

**UMOWA NR ..... - wzór**

zawarta w dniu .....2022 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70 – 231 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

..... – **Komendant 15 WOG**

zwany w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą przy ....., działającym na podstawie wpisu

do ....., **NIP** ..... **Regon** .....,

reprezentowanym przez: .....,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129, z późn. zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów jednorazowych uprawniających do wejścia na pływalnię zgodnie z załącznikiem nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (adekwatnie dla wskazanej części).
2. Bilety, o których mowa w ust. 1 będzie można zrealizować na terenie obiektu:
  - a) Dla części 3: ..... mieszczącego się przy ul. .... w .....
  - b) Dla części 4: ..... mieszczącego się przy ul. .... w .....
  - c) Dla części 5: ..... mieszczącego się przy ul. .... w .....

**§ 2**

1. Czas trwania jednorazowego wejścia, w ramach biletu dla poszczególnych uczestników wynosi 60 min.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom zaplecze szatniowe oraz dodatkowy czas techniczny na przebieranie się, obowiązkowe mycie przed wejściem do wody, suszenie włosów, itp.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do 30.11.2022 r.
2. Ważność biletów zakupionych w okresie obowiązywania umowy określa się na termin:

- a) Część 3 - od 01.02.- do 30.11.2022 r.
  - b) Część 4 - od 01.03.- do 25.11.2022 r.
  - c) Część 5 - od 01.02. - do 29.11.2022 r.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania biletów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ważność biletów zostaje przedłużona o okres w jakim usługa nie mogła być realizowana przez Wykonawcę. Zmiana umowy w tym zakresie nastąpi na podstawie § 7, ust. 1 umowy.

#### **§ 4**

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy otrzyma od Wykonawcy Regulamin Obiektu oraz Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązujące na terenie obiektu na który zakupiono bilety.
2. W przypadku obowiązywania innych dokumentów, niż wymienionych w ust. 1 mających wpływ na bezpieczeństwo korzystania z pływalni, przestrzeganie porządku na obiekcie przez posiadaczy biletów, Wykonawca przekaze je Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Posiadacze biletów zostaną zobowiązani do zapoznania się i zaakceptowania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do dysponowania obiektem, o którym mowa w §1.

#### **§5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości .....zł brutto ( słownie .....).
2. Zapłata za przedmiot umowy będzie przekazana z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ..... w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi w ostatnim dniu roboczym należnego terminu płatności.
5. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto określać numer, przedmiot umowy oraz miejsce wykonania usług.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurowa w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.

#### **§6**

1. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami ze strony:
    - a)Zamawiającego (15 WOG):
      - p. Agnieszka BUCZKOWSKA, tel. ....
      - P. Krzysztof ZIELIŃSKI, tel. ....
- w sprawach merytorycznych, w dniach od poniedziałku do czwartku, od godziny 08.00 do godziny 14:00 oraz w piątek w godzinach 08.00 -12.00.

b) ze strony Wykonawcy:

- .....
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### §7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
3. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz cenowy

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**RADCA PRAWNY**

.....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....