|  |  |
| --- | --- |
| **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  **UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**  ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków  **tel.** +4812-663-39-03  **e-mail:** [**bzp@uj.edu.pl**](mailto:bzp@uj.edu.pl)  [**https://www.uj.edu.pl**](https://www.uj.edu.pl)  [**https://przetargi.uj.edu.pl**](https://przetargi.uj.edu.pl) |  |

Kraków, dnia 08.06.2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
  2. Jednostka prowadząca sprawę:

1)  Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03;

1. godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni

ustawowo wolnych od pracy;

3) strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>

4) narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

5) adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
      2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa postępowania – **„*wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy wyposażenia meblowego dla jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego****”*
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 (pięć) części zamówienia:

Część 1 - **dostawa wyposażenia meblowego dla Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego,** położonej w Krakowie w Rynku Głównym 34.

Dostawa obejmuje również wniesienie i rozmieszczenie wyposażenia meblowegow pomieszczeniach Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów

technicznych i funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ** (część 1).

Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień

CPV: 39121100-7 - Biurka

CPV: 39143110-0 – Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

CPV: 39136000-4 – Wieszaki na odzież

CPV: 39515100-6 – Zasłony

CPV: 44115811-7 - Karnisze do zasłon

Część 2 – **dostawa i montaż zabudowy meblowej w strefie socjalnej dla studentów znajdującej się na parterze w segmencie A budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego**, położonego w Krakowie przy ul. Gronostajowej 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ** (część 2).

Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień

CPV: 39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

CPV: 39141100-3 – Blaty

CPV: 39157000-7 – Części mebli

Część 3 – **dostawa mebli do pomieszczeń Instytutu Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Jagiellońskiego**, położonego w Krakowie przy ul. Reymonta 4. Dostawa obejmuje również wniesienie i rozmieszczenie mebliw pomieszczeniach Instytutu Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ** (część 3).

Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień

CPV: 39121200-8 - Stoły

CPV: 39141200-4 – Blaty

CPV: 39141100-3 – Regały

CPV: 39141300-5- Szafy

CPV: 39157000-7 – Części mebli

Część 4 – **dostawa mebli do pomieszczeń Biura Zastępcy Kanclerza ds. Ogólnych** oraz **Biura Zastępcy Kanclerza ds. Administrowania Nieruchomościami Uniwersytetu Jagiellońskiego**, położonych w Krakowie przy ul. Gołębia 24. Dostawa obejmuje również wniesienie i rozmieszczenie mebliw pomieszczeniach 19a,19b.19c w Budynku Collegium Novum.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ** (część 4).

Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień

CPV: 39121200-8 - Stoły

CPV: 39112000-0 – Krzesła

Część 5 – **dostawa mebli dla Jagiellonian Centre for Experimental Therapeutics (JCET)**, położonego w Krakowie przy ul. Bobrzyńskiego 14. Dostawa obejmuje również wniesienie i rozmieszczenie mebliw pomieszczeniach **Jagiellonian Centre for Experimental Therapeutics (JCET)**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ** (część 5).

Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień

CPV: 39121100-7 - Biurka

CPV: 39113100-0 – Fotele

1. **Wymagania ogólne dla wszystkich części zamówienia**:
2. Oferta musi być zgodna z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VI SWZ.
4. Wykonawca winien podać cenę w **Załączniku nr 2 do Formularza oferty** „Kalkulacja cenowa oferty” za całościową realizację zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na zaoferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń,
6. W przypadku, gdy w zapisach SWZ jest wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (zakres zamówienia).

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe.**

**Część 1 zamówienia**

Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1. **dokumenty producenta materiału (tkaniny) zasłon** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta) **lub certyfikaty niezależnych jednostek** **– potwierdzające i zawierające** parametry techniczne i funkcjonalne dotyczące co najmniej:

**-** odporności na światło,

**-** właściwości akustycznych,

**-** trudnopalności,

**-** odporności na ścieranie,

**-** gramatury;

1. **dokumenty producenta materiału (tkaniny) siedziska sofy** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta) **lub certyfikaty niezależnych jednostek** **- potwierdzające i zawierające** parametry techniczne i funkcjonalne dotyczące co najmniej:

**-** odporności na ścieranie,

**-** gramatury;

1. **dokumenty producenta materiału (tkaniny) siedziska fotela** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta) **lub certyfikaty niezależnych jednostek** **– potwierdzające i zawierające** parametry techniczne i funkcjonalne dotyczące co najmniej:

**-** odporności na ścieranie,

**-** gramatury;

1. **próbki materiału (tkaniny) z których będą wykonane zasłony zaoferowane w pozycji 19,21,23,25 w załączniku nr 2 do Formularza oferty - kalkulacja cenowa oferty. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zasłony były wykonane z tego samego materiału, który Wykonawca zaoferuje w ofercie.**

**Uwaga:** Próbki materiału (tkaniny) zasłon należy dostarczyć w wersji fizycznej w ilości 1 sztuki (o powierzchni min. 50 cm x 50 cm) do **Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego** ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków. Paczka z próbkami winna być opisana nazwą Wykonawcy oraz napisem: „**Próbki 80.272.225.2022 -** **Nie otwierać przed dniem 17.06.2022 r. przed godziną 1130.**

Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

* 1. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
  2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie **za wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 1a oraz 1d (dotyczy części 1 zamówienia)**.
  3. **W przypadku niezłożenia** przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych wymienionych **w pkt 1a oraz 1d Zamawiający odrzuci ofertę (dotyczy części 1 zamówienia)**.
  4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Część 2 zamówienia**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
2. **atest/certyfikat**/**oświadczenie** wystawione przez **producenta materiałów** lub **niezależną jednostkę certyfikującą** - potwierdzający klasę trudnopalności użytych materiałów dopuszczoną przez obowiązujące przepisy ochrony Ppoż (Inspektorat Ochrony Ppoż).

Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

1. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Część 3 zamówienia**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**Część 4 zamówienia**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
2. **dokumenty producenta oferowanego stołu** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta) zawierające między innymi:

**-** markę/typ/model/symbol producenta pozwalający na jednoznaczną identyfikację

oferowanego stołu,

- kolorowe zdjęcie lub rysunek stołu,

- rodzaje użytych materiałów.

1. **dokumenty producenta oferowanych krzeseł** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta)zawierające między innymi:

**-** markę/typ/model/symbol producenta pozwalający na jednoznaczną identyfikację

oferowanych krzeseł,

- kolorowe zdjęcia lub rysunki krzeseł,

- rodzaje użytych materiałów.

1. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Część 5 zamówienia**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
2. **dokumenty producenta oferowanych biurek** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta) zawierające między innymi:
   * markę/typ/model/symbol producenta pozwalający na jednoznaczną identyfikację oferowanych biurek,
   * kolorowe zdjęcie lub rysunek biurka,
   * rodzaje użytych materiałów.
3. **dokumenty producenta oferowanego kontenerka pod biurko** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta) zawierające między innymi:
   * markę/typ/model/symbol producenta pozwalający na jednoznaczną identyfikację oferowanego kontenerka pod biurko,
   * kolorowe zdjęcie lub rysunek kontenerka pod biurko,
   * rodzaje użytych materiałów.
4. **dokumenty producenta oferowanych ekranów akustycznych** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta) zawierające między innymi:
   * markę/typ/model/symbol producenta pozwalający na jednoznaczną identyfikację oferowanych ekranów akustycznych,
   * kolorowe zdjęcie lub rysunek ekranów akustycznych,
   * rodzaje użytych materiałów.
5. **dokumenty producenta oferowanych foteli** (np. opisy techniczne sporządzone lub potwierdzone przez producenta lub wydruki ze stron internetowych producenta lub ulotki / katalogi / broszury producenta)zawierające między innymi:
   * markę/typ/model/symbol producenta pozwalający na jednoznaczną identyfikację oferowanych foteli,
   * kolorowe zdjęcia lub rysunki fotela
   * rodzaje użytych materiałów
6. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1 zamówienia**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do 2 (dwóch) miesięcy,** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy.

**Część 2 zamówienia**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do 2 (dwóch) miesięcy,** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy.

**Część 3 zamówienia**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do 2 (dwóch) miesięcy,** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy.

**Część 4 zamówienia**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do 2 (dwóch) miesięcy,** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy.

**Część 5 zamówienia**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do 2 (dwóch) miesięcy,** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP **oraz** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy   
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Formularza oferty.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji *- nie dotyczy.*

Jeżeli, w toku postępowania Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne.
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
   2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
      2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  2. Wielkość plików:
     1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
     2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
     1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  4. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  9. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  10. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  11. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
    2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne   wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
     1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
     2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz  dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
  7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
  8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  10. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za   złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z  <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
   3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej) przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.
   4. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym   
   i merytorycznym upoważniony jest **Wojciech Sypek**, tel. +**4812-663-39-52**.

**Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 16.07.2022 r. włącznie.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - do jednej lub kilku lub wszystkich części zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Zamawiający wskazuje iż, ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
   * + 1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 1 do Formularza oferty**) – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
       2. kalkulację ceny oferty na podstawie tabeli **zamieszczonej w Załączniku nr 2 do Formularza oferty**,
       3. przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z rozdziałem IV SWZ,
       4. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4 i 5 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
       5. wykaz podwykonawców (o ile dotyczy).
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 17.06.2022 r., do godziny 11:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 17.06.2022 r., o godzinie 11:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o   jego   przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty, koszty pakowania, transportu (dostawy), a także koszty gwarancyjne i rękojmi, montażu, itp., których Wykonawca zamierza udzielić, jak i wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla wykonania całości przedmiotu zamówienia **dla danej części zamówienia**.
3. Całkowita cena podana w kalkulacji ceny oferty (**Załącznik nr 2 do Formularza oferty**) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Część 1 zamówienia**

1. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
   * + 1. **Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 90%**
       2. **Parametry jakościowe materiału zasłon – 10%**
2. Końcowa liczba punktów przyznanych ofertom będzie obliczana jako suma uzyskanych punktów w wyżej wymienionych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**W = C + J**

gdzie:

**W** – oznacza końcową liczbę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.

Oferta, która otrzyma największa ilość punktów wyliczona na podstawie

powyższego wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

**C** – oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium *cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*

**J** – oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium *parametry jakościowe materiału zasłon*

1. Punkty przyznawane w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” będą

obliczane wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 90**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” wynosi 90.

Cnaj – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Co – cena brutto oferty Wykonawcy dla którego wynik jest obliczany (cena brutto oferty ocenianej) .

1. Punkty przyznawane w kryterium „*parametry jakościowe materiału zasłon*” będą obliczane wg następującego wzoru:

**J = (Jb : Jmax) x 10**

gdzie:

J – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „*parametry jakościowe materiału zasłon*”. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „*parametry jakościowe materiału zasłon*” wynosi 10.

Jb – przyznana ilość punktów cząstkowych (od 0 do 8) w kryterium „*parametry jakościowe materiału zasłon*” dla oferty której wynik jest obliczany.

Jmax – maksymalna ilość punktów cząstkowych w kryterium „*parametry jakościowe materiału zasłon*” przyznana ofercie spośród wszystkich ocenianych ofert.

**Uwaga:** Zamawiający przyzna punkty cząstkowe na podstawie poniższych parametrów jakościowych podanych w przedmiotowych środkach dowodowych określonych w Rozdziale IV SWZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| parametry jakościowe zasłon | NIE | TAK | Powyżej |
| odporność na światło – klasa 4 wg ISO 105-B02:2014 lub równoważne | 0 pkt | 1 pkt | 2 pkt  (np. klasa 5) |
| właściwości akustyczne - klasa absorpcji C (tkanina zmarszczona) oraz/lub D (na płasko) | 0 pkt | 1 pkt | 2 pkt |
| Trudnopalność – klasa 2 | 0 pkt | 1 pkt | 2 pkt  (np. klasa 1) |
| odporność na ścieranie - 100 000 cykli wg. Martindale | 0 pkt | 1 pkt | 2 pkt  (powyżej. 100 000 cykli wg. Martindale) |

Przykład obliczenia punktów w kryterium „*parametry jakościowe materiału zasłon*”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oferta A | Oferta B | Oferta C |
| zakres otrzymania punktów cząstkowych: 0,1,2,3,4,5,6,7,8 | | |
| 2 pkt cząstkowe  przyznane ofercie A  w przypadku, gdy jedna z ofert uzyska maksymalną ilość punktów cząstkowych czyli 8 pkt | 4 pkt cząstkowe  przyznane ofercie B  w przypadku, gdy jedna z ofert uzyska maksymalną ilość punktów cząstkowych czyli 8 pkt | 8 pkt cząstkowe  przyznane ofercie C  w przypadku, gdy jedna z ofert uzyska maksymalną ilość punktów cząstkowych czyli 8 pkt |
| J = (2/8) x 10 = **2,5 pkt** | J = (4/8) x10 = **5 pkt** | J = (8/8) x10 = **10 pkt** |

1. Wszystkie obliczenia punktów w kryteriach oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Część 2 zamówienia**

1. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%**

1. Punkty przyznawane w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” będą

obliczane wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 100**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” wynosi 100.

Cnaj – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Co – cena brutto oferty Wykonawcy dla którego wynik jest obliczany (cena brutto oferty ocenianej) .

1. Wszystkie obliczenia punktów w kryteriach oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Część 3 zamówienia**

1. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%**

1. Punkty przyznawane w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” będą

obliczane wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 100**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” wynosi 100.

Cnaj – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Co – cena brutto oferty Wykonawcy dla którego wynik jest obliczany (cena brutto oferty ocenianej) .

1. Wszystkie obliczenia punktów w kryteriach oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Część 4 zamówienia**

1. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100% (max. 100 pkt)**

1. Punkty przyznawane w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” będą

obliczane wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 100**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” wynosi 100.

Cnaj – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Co – cena brutto oferty Wykonawcy dla którego wynik jest obliczany (cena brutto oferty ocenianej) .

1. Wszystkie obliczenia punktów w kryteriach oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Część 5 zamówienia**

1. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100% (max. 100 pkt)**

1. Punkty przyznawane w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” będą

obliczane wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 100**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „*cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*” wynosi 100.

Cnaj – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Co – cena brutto oferty Wykonawcy dla którego wynik jest obliczany (cena brutto oferty ocenianej) .

1. Wszystkie obliczenia punktów w kryteriach oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
   * + 1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII -** **Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – Załącznik Nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodna z przepisami ustawy czynność́́ Zamawiającego, podjętą w postepowanių   
   o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia,́ do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się ̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamówienie podzielone jest na 5 (pięć) części zamówienia (część 1, część 2, część 3, część 4, część 5). Zamawiający dopuszcza składania ofert na poszczególne części zamówienia.
2. Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie: Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +48 12 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy 80.272.225.2022*.
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

**Załącznik A –** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty;

**Załącznik nr 2** – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).

**Załącznik A -** Opis przedmiotu zamówienia\

**Część 1 zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **opis przedmiotu zamówienia** | **przykładowe zdjęcie /**  **rysunek poglądowy** | **wymagany wymiar** |
| **Wieszak stojący na ubrania**  Wieszak czarny, stalowy, malowany proszkowo. Wygląd i kształt podstawy podobny jak na zdjęciu.  Kolor czarny. | https://9design.pl/pol_pl_Loft-Decora-Wieszak-stojacy-Rude-czarny-szer-110-cm-41372_1.jpg | wysokość wieszaka 140 cm – tolerancja +/- 2 cm;  szerokość wieszaka 110 cm – tolerancja +/- 5 cm  głębokość wieszaka 30cm - tolerancja +/- 1 cm |
| **Szafa zamykana drzwiami przesuwnymi**  Obudowa i drzwi wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości 18 [mm]. Półki z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 18 [mm]. Wieniec górny szafy z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości 25 [mm].  Plecy z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 18 [mm]. Wszystkie płyty muszą być laminowane obustronnie, wykończone tzw. Melaminą. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone ABS o grubości 2 [mm] w kolorze płyty. Szafa z wewnętrzną perforacją boków umożliwiającą regulację wysokości półek w zakresie min. 12 [cm] każda. Wewnątrz szafy 4 regulowane półki lub 8 w przypadku zastosowania podziału pionowego wewnątrz szafy. Szafa zamykana drzwiami przesuwnymi zamykanymi na kluczyk. Zamek z wkładką patentową. Zamek i 2 klucze mają posiadać swój indywidualny numer. Jeden klucz ma być łamany, dodatkowy klucz może być tradycyjny (nie łamany). Szafy muszą mieć cokół z płyty wysokości 6 cm. Kolor biały. |  | 100 x 60 x 81 [cm]  szerokość/głębokość/  wysokość  tolerancja +/- 1 cm |
| **Szafa zamykana drzwiami przesuwnymi**  Obudowa i drzwi wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości 18 [mm]. Półki wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 18 [mm].  Wieniec górny szafy z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości 25 [mm]. Plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 18 [mm]. Wszystkie płyty laminowane, wykończone tzw. Melaminą. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone ABS o grubości 2 [mm] w kolorze płyty. Szafa z wewnętrzną perforacją boków umożliwiającą regulację wysokości półek w zakresie min. 12 [cm] każda. Wewnątrz szafy 4 regulowane półki lub 8 w przypadku zastosowania podziału pionowego wewnątrz szafy. Szafa zamykana drzwiami przesuwnymi zamykanymi na kluczyk. Zamek z wkładką patentową. Zamek i 2 klucze mają posiadać swój indywidualny numer. Jeden klucz ma być łamany, dodatkowy klucz może być tradycyjny. Szafy mają mieć cokół z płyty wysokości 6 [cm]. Kolor mebla- brzoza |  | 120 x 43 x 117 [cm]  (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Stolik gościnno-kawowy**  Stół na jednej nodze o podstawie okrągłej. Wielkość podstawy ma zapewniać stabilność stołu. Noga wykonana z profilu stalowego okrągłego o średnicy min. fi 7 [cm] max. Fi 10 [cm]. Podstawa i noga lakierowane. Blat stołu wykonany z płyty MDF grubości min. 18 [mm] pokrytej laminatem HPL lub CPL o grubości min. 0,4 [mm].  Od spodu blat ma być pokryty laminatem przeciwprężnym (w celu zapobiegania wygięciu blatu). Wszystkie krawędzie blatu stołu mają być taliowane tzn. krawędź ma mieć grubość 7 [mm] (w linii pionowej) a następnie ma być ścięcie w kierunku wnętrza pod kątem około 30 stopni. Cały bok ma być lakierowany na kolor czarny. Zabieg ma na celu uzyskanie wrażenia „lekkości” blatu a jednocześnie z zachowaniem walorów wytrzymałościowych stołu.  Kolor nogi czarny, kolor blatu jasno szary. Kolor boku blatu – czarny. |  | 80 cm x 50 cm  (średnica blatu/ wysokość stolika)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Stół na jednej nodze o podstawie okrągłej**  Wielkość podstawy ma zapewniać stabilność stołu.  Noga wykonana z profilu stalowego okrągłego (min. fi7 cm max. Fi 10 cm). Podstawa i noga lakierowane. Blat stołu wykonany z płyty MDF grubości min. 18 [mm] pokrytej laminatem HPL lub CPL o grubości min. 0,4 [mm]. Od spodu blat ma być pokryty laminatem przeciwprężnym (w celu zapobiegania wygięciu blatu). Wszystkie krawędzie biurka mają być taliowane tzn. krawędź ma mieć grubość 7 [mm] (w linii pionowej) a następnie ma być ścięcie w kierunku wnętrza pod kątem około 30 stopni i lakierowana na kolor czarny. Zabieg ma na celu uzyskanie wrażenia „lekkości” blatu a jednocześnie z zachowaniem walorów wytrzymałościowych stołu. Kolor nogi biały gładki, kolor blatu brzoza, bok blatu kolor biały. |  | fi 120 [cm] x 74 [cm]  (średnica blatu/ wysokość stolika)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Biurko**  Wysokość blatu pracy siedzącej z regulacją poziomu w zakresie 2 [cm]. Blat z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 25 [mm] laminowanej. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem z tworzywa sztucznego w kolorze blatu. Obrzeże w przypadku koloru białego ma zostać wykonane w technologii bezspoinowej np. laserowej lub w technologii tradycyjnej (z użyciem kleju). Konstrukcja ze stelaża zamocowanego od spodu do blatu oraz nóg prostych przykręcanych do stelaża a nie bezpośrednio do blatu. Całość stalowa, lakierowana proszkowo. Nogi o przekroju kwadratowym o boku 4 [cm] z zaślepkami z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym z regulacją poziomowania w zakresie 1-2 [cm]. Kolor blatu - hikora. Kolor stelaża: grafit, metalik. |  | 120 x 80 x 74 -75 cm (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Biurko**  Wysokość blatu 25 [mm] do pracy siedzącej z regulacją poziomu w zakresie 2 [cm].Blat z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 25 [mm] laminowanej. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem z tworzywa sztucznego w kolorze blatu. Obrzeże w przypadku koloru białego ma zostać wykonane w technologii bezspoinowej np. laserowej lub w technologii tradycyjnej (z użyciem kleju).  Konstrukcja ze stelaża zamocowanego od spodu do blatu oraz nóg prostych przykręcanych do stelaża a nie bezpośrednio do blatu. Całość stalowa, lakierowana proszkowo. Nogi o przekroju kwadratowym o boku 4 [cm] z zaślepkami z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym z regulacją poziomowania w zakresie 1-2cm. Kolor blatu – hikora. Stelaż – grafit, metalik. |  | 140 x 80 x 74 -75 cm (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Biurko**  Wysokość blatu 25 [mm] do pracy siedzącej z regulacją poziomu w zakresie 2cm. Blat z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 25 [mm] laminowanej. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem z tworzywa sztucznego w kolorze blatu. Obrzeże w przypadku koloru białego ma zostać wykonane w technologii bezspoinowej np. laserowej lub w technologii tradycyjnej (z użyciem kleju).  Konstrukcja ze stelaża zamocowanego od spodu do blatu oraz nóg prostych przykręcanych do stelaża a nie bezpośrednio do blatu. Całość stalowa, lakierowana proszkowo. Nogi o przekroju kwadratowym o boku 4 [cm] z zaślepkami z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym z regulacją poziomowania w zakresie 1-2 [cm]. Kolor blatu – hikora. Stelaż – grafit, metalik. |  | 160 x 80 x 74-75 cm (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Biurko z dodatkową blendą**  Wysokość blatu 25 [mm] do pracy siedzącej z regulacją poziomu w zakresie 2 [cm]. Blat z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 25 [mm] laminowanej. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem z tworzywa sztucznego w kolorze blatu. Obrzeże w przypadku koloru białego ma zostać wykonane w technologii bezspoinowej np. laserowej lub w technologii tradycyjnej (z użyciem kleju).  Konstrukcja ze stelaża zamocowanego od spodu do blatu oraz nóg prostych przykręcanych do stelaża a nie bezpośrednio do blatu. Całość stalowa, lakierowana proszkowo. Nogi o przekroju kwadratowym o boku 4 cm z zaślepkami z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym z regulacją poziomowania w zakresie 1-2 [cm]. Od frontu dodatkowo blenda zasłaniająca nogi, wysokość blendy min. 30 [cm].  Kolor blatu – hikora. Kolor stelaża – grafit, metalik. |  | 140 x 80 x 74 -75 cm (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Biurko z regulowanym blatem**  Biurko posiadające blat regulowany przez użytkownika w trakcie użytkowania, zakres regulacji ma wynosić 65-85 [cm] (może być większy zakres np. 63-87 cm, ale nie może mniejszy np. 67-85 cm czy 65-83 cm). Blat w biurkach ma być wykonany z płyty MDF o grubości min. 18 [mm] pokrytej laminatem HPL lub CPL o grubości min. 0,4 [mm]. Od spodu blat ma być pokryty laminatem przeciwprężnym (w celu zapobiegania wygięciu blatu). Wszystkie krawędzie blatu biurka taliowanie tzn. krawędź ma mieć grubość 7 [mm] (w linii pionowej) a następnie ma być ścięcie w kierunku wnętrza pod kątem około 30 stopni i lakierowana na kolor czarny. Zabieg ma na celu uzyskanie wrażenia „lekkości” blatu a jednocześnie z zachowaniem walorów wytrzymałościowych stołu. W blacie biurka mają być zamontowane metalowe mufy służące do mocowania z konstrukcją biurka za pomocą śrub metrycznych. W celu wydłużenia cyklu życia produktu przy ponownych montażach i demontażach, nie dopuszcza się mocowania blatów za pomocą wkrętów wkręcanych bezpośrednio w blat. Stelaż ma być stalowy, lakierowany proszkowo. Nogi stelaża mają być w kształcie prostokąta. Regulacja ma być skokowa poprzez wysunięcie/wsunięcie dolnego elementu tzw. tuba w tubie. spawy mają być wykonane w sposób niewidoczny.  W nodze mają być wspawane dwa zamki do montażu belek pod blatowych. Górna część zamka stanowi jednocześnie dystans zapewniający 20 [mm] prześwit pomiędzy blatem biurka, a nogą stelaża. . Nogi stelaża mają być połączone dwiema belkami pod blatowymi z kształtowników stalowych o przekroju 40x40 [mm].. Kolor blatu – jasny, szary. Kolor stelaża – jasne aluminium. |  | 160 x 80 x 74 -75 cm (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Biurko z regulacją elektryczną**  Wysokość blatu musi być regulowana elektrycznie w zakresie minimum 65-125 [cm] do pracy na siedząco i stojąco (może być większy zakres np. 63-128 [cm], ale nie może mniejszy np. 70-115 [cm]). Wysokość musi być regulowana płynnie bez efektu szarpnięcia. Nośność nie mniejsza niż 140 kg (70 kg na jedną kolumnę). Blat ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 25 [mm] laminowanej. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem z tworzywa sztucznego w kolorze blatu. Obrzeże ma zostać wykonane w technologii bezspoinowej np. laserowej lub w technologii tradycyjnej (z użyciem kleju). Pod stopą mają być regulatory poziomowania wykonane z tworzywa sztucznego, będące jednocześnie elementami na chroniącymi posadzkę przed uszkodzeniem. Kolor blatu – brzoza. Kolor stelaża – biały gładki. |  | 180 x 80 [cm]  (szerokość /głębokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Ekran akustyczny do biurka**  Ekran frontowy o grubości 30 [mm] (w najgrubszym miejscu), wysokość ponad blat po zamontowaniu 42 cm (+/- 1 cm). Ekran montowany za pomocą metalowych uchwytów do biurka. Ekran tapicerowany tkaniną poliestrową lub wełnianą. Konstrukcja panela ma być wykonana z konstrukcji metalowej lub płyty meblowej, gwarantującej stabilność ścianki i jednocześnie umożliwiająca jej wielokrotny montaż i demontaż do stelaża biurka. Ekran obszyty szwem widocznym. Kolor tkaniny szaro brązowy. |  | 80 x 42 [cm]  (szerokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Ekran akustyczny wolnostojący**  Ekran frontowy o grubości 30 [mm] (w najgrubszym miejscu), całkowita wysokość ekranu 123 cm (+/- 1 cm). Ekran tapicerowany tkaniną poliestrową lub wełnianą. Konstrukcja panela ma być wykonana z konstrukcji metalowej lub z płyty meblowej, gwarantującej stabilność ścianki i jednocześnie umożliwiająca jej wielokrotny montaż i demontaż do stelaża biurka. Ekran obszyty szwem widocznym. Całość ma być dwustronnie powleczona pianką wygłuszającą o grubości około 10 [mm] i tapicerowana dwustronnie tkaniną w kolorze jasno szarym z domieszką jasnych brązów. |  | 80 x 123 [cm]  (szerokość/wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Kontener pod biurko**  Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyka i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów jak i szaf. Kontenery mają być wykonane w technologii zapewniającej długoletnią trwałość w warunkach intensywnej eksploatacji w obiektach użyteczności publicznej.  Kontenery w całości wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona doklejką PCV lub PP w kolorze płyty Kontenery wyposażone w kółka z blokadą dwóch z nich. Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady. Zamek i klucz mają posiadać swój indywidualny numer. Jeden Klucz ma być łamany, dodatkowy klucz może być tradycyjny.  Szuflady wykonane z wkładów z wytrzymałego tworzywa sztucznego lub z wkładów metalowych lub szuflady w całości metalowe – dopuszczalne obciążenie szuflad dla wszystkich powyższych rozwiązań min. 25 kg. Każda z prowadnic szuflad łożyskowana. Kontener ma mieć 4 szuflady, górna szuflada ma być systemowym piórnikiem, trzy dolne równiej wysokości. Kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem kolejnych szuflad, gdy jedna z szuflad jest już wyciągnięta  Kontener nie może posiadać uchwytów, zamiast tego pomiędzy szufladami a bokami kontenera ma być szczelina wykończona stalowym kątownikiem w kolorze białym lub czarnym – nie dopuszcza się wykonania tego elementu z plastiku. Szczelina ma pozwalać na swobodne włożenie palców rąk i wysunąć szuflady.  Jedna sztuka kontenera w kolorze szarości aluminium, drugi kontener w kolorze brzozy. |  | 43 x 60 x 62 [cm]  (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Sofa modułowa** w stylu skandynawskim.  Nogi - drewno naturalne. Tapicerka grupa podstawowa.  Kolor tapicerki zbliżony do malachitu. Sofa 2-osobowa. Obudowa sofy ma być wykonana z płyty wiórowej, natomiast elementy drewniane w środku drzewo iglaste sosna/świerk. Rama wykonana z metalu malowanego proszkowo. Sofa wyposażona w piankę T35 Poliuretan. Sofa tapicerowana tkaniną o składzie 100% poliester, gramatura min. 330 g/m2. Ścieralność 100 tyś. cykli Martindale`a. |  | DŁUGOŚĆ: 171 cm  tolerancja +/- 3 cm;  WYSOKOŚĆ: 68 cm tolerancja +/- 3 cm;  GŁEBOKOŚĆ 98 cm tolerancja +/- 3 cm;  SZEROKOŚĆ: 97 cm tolerancja +/- 3 cm;  WYSOKOŚĆ SIEDZISKA: 42 cm tolerancja +/- 3 cm. |
| **Fotel modułowy** w stylu skandynawskim.  Nogi - drewno naturalne. Tapicerka grupa podstawowa  Kolor zbliżony do malachitowego – dotyczy dwóch foteli. Kolor trzeciego fotela zbliżony do koloru topazu.  Obudowa fotela ma być wykonana z płyty wiórowej, natomiast elementy drewniane w środku drzewo iglaste sosna/świerk. Rama wykonana z metalu malowanego proszkowo. Fotel wyposażony w piankę T35 Poliuretan  Fotel tapicerowany tkaniną o składzie 100% poliester, gramatura min 330 g/m2. Ścieralność minimum100 tyś. cykli Martindale`a. |  | DŁUGOŚĆ: 110cm - tolerancja +/- 3 cm;  WYSOKOŚĆ: 68cm - tolerancja +/- 3 cm;  SZEROKOŚĆ: 97 cm - tolerancja +/- 5 cm;  WYSOKOŚĆ SIEDZISKA: 42 cm - tolerancja +/- 2 cm. |
| **Szafa 2-kolumnowa typu Locker**  Szafa z 10 komorami. Oddzielne drzwi dla każdej komory (łącznie 10 drzwi). Minimalny wewnętrzny wymiar pojedynczej komory (szerokość, głębokość, wysokość): 300 [mm] x 370 [mm] x 310 [mm]. Kolor mebla – biały. |  | Wymagany rozmiar (szerokość, głębokość, wysokość)  69 [cm] x 43 [cm] x 192 [cm] – tolerancja rozmiaru +/- 2 [cm] |
| **Karnisz szynowy A**  Karnisz okrągły o średnicy fi 30 mm, aluminiowy malowany proszkowo w kolorze czarnym lub wykonany ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym.  Uchwyty ścienne wykonane ze stali nierdzewnej malowane proszkowo w kolorze czarnym matowym lub wykonane ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym. Uchwyty minimum 4 sztuki na okno. Montaż tkaniny na agrafkach z ślizgiem. |  | długość 3 [m]  tolerancja +/- 2 cm |
| **Zasłona do wnęki okiennej A**  Wymiary wnęki okiennej: 240 [cm] szerokość, 250 [cm] wysokość, 64 [cm] wysokość parapetu. Materiał na zasłony ma być trudnopalny, odporny na ścieranie, trwale zachować kolor po praniu.  Kolor ciemny ("ciemny" należy rozumieć jako kolor na przykład: ciemnozielony, ciemnogranatowy, ciemnoszary (popiel) ale nie kolor czarny). Efekt tkaniny: z okrywą runową. Gramatura materiału zasłony (tkaniny) min. 450 g/m². Zasłony muszą zapewnić ochronę przed światłem słonecznym, aby umożliwić korzystanie z rzutnika podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych. Ponadto z uwagi, iż zasłony mają być zamontowane w pomieszczeniach Szkoły Doktorskiej położonej w ścisłym centrum miasta konieczne jest, aby materiał zasłon posiadał właściwości akustyczne pozwalające na wyciszenie niepożądanego hałasu od strony zewnętrznej. Zasłony będą zawieszane na zwykłej taśmie bez marszczenia (na płasko przy rozsunięciu zasłony). |  | szerokość 3 [m]  tolerancja +/- 2 cm;  wysokość 4 [m]  (wymiar pojedynczej zasłony)  tolerancja +/- 2 cm |
| **Karnisz szynowy B**  Karnisz okrągły o średnicy fi 30mm, aluminiowy malowany proszkowo w kolorze czarnym lub wykonany ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym. Uchwyty ścienne, wykonane ze stali nierdzewnej, malowane proszkowo w kolorze czarnym matowym lub wykonane ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym. Uchwyty minimum 4 sztuki na okno. Montaż tkaniny na agrafkach z ślizgiem. |  | długość 4 [m]  tolerancja +/- 2 cm |
| **Zasłona do wnęki okiennej B**  Wymiary wnęki okiennej: 300 [cm] szerokość, 285 [cm] wysokość, 83 [cm] wysokość parapetu. Materiał na zasłony ma być trudnopalny, odporny na ścieranie, trwale zachować kolor po praniu.  Kolor ciemny ("ciemny" należy rozumieć jako kolor na przykład: ciemnozielony, ciemnogranatowy, ciemnoszary (popiel) ale nie kolor czarny). Efekt tkaniny: z okrywą runową. Gramatura materiału zasłony (tkaniny) min. 450 g/m². Zasłony muszą zapewnić ochronę przed światłem słonecznym, aby umożliwić korzystanie z rzutnika podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych. Ponadto z uwagi, iż zasłony mają być zamontowane w pomieszczeniach Szkoły Doktorskiej położonej w ścisłym centrum miasta konieczne jest, aby materiał zasłon posiadał właściwości akustyczne pozwalające na wyciszenie niepożądanego hałasu od strony zewnętrznej. Zasłony będą zawieszane na zwykłej taśmie bez marszczenia (na płasko przy rozsunięciu zasłony). |  | szerokość 4,5 [m],  wysokość 4 [m]  (wymiar pojedynczej zasłony) |
| **Karnisz szynowy C**  Karnisz szynowy, okrągły o średnicy fi 30mm, aluminiowy malowany proszkowo w kolorze czarnym lub wykonany ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym. Uchwyty ścienne, wykonane ze stali nierdzewnej, malowane proszkowo w kolorze czarnym matowym lub wykonane ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym. Uchwyty minimum 4 sztuki na okno.  Montaż tkaniny na agrafkach z ślizgiem. |  | długość 2,5 [m]  tolerancja +/- 2 cm |
| **Zasłona do wnęki okiennej C**  Zasłona do wnęki okiennej wymiary jednej wnęki okiennej: 158 [cm] szerokość, 250 [cm] wysokość, 67 [cm] wysokość parapetu. Materiał na zasłony ma być trudnopalny, odporny na ścieranie, trwale zachować kolor po praniu.  Kolor ciemny ("ciemny" należy rozumieć jako kolor na przykład: ciemnozielony, ciemnogranatowy, ciemnoszary (popiel) ale nie kolor czarny). Efekt tkaniny: z okrywą runową. Gramatura materiału zasłony (tkaniny) min. 450 g/m².  Zasłony muszą zapewnić ochronę przed światłem słonecznym, aby umożliwić korzystanie z rzutnika podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych. Ponadto z uwagi, iż zasłony mają być zamontowane w pomieszczeniach Szkoły Doktorskiej położonej w ścisłym centrum miasta konieczne jest, aby materiał zasłon posiadał właściwości akustyczne pozwalające na wyciszenie niepożądanego hałasu od strony zewnętrznej. Zasłony będą zawieszane na zwykłej taśmie bez marszczenia (na płasko przy rozsunięciu zasłony). |  | szerokość 3 [m]  tolerancja +/- 2 cm;  wysokość 4 [m]  (wymiar pojedynczej zasłony) tolerancja +/- 2 cm. |
| **Karnisz szynowy D**  Karnisz okrągły o średnicy fi 30 mm, aluminiowy malowany proszkowo w kolorze czarnym lub wykonany ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym. Uchwyty ścienne wykonane ze stali nierdzewnej, malowane proszkowo w kolorze czarnym matowym lub wykonane ze zwykłej stali malowanej proszkowo w kolorze czarnym matowym. Uchwyty minimum 4 sztuki na okno. Montaż tkaniny na agrafkach z ślizgiem. |  | długość 4 [m]  tolerancja +/- 2 cm |
| **Zasłona do wnęki okiennej D**  Wymiary wnęki okiennej: 300 [cm] szerokość, 285 [cm] wysokość, 83 [cm] wysokość parapetu. Szerokość jednej zasłony – 4,5 [m] (mogą być węższe, ale sumarycznie muszą dać efekt 9 [m] szerokości) czyli 2 x 4.5 [m] szerokości.  Materiał na zasłony ma być trudnopalny, odporny na ścieranie, trwale zachować kolor po praniu.  Kolor ciemny ("ciemny" należy rozumieć jako kolor na przykład: ciemnozielony, ciemnogranatowy, ciemnoszary (popiel) ale nie kolor czarny). Efekt tkaniny: z okrywą runową. Gramatura materiału zasłony (tkaniny) min. 450 g/m².  Zasłony muszą zapewnić ochronę przed światłem słonecznym, aby umożliwić korzystanie z rzutnika podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych. Ponadto z uwagi, iż zasłony mają być zamontowane w pomieszczeniach Szkoły Doktorskiej położonej w ścisłym centrum miasta konieczne jest, aby materiał zasłon posiadał właściwości akustyczne pozwalające na wyciszenie niepożądanego hałasu od strony zewnętrznej. Zasłony będą zawieszane na zwykłej taśmie bez marszczenia (na płasko przy rozsunięciu zasłony). |  | szerokość jednej zasłony 4,5 [m]  tolerancja +/- 2 cm;  wysokość 4 [m]  (wymiar pojedynczej zasłony) tolerancja +/- 2 cm. |
| **Fotel z zagłówkiem**  Fotel z mechanizmem samoważącym, czyli umożliwiający regulację wysokości siedziska, regulację kąta nachylenia oparcia i siedziska oraz regulację siły odchylenia oparcia. Regulacja odchylenia oparcia w zakresie 15° 30°, siedziska w zakresie 5° - 10°, regulacja głębokości siedziska w zakresie 55-60 mm. Fotel posiadający podłokietniki. Kółka twarde. Tkanina I grupa. Oparcie siatkowe. |  | - |
| **Lampa podłogowa**  Rurka: stal epoksydowa/poliestrowa powłoka proszkowa.  Klosz: aluminium, epoksydowa/poliestrowa powłoka proszkowa. Żarówka Led E 27 (470 lumenów). Długość kabla zasilającego w zakresie 180 -200 [cm] Kolor ciemnoszary. | HEKTAR Lampa podłogowa, ciemnoszary | Wysokość lampy – 181 cm tolerancja +/- 4 [cm];  Średnica klosza 32 cm  tolerancja +/- 3 [cm]; |

**Część 2 zamówienia**

1. **Szafka wisząca - 2 sztuki**

* wymiar szafki: szerokość 1074 mm, wysokość 600 mm, głębokość 300 mm
* szafka posiadająca 2 sztuki aluminiowych uchwytów (dowolny kształt),
* konstrukcja wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm],
* fronty szafki w kolorze białym matowym, wykonane z płyty laminowanej MDF o grubości 18 [mm],
* szafki mają być zamontowane zgodnie z rysunkiem/wizualizacją

1. **Półka wisząca - 2 sztuki**

* wymiar półki: szerokość 2010 mm, głębokość 250 mm,
* konstrukcja wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm].
* pod półkami (pod każdą półką) zamontowana w profilu aluminiowym taśma LED wodoodporna o mocy min. 8 Wat ,w kolorze światła neutralnym,
* półka w kolorze białym matowym, wykonana z płyty laminowanej MDF o grubości min. 25 mm

1. **Blat główny – 1 sztuka**

* Wymiar blatu: szerokość 4158 mm, głębokość 600 mm,
* blat wodoodporny wykonany z płyty laminowanej MDF o grubości min. 25 mm ?
* kolor blatu drewnopodobny (dąb sonoma)
* blat musi być zamontowany na wysokości około 800 [mm] – zgodnie z rysunkiem/wizualizacją

1. **Szafka pod blatem podwójna – 1 sztuka**

* wymiary szafki: szerokość 1074 mm, wysokość 800 mm, głębokość 600 mm
* szafka posiadająca łącznie 6 sztuk szuflad (dwa rzędy po trzy szuflady- zgodnie z rysunkiem/wizualizacją)
* szuflady posiadające aluminiowe uchwyty (dowolny kształt uchwytów)
* wszystkie szuflady zamykane na klucz
* konstrukcja szafki wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm].
* fronty szuflad w kolorze białym matowym, wykonane z płyty laminowanej MDF o grubości 18 mm

1. **Szafka pod blatem pojedyncza – 1 sztuka**

* wymiary szafki: szerokość 574 mm, wysokość 800 mm, głębokość 600 mm
* szafka posiadająca łącznie 3 sztuki szuflad (w jednym rzędzie - zgodnie z rysunkiem/wizualizacją)
* szuflady posiadające aluminiowe uchwyty (dowolny kształt uchwytów)
* wszystkie szuflady zamykane na klucz
* konstrukcja wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm].
* fronty szuflad w kolorze białym matowym, wykonane z płyty laminowanej MDF o grubości 18 mm

1. **Ściana nad blatem – 1 sztuka**

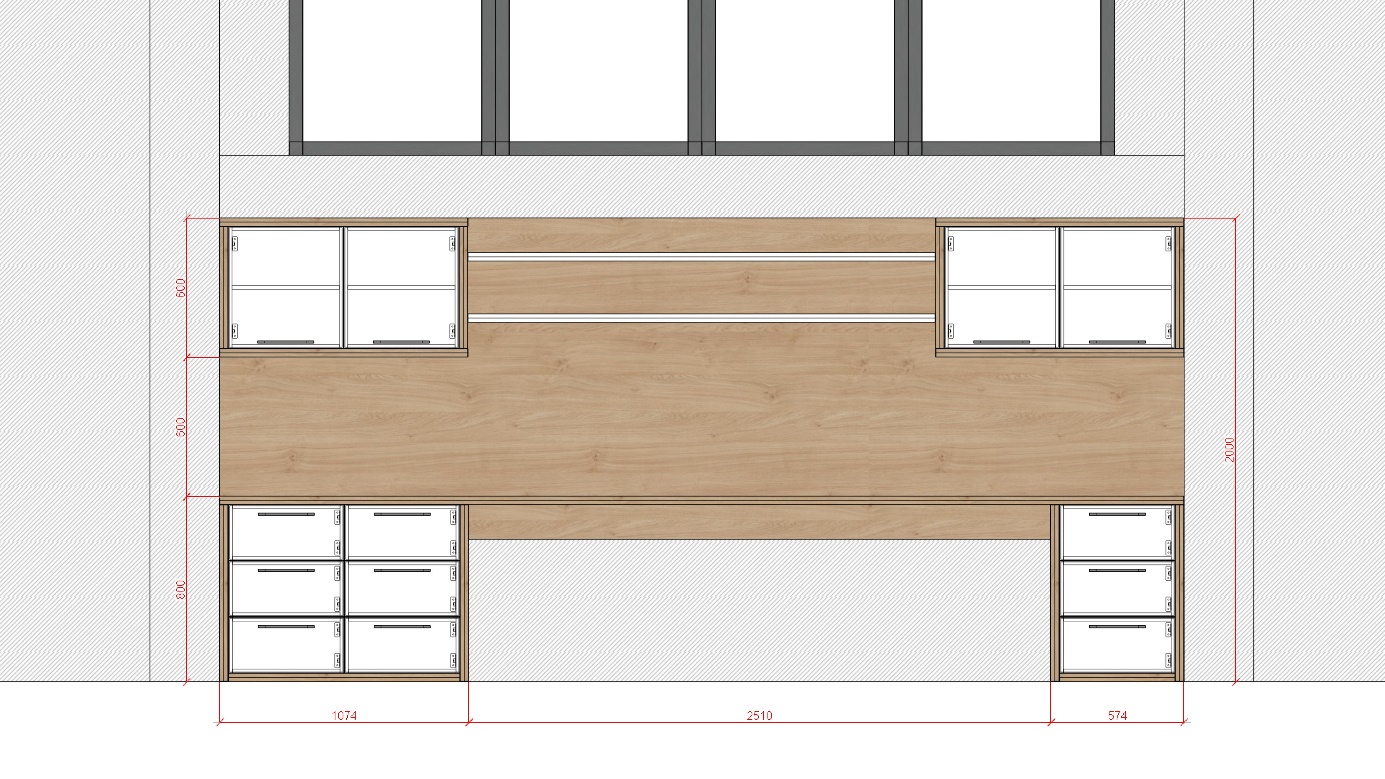
* wymiar ścianki: szerokość 4158 mm, wysokość 1400 mm konstrukcja wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm].
* otwory na gniazda elektryczne podwójne i potrójne Wykonawca wykona w trakcie montażu w uzgodnieniu z użytkownikiem.

**Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż wymienionych elementów wyposażenia meblowego zgodnie z rysunkiem i wizualizacją.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wszystkie niezbędne materiały do wykonania prac montażowych.
3. Podczas montażu ścianki nad blatem Wykonawca wykona otwory na gniazda elektryczne podwójne i potrójne po uzgodnieniu z użytkownikiem.
4. Wykonawca uporządkuje miejsce i wywiezie odpady powstałe w wyniku przeprowadzenia prac.
5. Wszystkie uchwyty do szuflad i szafek muszą być w jednej stylistyce.
6. Wszystkie zastosowane materiały z których wykonana będzie zabudowa muszą być trudnopalne (spełniające obowiązujące przepisy Inspektoratu Ochrony Ppoż) – należy do oferty dołączyć atest/certyfikat trudnopalności producenta użytych materiałów.
7. Zamawiający zaleca wizję lokalną w celu zapoznania się z miejscem realizacji wykonywania prac montażowych. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z

Panem mgr inż. Paweł Żmuda - Administratorem budynku Wydziału Chemii UJ tel.: 519 329 027.

**rysunek**



**Wizualizacja**



**Część 3 zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **opis przedmiotu zamówienia** | **przykładowe zdjęcie /**  **rysunek poglądowy** | **wymagany wymiar** |
| **Stół mobilny**  Stół mobilny ze składanym blatem posiadający kółka jezdne z blokadą jazdy. Wysokość stołu (nieregulowana) 74 [cm] z tolerancją wysokości +/- 2 [cm]  Blat stołu wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 25 [mm] pokrytej laminatem o grubości min. 0,30 [mm]. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem z tworzywa sztucznego w kolorze blatu.  Blat musi być składany poprzez podniesienie i obrócenie o  80- 90 stopni do góry.  Stół musi posiadać blokadę przed przypadkowym podniesieniem blatu.  Nogi stołu muszą być w kształcie (odwrócone „Y” ) zbliżonym do pokazanego na rysunku poglądowym.  Blat stołu w kolorze dąb- davos. Stelaż metalowy w kolorze czarnym malowany proszkowo. |  | głębokość 100 [cm]  tolerancja +/- 2 [cm];  szerokość 200 [cm]  tolerancja +/- 2 [cm] |
| **Szafa aktowa**  Obudowa i drzwi oraz tylna ściana (plecy) wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Półki wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej obustronnie o grubości min. 18 [mm]. Wieniec górny szafy z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości 25 [mm].  Wszystkie widoczne krawędzie oklejone ABS o grubości min. 2 [mm] w kolorze płyty.  Szafa z wewnętrzną perforacją boków umożliwiającą regulację wysokości półek w zakresie min. 12 [cm] każda. Wewnątrz szafy 4 regulowane półki.  Szafa zamykana drzwiami zamykanymi na kluczyk.  Szafy mają mieć cokół z płyty wysokości 6 [cm].  Kolor szafy – dąb davos.  Uchwyty meblowe wpuszczane wykonane ze stali nierdzewnej na przykład C31. |  | 80 x 43 x 188 [cm]  szerokość/głębokość/  wysokość  tolerancja +/- 1 cm |
| **Nadstawka zamykana do szaf**  Obudowa i drzwi oraz tylna ściana (plecy) wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Półka wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone ABS o grubości min. 2 [mm] w kolorze płyty. Szafa z wewnętrzną perforacją boków umożliwiającą regulację wysokości półki w zakresie min. 12 [cm]. Wewnątrz nadstawki 1 (jedna) regulowana półka. Nadstawka zamykana drzwiami zamykanymi na kluczyk. Kolor - dąb davos. Uchwyty meblowe wpuszczane wykonane ze stali nierdzewnej na przykład C31. |  | 80 x 43 x 52 [cm]  szerokość/głębokość/  wysokość  tolerancja +/- 1 cm |
| **Regał otwarty**  Obudowa i drzwi oraz tylna ściana (plecy) wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Półki wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Wieniec górny szafy z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 25 [mm]. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone ABS o grubości min. 2 [mm] w kolorze płyty. Szafa z wewnętrzną perforacją boków umożliwiającą regulację wysokości półek w zakresie min. 12 [cm] każda. Wewnątrz szafy 4 regulowane półki. Szafy mają mieć cokół z płyty wysokości 6 [cm].  Kolor regału – dąb davos. |  | 80 x 43 x 188 [cm]  szerokość/głębokość/  wysokość  tolerancja +/- 1 cm |
| **Półka do szafy**  Półka przeznaczona do szafy o szerokości 80 [cm]. Półka wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone ABS o grubości min. 2 [mm] w kolorze półki. |  | szerokość ok. 75-77 [cm] pasująca do szafy o szerokości 80 [cm] |
| **Szafa do kuchni**  Obudowa i drzwi oraz tylna ściana (plecy) wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm].Półki wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Wieniec górny szafy z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 25 [mm]. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone ABS o grubości min. 2 [mm] w kolorze płyty. Szafa posiadająca cztery drzwi (2 górne, 2 dolne) otwierane na zewnątrz. Szafa dwudzielna – część górna wyposażona jest w dwie półki i zamykana parą drzwi; część dolna wyposażona jest w dwie półki i zamykana parą drzwi. Wewnątrz szafy łącznie 4 regulowane półki. Szafy mają mieć cokół z płyty o wysokości 6 [mcm]. Kolor – orzech carini. Uchwyty meblowe metalowe (rączki owalne). |  | 80 x 60 x 188 [cm]  szerokość/głębokość/  wysokość  tolerancja +/- 1 cm |
| **blat do kuchni z szafką**   * + - 1. Blat kuchenny laminowany (wodoodporny) w kolorze akacjowym o grubości min. 25 [mm].       2. Szafka wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej o grubości min. 18 [mm]. Szafka typu otwartego z 3 półkami w kolorze – orzech carini. |  | rozmiar blatu:  125 x 60 [cm]  szerokość/głębokość/  tolerancja +/- 1 cm  rozmiar szafki  35 cm x 60 cm x 80 cm  szerokość/głębokość/  wysokość  tolerancja +/- 1 cm  półki o szerokości ok. 35 cm  **uwaga:** rozmiar blatu ma być dopasowany do rozmiaru szafki aby po montażu stanowiły całość |

**Część 4 zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **opis przedmiotu zamówienia** | **przykładowe zdjęcie /**  **rysunek poglądowy** | **przykładowe zdjęcie /**  **wzoru, koloru tkaniny obiciowej** | **wymagany wymiar** |
| **Stół (z opcją poszerzenia)**  Stół wykonany w całości z drewna naturalnego w kolorze średni orzech. Grubość blatu ok 2,5 [cm]. Stół rozkładany na boki, posiadający od spodu dwa dodatkowe blaty o szerokości 40 [cm] każdy. Stół posiadający regulację poziomu w zakresie 2 [cm]. Obrzeża blatu stołu - fornir/okleina naturalna. | *Obraz zawierający meble, stół, drewniane, stół w jadalni  Opis wygenerowany automatycznie* |  | 180 x 85 x 77 cm (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 3 cm  dodatkowo  2 wkładki o szerokości 40 cm |
| **Krzesło A**  Krzesło wykonane z drewna naturalnego w kolorze średni orzech, nogi gięte. Tkanina obiciowa **tylko** na siedzisku– pasy czerwono/beżowe (kremowe) ze wzorem kwiatowym – widoczne na rysunku poglądowym. Tkanina obiciowa na oparciu w kolorze czerwonym (bez pasów).  Oparcie krzesła (mierzone bez ramy drewnianej): wysokość - 33 cm (tolerancja +/- 3 cm), szerokość – 37 cm (tolerancja +/- 3 cm). Gramatura tkaniny na siedzisko i oparcie min. 300 [g/m2].Ścieralność tkaniny min.15 tyś. wg cykli Martindale`a. | Obraz zawierający meble, siedzenie, krzesło  Opis wygenerowany automatycznie | **Obraz zawierający tekst, szata  Opis wygenerowany automatycznie** | szerokość w zakresie 45-55 cm;    głębokość w zakresie: 48-58 cm;  wysokość w zakresie: 95-105 cm |
| **Krzesło B**  Krzesło wykonane z drewna naturalnego w kolorze średni orzech, nogi gięte. Tkanina obiciowa na siedzisku i oparciu – pasy zielone we wzór kwiatowy i pasy kremowe – widoczne na rysunku poglądowym. Oparcie krzesła (mierzone bez ramy drewnianej): wysokość - 33 cm (tolerancja +/- 3 cm), szerokość – 37 cm (tolerancja +/- 3 cm). Gramatura tkaniny na siedzisko i oparcie min. 300 [g/m2].Ścieralność tkaniny min.15 tyś. wg cykli Martindale`a. |  | **Obraz zawierający mapa  Opis wygenerowany automatycznie** | szerokość w zakresie 45-55 cm;    głębokość w zakresie: 48-58 cm;  wysokość w zakresie: 95-105 cm |
| **Krzesło C**  Krzesło wykonane z drewna naturalnego w kolorze naturalnym. Tkanina obiciowa na siedzisku i oparciu – kolor jasny łososiowy – widoczny na rysunku poglądowym. Oparcie krzesła (mierzone bez ramy drewnianej): wysokość - 40 cm (tolerancja +/- 3 cm), szerokość – 37 cm (tolerancja +/- 3 cm). Gramatura tkaniny na siedzisko i oparcie min. 300 [g/m2]. Ścieralność tkaniny min.15 tyś. wg cykli Martindale`a.Nogi kanelowane. | Obraz zawierający meble, siedzenie, drewniane, krzesło  Opis wygenerowany automatycznie |  | szerokość w zakresie 45-55 cm;    głębokość w zakresie: 48-58 cm;  wysokość w zakresie: 95-105 cm |
| **Dodatkowe wymagania** | | | |
| 1. Stół, krzesło A, krzesło B muszą być wykonane w tym samym kolorze (średni orzech). 2. Wszystkie krzesła muszą być wykonane w tej samej stylizacji zachowując elegancki, klasyczny wygląd. 3. Wszystkie oparcia krzeseł pod tkaniną są wypełnione gąbką o grubości w zakresie 20-25 mm, w skali sprężystości 35-50 kg/m3, usztywnione tekturą o grubości w zakresie 2-3 mm. 4. Wszystkie siedziska krzeseł pod tkaniną są wypełnione gąbką o grubości w zakresie 40-50 mm, w skali sprężystości 35-50 kg/m3 oraz w parciane pasy tapicerskie ułożone pionowo (min. 3 sztuki) i poziomo (min. 4 sztuki) oraz podbicie syntetyk 120 g/m2 +/- 5%. 5. Wszystkie meble pokryte politurą. 6. Łączenie oparcia krzesła z siedziskiem w dwóch miejscach o wysokości min. 8 cm i szerokości min. 3 cm – każde lub inne łączenie gwarantujące dużą stabilność i wytrzymałość. | | | |

**Część 5 zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **opis przedmiotu zamówienia** | **przykładowe zdjęcie /**  **rysunek poglądowy** | **wymagany wymiar** |
| **Biurko**  Blat wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, trójwarstwowej o grubości min. 18 [mm]. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem z tworzywa sztucznego w kolorze blatu. Obrzeże blatu wykonane w technologii bezspoinowej np. laserowej lub w technologii tradycyjnej (z użyciem kleju).  Blat w kolorze – dąb sonoma.  Stelaż biurka - stalowy, lakierowana proszkowo w kolorze białym.  Biurko posiadający stelaż umożliwiający zamontowanie ekranów akustycznych z pozycji poniżej. |  | 140 x 70 x 75 -77 cm (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Kontener pod biurko**  Kontenery w całości wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min 18 mm. Wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona doklejką PCV lub PP w kolorze płyty. Kontenery wyposażone w 4 kółka z blokadą na dwóch kółkach. Szuflady wykonane z wkładów z wytrzymałego tworzywa sztucznego lub z wkładów metalowych lub szuflady w całości metalowe – dopuszczalne obciążenie szuflad dla wszystkich powyższych rozwiązań min. 25 kg. Każda z prowadnic szuflad łożyskowana. Kontener ma mieć 3 szuflady z uchwytami. Wieniec, bok , plecy – w kolorze dąb sonoma. Fronty w kolorze- biały opal. |  | 40 x 45 x 55 [cm]  (szerokość/głębokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Ekran akustyczny do biurka (frontowy)**  Ekran frontowy o grubości 30 [mm] (w najgrubszym miejscu), wysokość ponad blat po zamontowaniu 60 cm (+/- 1 cm). Ekran montowany za pomocą metalowych uchwytów do biurka - po 5 cm od krawędzi blatu biurka . Ekran tapicerowany tkaniną poliestrową lub wełnianą. Konstrukcja panela ma być wykonana z konstrukcji metalowej lub płyty meblowej, gwarantującej stabilność ścianki i jednocześnie umożliwiająca jej wielokrotny montaż i demontaż do stelaża biurka. Kolor tkaniny popielaty. Ekrany umożliwiające zamontowanie do oferowanych biurek z pozycji 1. | - | 138-140 x 60 [cm]  (szerokość/  wysokość) |
| **Ekran akustyczny do biurka (boczny)**  Ekran frontowy o grubości 30 [mm] (w najgrubszym miejscu), wysokość ponad blat po zamontowaniu 60 cm (+/- 1 cm). Ekran montowany za pomocą metalowych uchwytów do biurka - po 5 cm od krawędzi blatu biurka . Ekran tapicerowany tkaniną poliestrową lub wełnianą. Konstrukcja panela ma być wykonana z konstrukcji metalowej lub płyty meblowej, gwarantującej stabilność ścianki i jednocześnie umożliwiająca jej wielokrotny montaż i demontaż do stelaża biurka. Kolor tkaniny popielaty. Ekrany umożliwiające zamontowanie do oferowanych biurek z pozycji 1. | - | 60 x 60 [cm]  (szerokość/  wysokość)  tolerancja +/- 1 cm |
| **Fotel zagłówkiem**  Fotel z mechanizmem samoważącym, czyli umożliwiający regulację wysokości siedziska, regulację kąta nachylenia oparcia i siedziska oraz regulację siły odchylenia oparcia. Regulacja odchylenia oparcia w zakresie 15° 30°, siedziska w zakresie 5° - 10°, regulacja głębokości siedziska w zakresie 55-60 mm. Fotel posiadający podłokietniki. Kółka twarde. Tkanina I grupa. Oparcie siatkowe. Kolor pokrycia: szary. |  | - |
| **Dodatkowe wymagania/informacje** | | |
| Zamawiający dopuszcza składanie/montaż biurek w pomieszczeniu wskazanym przez użytkownika znajdującym się na parterze budynku A przy ul. Bobrzyńskiego 14 w Krakowie.  Zamawiający dysponuje strefą dostaw z podjazdem umożliwiającym wykorzystanie wózka (widłowego) na obszarze budynku. | | |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY – Nr sprawy 80.272.225.2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:*  ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/ 3 i 4, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

*e-mail:* ...................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: ...........................................................

*REGON*: .............................................................

*KRS (jeżeli dotyczy)* ..............................................

***Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: https://....................................***

***Dotyczy:*** *ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na* ***wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy wyposażenia meblowego dla jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego****:*

1. oferujemy łączną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla **1 (pierwszej)** **części zamówienia** za kwotę netto …………………*\**, plus należny podatek VAT w wysokości ..% co daje kwotę brutto …....................... *\** (słownie ………………………………….... *\**),
2. oferujemy łączną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla **2 (drugiej)** **części zamówienia** za kwotę netto …………………*\**, plus należny podatek VAT w wysokości ..% co daje kwotę brutto …....................... *\** (słownie ………………………………….... *\**),
3. oferujemy łączną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla **3 (trzeciej)** **części zamówienia** za kwotę netto …………………*\**, plus należny podatek VAT w wysokości ..% co daje kwotę brutto …....................... *\** (słownie ………………………………….... *\**),
4. oferujemy łączną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla **4 (czwartej)** **części zamówienia** za kwotę netto …………………*\**, plus należny podatek VAT w wysokości ..% co daje kwotę brutto …....................... *\** (słownie ………………………………….... *\**),
5. oferujemy łączną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla **5 (piątej)** **części zamówienia** za kwotę netto …………………*\**, plus należny podatek VAT w wysokości ..% co daje kwotę brutto …....................... *\** (słownie ………………………………….... *\**),
6. oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami w Rozdziale V SWZ.
7. oferujemy okres i warunki gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
8. oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. \*
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………………… (*Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)*objętych przedmiotem zamówienia. \*

1. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
2. potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w projektowanych postanowienia umowy (wzór umowy) stanowiącym załącznik do SWZ,
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
5. oświadczam, że jestem: (***należy zaznaczyć z poniższej listy***)

- mikroprzedsiębiorstwem,

- małym przedsiębiorstwem,

- średnim przedsiębiorstwem,

- jednoosobową działalność gospodarcza,

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

- inny rodzaj,

1. w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz   
   w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ……………………, e-mail: …………………, tel.: …………………. (można wypełnić fakultatywnie),
3. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

**załącznik nr 1** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

**załącznik nr 2** – Kalkulacja cenowa oferty,

**załącznik nr 3** – Oświadczenie - wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

***Uwaga:*** *W miejscach wykropkowanych i/lub oznaczonych: „****\*****” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

**Załącznik nr 1 do Formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**Nr sprawy 80.272.225.2022**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy wyposażenia meblowego dla jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego:*

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4. 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
4. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
5. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U   
   z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
6. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105   
   i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………….………………………………………………………………………………

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

……………………………………………………………………..….……

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ……………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………….......

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga:*** *W miejscach wykropkowanych i/lub oznaczonych: „****\*****” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

**Załącznik nr 2 do Formularza oferty**

**KALKULACJA CENOWA OFERTY – Nr sprawy 80.272.225.2022**

**Część 1 zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia poniższej tabeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **sztuk** | **producent/**  **model** | **Cena jednostkowa netto**  **[PLN]**  cena netto za jedną sztukę | **Stawka podatku Vat [%]** | **Cena jednostkowa brutto**  **[PLN]**  cena brutto za jedną sztukę | **Wartość brutto**  **[PLN]** |
| 1. | **Wieszak stojący na ubrania** | 3 |  |  |  |  |  |
| 2. | **Szafa zamykana drzwiami przesuwnymi**  100x60x81[cm] | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | **Szafa zamykana drzwiami przesuwnymi**  120x43x117[cm] | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. | **Stolik gościnno-kawowy** | 7 |  |  |  |  |  |
| 5. | **Stół na jednej nodze o podstawie okrągłej** | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | **Biurko**  120 x 80 x 74 -75 [cm] | 6 |  |  |  |  |  |
| 7. | **Biurko**  140 x 80 x 74 -75 [cm] | 3 |  |  |  |  |  |
| 8. | **Biurko**  160 x 80 x 74 -75 [cm] | 18 |  |  |  |  |  |
| 9. | **Biurko z dodatkową blendą** | 1 |  |  |  |  |  |
| 10. | **Biurko z regulowanym blatem** | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | **Biurko z regulacją elektryczną** | 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | **Ekran akustyczny do biurka** | 2 |  |  |  |  |  |
| 13. | **Ekran akustyczny wolnostojący** | 3 |  |  |  |  |  |
| 14. | **Kontener pod biurko** | 2 |  |  |  |  |  |
| 15. | **Sofa modułowa** | 6 |  |  |  |  |  |
| 16. | **Fotel modułowy** | 5 |  |  |  |  |  |
| 17. | **Szafa 2-kolumnowa typu Locker** | 7 |  |  |  |  |  |
| 18. | **Karnisz szynowy A** | 1 |  |  |  |  |  |
| 19. | **Zasłona do wnęki okiennej A** | 4 |  |  |  |  |  |
| 20. | **Karnisz szynowy B** | 1 |  |  |  |  |  |
| 21. | **Zasłona do wnęki okiennej B** | 6 |  |  |  |  |  |
| 22. | **Karnisz szynowy C** | 2 |  |  |  |  |  |
| 23. | **Zasłona do wnęki okiennej C** | 6 |  |  |  |  |  |
| 24. | **Karnisz szynowy D** | 1 |  |  |  |  |  |
| 25. | **Zasłona do wnęki okiennej D** | 6 |  |  |  |  |  |
| 26. | **Fotel** | 1 |  |  |  |  |  |
| 27. | **Lampa podłogowa** | 3 |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto** | | | | | | |  |

**Uwaga:**

Wykonawca do oferty winien dołączyć **przedmiotowe środki dowodowe** (między innymi próbki materiału/tkaniny zasłon) wskazane w Rozdziale IV SWZ.

**Część 2 zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia poniższej tabeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **sztuk** | **producent/**  **model** | **Cena jednostkowa netto**  **[PLN]**  cena netto za jedną sztukę | **Stawka podatku Vat [%]** | **Cena jednostkowa brutto**  **[PLN]**  cena brutto za jedną sztukę | **Wartość brutto**  **[PLN]** |
| 1. | Szafka wisząca | 2 |  |  |  |  |  |
| 2. | Półka wisząca | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Blat główny | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | Szafka pod blatem podwójna | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Szafka pod blatem pojedyncza | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | Ściana nad blatem | 1 |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto** | | | | | | |  |

**Uwaga:**

Wykonawca do oferty winien dołączyć **przedmiotowe środki dowodowe** wskazane w Rozdziale IV SWZ.

**Część 3 zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia poniższej tabeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **sztuk** | **producent/**  **model** | **Cena jednostkowa netto**  **[PLN]**  cena netto za jedną sztukę | **Stawka podatku Vat [%]** | **Cena jednostkowa brutto**  **[PLN]**  cena brutto za jedną sztukę | **Wartość brutto**  **[PLN]** |
| 1. | Stół mobilny | 4 |  |  |  |  |  |
| 2. | Szafa aktowa | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Nadstawka zamykana do szaf | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. | Regał otwarty | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Półka do szafy | 4 |  |  |  |  |  |
| 6. | Szafa do kuchni | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. | Blat do kuchni z szafką | 1 |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto** | | | | | | |  |

**Część 4 zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia poniższej tabeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **sztuk** | **producent/**  **model** | **Cena jednostkowa netto**  **[PLN]**  cena netto za jedną sztukę | **Stawka podatku Vat [%]** | **Cena jednostkowa brutto**  **[PLN]**  cena brutto za jedną sztukę | **Wartość brutto**  **[PLN]** |
| 1. | Stół (z opcją poszerzenia) | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Krzesło A | 4 |  |  |  |  |  |
| 3. | Krzesło B | 8 |  |  |  |  |  |
| 4. | Krzesło C | 2 |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto** | | | | | | |  |

**Uwaga:**

Wykonawca do oferty winien dołączyć **przedmiotowe środki dowodowe**  wskazane w Rozdziale IV SWZ.

**Część 5 zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia poniższej tabeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **sztuk** | **producent/**  **model** | **Cena jednostkowa netto**  **[PLN]**  cena netto za jedną sztukę | **Stawka podatku Vat [%]** | **Cena jednostkowa brutto**  **[PLN]**  cena brutto za jedną sztukę | **Wartość brutto**  **[PLN]** |
| 1. | Biurko | 20 |  |  |  |  |  |
| 2. | Kontenerek pod biurko | 20 |  |  |  |  |  |
| 3. | Ekran akustyczny do biurka (frontowy) | 10 |  |  |  |  |  |
| 3. | Ekran akustyczny do biurka (boczny) | 10 |  |  |  |  |  |
| 4. | Fotel | 20 |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto** | | | | | | |  |

**Uwaga:**

Wykonawca do oferty winien dołączyć **przedmiotowe środki dowodowe**  wskazane w Rozdziale IV SWZ.

**Załącznik nr 3 do Formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

(wykaz podwykonawców)

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

* + 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -* …………………………………………………………………………………………

zakres zamówienia:

………………………………………………..........................

2. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -*

…………………………………………………………………………………………

zakres zamówienia:

………………………………………………..........................

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

***\**** *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do SWZ**



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

(wzór umowy)

(dotyczy wszystkich części zamówienia)

**zawarta w Krakowie w dniu ................ 2022 r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,**

**NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**………………… - …………………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ**

**a ………………………, wpisanym do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem wpisu: ……, NIP: ………, REGON: ………, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ………………….**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **dostawę ………………………………. dla …………………… Uniwersytetu Jagiellońskiego,** położonego w Krakowie, ……………...
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, wniesiony i rozmieszczony w pomieszczeniach siedziby jednostki organizacyjnej UJ wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku A do SWZ.
3. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia i nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i ………………, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i ……………………, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie do ……., licząc od daty udzielenia zamówienia, tj. od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w SWZ oraz w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.
7. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 2 Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym potencjałem do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zakres przedmiotu umowy wykona z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wyposażenie meblowe**,** stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zwane w dalszej części „meblami” spełniają obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania a jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w par. 1 ust. 3 Umowy w formie pisemnej lub emailem, w terminie 5 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, odcienie kolorów wyposażenia meblowego objętego przedmiotem umowy, aby przy odbiorze nie wystąpiły rozbieżności w interpretacji kolorów i ich odcieni. Zaproponowane kolory i ich odcienie będą zgodne z kolorami określonymi w SWZ.

**§ 3 Wynagrodzenie**

Wysokość wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy

ustala się na kwotę netto: **……………** PLN, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT

……….% daje kwotę brutto: **………………..** PLN (słownie: ………………………….).

Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.

Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.

Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ................................ lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-2)

**§ 4 Zasady płatności wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zostanie zapłacone jednorazowo po dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego (Szkoła Doktorska Nauk Społecznych, Rynek Główny 34, Kraków) i potwierdzeniu protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
2. Płatność zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego pod warunkiem dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
3. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Faktury winna być wstawiona w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 0000001270**

1. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail: ………………………………… .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.), zwanej dalej „p.t.u.”.
3. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
4. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 p.t.u. Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i 8.

**§ 5 Odbiór**

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 1 ust. 3 umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony przyjmują końcowy dzień podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności z warunkami umowy, SWZ i oferty Wykonawcy oraz po przeprowadzeniu szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1
3. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
4. Dostawa poszczególnych elementów (części) mebli składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do użytkowania. Protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości umowy.
5. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności, w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

**§ 6 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdującą się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.

1. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje:

- nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej,

- czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej,

- uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej,

- stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

1. Wykonawca udziela …………. miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w szczególności na wszystkie części składowe, podzespoły, inne elementy wchodzące w zakres przedmiotu umowy oraz na usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do wykonania wszelkich napraw zaistniałych wskutek wad materiałowych i usterek powodujących niesprawność mebli poprzez między innymi niespełnianie funkcji użytkowych deklarowanych w ofercie Wykonawcy.

Gwarancja liczona jest od dnia daty protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

1. Gwarancja będzie świadczona przez autoryzowany serwis producenta mebli w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku niemożliwości technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wysłania mebli do autoryzowanego serwisu i dostarczenia naprawionych mebli do siedziby Zamawiającego. Wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego   
   w ust. 2 w miejscu użytkowania przedmiotowych mebli (on-site) w terminie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić w terminie do 72 h od chwili zgłoszenia telefonicznego lub emailem, przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca. Zgłoszenie w dniu innym niż dzień roboczy traktowane jest jak zgłoszenie dokonane w pierwszy kolejny dzień roboczy.
3. W przypadku trzykrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy lub gdy sumaryczny czas napraw przedmiotu umowy przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy na własny koszt, w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego elementu na nowy albo dokonania usunięcia wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionego przedmiotu umowy.
5. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy liczony od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia naprawy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zapisów w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
8. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych zasad i warunków eksploatacji zalecanych przez producenta mebli określonych w oświadczeniu gwaranta zawartym w dokumentach gwarancyjnych lub dostarczonych instrukcjach obsługi (użytkowania).
9. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu konieczność przechowywania opakowań w których meble były dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania mebli po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone meble pomimo braku opakowań będą podlegały usłudze gwarancyjnej zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

**§ 7 Kary umowne**

* + - 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
      2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:

1. odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy lub nie zapewnia wymagań określonych w SWZ, w szczególności parametrów technicznych i funkcjonalnych.
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego   
   w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 4 umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
4. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze,   
   wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
5. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 6 ust. 5 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
6. zwłoki w wymianie przedmiotu umowy w przypadku, określonym w § 6 ust. 6 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,

- przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP,.
2. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej   
   i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy, to jest gdy:
   * 1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
     2. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
     3. Wykonawca dostarczył meble nieodpowiadające warunkom umowy i w terminie … dni od daty wezwania przez Zamawiającego nie dostarczył mebli zgodnych z warunkami umowy
     4. Wykonawca przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, bez konieczności wskazania przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy,
     5. zmiany niniejszej umowy dokonano z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
     6. Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
     7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2.5 – 2.7 oraz ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 9 Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać,   
   a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość   
   i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają   
   w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan zagrożenia epidemicznegoCOVID-19.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszą jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 10 Zmiany umowy**

* + - 1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 9;
2. zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
4. zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego
   * + 1. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
       2. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
       3. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,   
          w szczególności zmiany ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym   
   o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP [[2]](#footnote-3), zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

***....................................... .....................................***

***Zamawiający Wykonawca***

***Załączniki do Umowy stanowią:***

*Załącznik nr 1 - Kalkulacja cenowa oferty*

*Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru*

**Załącznik nr 2 do Umowy nr 80.272.225.2022**

pieczątka jednostki UJ Kraków, dn. …………………………………

**PROTOKÓŁ**

ODBIORU TOWARU/WYKONANIA USŁUGI

1. Towar odebrano/usługę wykonano w dniu ……………………………..
2. Dotyczy faktury nr ………………………………… z dnia ……………………
3. Nr dokumentu SAP …………………………………
4. Wartość towaru/usługi\*…………………………………………………………….
5. Dane dostawcy………………………………………………………………………....

………………………..….…..

podpis osoby odbierającej towar/usługę

Telefon kontaktowy: ………………….……………………….

Adres e-mail: ………………………………………………………

\* - w przypadku wartości towaru określonej w walucie innej niż PLN do przeliczenia należy zastosować kurs z dnia poprzedzającego dzień odbioru towaru/wykonania usługi.

1. *Jeżeli dotyczy.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. *Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej RP – adres strony www* [*https://sp.prokuratoria.gov.pl/*](https://sp.prokuratoria.gov.pl/) [↑](#footnote-ref-3)