

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

I. Ogólna charakterystyka gminy Bieruń w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Powierzchnia gminy Bieruń – 4 049 ha.
2. Liczba mieszkańców na dzień 01.08.2022 r. wynosi 17 063 (10 728 osób w zabudowie jednorodzinnej, 6335 osób w zabudowie wielolokalowej).
3. Gęstość zaludnienia - 484,4 osoby na km².
4. Liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - 3 200.
5. Liczba miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej (wiat śmietnikowych) – 48.
6. Liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami – 300.
7. Ilość nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 11.
8. Szacunkowe ilości odpadów (w Mg) przewidywane do odebrania i zagospodarowania w 2023 roku:

Tabela nr 1

L.p.	Rodzaj odpadów	Ilość w [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3590,00
2	Popiół	1035,00
3	Papier i tektura w tym opakowania z papieru i tektury	431,00
4	Szkło w tym opakowania ze szkła	408,00
5	Tworzywa sztuczne, metale, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	454,00
6	Bioodpady stanowiące odpady komunalne	1145,00
7	Odpady budowlane i rozbiórkowe	732,00
8	Odpady wielkogabarytowe	690,00
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	25,00
10	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	3,40
11	Zużyte opony	22,00
12	Przeterminowane leki	0,40
13	Odpady tekstyliów i odzieży	0,50
14	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,05
15	Baterie i akumulatory	0,01
16	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,05
17	Przeterminowane chemikalia w tym farby, tusze, farby drukarskie, rozpuszczalniki, kleje, lepiszcze i żywice	9,50
RAZEM		8545,91

II. Podstawowe zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Bieruń

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Bieruń należy:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, w tym: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach, popiołu zebranego w pojemnikach oraz odpadów zbieranych selektywnie w workach (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne), odpadów wielkogabarytowych;
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej, znajdujących się w miejscach ich gromadzenia (wiatach śmietnikowych), w tym: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach, popiołu zebranego w pojemnikach oraz odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne), odpadów wielkogabarytowych;
- 3) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zebranych w pojemnikach lub workach zgodnych z danymi zawartymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, popiołu oraz odpadów zbieranych selektywnie (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne);
- 4) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach, popiołu zebranego w pojemnikach oraz odpadów zbieranych selektywnie w workach (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne), odpadów wielkogabarytowych.
- 5) Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK.
- 6) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK-ów, w tym: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady stanowiące odpady komunalne, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe, zużyte opony, przeterminowane leki, odpady tekstyliów i odzieży, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, baterie i akumulatory, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, przeterminowane chemikalia w tym farby, tusze, farby drukarskie, rozpuszczalniki, kleje, lepiszczce i żywice;
- 7) Odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków z wytypowanych aptek na terenie gminy Bieruń:
 - a) „Św. Walentego”, ul. Rynek 1, 43-150 Bieruń, tel. 32 708 08 88, 660 051 010;
 - b) „Fel” Feliksiak M., ul. Węglowa 14, 43-155 Bieruń, tel. 32 326 96 45;
 - c) „Gwarek”, ul. Granitowa 22, 43-155 Bieruń, tel. 32 325 09 30;

d) „Witaminka”, ul. Granitowa 20, 43-155 Bieruń, tel. 32 725 02 78.

Lista aptek może być aktualizowana w trakcie trwania umowy.

2. Odbiór odpadów komunalnych należy realizować:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰),
- 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych różnych rodzajów ze sobą oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
- 5) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości np.
 - a) wąskich oraz nieutwardzonych uliczek i dróg dojazdowych,
 - b) ograniczeń dopuszczalnej masy pojazdów,
 - c) remontów dróg,

wówczas Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

6) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.

3. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń.

4. Odbiór przeterminowanych leków z aptek winien nastąpić niezwłocznie na podstawie zgłoszeń telefonicznych przekazywanych przez właścicieli ww. aptek Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości z winy Wykonawcy, odbiór odpadów nastąpi w ciągu max. 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

6. Udokumentowanie nie odebrania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco. Zgłoszenie powinno zawierać datę i godzinę wystąpienia zdarzenia wraz z podaniem powodu nieodebrania odpadów. Brak udokumentowania powoduje stwierdzenie przez Zamawiającego nieodebranie odpadów z winy Wykonawcy.

7. Harmonogram odbioru odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem m.in. poszczególnych rodzajów odpadów, rodzaju zabudowy, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń. Wzór harmonogramu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.
- 2) Harmonogram musi zawierać wskazanie terminów mycia i dezynfekcji pojemników.
- 3) Harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przekazany do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram zostanie rozdysponowany przez Wykonawcę na poszczególne nieruchomości w terminie do 14 dni od jego zatwierdzenia, nie później niż na 7 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów wskazanym w harmonogramie.
- 4) W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów, zatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przygotować harmonogram i przekazać zaktualizowany harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, w terminie do 14 dni od zatwierdzenia zmian. Przedłożenie harmonogramu do zatwierdzenia a następnie jego rozdysponowanie wśród właścicieli nieruchomości musi być zrealizowane przed terminem wprowadzonych zmian. Kolportaż skorygowanego harmonogramu musi być przeprowadzony nie później niż 3 dni przed zmienionym terminem odbioru odpadów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że harmonogram wywozu odpadów ma być wykonany w taki sposób, aby nie uległ zniszczeniu w wyniku czynników atmosferycznych.
- 6) Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej (dostępnej cyfrowo dla osób ze szczególnymi potrzebami – spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów

publicznych) i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy oraz zamieścić zatwierdzony harmonogram jednokrotnie jako wkładkę w miesięczniku „RODNIA” (nakład wydania: 4 000 szt.). Wykonawca winien zamieścić harmonogram w ww. miesięczniku najpóźniej w pierwszym możliwym wydaniu miesięcznika przypadającym po dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w formie papierowej (podpisany przez przedstawiciela upoważnionego z ramienia Wykonawcy wskazanego w umowie (z imienia i nazwiska).

- 7) Wykonawca opracuje indywidualne harmonogramy odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z częstotliwością wskazaną w deklaracji i dostarczy właścicielom nieruchomości niezamieszkałych nie później niż na 3 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów wskazanym w harmonogramie. Harmonogram musi zawierać wskazanie terminów mycia i dezynfekcji pojemników.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (broszury informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami).
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przygotowania i rozdysponowania w ramach realizacji zamówienia, materiałów informacyjnych, dotyczących gospodarki odpadami w formie broszury. Treść broszury, jej układ i opracowanie graficzne oraz pozostałe informacje niezbędne do realizacji niniejszego punktu zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający rezerwuje sobie 7 dni roboczych od otrzymania projektu broszury na jej zatwierdzenie.
Parametry broszury:
 - Format A5 (148 mm x 210 mm)
 - Kolor: pełny
 - Papier kredowy błysk- okładka 200 g, środek 150 g
 - Ilość stron: max. 8
 - Ilość broszur: 12 000.Broszura musi zostać rozkolportowana do każdej nieruchomości zamieszkałej (jednorodzinnej oraz każdego mieszkania w nieruchomościach wielolokalowych), niezamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
10. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia niezwłocznie systemem odbioru odpadów wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego.
11. W przypadku nieruchomości, na których powtarza się przepełnianie pojemników na odpady, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu informacje o tych posesjach w celu weryfikacji przez Zamawiającego danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych oraz do zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników w wiatach śmietnikowych nieruchomości wielolokalowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejscu, z którego uprzednio zostały odebrane (miejsca gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej i nieruchomości niezamieszkałych lub miejsca, w którym właściciel nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej pozostawił pojemnik w celu jego opróżnienia). Opróżnione pojemniki należy odstawić do wiaty śmietnikowej tak, by widoczna była przednia etykieta promująca selektywne zbieranie odpadów, o której mowa w pkt. IX.2 i możliwe było uniesienie wieka pojemników.
14. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do posesji (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisami umowy oraz niezwłocznego

poinformowania Zamawiającego o tymczasowych lokalizacjach miejsc gromadzenia odpadów. Brak ustalenia pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów zgodnie z umową.

15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników) z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji nieruchomości. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie w formie pliku xls lub .xlsx. Wzór ewidencji stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.
16. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godz. 15.00 następnego dnia roboczego, w formie elektronicznej, ewidencję masy poszczególnych odebranych frakcji odpadów w oparciu o ważenie dokonane na instalacji, do których Wykonawca przekaże odpady w celu ich zagospodarowania. Wzór ewidencji stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.
17. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywać Wykonawcy w wersji elektronicznej dzienny wykaz nieprawidłowości związanych z realizacją umowy, zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości.

III. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu gminy Bieruń

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
2. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie gromadzone odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami (obecnie potwierdzenie znajduje się w Bazie Danych Odpadowych – BDO).
3. Selektywnie zebrane odpady komunalne, przyjęte od właścicieli nieruchomości w PSZOK, przekazywane będą bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699).
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ma obowiązek w danym roku kalendarzowym zagospodarować odebrane i zebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie rocznych poziomów:
 - 1) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 2) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
 - 3) składowania,określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać przy składaniu oferty instalacje, do których zostaną przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń.

IV. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) rocznych sprawozdań zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu informacji, o których mowa w art. 9na ust. 3 pkt 3) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu Raportu Miesięcznego za dany okres rozliczeniowy, zawierającego zestawienie następujących danych:
 - 1) ilość i rodzaj odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) ilość i rodzaj odpadów odebranych z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, (z podziałem na dane z każdego z Punktów),
 - 3) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych (na Wykonawcy zamówienia ciężą obowiązki wynikające wprost z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9e przedmiotowej ustawy).
5. Raport miesięczny przesyłany będzie drogą elektroniczną w pliku umożliwiającym odczyt oraz edycję przez program Microsoft Excel (w formacie .xls lub .xlsx), w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca. Zamawiający rezerwuje sobie 5 dni roboczych na sprawdzenie raportu. W sytuacji, kiedy Zamawiający wnosi o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi (np. dzienne dowody ważenia pojazdów), Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych (nie licząc dnia, w którym wniosek wpłynął) przesłać drogą elektroniczną dokumenty, o których mowa powyżej. W takim przypadku potwierdzenie przez Zamawiającego miesięcznego raportu następuje w terminie kolejnych 5 dni roboczych następujących po dniu, w którym żądane dokumenty zostały przedłożone Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Wraz z Raportem Miesięcznym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

V. Organizacja i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanych na terenie miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami

1. Wykonawca utworzy na terenie gminy Bieruń dwa Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - przy czym jeden z PSZOK-ów musi być zlokalizowany w części starobieruńskiej, drugi w części nowobieruńskiej gminy.
2. Położenie PSZOK-ów musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców każdej z dzielnic gminy Bieruń, w związku z czym odległość PSZOK- u w części starobieruńskiej od nowobieruńskiej, mierzona w linii prostej musi wynosić minimum 5 km.
3. PSZOK- i powinny zostać utworzone i funkcjonować od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
4. Teren przeznaczony pod Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony i monitorowany.

5. Każdy PSZOK należy oznakować tablicą informacyjną:
 - wykonaną z materiału odpornego na działanie czynników atmosferycznych,
 - o minimalnych wymiarach 0,7 m x 1 m,
6. Tablica informacyjna musi zawierać:
 - nazwę „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”,
 - adres punktu,
 - godziny otwarcia PSZOK,
 - numer telefonu do PSZOK.
7. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinny posiadać zaplecze biurowe niezbędne do prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył biuro w niezbędny sprzęt informatyczny oraz telefoniczny wraz z dedykowanym numerem telefonu, umożliwiającą kontakt z mieszkańcami oraz Zamawiającym.
8. Punkty należy prowadzić zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Bieruń.
9. Podstawowe wyposażenie każdego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
 - 1) minimum 16 kontenerów lub pojemników do gromadzenia odpadów,
 - 2) waga samochodowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar o minimalnej nośności 6 000 kg,
 - 3) waga elektroniczna do 100 kg.
10. Lokalizacja kontenerów lub pojemników, sposób ich ustawienia oraz wysokość powinny umożliwiać bezproblemowe wrzucenie do nich odpadów.
11. Wykonawca zapewni obsługę Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w zakresie:
 - 1) odbioru odpadów od osób posiadających Kartę użytkownika PSZOK wydaną przez Urząd Miejski w Bieruniu,
 - 2) prowadzenia ewidencji mieszkańców,
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów, w tym ważenia odpadów,
 - 4) udzielania informacji w zakresie segregacji odpadów.
12. Powyższe ewidencje prowadzone będą w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego program komputerowy. Po stronie Wykonawcy jest zabezpieczenie sprzętu komputerowego (komputer\laptop lub tablet) umożliwiającego obsługę dostarczonego programu komputerowego (z systemem operacyjnym Windows 7 lub wyższym bądź Android), najnowsza wersja przeglądarki internetowej Chrome oraz stały dostęp do łącza internetowego).
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie PSZOK-ów oraz zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający ich niezaleganie na jego terenie. Wykonawca będzie opróżniał pojemniki i kontenery na bieżąco, w zależności od potrzeb, tak aby zapewnić mieszkańcom ciągły i nieprzerwany odbiór odpadów w PSZOK-ach.
14. Selektywnie zebrane odpady komunalne w PSZOK-ach, przyjęte od właścicieli nieruchomości, przekazywane będą bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 699).
15. Koszty związane z prowadzeniem i utrzymaniem Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez cały okres trwania umowy ponosi Wykonawca.

VI. Wymagania dot. bazy magazynowo – transportowej

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

VII. Wymagania sprzętowe

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu – pojazdów:

Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
Pojazd bezpylny typu śmieciarka przystosowany do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	2 szt.
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2 szt.
Pojazd bezpylny typu śmieciarka o maksymalnej pojemności nie większej niż 18 m ³ , umożliwiający wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości usytuowanych przy występujących na terenie Bierunia wąskich drogach	1 szt.
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwąg hakowy lub bramowy	1 szt.
Pojazd bezpylny typu śmieciarka do odbioru popiołu	1 szt.
Razem:	7 szt.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał wykorzystywać, aby odpady komunalne z terenu gminy Bieruń były na bieżąco odbierane i zagospodarowane będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Wykonawcy.

2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
3. Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
4. Zamawiający wymaga, aby pojazdy do odbierania odpadów komunalnych spełniały wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin) – co najmniej norma EURO 4.
5. W przypadku awarii samochodu spełniającego wymagania normy spalania co najmniej EURO 4, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, samochód zastępczy spełniający wymagania Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
 - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Bieruń, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - 3) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach użytkownika systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady. Koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z transferem danych pokryje Wykonawca.
8. Dane pochodzące z systemu monitoringu GPS powinny być przechowywane przez odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 45 dni od dnia ich zapisania.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapis:

- 1) Każdy pojazd musi być wyposażony w system kamer zintegrowany z systemem GPS,
 - 2) System kamer powinien swoim zasięgiem obejmować lewą oraz prawą stronę pojazdu wraz z otaczającym go poboczem (przestrzeń wokół pojazdu). Jedna z kamer musi obejmować widok na zasy,
 - 3) Zapis z systemu kamer musi umożliwiać:
 - monitoring i weryfikację odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości (precyzyjne, dające się przypisać do nieruchomości, obrazowanie lokalizacji pojemników, worków, rodzaju i ilości wystawionych odpadów),
 - monitoring i weryfikację odpadów załadowywanych na pojazdy (precyzyjne, dające się przypisać do nieruchomości, obrazowanie rodzajów i ilości odpadów załadowywanych na pojazdy);
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach użytkownika do zapisów z systemu kamer. Koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z danych pokryje Wykonawca.
10. Dane pochodzące z zapisu kamer powinny być przechowywane przez odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości-przez okres 45 dni od dnia ich zapisania.

VIII. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych jako odpady niesegregowane (odpady zmieszane) i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości, względem której stwierdzono nieprawidłowości. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia protokołu o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych, którego wzór określa załącznik nr 4 do OPZ i niezwłocznego przekazania go Zamawiającemu na adres mailowy odpady@um.bierun.pl,
 - 2) niezwłocznego poinformowania właściciela nieruchomości o stwierdzeniu nieprawidłowości zgodnie z wzorem informacji o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych stanowiącym załącznik nr 5 do OPZ.
2. Zamawiający określa przekazywanie informacji o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - 1) właścicielowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej albo nieruchomości niezamieszkałej – poprzez jej pozostawienie w skrzynce pocztowej nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowości,
 - 2) właścicielowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielolokalowej – poprzez jej niezwłoczne przesłanie na adres poczty elektronicznej.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i dane podmiotów odpowiedzialnych za miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej (nazwa spółdzielni, zarządcy nieruchomości) i adres poczty elektronicznej, na którą kierowana będzie informacja w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

IX. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów

Nie później niż w terminie wyznaczonym na rozpoczęcie umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Wyposażenia nieruchomości (na pełny okres trwania umowy) w pojemniki** o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l w ilościach szacunkowych (nie mniejszych niż):
 - 1) 5000 pojemników o poj. 120 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - 2) 3500 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 2800 na popiół,
 - 3) 100 pojemników o poj. 240l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - 4) 215 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 5 na popiół,

- 5) 425 pojemników o poj. 1100 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - 6) 355 pojemników o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 2 na popiół.
2. Oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami informującymi
- o rodzaju gromadzonych w pojemniku odpadów (z przodu i z boku) o wymiarze min. formatu A3, na białym tle oraz czarną czcionką. Oznakowanie pojemników musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906), w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
- 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „PAPIER”,
 - 2) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”,
 - 3) odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 4) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbiera się w pojemnikach o pojemności 1100 l koloru brązowego, oznaczonych napisem „CZĘŚCI ROŚLIN lub ZIELONE”,
 - 5) bioodpady (kuchenne) zbiera się w pojemnikach o pojemności 240 l koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIOODPADY”,
3. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych mają być wyposażone w kółka ułatwiające przemieszczanie.
4. Pojemniki oraz kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w pełni sprawne, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (czyste i zdezynfekowane).
5. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów Wykonawca musi zapewnić w całym okresie trwania umowy, ich zabranie od właścicieli nieruchomości może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni po upływie terminu realizacji umowy. Odbiór odpadów z pozostawionych pojemników będzie obowiązkiem Wykonawcy wyłonionego w kolejnym przetargu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży lub zniszczenia np. spalenia, z wyjątkiem pojemników przeznaczonych do gromadzenia popiołu, które uległy spaleniowi z winy właściciela nieruchomości.
7. Ubezpieczenie oraz zgłaszanie przypadków kradzieży lub zniszczenia pojemników będących własnością Wykonawcy odpowiednim służbom, leży po stronie Wykonawcy.
8. **Bieżącego wyposażenia nieruchomości w ciągu całego okresu trwania umowy (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielolokalowej) w worki:**
- 1) o pojemności 120 l, przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura oraz odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (odpady zielone),
 - 2) o pojemności 60 l przeznaczone do gromadzenia bioodpadów kuchennych.
9. Worki powinny spełniać następujące wymagania:
- 1) wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości min. 0,075 mm, w przypadku worków na szkło, odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (ZIELONE) oraz bioodpady.
 - 2) wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości min. 0,05 do zbierania pozostałych frakcji odpadów,
 - 3) nie mogą zawierać dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - 4) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - 5) przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,

- 6) fabrycznie nowe.
10. Wykonawca zarówno dla worków odbieranych sprzed posesji jak i oddawanych w PSZOK będzie stosował zasadę wydawania pustych worków na wymianę”, tzn. jeden pusty worek za jeden worek napełniony odpadem danego rodzaju, gromadzonym selektywnie.
11. Wykonawca w ciągu trwania całego okresu realizacji zamówienia zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta (BOK) oraz w PSZOK. Ustala się limit wydawanych worków do ilości 12 szt./ frakcję odpadów/nieruchomość/kwartał. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydawanych worków i jej przekazywania na wezwanie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy właściciele nieruchomości dostarczą odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w workach dostarczonych przez Wykonawcę, wówczas pracownik Punktu wyda taką samą ilość worków co ilość worków dostarczonych przez właściciela nieruchomości do Punktu. W przypadku dostarczenia odpadów w innych workach niż tych dostarczonych przez Wykonawcę, pracownik Punktu nie wydaje żadnych worków.
13. Oznaczenia worków informacją o rodzaju odpadów, które mogą oraz które nie mogą być w danym worku umieszczone, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Oznakowanie worków musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906), w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
- 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonego napisem „PAPIER”,
 - 2) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach koloru zielonego oznaczonego napisem „SZKŁO”,
 - 3) odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 4) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy) zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczone napisem „CZĘŚCI ROŚLIN lub ZIELONE”,
 - 5) bioodpady (kuchenne) zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIOODPADY”.
14. Szacunkowe ilości worków w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) na papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne: 300 000 szt.
 - 2) na szkło: 45 000 szt.
 - 3) na odpady zielone: 400 000 szt.
 - 4) na bioodpady (kuchenne): 80 000 szt.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości pojemników oraz worków maksymalnie o 30%.
16. Zamawiający przekaze Wykonawcy, wg stanu na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości ze wskazaniem dla każdej z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym wyżej wykazie, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości lub ilości osób je zamieszkujących, będzie on aktualizowany na bieżąco przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.
17. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczyć pojemniki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości wraz z potwierdzeniem odbioru ich przez odbiorcę (data, identyfikowalny podpis odbiorcy).
18. W przypadku zgłoszenia do systemu nowych nieruchomości Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości prócz wskazanych w zgłoszeniu pojemników pakiet worków obejmujący po 2 szt. worków na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady oraz 8 szt. worków na odpady zielone.

19. Do czasu wyposażenia nowo zgłoszonych nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki oraz worki, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z tych nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, wystawionych w workach będących własnością właściciela nieruchomości.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz odbiór ww. odpadów zebranych w wytypowanych aptekach wskazanych w pkt. II.1.7). Zamawiający informuje, że lista aptek nie zwiększy się w trakcie trwania umowy do więcej niż 8 aptek.

X. Standard sanitarny wykonywania usług

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz tras przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy Wykonawcy.
2. Poddawania myciu i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy Bieruń.
3. Zabiegi mycia i dezynfekcji należy przeprowadzić dwa razy w roku, w miesiącu kwietniu i październiku, z zastosowaniem produktów biobójczych, nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sposób w jaki będzie wykonywane mycie i dezynfekcja pojemników leży po stronie Wykonawcy.
4. Odstawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejsce, z którego zostały zabrane.
5. Zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów lub odcieków podczas magazynowania, przeładunku a także w czasie transportowania pojazdami odpadów komunalnych.

XI. Wymagania dotyczące Biura Obsługi Klienta

1. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, uruchomi na terenie gminy Bieruń Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu odbioru odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin dziennie.
2. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń w BOK dotyczących funkcjonowania systemu.
3. Biuro Obsługi Klienta należy zorganizować w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

XII. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Kierowców pojazdów, posiadających niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy;
- b) Pracowników obsługi wykonujących czynności przy odbieraniu odpadów;
- c) Pracowników administracyjno-biurowych (m. in. osób obsługujących BOK, osób opracowujących raporty miesięczne, osób współpracujących z zamawiającym);
- d) Pracowników obsługi PSZOK.

XIII. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia następujących przepisów prawa

1. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699),
3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
4. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.),
5. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 ze zm),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1113),
7. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
10. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 r., poz. 10),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412),
12. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906),
13. uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń (<https://www.bierun.pl/mieszkcancy/uchwaly-rady-miejskiej>),
14. uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (<https://www.bierun.pl/mieszkcancy/uchwaly-rady-miejskiej>),
15. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bierunia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Bieruń (<https://www.bierun.pl/mieszkcancy/punkty-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnychj>),
16. aktualnej uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”,
17. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
18. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) (RODO).
19. innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Bieruń zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych oraz nowo wprowadzanych przepisach oraz stosować je na bieżąco.

XIV. Uwagi końcowe

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy w kwocie netto do **3 711 403,52 zł** tj. udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:

- 1) w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 umowy,

- 2) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze,
 - 3) udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
 - 4) stawki jednostkowe wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz miesięczny koszt prowadzenia PSZOK-ów będą podlegały negocjacom.
2. Uzupelnienie OPZ oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również następujące Załączniki:
- 1) Wzór harmonogramu odbioru odpadów – Zał. nr 1 do OPZ
 - 2) Ewidencja nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne – Zał. nr 2 do OPZ
 - 3) Ewidencja masy odpadów przekazanych do Instalacji – Zał. nr 3 do OPZ
 - 4) Wzór protokołu o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych - Zał. nr 4 do OPZ
 - 5) Wzór informacji o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów - Zał. nr 5 do OPZ.

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza