



Nr postępowania: ZP/138/018/U/22

Gdańsk, dn. 26.05.2022 r.

dot. postępowania pn.:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dot. Zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, zakończonych akredytowanym egzaminem „PRINCE2® Foundation (2017)” – dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc postępowanie w trybie podstawowym art. 275 pkt 1) – bez negocjacji ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z póź. Zm.), zwana dalej Ustawą Pzp, na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Pzp informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca zgłosił wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

Pytanie nr 1:

Dzień dobry, W części o dokumentach podmiotowych składanych na wezwanie pojawia się informacja o wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Czy możemy prosić o doprecyzowanie co rozumieją Państwo przez zapis: 3) wykaz osób [...] w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności [...] (str. 7 SWZ

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w Rozdziale IX ust. 2 SWZ wskazał podmiotowe środki dowodowe wymagane do złożenia na wezwanie, m.in.:

3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - *sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3b do SWZ.*

W Rozdziale VI SWZ Zamawiający wskazał szczegółowe informacje odnośnie warunków udziału w postępowaniu, w tym osób zdolnych do wykonania zamówienia, ich wykształcenia i doświadczenia itd. Zaś w Rozdziale XIV SWZ Zamawiający wskazał szczegółowe informacje odnośnie kryteriów oceny ofert, w tym doświadczenie trenera.

Pytanie nr 2:

Posiłkując się zapisami Załącznika nr 5 do SWZ

5. Podręcznik pt. „PRINCE2® – Skuteczne zarządzanie projektami ” zgodnie z aktualizacją metodyki z 2017 r. w wersji pdf, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia (bezzwrotne podręczniki dla każdego uczestnika szkolenia).

Wykonawca najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia może dostarczyć autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Dostęp do akredytowanego podręcznika AXELOS pt. „PRINCE2® – Skuteczne zarządzanie projektami ” każdy uczestnik otrzyma za pośrednictwem swojego konta PeopleCert, ponieważ podręcznik przypisany jest do vouchera egzaminacyjnego

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w Załączniku nr 5 do SWZ wskazał, m.in.:

5. Podręcznik pt. „PRINCE2® – Skuteczne zarządzanie projektami ” zgodnie z aktualizacją metodyki z 2017 r. w wersji pdf, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia (bezzwrotne podręczniki dla każdego uczestnika szkolenia).

13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia bezzwrotne materiały dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały powinny zostać zaakceptowane najpóźniej przed realizacją szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia przed przystąpieniem do realizacji szkolenia pod rygorem odwołania realizacji szkolenia.

Pytanie nr 3:

Posiłkując się zapisami Załącznika nr 5 do SWZ

9. Tryb przeprowadzenia szkolenia i egzaminu: a) Szkolenie: stacjonarny lub on-line, jeżeli szkolenie nie będzie mogło się odbyć w trybie stacjonarnym. b) Egzamin: on-line.

Wykonawca informuje, iż związku z tym, że jedną opcją oferowana przez Producenta są egzaminy realizowane w formie on-line oraz każdy uczestnik dostaje voucher egzaminacyjny umożliwiający samodzielne zapisanie się na egzamin. Tym samym wykonawca nie przeprowadza egzaminu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w ust. 1 Załącznika nr 5 do SWZ wskazał, że:

Usługa obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch (2) akredytowanych szkoleń oraz zorganizowanie jednego (1) akredytowanego egzaminu dla wszystkich uczestników szkoleń.

Pytanie nr 4:

Posiłkując się zapisami Załącznika nr 5 do SWZ

12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienne certyfikaty dla uczestników realizowanej usługi, potwierdzające udział w szkoleniu oraz potwierdzający zdanie egzaminu:

a) Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia będzie zawierał informacje o zakresie realizowanej usługi wraz z łączną liczbą godzin, terminie realizowanej usługi oraz dane osób prowadzących usługę wraz z ich podpisami. Wzór certyfikatu zostanie doprecyzowany przed realizacją usługi. Certyfikat powinien być dostarczony każdemu uczestnikowi szkolenia w ostatnim dniu szkolenia (w wersji papierowej). Kopie certyfikatów (w formie elektronicznej) powinny zostać także przekazane Zamawiającemu.

b) Certyfikat potwierdzający zdanie akredytowanego egzaminu przez uczestnika szkolenia - Wykonawca dostarczy uczestnikowi szkolenia imienny międzynarodowy certyfikat uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu (w wersji papierowej) w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników egzaminu.

Wykonawca nie jest w stanie zagwarantować dostarczenia certyfikatu potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników egzaminu z uwagi na to, iż to Producent Autoryzowanego szkolenia firmy AXELOS dostarcza te certyfikaty bezpośrednio do uczestników po zdanym egzaminie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zapis w Załączniku nr 5 do SWZ dotyczy wersji papierowej a nie elektronicznej:

b) Certyfikat potwierdzający zdanie akredytowanego egzaminu przez uczestnika szkolenia - Wykonawca dostarczy uczestnikowi szkolenia imienny międzynarodowy certyfikat uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu (w wersji papierowej) w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników egzaminu.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

dr hab. Małgorzata Gawrycka, prof. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)