zapotrzebowanie obejmować będzie informacje niezbędne wykonawcy do prawidłowego dokonania rezerwacji, tj. miejsce wyjazdu, termin, ilość osób wyjeżdżających, klasę podróży, a także wszelkie inne, wymagane przez danego przewoźnika (oraz – w razie takiego życzenia ze strony zamawiającego – prośbę o wykup ubezpieczenia biletu, jednak wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez Dział Współpracy Międzynarodowej UJ lub daną jednostkę UJ w przypadku realizacji zamówienia dla gości);
 - e) wykonawca każdorazowo obowiązany jest do potwierdzenia (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) u zamawiającego, tj. w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ lub w danej jednostce UJ w przypadku zamówień dla gości, istnienia środków finansowych na realizację zamówienia. Dalsza procedura możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu aprobaty ze strony zamawiającego;

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- f) wykonawca przedstawi zamawiającemu nie później niż w ciągu **4 godzin** od złożenia zapotrzebowania, w godzinach wskazanych powyżej w ust. 3)5.1.1 SWZ, co najmniej trzy (3) warianty przelotu z uwzględnieniem niskokosztowych linii lotniczych (jeśli operują na danej trasie) oraz odpowiednio przejazdu (jeżeli występuje) z podaniem czasu trwania podróży, jej trasy i warunków (standardu), a w przypadku połączeń wieloetapowych – szczegółowych danych dotyczących czasu i miejsca zmiany linii lotniczych/przewoźnika oraz terminu dokonania ostatecznej rezerwacji. Przedstawione przez wykonawcę warianty muszą być skalkulowane w PLN i stanowić jedną kompleksową ofertę niezbędną dla zrealizowania całości podróży, niezależnie od ilości środków transportu wymaganych dla jej realizacji;
- g) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży lub dowolny serwis internetowy, zamawiający powiadomi wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W razie odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi zamawiającego do wykupu biletu droższego, zamawiający obciąży wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez wykonawcę a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury wykonawcy. W opisanym powyżej przypadku dopuszcza się również możliwość dokonania zakupu biletu przez wykonawcę z wyłączeniem jego odpowiedzialności;
- h) zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o wyborze jednego z proponowanych wariantów, a wykonawca na tej podstawie dokona rezerwacji, po potwierdzeniu środków finansowych, o którym mowa powyżej w ppkt e);
- i) po dokonaniu rezerwacji, wykonawca obowiązany jest do pisemnego jej potwierdzenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej), w którym musi zawrzeć dane rezerwacji, jej całkowity koszt wraz z ceną biletu(ów) lotniczego(ych) oraz kolejowego(ych), autokarowego(ych), promowego(ych) związanego z zagraniczną podróżą służbową oraz termin wykupu, bądź też dostawy biletu(ów), a także warunki zmian i zwrotów;
- j) wykonawca obowiązany jest do dostarczania biletów elektronicznie na adres podany przez zamawiającego (dotyczy to wyłącznie domeny: uj.edu.pl). Odpowiedzialność za bilet dostarczony elektronicznie na adres prywatny (spoza wskazanej domeny) ponosi wykonawca. **Zastrzega się, iż wszystkie dane ujęte w przekazywanych elektronicznie biletach lotniczych będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem np. Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), czy każdego innego udostępnianego w ramach New Distribution Capability (NDC), użytkowanego przez wykonawcę.** Niedopuszczalne jest samodzielne wprowadzanie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w treść wygenerowanego elektronicznie za pośrednictwem danego systemu przewoźnika biletu;
- k) elektroniczne dostarczanie biletów musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie nieprzekraczającym 4 godzin od momentu pisemnego (za

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- pośrednictwem poczty elektronicznej) przekazania wykonawcy prośby o zakup biletu;
- l) w razie niemożności dostarczenia biletu elektronicznie (np. ze względu na trasę podróży, bądź z powodu siły wyższej), wykonawca obowiązany jest, wedle wyboru i decyzji zamawiającego: 1./dostarczyć bezpłatnie bilet papierowy do siedziby jednostki organizacyjnej UJ, zatrudniającej podróżującego, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem podróży, bądź też 2./przekazać bilet na ręce osoby podróżującej (której nazwisko widnieje na bilecie) za potwierdzeniem;
 - m) zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania w każdej chwili rezerwacji, zmiany trasy lub terminu podróży, określonych w zapotrzebowaniu składanym przed dokonaniem rezerwacji. W przypadku, gdy zmiana trasy, terminu podróży, a co za tym idzie rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu niezbędnej dla jego prawidłowego wystawienia, zamawiający zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanej różnicy w cenie. Prócz wspomnianego kosztu wynikającego z rekalkulacji wykonawca nie będzie uprawniony do pobierania z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat, ani też nie będzie przysługiwać mu dodatkowe wynagrodzenie;
 - n) w przypadku zmiany godziny wylotu/przylotu oraz odpowiednio wyjazdu/przyjazdu z winy przewoźnika bądź też z uwagi na okoliczności będące konsekwencją zdarzeń związanych z siłą wyższą, wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie uczestnika lotu/przejazdu pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub telefonicznie;
 - o) wykonawca musi zapewnić, iż przejmie na siebie wszelkie obowiązki związane ze składaniem w imieniu zamawiającego ewentualnych odwołań, bądź reklamacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku niewykorzystania biletów lotniczych oraz odpowiednio kolejowych, autokarowych i promowych z winy przewoźnika lub w przypadku zaistniałych zdarzeń losowych;
 - p) wykonawca zapewni, iż w przypadku zmiany sposobu (kanału) dystrybucji oraz/i obsługi posprzedażowej w szczególności w zakresie zmian, zwrotów i reklamacji powziętej przez poszczególnych przewoźników wobec wykonawcy, wszelkie obowiązki, o których mowa powyżej w ppkt o) będą przez wykonawcę w niezakłóconej formie wykonywane w imieniu i na rzecz zamawiającego;
 - q) wykonawca zapewni, iż zamawiający dokonując zakupu biletów lotniczych oraz kolejowych, autokarowych i promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową zostanie włączony przez wykonawcę do programów lojalnościowych oferowanych przez przewoźników lub systemu zniżek i dostępu do taryf niepublikowanych na podstawie umów zawartych przez zamawiającego z poszczególnymi przewoźnikami lub zrzeszoną grupą przewoźników. Każdorazowo obowiązek kwalifikacji biletu odpowiednio do programu lojalnościowego lub systemu zniżek wynikających z umów spoczywa na wykonawcy;
 - r) wykonawca obowiązany jest do monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedkładania Działowi Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Jagiellońskiego do 10 dnia następnego miesiąca raportu

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- sprzedaży oraz raportu korekt (w formie arkusza kalkulacyjnego) ze wskazaniem: 1./rodzaju sprzedanego biletu; 2./danych uczestnika lotu oraz odpowiednio przejazdu; 3./trasy; 4./ceny biletu; 5./kwoty całkowitej faktury 6./ numeru faktury;
- 5.2 wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w rozdziale V SWZ terminie;
- 5.3 wykonawca musi zapewnić, iż:
- 5.3.1 płatność za przedmiot zamówienia realizowana będzie w formie przelewu z rachunku bankowego zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze;
- 5.3.2 w razie zaistnienia takiej możliwości po stronie zamawiającego, wykonawca musi zapewnić bezgotówkową płatność za bilety za pomocą wirtualnej karty np. BTA (Business Travel Account), Diners Club lub podobnej, przy czym zamawiający informuje, iż zamierza podjąć starania o uruchomienie Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych. W razie jego otwarcia wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobligowany do dostosowania swojego systemu do przyjętego przez zamawiającego bezgotówkowego systemu płatności oraz uzyskać stosowne uprawnienia (kody), za pomocą których rozliczenia będą dokonywane. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5.4 wykonawca musi zapewnić, iż rozliczenia odbywać się będą na podstawie faktur VAT (z uwagi na wykorzystanie wielu źródeł finansowania, wymaga się wystawiania – co do zasady – odrębnej faktury na każdego uczestnika lotu oraz odpowiednio przejazdu, a jedynie w drodze wyjątku i na wyraźne życzenie zamawiającego – zbiorczej faktury dla kilku uczestników lotu/przejazdu), przesyłanych zamawiającemu w formie wskazanej we wzorze umowy (do poszczególnych jednostek UJ) nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wystawienia biletu lotniczego oraz kolejowego, autokarowego, promowego. W przypadku, gdy wskazany powyżej termin przypada na czas nieobjęty godzinami pracy wykonawcy bądź ustawowo wolny od pracy faktura musi zostać wystawiona i przesłana zamawiającemu niezwłocznie w pierwszym dniu roboczym po upływie wyznaczonego na jej przesłanie terminu. Faktura powinna zawierać następujące dane: 1./imię i nazwisko uczestnika lotu oraz odpowiednio przejazdu; 2./trasę podróży; 3./datę wyjazdu; 4./datę powrotu; 5./nr obliga; 6./nazwę jednostki finansującej po stronie zamawiającego.
- 5.5 Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty/usługi dostarczane/świadczony przez konkretnego wykonawcę.

Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, t.j.:
 - 1.1 autoryzacji/akredytacji Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego IATA do sprzedaży biletów lotniczych, potwierdzającej, że oferowana przez wykonawcę usługa – w odniesieniu do rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych – będzie odpowiadać standardom Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego – IATA.
Wyżej wymieniony przedmiotowy środek dowodowy musi zostać opatrzony podpisem kwalifikowanym, zgodnie z zasadami niniejszej SWZ

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnych potrzeb zamawiającego, przez okres dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy przed upływem dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, umowa wygasa.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
4. Szczegółowe uregulowania prawne dotyczące zmiany ww. terminu zawarto we wzorze umowy (projektowanych postanowieniach umowy), stanowiącym załącznik do SWZ.

Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa –
 - 3.1 o udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który spełnia warunek dotyczący **sytuacji finansowej**, a w szczególności posiada *środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł*;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który spełnia warunek dotyczący **zdolności zawodowej lub technicznej**, a w szczególności:
 - 4.1 wykaże, iż w okresie *ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, tj. *trzy (3) zamówienia (tj. odrębne kontrakty) na usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, świadczone na rzecz podmiotów dysponujących w dniu rozpoczęcia realizacji umowy zasobem kadrowym nie mniejszym niż 1 000 osób i realizowane przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy z tym odbiorcą, a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie*. Przez „*odrębny kontrakt*” zamawiający rozumie *jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu – zawartą na wskazany w warunku okres między składającym ofertę wykonawcą a dowolnym odbiorcą o zakresie przedmiotowym opisanym w powyższym warunku*
i
 - 4.2 wykaże, iż dedykuje do realizacji udzielanego zamówienia 6 kasjerów lotniczych, w tym 3 kasjerów lotniczych do wyłącznej obsługi zleceń zamawiającego, przy czym przez „*kasjera lotniczego*” rozumie się *osobę dedykowaną przez wykonawcę (w tym dedykowaną do wyłącznej obsługi zleceń zamawiającego) do wykonywania zadań*

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

związanych z rezerwacją, sprzedażą i dostawą biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe) oraz realizacją innych usług powiązanych (w tym zapewnienia ubezpieczenia uczestnikom lotu) i posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w realizacji ww. zadań w podmiotach zajmujących się obsługą zagranicznych podróży (tj. biurach podróży lub agencjach turystycznych lub liniach lotniczych).

5. **Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.**
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 8.1 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale IX ust. 1.6 niniejszej SWZ.
9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
 - 1.1 art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
 - 1.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „Ustawą sankcyjną”;
 - 1.3 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 1) – zwanego dalej „Rozporządzeniem sankcyjnym”;
- 1.4 w przypadku, gdy na podwykonawcę lub dostawcę przypada ponad 10% wartości zamówienia, zamawiający dokonuje obligatoryjnej weryfikacji tego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k rozporządzenia, cytowanych powyżej w treści SWZ.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
 - 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
 - 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
 - 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
 - 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
 - 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
 - 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1.1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty jednolity dokument (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim). **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1.2 w celu potwierdzenia braku dodatkowych podstaw do wykluczenia wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);

1.3 w celu potwierdzenia braku dodatkowych podstaw do wykluczenia wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1);

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

2.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w ust. 1.1 oraz oświadczenia z ust. 1.2 i 1.3 powyżej składa każdy z wykonawców; **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

2.2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;

2.3 wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy muszą dołączyć do oferty:

2.3.1 JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenia z ust. 1.2 i 1.3 powyżej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

2.3.2 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przy

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- czym zobowiązanie, o którym mowa potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - a.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - a.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy najwyższej ocenionej w rankingu punktacji.
- 3.1 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dziesięć (10) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- 3.1.1 wykazu usług, potwierdzającego spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 niniejszej SWZ wraz z informacjami na temat przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3.1.2 dowodów określających czy usługi, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3.1.3 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 3.1.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3.1.5 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3.1.6 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.7 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.8 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że wykonawca wskazał w treści JEDZ dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający może je uzyskać;
- 3.1.9 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ złożonym do oferty, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6, art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VIII ust. 3.1.4 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- 4.2 zaświadczenia, o który mowa w rozdziale VIII ust. 3.1.6, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdziale VIII ust. 3.1.7 powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3.1.8 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4.1-4.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, które wskazane są w rozdziale VII ust. 2 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy dotyczące ważności dokumentów wskazane w rozdziale VIII ust. 4.1 i 4.2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami

1. Informacje ogólne.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
- 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 1.4 Wielkość plików:
 - 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
 - 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
 - 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - h. przesyłania odwołania/innychodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;**
 - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
 - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej). **Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
- 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – **Monika Poniewierska, tel.: +4812 663-39-16.**

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości **220 000,00 zł** (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i utrzymać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 5.2 lub 5.3 lub w ust. 6 poniżej.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto zamawiającego:
nr 98 1240 2294 1111 0010 3561 9764
nr IBAN: PL98 1240 2294 1111 0010 3561 9764
nr SWIFT: PKOPPLPW
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).
4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 5.1 upływu terminu związania ofertą;
 - 5.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 6.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2 którego oferta została odrzucona;
 - 6.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 6.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Rozdział XI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia **22 sierpnia 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, bądź jeżeli jest to niemożliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. KRS lub CEiDG wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).

8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:

8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:

- 8.1.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie JEDZ składa każdy z nich;
- 8.1.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
- 8.1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
- 8.1.4 indywidualną kalkulację cenową oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ, sporządzoną zgodnie z treścią załącznika A do SWZ;
- 8.1.5 przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z zapisami rozdziału IV SWZ;
- 8.1.6 w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
 - a. JEDZ w zakresie, w jakim go dotyczy;
 - b. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);
 - c. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1);
 - d. oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
- 8.1.7 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 8.1.8 wykaz podwykonawców;

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

8.1.9 dowód wniesienia wadium;

8.1.10 KRS lub CEiDG – o ile nie podano w JEDZ danych do ogólnodostępnych baz.

9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 25 maja 2023 r., do godziny 10:00**, na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 maja 2023 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca musi przedstawić w formie indywidualnej kalkulacji cenowej, wyrażoną w PLN cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia, **obliczoną zgodnie z algorytmem przedstawionym w zestawieniu tabelarycznym w załączniku A do SWZ.**
2. Zamawiający podkreśla, iż podana w zestawieniu tabelarycznym zawartym w załączniku A do SWZ, a jednocześnie stanowiącym podstawę do obliczenia sumarycznej ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia, ilość biletów ma wyłącznie charakter szacunkowy. Zatem,

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości zamawianych biletów do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania podanych liczb oraz przemieszania ilości biletów w odniesieniu do wskazanej kategoryzacji), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia.

3. Zakłada się, iż ceny brutto opłat transakcyjnych pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i niezależne od standardu podróży, trasy, przewoźnika, czy też innych czynników zewnętrznych.
4. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu.
5. Nie dopuszcza się, aby ceny brutto opłat transakcyjnych wynosiły 0,00 zł.
6. Ceny brutto opłat transakcyjnych muszą być cenami realnymi, odzwierciedlającymi rzeczywiste koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Ceny brutto opłat transakcyjnych muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Obliczając ceny brutto opłat transakcyjnych należy uwzględnić wymagania i zapisy ujęte w niniejszej SWZ i jej załącznikach, doświadczenie zawodowe wykonawcy, jak i wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia [w tym, koszt rezerwacji, wystawiania, sprzedaży i dostarczania biletów, zgodnie z podanymi przez zamawiającego wytycznymi, (z wyłączeniem kosztu biletu wynikającego z taryfy i podatków należnych przewoźnikowi)], kontroli włączania do programów lojalnościowych i monitorowania przebiegu realizacji zamówienia, a także koszt udziału wykonawcy w ewentualnych postępowaniach odwoławczych i reklamacyjnych z liniami lotniczymi], przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT.
9. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający przewiduje płatność zgodnie z postanowieniami załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy (projektowane postanowienia umowy).
12. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
14. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1.1 Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 60 %,
- 1.2 Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego, krajowego związanego z zagraniczną podróżą służbową – 2 %;
- 1.3 Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego związanego z zagraniczną podróżą służbową – 25 %;
- 1.4 Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego, krajowego związanego z zagraniczną podróżą służbową – 7 %;
- 1.5 Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego związanego z zagraniczną podróżą służbową – 2 %;
- 1.6 Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu autokarowego związanego z zagraniczną podróżą służbową – 1 %;
- 1.7 Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu promowego – 1 %;
- 1.8 Liczba kasjerów lotniczych dedykowanych do realizacji zamówienia – 2%;

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

C_o – cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego, krajowego związanego z zagraniczną podróżą służbową” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_X = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_X – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród ważnych ofert,

C_o – cena brutto opłaty transakcyjnej podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

4. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego, związanego z zagraniczną podróżą służbową” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_Y = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_Y – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród ważnych ofert,

C_o – cena brutto opłaty transakcyjnej podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

5. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego, krajowego związanego z zagraniczną podróżą służbową” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_Z = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_Z – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród ważnych ofert,

C_o – cena brutto opłaty transakcyjnej podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

6. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego związanego z zagraniczną podróżą służbową” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_Q = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_Q – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród ważnych ofert,

C_o – cena brutto opłaty transakcyjnej podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

7. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu autokarowego” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_R = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_R – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród ważnych ofert,

C_o – cena brutto opłaty transakcyjnej podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

8. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu promowego” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_S = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C_S – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród ważnych ofert,

C_o – cena brutto opłaty transakcyjnej podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

9. Punkty przyznawane za kryterium „liczba kasjerów lotniczych dedykowanych do realizacji zamówienia” będą liczone w następujący sposób:

3.1 wykazanie liczby kasjerów lotniczych dedykowanych do realizacji zamówienia dla obszaru stanowiącego warunek udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VI ust.

4.2 SWZ – nie będzie punktowane, stanowi bowiem minimum jakie wykonawca musi spełnić, aby jego oferta została uznana za ważną i poddaną dalszej ocenie;

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 3.2 za każdego dodatkowego kasjera lotniczego dedykowanego do realizacji zamówienia – 2 pkt, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym:

Lp.	Liczba kasjerów lotniczych dedykowanych do realizacji zamówienia	Punktacja
1.	7 osób	2 pkt
2.	8 osób	4 pkt
3.	9 osób	6 pkt
4.	10 osób	8 pkt
5.	11 osób	10 pkt

Przez „kasjera lotniczego” rozumie się osobę dedykowaną przez wykonawcę (w tym dedykowaną do wyłącznej obsługi zleceń zamawiającego) do wykonywania zadań związanych z rezerwacją, sprzedażą i dostawą biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe) oraz realizacją innych usług powiązanych (w tym zapewnienia ubezpieczenia uczestnikom lotu) i posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w realizacji ww. zadań w podmiotach zajmujących się obsługą zagranicznych podróży (tj. biurach podróży lub agencjach turystycznych lub liniach lotniczych).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10, zatem zamawiający przewiduje możliwość punktowania nie więcej niż 5 dodatkowych kasjerów lotniczych dedykowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiadających definicji podanej powyżej. Wyklucza się dwukrotne wskazanie tej samej osoby (na potwierdzenie warunku i do kryterium).

10. Po dokonaniu ocen przyznane punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium i zsumowane, co będzie stanowić końcową ocenę danej oferty
11. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
12. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
14. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
15. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
 - 1.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
 - 1.5 w przypadku, gdy na podwykonawcę lub dostawcę przypada ponad 10% wartości zamówienia, podwykonawca lub dostawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia sankcyjnego, o którym mowa w ust. 1.4 powyżej.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie będzie wynosiło **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale XVII ust. 2 SWZ.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
10. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
11. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
 - 11.1 słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia;
 - 11.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa;
 - 11.3 beneficjenta, tj. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków;
 - 11.4 zleceniodawcę;
 - 11.5 gwaranta/poręczyciela;
 - 11.6 informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru;
 - 11.7 maksymalną kwotę do zapłaty;
 - 11.8 zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 11.9 zapis, że gwarant/poręczyciel wypłaci beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki;
 - 11.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota;
 - 11.11 warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia beneficjenta;
 - 11.12 okres obowiązywania gwarancji/poręczenia;
 - 11.13 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji);
 - 11.14 zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu;
 - 11.15 zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta;
 - 11.16 klauzulę indentyfikacyjną;
 - 11.17 zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie;
 - 11.18 kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

Rozdział XVIII – Wzór umowy /projektowane postanowienia umowy/ – załącznik nr 2 do SWZ.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się, do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX – Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *ze względu na specyfikę zamówienia, tożsamość czasową udzielanego zamówienia oraz chęć kompleksowej obsługi świadczonej przez jednego wykonawcę, a także możliwość uzyskania lepszych cen i efektów przy udzieleniu zamówienia o większym zakresie przedmiotowym.*
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **nr sprawy 80.272.148.2023.**
 4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
 10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
 11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Rozdział XXII – Załączniki do SWZ

1. **Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;**
2. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
3. **Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy).**

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.148.2023

ZAMAWIAJĄCY: **Uniwersytet Jagielloński**
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę: **Dział Zamówień Publicznych UJ**
ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Inne dane:

NIP:

REGON:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmującą w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę brutto zł (słownie: /100), ustaloną na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej opartej o czynniki cenotwórcze i wytyczne, o których mowa w treści SWZ oraz sporządzonej zgodnie z algorytmem obliczania ceny wskazanym w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik A do SWZ. Oferowane opłaty transakcyjne zawarto w załączonej do oferty kalkulacji cenowej.
- 2) oświadczamy, iż rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych kolejowych, autokarowych i promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową będzie możliwa we wszystkie dni robocze w godzinach 9-18:00 i w soboty w godzinach 9:00-14:00 z uwzględnieniem opisanych w SWZ zasad realizacji usługi, natomiast potrzeba rezerwacji dokonana za pośrednictwem poczty elektronicznej w dzień ustawowo wolny od pracy lub poza ww. godzinami rozpatrywana będzie w pierwszym dniu roboczym z zachowaniem wskazanych terminów szczegółowych;
- 3) oświadczamy, iż zapewniamy wydzielone wyłącznie dla zamawiającego cztery linie telefoniczne pod numerami: 1./; 2./.....;

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 3./.....; 4./..... oraz 24-godzinny telefoniczny kontakt alarmowy pod numerem:; a także adres poczty elektronicznej:.....;
- 4) oświadczamy, że oferowana przez nas usługa odpowiada standardom Międzynarodowym Stowarzyszeniu Transportu Lotniczego IATA, co potwierdza załączona do oferty jako przedmiotowy środek dowodowy autoryzacja/akredytacja IATA w odniesieniu do sprzedaży biletów lotniczych;
- 5) oświadczamy, że dedykujemy łącznie do realizacji zamówienia* kasjerów lotniczych /w tym* – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz* – w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium pozacenowym/, przy czym zapewniamy, iż są to osoby zajmujące się wykonywaniem zadań związanych z rezerwacją, sprzedażą i dostawą biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe) oraz realizacją innych usług powiązanych (w tym zapewnienia ubezpieczenia uczestnikom lotu) i posiadające min. 2-letnie doświadczenie w realizacji ww. zadań w podmiotach zajmujących się obsługą zagranicznych podróży (tj. biurach podróży lub agencjach turystycznych lub liniach lotniczych). **Wskazani przez nas kasjerzy lotniczy będą dedykowani do wyłącznej obsługi zleceń zamawiającego w liczbie zgodnej z wymaganiami SWZ;**
[*wypełnić we wskazanym miejscu]
- 6) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym w treści SWZ przez zamawiającego;
- 7) oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SWZ wzorem umowy, zawartymi w nim projektowanymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;
- 8) oferujemy termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do SWZ;
- 9) oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w pozycjach załącznika A do SWZ*
 - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących pozycji załącznika A do SWZ *
- [*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]
- 10) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto o numerze: a w przypadku innej formy do gwaranta na adres*;
[*wypełnić we wskazanym miejscu]
- 11) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;
- 12) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 13) w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 14) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
[*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]
- 15) niniejszym zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w treści specyfikacji warunków zamówienia nie później niż w dacie jej zawarcia, w formie:*;
[*wypełnić]
- 16) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart;
- 17) załącznikami do niniejszego formularza są:
- Załącznik nr 1 – JEDZ – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie JEDZ składa każdy z nich
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
 - Załącznik nr 4 – kalkulacja cenowa oferty, sporządzona z uwzględnieniem wytycznych opisanych w treści SWZ, sporządzona z uwzględnieniem treści załącznika A do SWZ;
 - Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy/ (o ile dotyczy), tj.:
 - ✓ JEDZ w zakresie w jakim go dotyczy;
 - ✓ oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym (o ile dotyczy) oraz oświadczeniami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k rozporządzenia, cytowanych powyżej w treści SWZ;
 - Załącznik nr 6 – oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia (Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy);
 - Załącznik nr 7 – wykaz osób – do kryterium pozacenowego;
 - Inne – dowód wniesienia wadium, **przedmiotowe środki dowodowe – autoryzacja/akredytacja IATA itp.; KRS lub CEiDG – o ile nie podano w treści JEDZ danych do ogólnodostępnych baz (wyszukiwarka KRS: <https://.....>; przeglądanie wpisów CEiDG: <https://.....>);**

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Załącznik nr 1 do formularza oferty – JEDZ

Załącznik nr 2 do formularza oferty – Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE DODATKOWYCH PRZESŁANEK

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmującą w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, Znak sprawy 80.272.148.2023, w związku z wejściem w życie dnia 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Równocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Załącznik nr 3 do formularza oferty – Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE DODATKOWYCH PRZESŁANEK

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmującą w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, Znak sprawy 80.272.148.2023, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1), z treścią którego zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Równocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

**Załącznik nr 4 do formularza oferty –
Szczegółowa kalkulacja cenowa, sporządzona z uwzględnieniem danych zawartych w załączniku A do SWZ /tabela z załącznika A/**

Załącznik nr 5 do formularza oferty – Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY

[należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający]

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
w związku tym, iż wykonawca:

.....
[pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy]

polega na naszych zasobach oświadczam, że:

1. zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1) zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

2. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą – zgodnie z JEDZ;

3. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

4. **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1).**

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Załącznik nr 6 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE **(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- **powierzamy*** następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:
[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia
.....
.....
[*podać]

Na ww. podwykonawcę przypada % wartości zamówienia.

*[*podać; w przypadku, gdy na podwykonawcę lub dostawcę przypada ponad 10% wartości zamówienia, podlega on obowiązkowej weryfikacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k cyt. w treści SWZ rozporządzenia]*

2) Podwykonawca:
[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia
.....
.....
[*podać]

Na ww. podwykonawcę przypada % wartości zamówienia.

*[*podać; w przypadku, gdy na podwykonawcę lub dostawcę przypada ponad 10% wartości zamówienia, podlega on obowiązkowej weryfikacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k cyt. w treści SWZ rozporządzenia]*

- **nie powierzamy*** podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia
[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]

[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Załącznik nr 7 do formularza oferty

WYKAZ OSÓB – KRYTERIUM POZACENOWE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmującą w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, oświadczamy, że dedykujemy do realizacji zamówienia następujących kasjerów lotniczych o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnych z wymogami zamawiającego:

WYMAGANIA	<u>OSOBA DEDYKOWANA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u> wraz z uzupełnieniem wymaganych informacji
1.	
1. Dane personalne: (imię i nazwisko)	
2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:	
Informacja o podstawie dysponowania wskazaną powyżej osobą: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatrudniam bezpośrednio*; ▪ zatrudniam pośrednio (użyczam od innego podmiotu)* [*niepotrzebne skreślić; W razie zatrudniania ww. osoby w sposób pośredni – zgodnie z pisemnym zobowiązaniem podmiotu udostępniającego]	
2.	
1. Dane personalne: (imię i nazwisko)	
2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:	
Informacja o podstawie dysponowania wskazaną powyżej osobą: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatrudniam bezpośrednio*; ▪ zatrudniam pośrednio (użyczam od innego podmiotu)* [*niepotrzebne skreślić; W razie zatrudniania ww. osoby w sposób pośredni – zgodnie z pisemnym zobowiązaniem podmiotu udostępniającego]	

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

3.	
1. Dane personalne: (imię i nazwisko)	
2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:	
<p>Informacja o podstawie dysponowania wskazaną powyżej osobą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatrudniam bezpośrednio*; ▪ zatrudniam pośrednio (użyczam od innego podmiotu)* <p>[*niepotrzebne skreślić; W razie zatrudniania ww. osoby w sposób pośredni – zgodnie z pisemnym zobowiązaniem podmiotu udostępniającego]</p>	
4.	
1. Dane personalne: (imię i nazwisko)	
2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:	
<p>Informacja o podstawie dysponowania wskazaną powyżej osobą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatrudniam bezpośrednio*; ▪ zatrudniam pośrednio (użyczam od innego podmiotu)* <p>[*niepotrzebne skreślić; W razie zatrudniania ww. osoby w sposób pośredni – zgodnie z pisemnym zobowiązaniem podmiotu udostępniającego]</p>	
5.	
1. Dane personalne: (imię i nazwisko)	
2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:	
<p>Informacja o podstawie dysponowania wskazaną powyżej osobą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatrudniam bezpośrednio*; ▪ zatrudniam pośrednio (użyczam od innego podmiotu)* <p>[*niepotrzebne skreślić; W razie zatrudniania ww. osoby w sposób pośredni – zgodnie z pisemnym zobowiązaniem podmiotu udostępniającego]</p>	
6.	
1. Dane personalne: (imię i nazwisko)	

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:	
Informacja o podstawie dysponowania wskazaną powyżej osobą: <ul style="list-style-type: none">▪ zatrudniam bezpośrednio*;▪ zatrudniam pośrednio (użyczam od innego podmiotu)* [*niepotrzebne skreślić; W razie zatrudniania ww. osoby w sposób pośredni – zgodnie z pisemnym zobowiązaniem podmiotu udostępniającego]	

Wyklucza się dwukrotne wskazanie tej samej osoby (na potwierdzenie warunku i do kryterium).

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

Załącznik nr 2 do SWZ



UMOWA 80.272.148.2023 – wzór /projektowane postanowienia umowy/

*zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:
..... –, działającą na podstawie pełnomocnictwa, przy
kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ
a*

*.....
z siedzibą w reprezentowanym przez
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.*

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwaną też w dalszej części umowy PZP.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych.
 - 1.1 W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy przed upływem dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, umowa wygasa.
2. Zamówienie w części współfinansowane jest ze środków przyznanych przez Unię Europejską, w ramach realizowanych przez Uniwersytet Jagielloński projektów.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 3.1 rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych kolejowych, autokarowych i promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową będzie możliwa we wszystkie dni robocze w godzinach 9:00-18:00 i w soboty w godzinach 9:00-14:00 z uwzględnieniem opisanych poniżej zasad realizacji usługi. Potrzeba rezerwacji dokonana za pośrednictwem poczty elektronicznej w dzień ustawowo wolny od pracy lub poza ww. godzinami rozpatrywana będzie w pierwszym dniu roboczym z zachowaniem wskazanych w niniejszych ppkt terminów szczegółowych. Dodatkowo, Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny za pomocą czterech odrębnych linii telefonicznych pod

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- numerami:, wydzielonych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego oraz 24-godzinny telefoniczny kontakt alarmowy pod numerem:
- 3.2 Wykonawca zapewnia rezerwację połączeń lotniczych, kolejowych, autokarowych i promowych oraz sprzedaż biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe) kolejowych, autokarowych i promowych z uwzględnieniem podanych przez Zamawiającego warunków (standardu) podróży, optymalnego (tj. najkrótszego) czasu jej trwania, bezkolizyjnej relacji połączeń (w przypadku połączeń wieloetapowych) oraz **najniższych cen obowiązujących w chwili złożenia zapotrzebowania, wedle najniższych dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych i stawek promocyjnych;**
 - 3.3 Wykonawca zapewnia, iż świadczone usługi odpowiadają standardom Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego – IATA;
 - 3.4 rezerwacja biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych i promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową będzie dokonywana sukcesywnie, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego;
 - 3.5 potrzeba rezerwacji biletu lotniczego, kolejowego, autokarowego oraz promowego może być zgłaszana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3.6 zapotrzebowanie obejmować będzie informacje niezbędne Wykonawcy do prawidłowego dokonania rezerwacji tj. miejsce wyjazdu, termin, ilość osób wyjeżdżających, klasę podróży (oraz – w razie takiego życzenia ze strony Zamawiającego – prośbę o wykup ubezpieczenia biletu, jednak wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez Dział Współpracy Międzynarodowej UJ lub właściwą jednostkę – w razie zakupu biletów dla gości);
 - 3.7 Wykonawca każdorazowo potwierdzi (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) u Zamawiającego – w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ lub w danej jednostce UJ w przypadku realizacji zamówienia dla gości, istnienie środków finansowych na realizację zamówienia. Dalsza procedura możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu aprobaty ze strony Zamawiającego;
 - 3.8 Wykonawca przedstawi zamawiającemu nie później niż w ciągu 4 godzin od złożenia zapotrzebowania, w godzinach wskazanych powyżej w ust. 3.1 SWZ, co najmniej trzy (3) warianty przelotu z uwzględnieniem niskokosztowych linii lotniczych (jeśli operują na danej trasie) oraz odpowiednio przejazdu (jeżeli występuje) z podaniem czasu trwania podróży, jej trasy i warunków (standardu), a w przypadku połączeń wieloetapowych – szczegółowych danych dotyczących czasu i miejsca zmiany linii lotniczych/przewoźnika oraz terminu dokonania ostatecznej rezerwacji. **Przedstawione przez Wykonawcę warianty muszą być skalkulowane w PLN i stanowić jedną kompleksową ofertę niezbędną dla zrealizowania całości podróży, niezależnie od ilości środków transportu wymaganych dla jej realizacji;**
 - 3.9 **w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży lub dowolny serwis internetowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie.** W razie odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi Zamawiającego do wykupu biletu droższego, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury Wykonawcy. **W opisanym powyżej przypadku dopuszcza się również możliwość dokonania zakupu biletu przez Wykonawcę z wyłączeniem jego odpowiedzialności;**
 - 3.10 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o wyborze jednego z proponowanych wariantów, a Wykonawca na tej

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- podstawie dokona rezerwacji, po potwierdzeniu środków finansowych, o którym mowa powyżej w ust. 3.7;
- 3.11 po dokonaniu rezerwacji, Wykonawca obowiązany jest do pisemnego jej potwierdzenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej), w którym musi zawrzeć dane rezerwacji, jej całkowity koszt wraz z ceną biletu(ów) lotniczego(ych), kolejowego(ych), autokarowego(ych) i promowego(ych) związanego(ych) z zagraniczną podróżą służbową oraz termin wykupu, bądź też dostawy biletu(ów) a także warunki zmian i zwrotów;
 - 3.12 co do zasady, Wykonawca obowiązany jest do dostarczania biletów elektronicznie na adres podany przez Zamawiającego (*dotyczy to wyłącznie domeny: uj.edu.pl*). Odpowiedzialność za bilet dostarczony elektronicznie na adres prywatny (spoza wskazanej domeny) ponosi Wykonawca. **Zastrzega się, iż wszystkie dane ujęte w przekazywanych elektronicznie biletach lotniczych będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem np. Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), czy każdego innego udostępnianego w ramach New Distribution Capability (NDC), użytkowanego przez Wykonawcę. Niedopuszczalne jest samodzielne wprowadzanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w treść wygenerowanego elektronicznie za pośrednictwem danego systemu przewoźnika biletu;**
 - 3.13 elektroniczne dostarczanie biletów będzie następować niezwłocznie tj. w terminie nieprzekraczającym 4 godzin od momentu pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przekazania Wykonawcy prośby o zakup biletu;
 - 3.14 w razie niemożności dostarczenia elektronicznie biletu (np. ze względu na trasę podróży, bądź z powodu *siły wyższej*), Wykonawca obowiązany jest, wedle wyboru i decyzji Zamawiającego: 1./dostarczyć bezpłatnie bilet papierowy na adres jednostki zatrudniającej podróżującego, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem podróży, bądź też 2./przekazać bilet na ręce osoby podróżującej (widniejącej na bilecie), za potwierdzeniem;
 - 3.15 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania w każdej chwili rezerwacji, zmiany trasy lub terminu podróży, określonych w zapotrzebowaniu składanym przed dokonaniem rezerwacji. W przypadku, gdy zmiana trasy, terminu podróży, a co za tym idzie rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu niezbędnej dla jego prawidłowego wystawienia, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanej różnicy w cenie. Prócz wspomnianego kosztu wynikającego z rekalkulacji Wykonawca nie będzie uprawniony do pobierania z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat, ani też nie będzie przysługiwać mu dodatkowe wynagrodzenie;
 - 3.16 w przypadku zmiany godziny wylotu/przylotu oraz odpowiednio wyjazdu/przyjazdu z winy przewoźnika bądź też z uwagi na okoliczności będące konsekwencją zdarzeń związanych z *siłą wyższą*, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie uczestnika lotu/przejazdu pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub telefonicznie;
 - 3.17 Wykonawca zapewnia, iż przejmie na siebie wszelkie obowiązki związane ze składaniem w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań, bądź reklamacji związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku niewykorzystania biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych lub promowych z winy przewoźnika lub w przypadku zaistniałych zdarzeń losowych. Wykonawca zapewnia, iż w przypadku zmiany sposobu (kanału) dystrybucji oraz/i obsługi posprzedażowej w szczególności w zakresie zmian, zwrotów i reklamacji powziętej przez poszczególnych przewoźników wobec Wykonawcy, wszelkie obowiązki,

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- o których mowa powyżej w ppkt 3.17 będą przez Wykonawcę w niezakłóconej formie wykonywane w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
- 3.18 Wykonawca zapewni, iż Zamawiający dokonując zakupu biletów lotniczych oraz kolejowych, autokarowych i promowych związanych z zagraniczną podróżą służbową zostanie włączony przez Wykonawcę do programów lojalnościowych oferowanych przez przewoźników lub systemu zniżek i dostępu do taryf niepublikowanych na podstawie umów zawartych przez Zamawiającego z poszczególnymi przewoźnikami lub zrzeszoną grupą przewoźników. Każdorazowo obowiązek kwalifikacji biletu odpowiednio do programu lojalnościowego lub systemu zniżek wynikających z umów spoczywa na Wykonawcy;
- 3.19 Wykonawca obowiązany jest do monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedkładania Działowi Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Jagiellońskiego do 10 dnia następnego miesiąca raportu sprzedaży oraz raportu korekt (w formie arkusza kalkulacyjnego) ze wskazaniem: 1./rodzaju sprzedanego biletu; 2./danych uczestnika lotu oraz odpowiednio przejazdu; 3./trasy; 4./ceny biletu; 5./kwoty całkowitej faktury 6./ numeru faktury;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie, w szczególności w zakresie liczby kasjerów lotniczych dedykowanych do realizacji zlecanych usług (z uwzględnieniem dedykowania do wyłącznej obsługi zleceń Zamawiającego). Weryfikacja nastąpi na podstawie dowodu przedkładanego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni, od dnia otrzymania wezwania wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dowodami mogą być w szczególności:
- 4.1 poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr pesel pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4.2 poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
5. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do należytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada autoryzację/akredytację Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) do sprzedaży biletów lotniczych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości usług oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

3. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 2 (dwóch) lat, licząc udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy przed upływem dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, umowa wygasa.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, świadczony w okresie jej trwania, ustala się na kwotę brutto (czyli z należnym podatkiem od towarów i usług VAT): zł (słownie: złotych/100), przy czym rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej sprzedaży biletów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za każdy wydany Zamawiającemu bilet obejmuje następujące czynniki cenotwórcze:
 - a. **opłaty transakcyjne w stałej wysokości brutto**, ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy i wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, obejmujące koszt rezerwacji, wystawiania, sprzedaży i dostarczania biletów, zgodnie z podanymi w treści SWZ przez Zamawiającego wytycznymi (z wyłączeniem kosztu biletu wynikającego z taryfy i podatków przewoźnika), kontroli włączania do programów lojalnościowych i monitorowania przebiegu realizacji zamówienia, a także koszt udziału Wykonawcy w ewentualnych postępowaniach odwoławczych reklamacyjnych z przewoźnikami;
 - b. **cenę podstawową biletu uwzględniającą podstawę taryfy oraz należne opłaty i podatki;**
 - c. **na wyraźne życzenie Zamawiającego – koszt ubezpieczenia biletu lotniczego.**
4. Cena biletu będzie ustalana każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika.
5. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
6. Wykonawca jest podatnikiem VAT/nie jest podatnikiem VAT/i posiada NIP

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne za każdy wydany bilet po przesłaniu Zamawiającemu nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wystawienia biletu lotniczego, kolejowego, autokarowego lub promowego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy wskazany powyżej termin przypada na czas nieobjęty godzinami pracy Wykonawcy bądź ustawowo wolny od pracy faktura musi zostać wystawiona i przesłana Zamawiającemu niezwłocznie w pierwszym dniu roboczym po upływie wyznaczonego na jej przesłanie terminu.
2. Pod pojęciem siedziby Zamawiającego rozumie się: *siedzibę Uniwersytetu Jagiellońskiego, mieszczącą się przy ul. Gołębiej 24, kod 31-007, w Krakowie (osoba do kontaktów: Pani Agnieszka Gzyl (tel.: +4812 663 30-36); e-mail.: agnieszka.gzyl@uj.edu.pl*
3. Termin zapłaty faktury VAT za każdy prawidłowo wydany bilet ustala się **do 30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dokonującej zamówienia.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

5. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres e-mail osoby składającej dane zamówienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
8. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
9. Faktura VAT, poza wymogami ustawowymi, musi zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko uczestnika lotu/przejazdu;
 - b. trasę podróży;
 - c. datę wyjazdu;
 - d. datę powrotu;
 - e. nr obligi;
 - f. nazwę jednostki finansującej-po stronie-Zamawiającego dokonującej zamówienia.
10. Z uwagi na wykorzystanie wielu źródeł finansowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, co do zasady, wystawiania odrębnej faktury VAT na każdego uczestnika lotu/przejazdu. W drodze wyjątku i na wyraźne życzenie Zamawiającego, dopuszcza się możliwość wystawienia zbiorczej faktury dla kilku uczestników lotu/przejazdu.
11. W razie zaistnienia możliwości po stronie Zamawiającego, Wykonawca musi zapewnić bezgotówkową płatność za bilety za pomocą wirtualnej karty np. BTA (*Bussines Travel Account*), Diners Club lub podobnej, przy czym Zamawiający informuje, iż zamierza podjąć starania o uruchomienie Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych. W razie jego otwarcia Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobligowany do dostosowania swojego systemu do przyjętego przez Zamawiającego bezgotówkowego systemu płatności oraz uzyskać stosowne uprawnienia (kody), za pomocą których rozliczenia będą dokonywane.
12. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego a za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. **W przypadku faktury korygującej, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 h od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego nastąpiła zapłata.**
14. **Z końcem każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnie (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: df@uj.edu.pl) do Kwestury Zamawiającego wykazu nieopłaconych faktur, których termin płatności upłynął.**
15. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
16. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy zastosowanie ma §9 ust. 2 lub §9 ust. 3 niniejszej umowy.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

17. **Zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o rachunkowości, Wykonawca przekaże pisemnie (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: df@uj.edu.pl) do Kwestury Zamawiającego potwierdzenie salda należności nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego i nie później niż do 15 dnia następnego roku.**
18. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot zamówienia, w następujący sposób:
 - 19.1 jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
 - 19.2 jeżeli Wykonawca nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający nie będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Wykonawca, który jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury w formacie **.pdf** gwarantującym autentyczność pochodzenia, integralność jej treści i czytelność.
21. Faktury w formacie PDF przesyłane drogą elektroniczną będą wysyłane z adresu Wykonawcy: na adres Zamawiającego z domeny www.uj.edu.pl: pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę oświadczenia o akceptacji przez Zamawiającego przesyłania faktur drogą elektroniczną.
22. Za datę otrzymania faktury, uznaje się datę odnotowanego wpływu faktury w formacie .pdf, do skrzynki odbiorczej wskazanej w ust. 21 powyżej.

§ 6

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
 - 1.1 Ze strony Zamawiającego: *Pani Agnieszka Gzyl, tel.: +4812 663-30-36, e-mail: agnieszka.gzyl@uj.edu.pl* lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;
 - 1.2 Ze strony Wykonawcy:
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1 Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie, w części niewykonanej, jeżeli:
 - a. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - b. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;
 - c. wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - d. bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy;
 - e. Wykonawca zmieni wysokość opłat transakcyjnych podczas obowiązywania niniejszej umowy.
- 1.2 Zamawiający może odstąpić od umowy, w części niewykonanej, nie wcześniej niż w terminie czternastu dni i nie później niż w terminie trzech miesięcy, od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
- a. **w razie trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę zasad określonych w §1 niniejszej umowy lub niewłaściwego wystawienia dokumentu podróży**, a w szczególności w razie wykonania usługi z pominięciem – odpowiednio – najkrótszych i najtańszych (tj. wedle najniższych dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych i stawek promocyjnych) połączeń na trasie objętej złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem lub z pominięciem – odpowiednio – najbardziej optymalnych warunków (standardu) podróży oraz bezkolizyjnej relacji połączeń (w przypadku połączeń wieloetapowych) lub błędu w dokumencie podróży np. w danych osobowych uczestnika lotu/przejazdu lub błędnej trasy przelotu/przejazdu lub ich daty;
 - b. w razie cofnięcia Wykonawcy autoryzacji/akredytacji Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego IATA do sprzedaży biletów lotniczych;
 - c. naruszenia któregośkolwiek obowiązku wynikającego z zapisu §5 ust. 14 niniejszej umowy, zgodnie z którym w przypadku wystąpienia konieczności wystawienia faktury korygującej, Wykonawca zobowiązany jest: w ciągu 14 dni od daty zdarzenia do wystawienia faktury korygującej, a następnie w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia doręczyć fakturę korygującą Zamawiającemu i dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego nastąpiła zapłata.
- 1.3 W razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.
- 1.4 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 8

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku:
 - 1.1 niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 25% wartości brutto za poszczególne zamówienie [tj. w razie naruszenia którejkolwiek z zasad realizacji przedmiotu umowy opisanych w §1 ust. 3 powyżej, w konsekwencji czego uniemożliwiony, bądź utrudniony zostanie przelot danego uczestnika podróży, a w szczególności w przypadku udokumentowanej przez Zamawiającego sprzedaży biletu droższego, tj. z pominięciem cen obowiązujących w chwili złożenia zapotrzebowania, wedle najniższych dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych i stawek promocyjnych; sprzedaży biletu z pominięciem optymalnego (tj. najkrótszego) czasu trwania podróży; nie powiadomienia osoby wyjeżdżającej/przyjeżdżającej o zmianie godziny bądź odwołaniu lotu/przejazdu itp.];

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 1.2 zwłoki w realizacji przedmiotu umowy tj. naruszenia terminów związanych z rezerwacją, sprzedażą, bądź z dostarczeniem biletów w wysokości 10% wartości brutto za poszczególne zamówienie, licząc za każdy dzień zwłoki;
- 1.3 w razie niezłożenia Zamawiającemu raportu, o którym mowa w §1 ust. 3.19 niniejszej umowy lub nieuzasadnionego opóźnienia związanego z jego złożeniem w wysokości nie mniejszej niż 200 zł, licząc za każdy dzień zwłoki;
- 1.4 sprzedaży biletu na przelot/wyjazd odwołany czy też nieistniejący w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek wraz z pokryciem wszystkich udokumentowanych kosztów z tym związanych;
- 1.5 **w razie nieuwzględnienia tanich linii lotniczych w przedkładanych Zamawiającemu trzech (3) wariantach przelotu (jeśli operują na danej trasie), w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;**
- 1.6 w razie niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości nie mniejszej niż 2 000,00 zł, licząc za każdy dzień opóźnienia;
- 1.7 w razie niewypełnienia obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, innych niż wskazanych w ust. 1.1-1.6 powyżej, w szczególności obowiązku przewidzianego §5 ust. 14 w wysokości nie mniejszej niż 1 000,00 zł, licząc za każdy taki przypadek lub dzień zwłoki;
- 1.8 w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie wystawi dokument podróży (dotyczy np. błędu w danych pasażera lub błędnej trasy przelotu lub jego daty) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości brutto za poszczególne zamówienie (rozumiane zgodnie z definicją poniżej) i pokryje koszt wystawienia dokumentu poprawnego.
- 1.9 niedokonania zakupu biletu lotniczego, kolejowego, autobusowego lub promowego co skutkować będzie samodzielnym pokryciem kosztów przez Zamawiającego w wysokości 30% oraz dodatkowo zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

Przez „wartość brutto za poszczególne zamówienie” rozumieć należy wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za częściowe wykonanie przedmiotu umowy (tj. poszczególne zamówienie), ustalone wedle postanowień w §3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
3. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennych ceny:

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- 1.1 **bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu** – w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia, w tym również osób realizujących usługę) – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony, przy czym zmiana kasjera lotniczego wskazanego w ofercie przez Wykonawcę, na etapie realizacji zamówienia, wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie pisemnej (w oryginale lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy, popartą stosownym uzasadnieniem /konkretna przyczyna zmiany uprawdopodobniona odpowiednimi dokumentami np. z przyczyn losowych, zdrowotnych itp/ i
 - wskazany przez Wykonawcę nowy kasjer lotniczy (tj. zastępca) musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami zawartymi w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i
 - Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę kasjera lotniczego.
- W szczególności w przypadkach innych aniżeli losowe oraz w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do kwalifikacji zawodowych proponowanego przez Wykonawcę zastępcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgodny na zmianę a Wykonawca w terminie 1 dnia od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem opisanych powyżej wytycznych.
- 1.2 **na podstawie pisemnego aneksu** – w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia (przedłużenie) – ze względu niezawinione przez Strony przyczyny oraz te będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu §11 niniejszej umowy lub w sytuacji niewyczerpania się kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy w terminie dwóch lat, licząc udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy **o maksymalnie 14 miesięcy, przy czym w przypadku wcześniejszego wyczerpania się kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy – umowa wygasa**. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
- 1.3 **na podstawie pisemnego aneksu** – w przypadku zwiększenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy o maksymalnie 10% wartości brutto;
- 1.4 **na podstawie pisemnego aneksu** – w przypadku zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku:
- ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
 - ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1778) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

- w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę;
- 2.3 ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.*) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
 - 2.4 zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (*t.j. Dz. U. 2018 poz. 2215 ze zm.*) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
 - w przypadku określonym w ust. 2.2-2.4: jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- W powyższym przypadku, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 15 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
3. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.).
6. **Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.**
7. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 4, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
8. Strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy powinna być poddana analizie.
10. W przypadku określonym w ust. 2.1 Strony przed zawarciem aneksu do umowy zobowiązane są:
 - 10.1 w przypadku zmniejszenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku VAT stanowi kwotę równą różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygrodzienia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT;
 - 10.2 w przypadku podwyższenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku nastąpi w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpływa na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania Umowy związany ze zmianą stawki podatku VAT.
11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 10

1. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę do ich naliczenia.
2. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 11

1. Przez okoliczności *siły wyższej* Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: *wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar, epidemia choroby zakaźnej, czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.*
2. Jeżeli wskutek okoliczności *siły wyższej* Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej *siłą wyższą.*

§ 12

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 3% kwoty brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości zł (*słownie: złote 00/100*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie
/pieniężnej, przelewem na konto Zamawiającego (w przypadku zabezpieczenia składanego w postaci innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie oraz nieodwołalne/
3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w KRS jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien trwać co najmniej do 30 – go dnia po dacie odbioru końcowego.
6. W przypadku jeżeli termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie lub kwota maksymalnego wynagrodzenia za przedmiot umowy określona w §4 ust. 2 ulegnie zwiększeniu, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winien przed upływem terminu jego ważności, przedłożyć stosowny aneks odpowiednio: przedłużający ważność zabezpieczenia o okres o jaki zmianie uległ termin realizacji lub zwiększający wartość zabezpieczenia – nieprzedłożenie wskazanego aneksu upoważnia Zamawiającego, w przypadku zabezpieczenia innego niż pieniężne, do podjęcia działań celem zrealizowania zabezpieczenia przed upływem jego ważności, czyli uzyskania pełnej kwoty pieniężnej, na którą opiewało i traktowania uzyskanej kwoty pieniężnej jako zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do Wykonawcy.

SWZ – Obsługa przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości i zleceniobiorców (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), obejmująca w szczególności rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych (linie regularne i niskokosztowe), kolejowych, autokarowych i promowych w okresie dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

Znak sprawy 80.272.148.2023

§ 13

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 14

Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd wedle siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, przy czym w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Autoryzacja/akredytacja IATA do sprzedaży biletów lotniczych;
2. Załącznik nr 2 do umowy – Kalkulacja ceny oferty z uwzględnieniem wysokości opłat transakcyjnych;
3. Załącznik nr 3 do umowy – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. Załącznik nr 4 do umowy – Inne zgodnie z zapisami SWZ.