

Znak sprawy: **WOU.271.3.2021**

Łomża, dn. 28.04.2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Miasto Łomża z siedzibą Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 złotych na „**Wykonanie, transport i montaż mebli w siedzibie PZON ul. Wojska Polskiego 25**”, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 maja 2021 r.**

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Podane w załączniku wymiary są tylko wymiarami poglądowymi, dlatego niezbędne jest przeprowadzenie wizji lokalnej w siedzibie PZON, przy ul. Wojska Polskiego 25 w Łomży, w celu ustalenia właściwych wymiarów mebli, dopasowania koloru i kształtu mebli do wystroju pomieszczeń.

Termin wizji lokalnej: **04-05.05.2021 r.** po telefonicznym uzgodnieniu godziny z przedstawicielem Urzędu.

Ofertę należy złożyć na stronie platformy zakupowej do dnia **7 maja 2021 roku do godz. 10⁰⁰** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza

Informacji w zakresie zamówienia udziela:

Marcin Sawko, tel. 86 215 67 26, e-mail: marcin.sawko@um.lomza.pl,

Mariola Jabłonowska, tel. 86 216 64 56 e-mail: m.jablonowska@um.lomza.pl.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00 do 17:00**.

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza

Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza

Zatwierdził

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Galiński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....
(podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

(podpisy osób: sporządzającej i akceptującej)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża z siedzibą pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00,*
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomży, email a.kondraciuk@um.lomza.pl tel. 86 215 67 33;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obecnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym ze stosowaniem Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża nr 91/15 z dn. 27.03.2015 r., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wiążą się z nieudzieleniem zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Sporn
INSPEKTOR

mgr inż. Emilia Kuczewska

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

inż. Marcin Sawko

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegóły dotyczące wykonania mebli:

Lp.	Rodzaj mebli, wymiary	Ilość
1.	Szafy aktowe standardowe zamknięte (wysokość 280 cm, szerokość 90 cm, głębokość 36 cm, odległość między półkami 37 cm), dzielone na dwie części: podstawa 140 cm + nadstawka 140 cm), zamykane na klucz.	3 szt.
2.	Biurka niestandardowe 160/150 podwójnie po łuku (promień łuku do ustalenia w siedzibie Zamawiającego) dostosowane do stanowiska obsługi klienta, każde z 2 kontenerami na kółkach (2 kontenery z 5 szufladami zamykanymi centralnym zamkiem i 2 kontenery szafki zamykana na klucz).	2 szt.
3.	Biurko standardowe zabudowane 150/140 w kształcie litery "L".	1 szt.
4.	Szafka komoda niska pod kserokopiarkę ok. 100/50 dzielona na 2 części szafkami zamykanymi na klucz.	1 szt.
5.	Błat roboczy do recepcji w kształcie litery „U” ok. 100/300/120 z nadstawkami nad blatami, tworzącymi półkę z podzielonymi wnękami i półkami. Pod blatem 3 kontenery na kółkach: dwa z 5 szufladami zamykanymi zamkiem centralnym, 1 szafka zamykana na zamek.	1 szt.
6.	Błat pod zlewozmywak w kształcie lit. „L” ok.200 dł./80 dł./60 szer., pod spodem z jedną szafką z 5 szufladami i jedną szafką dzielona półkami zamknięta. Jeśli będzie możliwość do zabudowania niska lodówka pod blatem. Nad blatem wiszące 3 szafki dzielone półkami, zamknięte.	1 szt.
7.	Błat pod zlewozmywak w pomieszczeniu gospodarczym 100/60 pod blatem szafka dzielona dwie części zamknięta.	1 szt.

Pozostałe wymagania:

Okucia – zawias typu FGV zwykły bez dociągu

Szuflady – prowadnice rolkowe

Kontener - zamek centralny

Szafy - zamki patentowe

Płyta – drewnopodobna standardowa

Uchwyty - standard

W związku z koniecznością wykonania pomiarów w pomieszczeniach, ostateczne wymiary mebli mogą różnić się od podanych, w związku z czym wykonawca ustali szczegóły z Zamawiającym.

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

inż. *Marek Sawko*

span
INSPEKTOR
mer inż. *Emilia Kuczevska*

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa Wykonawcy, adres

nr tel..... nr fax.....)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Wykonanie, transport i montaż mebli w siedzibie PZON ul. Wojska Polskiego 25”.

1. Oferuję (my) wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę w wysokości:

netto.....zł, (słownie:),

podatek VAT stawka% kwota zł

brutto:.....zł, (słownie:.....).

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia.
3. Akceptuję(my) warunki zawarte we wzorze umowy.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem (liśmy) się z klauzulą RODO Zamawiającego.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

inż. *Marcin Sawko*

UMOWA ZLECENIE

nr.....

W dniu w Łomży pomiędzy Miastem Łomża z siedzibą Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża reprezentowanym przez:

Mariusza Chrzanowskiego Prezydenta Miasta
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pani Elżbiety Parzych,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 złotych w Urzędzie Miejskim w Łomży na „**Wykonanie, transport i montaż mebli w siedzibie PZON ul. Wojska Polskiego 25**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu, dostarczeniu i montażu w miejscu użytkowania mebli będących wyposażeniem pomieszczeń biurowych w PZON, ul. Wojska Polskiego 25.
2. Oferta Wykonawcy staje się integralną częścią umowy jako załącznik numer 1.

§ 2

Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy:
Termin zakończenia przedmiotu umowy – r.

§ 3

- 1 Łączna wartość zamówienia realizowanego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy wynosi netto (słownie złotych:)
- 2 Do ceny z ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT, którego stawka wynosi 23%. Kwota brutto wynosi zł (słownie złotych:)
- 3 Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zlecenia, zgodnie z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy.
- 4 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury VAT w dniu montażu końcowego mebli lub najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu montażu końcowego.
- 5 Zapłata będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- 6 Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 7 Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
- 8 Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 718-214-49-19.

§ 4

Wszelkie zlecenia dodatkowe nie objęte zakresem prac, o którym mowa w § 1 umowy realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, określającego termin realizacji oraz wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 5

Zgodnie z właściwymi warunkami technicznymi Wykonawca przeprowadzi wszystkie prace wynikające z zakresu niniejszej umowy w terminach umożliwiających realizację dzieła w terminie, o którym mowa w § 2 umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia, za daną pracę, w przypadku zwłoki w dostawie, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10 % wartości części umowy, która nie została zrealizowana, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 10 % części umowy, która nie została zrealizowana, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku dwukrotnej zwłoki w realizacji przedmiotu umowy i naliczenia kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę kar umownych Zamawiający może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo wszystkich osób upoważnionych do przebywania w budynku zgodnie z właściwymi przepisami BHP.
2. Wykonawca zapewni również bezpieczeństwo pracowników i interesantów Urzędu Miejskiego w Łomży, w czasie montażu mebli.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane meble.
2. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia następującego po dniu montażu mebli, przy czym w odniesieniu do materiałów użytych do wykonania obowiązuje okres gwarancji producenta.
3. Zgłoszone usterki i wady będą przez Wykonawcę rozpatrywane w terminie siedmiu dni od zgłoszenia. W przypadku poważniejszej wady termin do jej usunięcia wynosi czternaście dni.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego:

Marcin Sawko – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:

.....

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw i adresów jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

inż. Marcin Sawko

RADCA PRAWNY

mgr Arkadiusz Jabłoński

