



001/23

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej Pzp. na **USŁUGĘ** pn.

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 803 przejście przez m. Wodynie od km 28+960 do km 29+854 dł. 0,894 km, na terenie gminy Wodynie, powiat siedlecki, województwo mazowieckie” – nr postępowania 001/23

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdww>

SWZ zawiera:

- Część I Instrukcja dla Wykonawców
- Część II Oferta z wzorami załączników
- Część III Opis przedmiotu zamówienia
- Część IV Dokumentacja przetargowa: Dokumentacja projektowa, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
- Część V Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

Grzegorz Obłękowski

1 8 STY 2023

WARSZAWA, STYCZEŃ 2023 R.



001/23

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie
ul. Mazowiecka 14
00-048 Warszawa
Tel.: (22) 244 90 00
NIP: 113-245-39-40

Adres e-mail: przetargi@mzdw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa, (22) 244-90-00 do 12;
 - 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych . Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl.;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 803 przejście przez m. Wodynie od km 28+960 do km 29+854 dł. 0,894 km, na terenie gminy Wodynie, powiat siedlecki, województwo mazowieckie”– nr postępowania 001/23** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.;
 - 5) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
 - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;



001/23

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia,



001/23

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **Praca osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rozliczenia kontraktu**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 803 przejście przez m. Wodynie od km 28+960 do km 29+854 dł. 0,894 km, na terenie gminy Wodynie, powiat siedlecki, województwo mazowieckie” – nr postępowania 001/23;**
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Części III SWZ.



001/23

- 2) W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 3) W przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **71247000-1**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp o całkowitej wartości **netto 174 025,67 zł**.
W zakresie usług podobnych Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru nad następującym zakresem robót:
Pełnienie nadzoru nad następującymi robotami:
- w zakresie robót przygotowawczych
 - w zakresie robót pomiarowych
 - w zakresie usunięcia drzew i krzewów
 - w zakresie robót rozbiórkowych
 - w zakresie robót ziemnych
 - w zakresie sicci kanalizacji drogowej i sanitarnej
 - w zakresie odwodnienia korpusu drogowego
 - w zakresie budowy przepustów
 - w zakresie oczyszczenia rowów
 - w zakresie podbudów
 - w zakresie nawierzchni
 - w zakresie robót wykończeniowych
 - w zakresie urządzenia zieleńców
 - w zakresie urządzeń bezpieczeństwa ruchu
 - w zakresie wykonania rur osłonowych dla sieci
 - w zakresie budowy ogrodzeń
 - w zakresie wykonania elementów ulic
 - w zakresie robót teletechnicznych (budowa kanału technologicznego)
- W/w roboty dotyczą odcinka, na którym będą wykonywane roboty budowlane i/lub odcinków przyległych.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).



001/23

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj.

- W okresie **do 12 miesięcy** od podpisania umowy w tym:
 - okres pełnienia nadzoru nad robotami: **9 miesięcy**;
 - pełnienie obowiązków wynikających z Kontraktu w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu: **3 miesiące**;
 - oraz w **okresie rękojmi (60 miesięcy)** liczonym od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**



001/23

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **2 usług** polegających na nadzorowaniu robót budowlanych polegających na **rozbudowie/przebudowie/budowie drogi publicznej*** o wartości robót nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto** każda,
- b) wymagane **kwalifikacje zawodowe** oraz wymagania dotyczące **doświadczenia osób** wykonujących czynności przy realizacji zamówienia:

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia tj.:

Inspektor Koordynator

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - drogowej, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora / Inżyniera kontraktu/ Inżyniera Rezydenta co najmniej **1 zadanie** polegające na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej o wartości robót dla branży drogowej nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. ***

Inspektor nadzoru robót drogowych

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w specjalności inżynierskiej - drogowej, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót drogowych **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót dla branży drogowej nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. ***

Inspektor nadzoru robót sanitarnych

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót sanitarnych **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót dla branży sanitarnej nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. ***



001/23

Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej **

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót dla branży teletechnicznej nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. ***

Geodeta

Kwalifikacje:

- uprawnienia w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, geodezyjnej obsługi inwestycji **

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w pełnieniu obsługi geodezyjnej **na minimum 2 zadaniach** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót dla branży drogowej nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu

Kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji na minimum **2 zadaniach** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót dla branży drogowej nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

*) Pod pojęciem dróg publicznych, Zamawiający rozumie drogi określone w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2222, z późn. zm.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

**) wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

***) za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej lub
- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole lub
- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji i sprawowanie ich przez jedną osobę. Inspektor Koordynator może dodatkowo pełnić funkcję Inspektora nadzoru jednej z branż będącej w zakresie kontraktu. Połączenie funkcji nie może wpływać na jakość



001/23

prowadzonego nadzoru, w innym przypadku Inwestor ma prawo nakazać rozdzielanie tych funkcji, np. gdy asortymenty robót różnych branż będą realizowane równocześnie i nadzorowane przez jednego inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (**w zakresie punktu 2.4) a)**) (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem). Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej (**w zakresie punktu 2.4) b)**) dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp., tj. ;
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania



001/23

- pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 Pzp., tj.:**
- 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 1.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia



001/23

- publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 1.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 3. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania w/w okoliczności”.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
-

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z wzorem stanowiącym Część II SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



001/23

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 4) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności



001/23

- rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia *Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub



001/23

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:



001/23

- 1) w zakresie proceduralnym:
Wanda Osuch, Tel. (22) 244 90 00 wew. 401
- 2) W Zakresie Merytorycznym:
Justyna Król, Tel. (22) 244 90 00 wew. 208
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzdww>
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



001/23

- b. zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

UWAGA! ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, docx, .xls, xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie



001/23

- plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Częścią II SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie podmiotu trzeciego o którym mowa w Rozdziale XI ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 5) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru



001/23

- Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



001/23

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę netto za nadzór w okresie trwania Kontraktu, do której doda cenę netto za nadzór w okresie trwania rękojmi, określając w ten sposób cenę netto za całe zamówienie. Następnie do ceny netto za całe zamówienie doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie całości Zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na czas umowy i nie będzie podlegała zmianie oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.
3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24-02-2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



001/23

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdww> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26-01-2023 r.** do godz. **08:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26-01-2023 r.** o godz. **09:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .



001/23

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- Cena – 60%
- Doświadczenie Inspektora Koordynatora - o wadze 40%,

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta łącznie w wyżej wskazanych kryteriach wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1) Przez kryterium **Cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana za cenę
- C min – najniższa cena w złożonych ofertach
- C b – cena badanej oferty
- 100- wskaźnik stały
- 60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Przez kryterium **(D) Doświadczenie Inspektora Koordynatora** do oceny Zamawiający przyjmie ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty zadań spełniających warunki określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Minimalne wymagania dla Doświadczenia Inspektora Koordynatora to:

- wykazanie doświadczenia w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora/Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta - minimum **1 zadanie** polegające na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej o wartości robót dla branży drogowej nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.**

**za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej,
lub
- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole,
lub
- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- wykazane **1 zadanie** spełniające warunki określone w SWZ - **0 pkt**
- wykazane **2 zadania** spełniające warunki określone w SWZ - **20 pkt**
- wykazane **3 zadania** spełniające warunki określone w SWZ - **30 pkt**



001/23

- wykazane 4 zadania spełniające warunki określone w SWZ – 40 pkt

W kryterium Doświadczenia Inspektora Koordynatora ocenie będą podlegały maksymalnie 4 wykazane zadania spełniające warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Oferta w kryterium Doświadczenia Inspektora Koordynatora może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Oferta Wykonawcy z niewypełnionym doświadczeniem Inspektora Koordynatora lub z doświadczeniem niespełniającym postawione kryterium doświadczenia Inspektora Koordynatora – otrzyma 0 punktów.

Oferta Wykonawcy z wypełnionym doświadczeniem Inspektora Koordynatora w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu jednoznaczne przyznanie punktów w ramach kryterium doświadczenie Inspektora Koordynatora - otrzyma 0 punktów.

UWAGA:

Oferty z większym wykazanym doświadczeniem będą ocenione tak jak przy ilości czterech zadań.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów**

$$(ON) = C+D$$

gdzie: C – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – cena
D – punkty dla badanej oferty za ilość zadań Inspektora Koordynatora spełniających warunki określone w SWZ.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem



001/23

umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Beneficjentem zabezpieczenia jest **Województwo Mazowieckie - Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa.**
3. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone są w Części III SWZ w punkcie 5.2.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Część IV SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.



001/23

**CZĘŚĆ II
OFERTA**

Do:

Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-048 Warszawa
ul. Mazowiecka 14

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 803 przejście przez m. Wodynie od km 28+960 do km 29+854 dł. 0,894 km, na terenie gminy Wodynie, powiat siedlecki, województwo mazowieckie” – nr postępowania 001/23

I. Oferujemy wykonanie Zamówienia za łączną cenę:

netto: zł
słownie netto: złotych
podatek VAT% tj. zł
słownie: złotych
brutto: zł
słownie brutto: złotych

W tym:

1. Nadzór w okresie trwania Kontraktu netto : zł
słownie netto: złotych
2. Nadzór w okresie rękojmi netto : zł
słownie netto: złotych

**II. Ilość zadań Inspektora Koordynatora spełniających warunki określone w SWZ
..... szt.**

* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z opisem kryterium zawartym w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 3



001/23

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI – SPORZĄDZONA NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT

Lp.	Stanowisko (zakres wykonywanych czynności)/ Imię i Nazwisko (Nazwa)	INFORMACJE NA TEMAT DOŚWIADCZENIA		
		Nazwa, zakres zadania	wartość brutto robót (doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora/Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta co najmniej 1 zadanie polegające na budowie/rozbudowie/przebudowie drogi publicznej* o wartości robót dla branży drogowej nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia***)	Pełniona funkcja
1	Inspektor Koordynator (posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej – drogowej, bez ograniczeń**)	Zadanie nr 1 Zadanie nr 2	<p><u>Zadanie nr 1</u> Wartość brutto całego zadania zł : w tym wartość brutto robót dla branży drogowej.....zł</p> <p>***) Udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. Prosimy zaznaczyć właściwe TAK / NIE</p> <p><u>Zadanie nr 2</u> Wartość brutto całego zadania zł : w tym wartość brutto robót dla branży drogowej.....zł</p> <p>***) Udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. Prosimy zaznaczyć właściwe TAK / NIE</p> <p><u>Zadanie nr 3</u> Wartość brutto całego zadania zł : w tym wartość brutto robót dla branży drogowej.....zł</p> <p>***) Udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. Prosimy zaznaczyć właściwe TAK / NIE</p> <p><u>Zadanie nr 4</u> Wartość brutto całego zadania zł : w tym wartość brutto robót dla branży drogowej.....zł</p> <p>***) Udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. Prosimy zaznaczyć właściwe TAK / NIE</p>	

*) Pod pojęciem drogi publicznej, Zamawiający rozumie drogi określone w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2222, z późn. Zm.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska

***) wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

****) za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej,

lub

- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole,

lub

- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,



001/23

III. W cenie zawarto wszystkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi związanymi z realizacją zadania.

IV. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj.:

W okresie do 12 miesięcy od podpisania umowy w tym:

- okres pełnienia nadzoru nad robotami: **9 miesięcy**;
- pełnienie obowiązków wynikających z Kontraktu w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu: **3 miesiące**;
- oraz w **okresie rękojmi (60 miesięcy)** liczonym od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

V. Informujemy, że***:

- wybór oferty **nie będzie**** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____
Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

VI. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
4. Zawarty w SWZ wzór umowy (Część V SWZ), wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Część III SWZ), zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. Uważamy się **związani niniejszą Ofertą** od terminu składania ofert, do terminu określonego w SWZ w Rozdziale XVII pkt 1.
6. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie,
7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami**
Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:** (podać część zamówienia, liczbę i nazwę firm podwykonawców)

1/.....

2/.....



001/23

8. Nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1/.....

2/.....

9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych w 1 egzemplarzu. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić;

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

województwo.....

REGON

NIP

*** Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.



001/23

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

•

Internet: http//

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. Do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

.....

Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie podmiotu trzeciego o którym mowa w Rozdziale XI ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 (jeżeli dotyczy).

....., dn.

.....

(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)



001/23

Załącznik nr 1
do oferty

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 803 przejście przez m. Wodynie od km 28+960 do km 29+854 dł. 0,894 km, na terenie gminy Wodynie, powiat siedlecki, województwo mazowieckie” – nr postępowania 001/23 prowadzonego przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie oświadczam, co następuje:

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



001/23

2* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ÓSWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW:

1* Oświadczam, że Podwykonawca/y Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że Podwykonawca/y..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.

Oświadczam że Podwykonawca/y Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



001/23

1. * INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.....



001/23

Załącznik nr 2
do oferty

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu trzeciego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 803 przejście przez m. Wodynie od km 28+960 do km 29+854 dł. 0,894 km, na terenie gminy Wodynie, powiat siedlecki, województwo mazowieckie” – nr postępowania 001/23 prowadzonego przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie oświadczam, co następuje:

- 1* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

***niepotrzebne skreślić**



001/23

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia R.

.....
(podpis)



001/23

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólne warunki umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

1. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy a przede wszystkim:

- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- kodeks cywilny,
- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa o drogach publicznych,
- ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- ustawa o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. DEFINICJE

2.1. Zamawiający – Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP 113-245-39-40 – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie
z siedzibą: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14.

2.2. Kierownik Projektu – przedstawiciel Zamawiającego wskazany w Umowie.

2.3. Wykonawca – firma wybrana przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru.

2.4. Inspektor koordynator – odpowiedzialny za koordynowanie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego poszczególnych branż zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz reprezentuje Wykonawcę Umowy o Nadzór Inwestorski w kontaktach z Zamawiającym, jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie Umowy oraz prowadzi korespondencję z Zamawiającym w imieniu całego personelu w zakresie Umowy o Nadzór Inwestorski.

2.5. Inspektor Nadzoru – oznacza osobę fizyczną, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z Rozdziałem 2 Prawa budowlanego i pełniącą samodzielną funkcję techniczną zgodnie z zakresem określonym w art. 25 i 26 Prawa budowlanego; przedstawiciel Wykonawcy usługi odpowiadający za właściwą



001/23

- realizację usługi zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane
- 2.6. **Umowa** – umowa o świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego
 - 2.7. **Przedmiar robót** – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar robót udostępniony jest jedynie poglądowo.
 - 2.8. **Kierownik Budowy** – oznacza osobę fizyczną, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z Rozdziałem 2 Prawa budowlanego i pełniącą funkcje kierownicze na Placu Budowy określone w art. 22 i 23 Prawa budowlanego. Kierownik Budowy działający z ramienia Wykonawcy robót budowlanych może wyznaczać „Kierowników robót” odpowiedzialnych za wykonanie danych rodzajów robót.
 - 2.9. **Konsorcjum** – oznacza grupę Wykonawców usługi wspólnie podejmujących się wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w tym umowa o współpracy.
 - 2.10. **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć zawartą na piśmie umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 Pzp.
 - 2.11. **Dalszy podwykonawca** - pojęcie „dalszy podwykonawca” obejmuje podmioty spełniające warunki zamówienia, które zawarły z podwykonawcą (lub dalszym podwykonawcą) umowę na usługi objęte umową o nadzór.
 - 2.12. **Kamień milowy** – oznacza zakres robót przewidziany do wykonania w danym terminie. Zarówno zakres robót dla kolejnych etapów jak i terminy ich wykonania zostały określone w pkt.3.2.
 - 2.13. **Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)** – w każdym przypadku, gdy Warunki Kontraktu odnoszą się do Harmonogramu należy przez to rozumieć „Harmonogram rzeczowo-finansowy”.
 - 2.14. **Prawo budowlane** – oznacza ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn.zm.) wraz z towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiorczy obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych zakresach.
 - 2.15. **Pzp** – ustawa prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.).
 - 2.16. **Rękojmia** – odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne oraz prawne przedmiotu umowy.



001/23

- 2.17. Projekt Budowlany** – oznacza dokumentację wymaganą przez Prawo budowlane.
- 2.18. Dziennik Budowy** – oznacza urzędowy dokument przebiegu robót, zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót prowadzony przez Wykonawcę na Placu Budowy zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego i Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz.U. 2021 r. poz. 1686), wydawany odpłatnie przez właściwy organ przed przystąpieniem do robót.
- Dziennik Budowy – dla robót niewymagających Pozwolenia na Budowę oznacza dziennik o takim tytule, prowadzony przez Wykonawcę na Terenie Budowy.
- 2.19. Program Zapewnienia Jakości** – oznacza program przedsięwzięć niezbędnych dla zapewnienia jakości według Opisu Przedmiotu Zamówienia. Tam, gdzie Warunki Kontraktu odnoszą się do „systemu zapewnienia jakości” lub „planu zapewnienia jakości” należy czytać „Program Zapewnienia Jakości”.
- 2.20. Pozwolenie na użytkowanie** – dokument urzędowy otrzymany w drodze decyzji administracyjnej dopuszczający obiekt do użytkowania
- 2.21. SharePoint** – internetowa witryna Zamawiającego, na której strony procesu inwestycyjnego są zobligowane do zamieszczania dokumentów przedstawiających postęp prac na inwestycji
- 2.22. Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór częściowy, polegający na ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości i stanowiący podstawę do częściowego rozliczenia robót sporządzany na formularzach Zamawiającego
- 2.23. Protokół odbioru końcowego robót** – dokument potwierdzający jakościowy i ilościowy odbiór całości robót sporządzany na formularzach Zamawiającego
- 2.24. Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja techniczna, na którą składa się Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót Budowlanych (STWiORB lub SST lub STWiOR lub Szczegółowa Specyfikacja Techniczna).
- 2.25. Teren budowy** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy. Pojęcie teren budowy i plac budowy są tożsame.
- 2.26. Umowa o roboty budowlane (Kontrakt/Zadanie inwestycyjne)** – umowa o roboty budowlane zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego.



001/23

2.27. Wykonawca robót – Firma, z którą Zamawiający zawarł umowę o roboty budowlane w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego.

2.28. Okres rozliczeniowy – cykliczny okres czasu wynoszący 1 miesiąc począwszy od daty podpisania umowy na roboty budowlane.

3. TERMINY UMOWNE

3.1. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru. Przewidywany okres trwania kontraktu: do **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy na roboty budowlane w tym:

- okres pełnienia nadzoru nad robotami: **9 miesięcy**
- pełnienie obowiązków wynikających z Kontraktu w okresie jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, a w przypadku robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowanej w PODGiK do siedziby Inwestora: **3 miesiące**.
- oraz w okresie rękojmi zgodnym z okresem rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót liczonej od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych oraz deklarowanego przez wykonawcę robót okresu rękojmi wynoszącego nie mniej niż 36 miesięcy i maksymalnie do 60 miesięcy.

3.1.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji Kontraktu (data zawarcia umowy o roboty budowlane): **grudzień 2022 r.**, natomiast planowany termin końcowy realizacji umowy o roboty budowlane: **grudzień 2023 r.**

3.1.2. Czas realizacji umowy zależy od okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi. W związku z tym czas realizacji umowy o roboty budowlane może ulec wydłużeniu lub skróceniu. Wysokość wynagrodzenia w przypadku ewentualnego wydłużenia lub skrócenia okresu sprawowania nadzoru pozostaje bez zmian.

3.2. Terminy pośrednie



001/23

Wykonawca usługi jest zobowiązany do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę Robót następujących ustalonych terminów pośrednich (kamieni milowych) wykonania robót oraz kolejności ich realizacji:

- 3.2.1. I **Kamień milowy** – wykonanie robót (potwierdzone częściowym protokołem odbioru robót) o wartości nie mniejszej niż 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie nie późniejszym niż 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 3.2.2. II **Kamień milowy** - wykonanie robót (potwierdzone częściowym protokołem odbioru robót) o wartości nie mniejszej niż 60% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie nie późniejszym niż 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 3.2.3. III **Kamień milowy** - wykonanie 100% robót (potwierdzone przez Zamawiającego protokołem końcowego odbioru robót bez wad/usterek istotnych) w terminie nie dłuższym niż termin końcowego odbioru robót.

Zamawiający zgodnie z warunkami umowy dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji terminów pośrednich.

W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę robót, ustalonego terminu pośredniego kamienia milowego, Inspektor poinformuje o tym Zamawiającego oraz w ciągu 14 dni przedstawi uzasadnienie podstawy naliczenia kar dla Wykonawcy robót. Za niewywiązanie się z powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

4. PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY, DZIENNIKA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

4.1. Przekazanie terenu budowy odbywa się komisyjnie w obecności osób nadzorujących realizację umowy, tj. w szczególności Inspektora Koordynatora, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót. Dokumentem potwierdzającym przekazanie terenu budowy jest „Protokół przekazania terenu budowy”.

4.2. Wykonawca winien w ciągu 7 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- oryginalne oświadczenia wszystkich Inspektorów o podjęciu obowiązku pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii uprawnień wszystkich Inspektorów oraz zaświadczeń, iż są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa



001/23

- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym w ciągu **7 dni od zawarcia umowy** wzoru tabeli rozliczeniowej w formacie xls. Tabela powinna być spójna z harmonogramem Wykonawcy robót budowlanych.
- 4.4. Za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 i/lub 4.3, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.

5. WYKONAWCA

5.1. Ogólne zobowiązania Wykonawcy

- 5.1.1. Zarządzanie projektem w imieniu Zamawiającego, w ścisłej współpracy z nim i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Kontraktu w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie.
- 5.1.2. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnień, opinii, na prowadzenie budowy.
- 5.1.3. Współpraca z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.
- 5.1.4. Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu (przez cały okres realizacji zamówienia), identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Kontraktu. Wykrycie problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inspektora Koordynatora zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych rekomendacji/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie byłby zadawalający, do obowiązków Inspektora Koordynatora będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora Koordynatora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).



001/23

- 5.1.5. Prowadzenie regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, norm oraz praktyką inżynierską.
- 5.1.6. W przypadku zatrzymania robót budowlanych Inspektor nadzoru ma obowiązek pełnić dyżur w formie objazdu, w ramach którego dokonywana będzie kontrola zabezpieczenia robót budowlanych oraz organizacji ruchu.
- 5.1.7. Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 5.1.8. Sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 5.1.9. Podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty lub Ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 5.1.10. Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki.
- 5.1.11. Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót.
- 5.1.12. Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu.
- 5.1.13. Prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.
- 5.1.14. Przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
- 5.1.15. Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy Robót.
- 5.1.16. Identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 5.1.17. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 5.1.18. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.



001/23

- 5.1.19. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 5.1.20. Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
- 5.1.21. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji Kontraktu, współdziałanie z Zamawiającym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji, np. poprzez wykonanie i przekazanie raportu technicznego i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznaczne stanowiska, co do przedmiotu sporu.
- 5.1.22. Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Kontraktu w przypadku Kontraktu dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej lub innych programów związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych.
- 5.1.23. Potwierdzanie, że opisane we wniosku Wykonawcy robót dotyczącym zmiany umowy na roboty budowlane okoliczności mogą stanowić podstawę do jej zmiany w zakresie terminu realizacji.
- 5.1.24. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.
- 5.1.25. Wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
- 5.1.26. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 5.1.27. Wszyscy członkowie zespołu Inspektora koordynatora w zakresie Umowy o Nadzór Inwestorski odgrywają zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu.
- 5.1.28. Wniosek o zmianę osób personelu w przypadku, gdy Zamawiający wystąpi z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zastąpienie którejkolwiek z osób personelu Inspektora koordynatora, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy jest dla Inspektora koordynatora wiążący.

5.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 5.2.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, które będzie stanowić 5% ustalonej w umowie wartości przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT.



001/23

- 5.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.
- 5.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 453 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5.2.4. Zabezpieczenie może być wniesione:
- w pieniądzu na wskazany przez Zamawiającego rachunek,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5.2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
- 5.2.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 5.2.7. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia/gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
- 5.2.8. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia/gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako dzień zawarcia umowy.
- 5.2.9. Jeśli Wykonawca nie spełni wymogów zawartych w pkt 5.2.6. i 5.2.7. umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 5.2.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno



001/23

zachować ważność 30 dni od umownej daty realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na okres rękojmi za wady zachowa ważność 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.

- 5.2.11. W przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy bez wad istotnych. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 5.2.12. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.
- 5.2.13. Wykonawca zapewni, że Zabezpieczenie Wykonania będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia robót przez Wykonawcę robót oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Zabezpieczenie Wykonania będzie obowiązywać w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania Odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
- 5.2.14. Jeżeli termin realizacji Kontraktu ulegnie wydłużeniu, to Wykonawca:
- będzie przedłużał ważność Zabezpieczenia Wykonania, aż do czasu ukończenia robót i usunięcia wszelkich wad,
 - dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu przedłużenie dotychczasowego zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na kolejne okresy zgodnie z niniejszym punktem w zakresie kwoty i terminu obowiązywania.
- 5.2.15. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni Zabezpieczenia Wykonania, zgodnie zapisami powyżej, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłożone Zabezpieczenie Wykonania ma być zgodne z postanowieniami określonymi w Załączniku do Oferty.
- 5.2.16. Zamawiający nie zgłosi żadnego żądania na podstawie Zabezpieczenia Wykonania, z wyjątkiem żądania kwot, do których Zamawiający jest uprawniony według Kontraktu, w szczególności w następujących przypadkach:



001/23

- nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności Zabezpieczenia Wykonania, jak to opisano powyżej, w którym to przypadku Zamawiający może zażądać pełnej kwoty Zabezpieczenia Wykonania,
- nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegoś uchybienia w terminie wskazanym w powiadomieniu, wymagającym, aby to uchybienie było naprawione.

5.3. Personel

5.3.1. W celu realizacji usługi nadzoru Wykonawca zapewni odpowiedni personel zgodnie ze złożoną ofertą oraz potrzebami Kontraktu.

5.3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rozliczenia kontraktu.

5.3.3. Inspektor Koordynator powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób (jeśli realizacja kontraktu wymaga zatrudnienia dodatkowych specjalistów), których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

5.3.4. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie niniejszego zamówienia posiadających zdolności, wiedzę oraz wymagane doświadczenie i uprawnienia (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy tj. spełniającym określone minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów oraz wskazana do kontaktów z Zamawiającym będzie Inspektor Koordynator.

5.3.5. Inspektor Koordynator nie może dokonywać zastępstwa osób wchodzących w skład personelu wskazanego w ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Poza przypadkami określonymi w pkt. 5.3.9, wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający powinien zająć stanowisko w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku braku stanowiska należy uznać wniosek za zaakceptowany. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

5.3.6. Inspektor Koordynator może dodatkowo pełnić funkcję Inspektora nadzoru jednej z branż będącej w zakresie kontraktu. Połączenie funkcji nie może wpływać na jakość prowadzonego nadzoru, w innym przypadku Inwestor ma prawo nakazać rozdzielenie tych funkcji, np. gdy asortymenty robót różnych branż będą realizowane równocześnie i nadzorowane przez jednego inspektora nadzoru inwestorskiego.

5.3.7. W przypadkach:

- śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek osoby z personelu;



001/23

- jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek osoby z personelu z niezależnych od Wykonawcy przyczyn;

Inspektor Koordynator jest zobowiązany bezzwłocznie oraz z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo i uzyskać akceptację Zamawiającego.

5.3.8. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zastąpienia którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Poza przypadkami określonymi w p. 5.3.9, powiadomienie Zamawiającego o zmianie powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą. Wykonawca Umowy o Nadzór Inwestorski ma obowiązek otrzymać pisemną zgodę Zamawiającego na proponowaną zmianę personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski w przypadku gdy zmiana następuje na istotnym stanowisku – Inspektora Koordynatora lub poszczególnych Inspektorów najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem pełnienia obowiązków.

5.3.9. Personel Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na potwierdzenie należnej do zapłaty kwoty;
- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Robót budowlanych;
- wszelkie decyzje, które mogą powodować jakiegokolwiek zobowiązania finansowe oraz możliwość roszczeń Wykonawcy Robót budowlanych należy uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej.

5.3.10. Inspektor koordynator zorganizuje pracę swojego personelu w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był zrealizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem Wykonawcy Kontraktu.

5.3.11. Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Inspektora koordynatora od opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązków, skutkować może wstrzymaniem płatności do momentu rzetelnego ich wykonania oraz prowadzić może do niewystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia.

001/23

5.4. Biuro Inspektora Koordynatora

5.4.1. W celu przeprowadzenia rad budowy Inspektor koordynator zapewni salę konferencyjną. Sala konferencyjna może być zlokalizowana w innym miejscu niż biuro budowy, lecz nie dalej niż 5 km od terenu budowy.

5.5. Grafik pracy inspektorów

5.5.1. Inspektor koordynator przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca grafik wszystkich osób pełniących dyżur. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

5.5.2. Grafik powinien zawierać godziny pracy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz miejsce na podpis członków zespołu pełniących w danym dniu dyżur. W przypadku uzasadnionej konieczności dostosowania godzin pracy Inspektorów do wykonywanych robót dopuszcza się zmianę godzin wyszczególnionych w grafiku oraz osób obecnych w danym dniu na budowie. Grafik Inspektorów powinien odzwierciedlać zakres prac prowadzonych na budowie, w związku z tym Zamawiający dopuszcza pełnienie dyżuru przez kilku Inspektorów jednocześnie. Grafik dyżurów podlega akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku braku uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania grafiku, grafik należy uznać za zaakceptowany.

5.5.3. Zamawiający wymaga, aby na terenie objętym inwestycją lub w biurze inspektora pełniony był dyżur przez Inspektora Koordynatora przez min. 2 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego grafikiem. Potwierdzeniem powyższego jest złożenie podpisu na grafiku dyżurów. Do weryfikacji wywiązania się z powyższego obowiązku upoważnieni są wszyscy pracownicy Zamawiającego. Należy także zapewnić nadzór nad pracami Wykonawcy Robót budowlanych, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane w godzinach odpowiadających prowadzeniu robót budowlanych. Lista obecności, tj. grafik dyżurów ze złożonym podpisem osób pełniących dyżur, będzie składana każdorazowo wraz z protokołem odbioru za usługę nadzoru inwestorskiego za okres rozliczeniowy. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

5.5.4. W przypadku dni wolnych od pracy oraz pozostałych dni, w które Inspektor Koordynator nie pełni dyżuru, Inspektor Koordynator wyznaczy w grafiku osobę do bezpośredniego kontaktu w ramach nadzoru na budową, która może zostać wezwana w uzasadnionej sytuacji na teren Inwestycji.



001/23

5.5.5. W przypadku prowadzenia prac poza godzinami dyżuru Inspektor nadzoru ma obowiązek wyznaczyć osobę do kontroli prac w szczególności gdy prace dotyczą przekazywania materiałów z rozbiórek (frezowania nawierzchni), układania warstw bitumicznych (zachowanie reżimu technologicznego) lub prac zanikowych (potwierdzenia ilości).

5.6. Współpraca z Zamawiającym

5.6.1. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za administrowanie Kontraktu i współpracę z Inspektorem Koordynatorem i jego biurem.

5.6.2. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inspektor Koordynator zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem. W ramach niniejszego zamówienia Inspektor koordynator nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

5.6.3. Inspektor Koordynator zobowiązany do działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5.6.4. Inspektor Koordynator zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego, w formie pisemnej.

5.6.5. Inspektor Koordynator będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności w zakresie współpracy z lokalnymi samorządami, organizacjami i mieszkańcami, właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej. Wszelkie informacje mogące wpłynąć na Kontrakt muszą w formie pisemnych notatek zostać przedstawione do wiadomości Zamawiającemu.

5.7. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy

5.7.1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.

5.7.2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

5.7.3. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców tak, aby realizacja Kontraktu przebiegała bez zakłóceń.



001/23

5.7.4. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5.7.5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, w związku z realizacją Umowy. W przypadku stwierdzenia nieterminowego uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

5.8. Odpowiedzialność Wykonawcy

W przypadku podjęcia jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność Wykonawca może ponieść do 100% kosztów wynikających z podjętego zobowiązania lub czynności. Roszczenie Zamawiającego będzie zależało od skali i zakresu zaciągniętego zobowiązania przez Inspektora koordynatora.

6. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

6.1. System informatyczny do monitorowania budowy

6.1.1. Zamawiający w celu monitorowania budowy udostępni platformę SharePoint, do której będą mieli dostęp wszyscy uczestnicy procesu inwestycyjnego w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej weryfikacji zamieszczanych dokumentów na platformie SharePoint.

6.1.2. **Zdjęcia** – począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczania na platformie SharePoint zdjęć z budowy minimum 2 razy w tygodniu, a w okresach przestoju minimum raz w tygodniu.

6.1.3. **Dziennik budowy** – Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczania na platformie SharePoint zdjęć lub skanów dziennika budowy minimum 2 razy w tygodniu w czasie trwania robót.

6.1.4. **Lista obecności inspektorów branżowych** – Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczania na platformie SharePoint zdjęć lub skanów listy obecności swojego personelu minimum raz w tygodniu.

6.1.5. Skanowania i umieszczania na serwerze Zamawiającego wszelkich materiałów związanych z budową.

6.1.6. Korzystania z zasobów serwera Zamawiającego i umieszczania tam wszystkich materiałów, o których mowa w pkt. 9.



001/23

6.2. Korespondencja i porozumiewanie się stron

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót i pełnieniem nadzoru oraz dotyczących interpretowania umowy, odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej, papierowej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem, przy czym dopuszcza się porozumiewanie w drodze e-mail. W przypadku, gdy Zamawiający uzna za konieczne, Wykonawca przedłoży korespondencję przekazaną drogą elektroniczną w formie papierowej.

6.3. Rady i spotkania

6.3.1. Organizowanie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym porad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy robót, Inspektorów oraz innych osób zaproszonych należy do obowiązków Inspektora Koordynatora. Celem porad będzie bieżące omawianie spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.

6.3.2. Narady koordynacyjne będą zwoływane, prowadzone i protokołowane przez Inspektora od momentu wprowadzenia czasowej organizacji ruchu do momentu końcowego odbioru robót

6.3.3. Narady koordynacyjne:

- rady budowy – organizowane raz w miesiącu.
- spotkania robocze – organizowane w dowolnym terminie w zależności od potrzeb.

6.3.4. Za niezastosowanie się do p. 6.3.3. Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.4. Raporty dobowe

Na życzenie Zamawiającego wyrażone na każdym etapie prac, Wykonawca Kontraktu będzie przedkładać Inspektorowi Koordynatorowi Dobre Raporty. Raporty te będą przedłożone w formie elektronicznej edytowalnej oraz w formie skanu do godziny 10.00 w dniu następującym po dniu, którego dany raport dotyczy oraz w terminie do 7 dni w formie papierowej. Raport dzienny musi zawierać rodzaj robót, lokalizację robót oraz liczbę personelu. Inspektor przedstawi pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie przekazania raportów dobowych.

6.5. Raporty i notatki ze spotkań

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego Kontraktu w zakresie i terminach określonych poniżej. Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu raportów, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.1. Raport otwarcia



001/23

Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. Inspektor Koordynator dokona weryfikacji dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego. W celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów, dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport, w którym zaproponuje konkretne zmiany i rozwiązania, a także wskaże własne uwagi do przekazanych dokumentów. Raport ten należy przekazać Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy. Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia robót, Inspektor Koordynator prześle Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu. W terminie do 10 dni po otrzymaniu Raportu Otwarcia Zamawiający dokona akceptacji Raportu Otwarcia lub prześle ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i prześle Raport Otwarcia ponownie do akceptacji Zamawiającego.

Raport Otwarcia musi zawierać:

1. Opis inwestycji
2. Dane projektowe
3. Informacje o kolizjach, gestorach sieci, analizę kolizji, ważności warunków technicznych
4. Informacje i analizę wszystkich uzyskanych i niezbędnych decyzji administracyjnych
5. Analizę dokumentacji projektowej, w tym dane projektowe, tj. długość odcinka, dróg rowerowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnymi, obiektów inżynierskich, etc.
6. Metodykę i narzędzia zapewnienia jakości planowanych robót budowlanych,
7. Określenie ryzyk, przewidywanych problemów związanych z realizacją inwestycji wraz z rekomendacją ich rozwiązania lub zarządzania ryzykiem.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportu otwarcia w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.2. Raport miesięczny zaawansowania kontraktu



001/23

W terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, Inspektor Koordynator przedłoży Kierownikowi Projektu pisemny „Raport miesięczny zaawansowania kontraktu” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inspektora Koordynatora prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz problemach w realizacji Umowy na roboty budowlane. Raport miesięczny należy sporządzić zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym

Raport powinien zawierać:

1. Opis postępu robót budowlanych i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów.
2. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót.
3. Zaangażowanie finansowe.
4. Postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc.
5. Graficzne przedstawienie postępu robót budowlanych w powiązaniu z harmonogramem.
6. Graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów.
7. Postęp robót w formie papierowej dokumentacji fotograficznej, a kiedy to konieczne na nośniku elektronicznym w postaci zdjęć i filmu.
8. Wykaz zmian z podaniem ich wartości.
9. Wykaz roszczeń Wykonawcy robót i etap ich rozpatrzenia.
10. Aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach Kontraktu.
11. Analiza zgodności prowadzonych robót z decyzjami administracyjnymi dot. Kontraktu.

Należy uzyskać akceptację Raportu Miesięcznego, brak uwag w terminie 7 dni oznacza akceptację Zamawiającego. W terminie do 7 dni po otrzymaniu Raportu Miesięcznego Zamawiający dokona akceptacji Raportu Miesięcznego lub przekaze ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i ponownie przekaze Raport Miesięczny do akceptacji Zamawiającego. Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportu miesięcznego w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.3. Notatki z innych narad związanych z realizacją Kontraktu.

Inspektor Koordynator po każdej innej naradzie związanej z realizacją Kontraktu przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni raport/notatkę z innej narady związanej z realizacją Kontraktu.



001/23

W koniecznych przypadkach notatki/raporty powinny zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej obejmującej obecnie wykonywany asortyment prac oraz kopie wpisów do dziennika budowy wykonanych od poprzedniego spotkania związanego z realizacją Kontraktu.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportów / notatek z innych narad związanych z realizacją Kontraktu w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.4. Raport techniczny

W uzasadnionych sytuacjach, tzn. w przypadku wystąpienia poważnych zmian w dokumentacji projektowej lub na polecenie Zamawiającego, Inspektor Koordynator przygotowuje „Raport techniczny” informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Inspektor Koordynator wykona Raport Techniczny w terminie do 7 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.

Raport powinien zawierać:

1. Założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa.
2. Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany.
3. Zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu.
4. Kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian.
5. Kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą.
6. Opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach.
7. Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót.
8. Rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.
9. Należy uzyskać akceptację Raportu Technicznego. W terminie do 10 dni po otrzymaniu Raportu Technicznego Zamawiający dokona jego akceptacji lub prześle ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i prześle Raport Techniczny ponownie do akceptacji Zamawiającego.
10. Inne opinie, analizy wskazane przez Zamawiającego.



001/23

Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportu technicznego w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.5. Raport dotyczący sporu

W każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym, a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”, dalej „Raport”. Inspektor Koordynator wykona „Raport” w terminie do 10 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym. „Raport” będzie zawierał szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć. Należy uzyskać akceptację „Raportu”. W terminie 10 dni po otrzymaniu „Raportu” Zamawiający dokona jego akceptacji lub prześle ewentualne uwagi. W terminie 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i prześle Raport dot. Sporu ponownie do akceptacji Zamawiającego. Za brak dostarczenia do Zamawiającego „Raportu” w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.6. Raport końcowy

W terminie do 14 dni po zakończeniu i odbiorze robót lub w przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy”.

Raport powinien zawierać:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
 - 1.3. Protokoły odbioru wskaźników produktu i rezultatu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego



001/23

4. Wykonawstwo

4.1. Postęp robót

4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót

4.2.1. Dział Ogólny

4.2.2. Roboty Ziemne, długości wykonanych elementów, tj. długość wykonanego odcinka, chodników, ciągów pieszko-jezdnych, dróg rowerowych, ilości i długości obiektów mostowych, przepustów etc.

4.2.3. Ilości i długości przepustów, a dodatkowo w przypadku: dróg, przepustów, których światło poziome jest $\geq 1,5\text{m}$ oraz mostów, tuneli, wiaduktów, estakad i murów oporowych wysokość poniesionych w ramach prowadzonej inwestycji nakładów finansowych lub ich braku.

4.2.4. itd.

4.2.5. Długości obiektów, o których mowa w pkt. 4.2.2. i 4.2.3. należy wyznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.

4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi

4.4. Przyczyny wystąpienia wad

5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany

5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane

5.2. Roszczenia

6. Sprawy finansowe

6.1. Przyczyny zmiany Ceny Kontraktowej

6.2. Analiza płatności

6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące

7.1. Dokumentacji projektowej

7.2. Warunków Kontraktu

7.3. Specyfikacji Technicznych

7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane

7.5. Technologii robót

7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.



001/23

8. Zamawiający może polecić zamieszczenie innych danych przekazując np. Wzór raportu zamknięcia.

Należy uzyskać akceptację Zamawiającego Raportu Końcowego. Po otrzymaniu Raportu Końcowego Zamawiający dokona jego akceptacji lub przekaże ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i przekaże Raport Końcowy ponownie do akceptacji Zamawiającego. Za brak dostarczenia do o Zamawiającego raportu końcowego w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.7. Notatki ze spotkań

Inspektor Koordynator zobowiązany jest do wykonania Notatek Technicznych, protokołów etc. Ze wszystkich spotkań (w których uczestniczy) z Wykonawcą Robót, jednostkami samorządów, mieszkańcami i innymi osobami trzecimi. Notatki techniczne, protokoły należy dostarczyć do Zamawiającego do 3 dni roboczych po spotkaniu. Za brak dostarczonej do Zamawiającego notatki w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową

7. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

7.1. Zamawiający przekaże Inspektorowi Koordynatorowi, na czas pełnienia nadzoru następujące dokumenty:

- Kopię umowy o roboty budowlane;
- Kopię oferty Wykonawcy Robót;
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi;
- Kopię decyzji administracyjnych pozwalających na realizację umowy na roboty budowlane;
- Kopie innych będących w jego posiadaniu dokumentów składających się na Kontrakt.

7.2. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych.

7.3. Po zaopiniowaniu zmian przez projektanta i inspektorów danej specjalności, Inspektor Koordynator ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym każdą zmianę projektu, przed przekazaniem ostatecznego stanowiska Wykonawcy. Za wprowadzone zmiany bez zgody i wiedzy Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca Umowy o Nadzór Inwestorski.



001/23

7.4. Wraz z propozycją zmiany, Inspektor koordynator nadzoru inwestorskiego ma obowiązek przedstawienia kosztów tej zmiany.

7.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.

8. KOMPETENCJE INSPEKTORA NADZORU

8.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany do:

8.1.1. Dokonywania kontroli budowy w zakresie organizacji ruchu oraz prowadzonych robót oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie wstrzymania robót.

8.1.2. Stałego monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót.

8.1.3. Poinformowania Wykonawcy robót o powstałej zwłoce w realizacji terminów wskazanych w umowie na roboty budowlane, a także wyliczy karę umowną i przedstawi jej wysokość Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminów określonych w umowie na roboty budowlane

8.1.4. Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, zabezpieczenia Placu Budowy, tymczasowej organizacji ruchu (jeśli występuje), a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji.

8.1.5. Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bhp, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”.

8.1.6. Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.

8.1.7. Potwierdzenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót.

8.1.8. Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, decyzjami administracyjnymi, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleniach wodnoprawnych etc. współpracy organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.1.9. Sprawdzenia i pisemnego potwierdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami



001/23

rozliczeniowymi. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

- 8.1.10. W przypadku wystąpienia konieczności Wykonania robot, koniecznych do wykonania lub zaniechania/odstąpienia od wykonania części zamówienia (robót budowlanych) w trakcie realizacji nadzorowanej Inwestycji wymagane jest wystąpienie Inspektora Koordynatora - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wnioskiem uzasadniającym do Zamawiającego. Wniosek zawiera: przygotowany przez Inspektora Koordynatora – Inspektora nadzoru inwestorskiego szczegółowy opis robót, przyczyny ich wystąpienia, zasadność ich wykonania, analizę techniczną oraz kalkulację kosztów w formie kosztorysu inwestorskiego. Jednocześnie do wniosku załączy wszelkie dokumenty w sprawie, tj opinie projektanta, ewentualnie innych ekspertów, instytucji, korespondencji w sprawie, wstępne szacunki robót przekazane przez Wykonawcę ze szczegółowym komentarzem do przyjętych przez Wykonawcę robót stawek i nakładów. Inspektor załącza również przedmiar robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
- 8.1.11. W przypadku gdy Wykonawca na własne ryzyko wykonuje roboty konieczne do wykonania Inspektor Nadzoru ma obowiązek w ramach kontraktu podstawowego pełnić nad nimi nadzór i potwierdzić ich wykonanie oraz jakość w dzienniku budowy.
- 8.1.12. Udziału w komisyjnym przekazaniu sieci infrastruktury technicznej znajdującej się w pasie drogowym przed i po ich przebudowie oraz sporządzenia protokołów z udziałem właścicieli/zarządców sieci i dostarczenie ich Zamawiającemu.
- 8.1.13. Jeśli specyfika robót wymaga, udzielenie niezbędnej pomocy w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z wymogami Ustawy prawo budowlane i innymi przepisami prawa w tym zakresie w terminie określonym pkt. 3.1 tiret 2. W tym celu Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw. Inspektor koordynator nadzoru inwestorskiego ma obowiązek weryfikacji dokumentacji niezbędnej do uzyskania ww. decyzji pod względem technicznym i kompletności. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową
- 8.1.14. Zamawiający w uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy przypadkach dopuszcza możliwość zmiany terminu wymaganego w pkt. 8.1.14.
- 8.1.15. Stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę



001/23

Robót wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego

8.2. Inspektor Koordynator będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 8.2.1. Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Projektantem.
- 8.2.2. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależne laboratorium.
- 8.2.3. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
- 8.2.4. Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy, czy zaniedbań Wykonawcy robót.
- 8.2.5. Udzielenie zamówień dodatkowych lub podobnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Kontraktu, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 8.2.6. Zgodę Zamawiającego na ewentualne zmiany w personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski.

8.3. Inspektor Koordynator będzie akceptować:

- 8.3.1. Przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości (Inspektor dokona weryfikacji przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych). Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.
- 8.3.2. Przedstawiony przez Wykonawcę Robót Harmonogram Robót (w terminie 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę, a następnie przekaże go do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dokona analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Inspektora Koordynatora). Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową. Przed akceptacją HRF Inspektor jest zwrócić szczególną uwagę na:
 - Czy harmonogram jest wystarczająco szczegółowy i pozwala na odpowiednie monitorowanie postępu Robót?;
 - Czy zadania w harmonogramie są odpowiednio powiązane w tym uwzględniają zaplanowane zamknięcia torowe?;
 - Czy harmonogram uwzględnia kamienie milowe z umowy z Wykonawcą Robót?;



001/23

- Czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie budowlanym lub Kontraktach budowlanych?;
- Czy HRF jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód?;
- Czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu budowlanego, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi Wykonawcami (jeśli inni Wykonawcy występują)?;
- Czy Wykonawcy Robót przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań STWiORB (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach) oraz warunków decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowień uzgadniających wydanych na etapie ponownej oceny oddziaływania na środowisko?;
- Czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu budowy?;
- Czy HRF zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności odbiorowych uwzględniających wszystkie czynności niezbędne do przeprowadzenia prawidłowego odbioru w tym testy, badania, itp.?
- Czy HRF zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym?.

8.3.3. Jeżeli na Kontrakcie wystąpią opóźnienia, Inspektor Koordynator ma obowiązek wyegzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w rozbiu miesięcznym oraz jego akceptacji i przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

8.3.4. Laboratorium Wykonawcy Robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne.

8.3.5. Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.

8.3.6. Wszelkie materiały użyte do realizacji przedmiotu Kontraktu Inspektor będzie akceptował zgodnie z pkt. 9.

8.3.7. Źródła pozyskania materiałów oraz propozycję odnośnie zmiany.



001/23

8.4. Inspektor Koordynator będzie organizować i przewodniczyć:

8.4.1. Comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą:

a)Obligatoryjnie:

- Inspektor koordynator
- Kierownik budowy
- Przedstawiciel Zamawiającego

b)Fakultatywnie:

- Inspektorzy branżowi,
- Inni przedstawiciele firm biorących udział w realizacji.

Inspektor koordynator jest zobowiązany do sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 7 dni od dnia narady.

Pierwszą Radę Budowy należy zwołać w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wprowadzenia przez Wykonawcę Czasowej Organizacji Ruchu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu lub wstrzymania konieczności organizacji rad budowy.

8.5. W okresie trwania rękojmi, zwoływania i prowadzenia minimum dwa razy w roku przeglądów (pierwszy w terminie **do 31.05** oraz drugi w terminie **do 31.10** danego roku kalendarzowego) wykonanych robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy Robót i sporządzania protokołów z przeglądów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę w/w terminów. Termin wykonania przeglądu musi być ustalony z Zamawiającym na 14 dni przed planowanym przeglądem.

8.6. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie budowy podlega karze określonej w Umowie. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

8.7. Inspektor Koordynator uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem następujących działań:

8.7.1. Przedłużenie przewidzianego w Kontrakcie czasu na wykonanie robót.

8.7.2. Zawieszenie prowadzenia części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy Robót.

8.7.3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w Kontrakcie np.: zmian ilości, jakości, parametrów elementów, pominięcia części robót, kolejności i terminu wykonania robót; technologii wykonania, zastosowania materiałów innych niż przewidziane w dokumentacji.



001/23

- 8.7.4. Zmiana wartości Kontraktu i terminu wykonania Kontraktu wynikające z takich zmian przepisów prawa, które spowodują opóźnienie Wykonawcy Robót lub poniesienie przez Wykonawcę Robót dodatkowych kosztów.
- 8.7.5. Zmiana ceny kontraktowej i/lub terminu wykonania kontraktu na skutek wystąpienia zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego.
- 8.7.6. Zatwierdzenie i/lub odrzucenie roszczeń Wykonawcy Robót.
- 8.7.7. Wydania poleceń, uzgodnień, które mogą wiązać się ze zmianą ceny Kontraktowej lub ewentualnymi roszczeniami Wykonawcy Robót Budowlanych lub innymi osobami trzecimi.

8.8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 8.8.1. Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktów budowlanych w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.8.2. Bieżące przekazywanie dokumentacji określonej w pkt. 6.1.
- 8.8.3. Za niedostosowanie się do pkt. 6.1.2 lub 6.1.3, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

9. MATERIAŁY

9.1. Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do:

- 9.1.1. Dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
- 9.1.2. Zatwierdzenia receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót.
- 9.1.3. Wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.
- 9.1.4. Nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów.
- 9.1.5. Oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych.
- 9.1.6. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 9.1.7. Wnioskowania do Zamawiającego o wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
- 9.1.8. Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz innych dokumentów.
- 9.1.9. Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 9.1.10. Kontroli sposobu zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
- 9.1.11. Udziału w typowaniu miejsc pobierania próbek i wyznaczaniu odcinków częściowych ocenianego odcinka budowy oraz w pobieraniu próbek do badań.



001/23

9.1.12. Uczestniczenia przy wykonywaniu minimum 50% badań Wykonawcy Robót, co winno być potwierdzone własnoręcznym podpisem przedstawiciela zespołu Inspektora zarówno na formularzu przy badaniu, jak i na późniejszym sprawozdaniu z badań. Za niewywiązanie się z powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową

9.2. Materiały winny być zgłaszane wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj.: certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawione przez Wykonawcę w/w dokumenty lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Inspektora nadzoru Inwestorskiego z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów użytych na budowie. Każdy z dokumentów będzie opatrzony oryginalnym podpisem inspektora nadzoru danej branży oraz inspektora nadzoru ds. materiałowych – technologa potwierdzający zgodność z projektem, PN-EN lub innymi dokumentami odniesienia.

9.3. Inspektor jest upoważniony do swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.

9.4. Badanie typu (recepta) na mieszanki mineralno – asfaltowe podlegają zatwierdzeniu przez MZDW przed ich wbudowaniem.

9.5. W przypadku wątpliwości dotyczących jakości wykonanych robót Wykonawca ma obowiązek typowania rodzaju badań sprawdzających koniecznych do wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

9.6. Za brak udziału w komisjach kwalifikacji materiałów z odzysku Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową

10. ROZLICZENIA I ODBIORY

10.1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu i odbiory częściowe robót.

10.1.1. Inspektor Koordynator ma obowiązek stosowania procedury odbiorowej, która została szczegółowo opisana w ogólnych warunkach na roboty budowlane, a także stosować formularze i druki do tego potrzebne, uzgodnione z Zamawiającym.

10.1.2. Inspektor Koordynator na podstawie odebranych w danym okresie rozliczeniowym robót przygotowuje protokół częściowego odbioru usługi i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

10.1.3. Inspektor Koordynator ma obowiązek w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego uzupełnić lub poprawić wszelkie braki i nieprawidłowości w złożonych dokumentach,



001/23

brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza brak podstaw do płatności za zakres robót, którego dotyczą braki lub błędy.

10.1.4. Zamawiający w terminie 7 dni sprawdzi przedstawione rozliczenie i dokona jego akceptacji bądź wniesie uwagi.

10.1.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do:

- Poświadczenia terminu zakończenia robót;
- Odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu.
- Odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do dokonania odbioru.

10.2. Rozliczenie i odbiór końcowy Kontraktu

10.2.1. Po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Koordynator, potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego robót.

10.2.2. Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego), dokona jego sprawdzenia i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich dokumentów niezbędnych do skutecznego zgłoszenia o zakończeniu budowy obiektu / uzyskania decyzji Pozwolenie na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego realizacji umowy wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów w tym potwierdzających osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu zapisanych we wniosku aplikacyjnym (jeżeli taki wniosek był procesowany).

10.2.3. Wykonawca zapewni udział swojego zespołu w procedurze postępowania wydania decyzji Pozwolenie na Użytkowanie obiektu oraz udzieli wszelkiej możliwej pomocy w wyżej wskazanej procedurze, a także innych niezbędnych decyzjach administracyjnych.

10.2.4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub będą świadczyć o istotnej niezgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający przerwie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego robót. Inne wady (usterki) zostaną



001/23

zaklasyfikowane jako nieistotne i Zamawiający wyznaczy Wykonawcy robót termin do ich usunięcia. Wady nieistotne (usterki) nie będą miały wpływu na podpisanie protokołu odbioru.

10.2.5. Wykonawca jest zobowiązany do poświadczenia terminu zakończenia robót.

10.2.6. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót.

10.2.7. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót.

10.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu Kontraktu i przekazanie obiektu do eksploatacji (jako środka trwałego), po uzgodnieniu z Zamawiającym.

10.2.9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania końcowego rozliczenia Kontraktu i sporządzenia raportu końcowego z jego realizacji. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

10.2.10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.

10.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

10.2.12. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania przygotowanego przez Wykonawcę robót zbiorczego zestawienia elementów inwestycji takich jak:

- długość i powierzchnia jezdni głównych, dróg zbiorczych, serwisowych itp.
- długość i powierzchnia chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych itp.

10.2.13. **Inspektor Koordynator jest zobowiązany do** rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia. Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową

11. PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za wykonane usługi nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie następować:

11.1. W okresach nie częstszych niż miesięczne stosownie do procentowego zaawansowania robót budowlanych. Podstawę płatności stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego usługi nadzoru zawierający: szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia.



001/23

- 11.2.** Warunkiem potwierdzenia protokołu odbioru częściowego usługi przez Zamawiającego jest zatwierdzenie raportów: Otwarcia, Miesięcznych, Dotyczących Sporu, Końcowego - w zależności, czy zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy dany protokół odbioru częściowego występowały wymagania wykonania i odbioru wyżej wskazanych raportów.
- 11.3.** Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy
- 11.4.** Wykonawca usługi będzie uprawniony do wynagrodzenia w wysokości do 95% kwoty umownej brutto po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. Pozostałe 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego/skutecznym zawiadomieniu o zakończeniu budowy obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy i zaakceptowaniu protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu Umowy.
- 11.5.** Wykonawca usługi ma obowiązek wystawienia faktury na pozostałe 5% w momencie dostarczenia oryginału decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do siedziby Inwestora. W przypadku realizacji inwestycji w trybie zgłoszenia, dostarczeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. W szczególnych wypadkach Zamawiający zakłada możliwość odstąpienia od wymogu zawartego w pkt. 11.4.
- 11.6.** W trakcie okresu rękojmi płatność będzie regulowana w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego protokoły z przeglądów oraz po dokonaniu nadzoru i odbiorze usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu.
- 11.7.** Załącznikiem do protokołu odbioru częściowego będzie Karta Oceny Pracy Inspektora Koordynatora (zgodnie z przekazanym wzorem) oraz lista obecności, za okres rozliczeniowy.
- 11.8.** Inspektor Koordynator będzie dokonywać okresowej (miesięcznej) samooceny w Karcie Pracy Inspektorów, która zostanie skontrolowana przez pracowników Zamawiającego.
- 11.9.** Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego.

12. RĘKOJMIA

W okresie rękojmi dla robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 12.1.** Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad i usterek, które ujawnią się w okresie rękojmi;



001/23

- 12.2. W porozumieniu z Zamawiającym wystawiania Wykonawcy Robót polecenia usunięcia wad i usterek, które zostaną ujawnione w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia;
- 12.3. Nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i usterek;
- 12.4. Odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek;
- 12.5. Wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę Robót w wyznaczonym terminie;
- 12.6. Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną one usunięte przez Wykonawcę Robót.
- 12.7. Sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę robót wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi;
- 12.8. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 12.9. Udzielanie pomocy Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 12.10. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu kontraktu.
- 12.11. Monitoringu terminów obowiązujących gwarancji.

13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 13.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w przypadku, gdy:
 - 13.1.1. Wykonawca nie podjął się obowiązków realizacji umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
 - 13.1.2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 14 kolejnych dni,
 - 13.1.3. Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do prawidłowego wykonania umowy, w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
 - 13.1.4. Wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego



001/23

bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w umowie.

13.2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do odbioru usługi wykonanych do dnia odstąpienia.

13.3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca usługi jest zobowiązany do zwrotu posiadanej dokumentacji i przekazania wszystkich dokumentów niezbędnych do ich odbioru, w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy.

Inspektor jest zobowiązany do sporządzenia raportu zgodnie z pkt. 6.5.6. Strony sporządzą protokół odbioru usługi i określą wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za usługi wykonane do dnia odstąpienia.

13.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

13.5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

14. RYZYKO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

14.1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

14.2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy a ciężących na Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych.

14.3. Zapłata lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu wykonania umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót.



001/23

CZĘŚĆ IV

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA:

**Dokumentacja projektowa, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
(w odrębnym pliku w załączeniu)**



001/23

CZĘŚĆ V
WZÓR UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy: **Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40 – Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: **Grzegorza Obłąkowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie,**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - **postępowanie nr 001/23**, zawarto umowę następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 803 przejście przez m. Wodynie od km 28+960 do km 29+854 dł. 0,894 km, na terenie gminy Wodynie, powiat siedlecki, województwo mazowieckie”.- nr postępowania 001/23;**

1. Inspektor nadzoru w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane” oraz przygotowywał dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i rozliczeń Kontraktu.
2. W terminie do 14 dni, od daty zawarcia niniejszej umowy Zamawiający przekaze Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże umowy.
3. Zamawiający wyznacza **Kierownika Projektu p.**, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Inspektorem Nadzoru. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru z wyprzedzeniem 7 dniowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Inspektora Kontakt z wyprzedzeniem 7 dniowym.
5. Wszelkie zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Osoby proponowane przez Wykonawcę w zastępstwie tych ujawnionych w ofercie muszą spełniać warunki zawarte w SWZ.



001/23

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę **osobę odpowiedzialną za prowadzenie rozliczenia kontraktu**. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawcy, jeżeli osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu będzie wskazana przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

§4

1. Wykonawca oświadcza, iż realizacja przedmiotu niniejszej umowy będzie odbywać się przy uwzględnieniu i z poszanowaniem wymagań określonych i wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w szczególności art. 68 ust. 3 tej ustawy, tzn. Wykonawca oświadcza, iż łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania będzie wynosił co najmniej 10%.
2. Zamawiający może w każdym czasie, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zażądać od Wykonawcy pisemnego oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadania zleconego niniejszą umową, które zawierać będzie informacje na temat łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz ze wskazaniem ich numerów rejestracyjnych.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust.1 , jak również niezłożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust.2 , Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody Zamawiającego z tego wynikające.



001/23

§5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Część III SWZ).
2. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj. w okresie do **12 miesięcy** od podpisania umowy w tym:
 - okres pełnienia nadzoru nad robotami: **9 miesięcy**
 - pełnienie obowiązków wynikających z Kontraktu w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu: **3 miesiące**
 - **okres rękojmi (60 miesięcy)** liczony od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
4. Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

§ 6

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą, strony ustalają na kwotę :
 - w okresie trwania kontraktu:
wartość netto: zł
słownie: złotych
 - w okresie rękojmi:
wartość netto: zł
słownie: złotych
 - wynagrodzenie łączne:
netto: zł
słownie: Złotych
podatek VAT % tj.zł
słownie: złotych
brutto: zł
słownie: złotych
2. W przypadku zmiany obowiązującej procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1, kwota brutto wynagrodzenia Inspektora Nadzoru zostanie aneksem do niniejszej umowy dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
3. Wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji Kontraktu nie może być podstawą żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku przerwania lub zmniejszenia zakresu robót realizowanych na podstawie Kontraktu wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie ustalone na podstawie stanu zaawansowania wykonania usługi przez Inspektora na dzień przerwania Kontraktu lub odpowiednio do zmniejszonego zakresu robót budowlanych.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 Inspektorowi Nadzoru nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.



001/23

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się fakturami miesięcznymi wystawianymi, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów częściowego odbioru za każdy miesiąc oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości robót i dokonaniu odbioru końcowego Zamówienia. W przypadku protokołów częściowego odbioru robót wynagrodzenie obliczane będzie procentowym wskaźnikiem zaawansowania każdego z elementów robót w stosunku do wartości podanej w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
2. Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Należności będą regulowane na konto Inspektora Nadzoru w terminie do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Inspektora Nadzoru.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment).
5. Faktury będą wystawiane na **Nabywcę: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40; Odbiorca: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14 i dostarczane do siedziby Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.**
6. Od dnia 18.04.2019r. istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>) na adres podawczy PEF: 527-020-63-46.
7. W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawców zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Zapłata ostatniej płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.
10. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy nr
bądź inny rachunek wskazany w dokumencie sprzedaży pod warunkiem, że rachunek jest przypisany do Wykonawcy w „białej liście podatników”.
11. Wskazany rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za nieterminową płatność.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.



001/23

§8

1. Inspektor zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1.1. **3%** wartości umowy brutto – nieprzedłożenie do Zamawiającego podstawy naliczenia kar dla Wykonawcy za niezrealizowanie kamienia milowego (pkt. 3.2. OWU*)
 - 1.2. **1%** wartości umowy brutto – nieprzekazanie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 i/lub 4.3 OWU*
 - 1.3. **1%** wartości umowy brutto – każdy stwierdzony przypadek wykonywania obowiązków przez osoby nieprzewidziane w umowie na usługę (pkt.5.3.5. OWU*)
 - 1.4. **0,1 %** wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek braku przekazania Zamawiającemu w terminie grafiku wszystkich osób pełniących dyżur (pkt. 5.5.1. OWU*)
 - 1.5. **0,1 %** wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek braku dyżuru Inspektora / ów na terenie objętym inwestycją (pkt. 5.5.3. OWU*)
 - 1.6. **1 000 zł** – za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego uregulowania wymagalnych zobowiązań dla Podwykonawców (pkt. 5.7.4. OWU*)
 - 1.7. **0,1 %** wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek braku zorganizowania rady budowy lub spotkania roboczego (pkt. 6.3.3. OWU*)
 - 1.8. **0,1 %** wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu (pkt. 6.5 OWU*):
 - Raportu otwarcia
 - Raportu miesięcznego
 - Notatki z innych narad związanych z realizacją kontraktu
 - Raportu technicznego
 - Raportu dotyczącego sporu
 - Raportu końcowego
 - Notatek ze spotkań
 - 1.9. **0,1 %** wartości umowy brutto – brak sprawdzenia i potwierdzenia faktury wykonawcy robót (pkt. 8.1.9 OWU*)
 - 1.10. **0,1 %** wartości umowy brutto – brak pomocy w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub niezwyfikowanie dokumentacji powykonawczej (pkt. 8.1.13 OWU*)
 - 1.11. **0,1 %** wartości umowy brutto – brak weryfikacji PZJ złożonego przez Wykonawcę robót (pkt. 8.3.1 OWU*)
 - 1.12. **0,1 %** wartości umowy brutto – brak weryfikacji harmonogramu robót złożonego przez wykonawcę robót (pkt. 8.3.2. OWU*)
 - 1.13. **1000 zł** – każda nieusprawiedliwiona nieobecność na naradzie koordynacyjnej lub spotkaniu roboczym (pkt. 8.6. OWU*)
 - 1.14. **3 %** wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek w okresie rozliczeniowym – brak uczestniczenia przy wykonywaniu badań wykonawcy robót (pkt. 9.1.12 OWU*)
 - 1.15. **0,1 %** wartości umowy brutto – brak udziału w komisjach kwalifikacji materiałów z odzysku (pkt. 9.6 OWU*)
 - 1.16. **0,1 %** wartości umowy brutto – brak rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia lub brak rozliczenia końcowego (pkt. 10.2.9 lub 10.2.13 OWU*)
 - 1.17. **10%** wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru,
 - 1.18. **5 000 zł** za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.19. Maksymalna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć **20%** kwoty brutto umowy.

*OWU – Ogólne Warunki Umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego



001/23

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 10

1. **Wykonawca** dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnosi zabezpieczenie w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę: zł (słownie: zł).
2. Warunki na jakich Inspektor Nadzoru wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz Warunki zwrotu w/w zabezpieczenia określone są w pkt 5.2 Części III SWZ.

§ 11

1. **Wykonawca** wnosi Zamawiającemu zabezpieczenia z tytułu rękojmi wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy brutto tj. kwotę: zł (słownie: zł).
2. **Okres rękojmi** na usługi wykonane przez Inspektora Nadzoru wynosi **60 miesięcy**.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
4. Nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w części III SWZ (OPZ) pkt. 5.2.4.
6. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji/poręczenia podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia wzór dokumentu Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni wcześniej przed datą odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
8. Zamawiający ma prawo pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% kwoty złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady w terminie określonym w pkt. 4
9. Warunki na których Inspektor Nadzoru udziela Zamawiającemu rękojmi oraz na których Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia z tytułu rękojmi, opisane są kolejno w pkt 12 i pkt 5.2.11 Części III SWZ.

§ 12

1. **Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.



001/23

§ 13

1. Zgodnie z art. 455 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów; – o czas, w którym z powodu warunków atmosferycznych umowa nie mogła być realizowana;
 - siła wyższa uniemożliwiająca prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – o czas, w którym z powodu wystąpienia siły wyższej umowa nie mogła być realizowana; za siłę wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, akty o charakterze terrorystycznym;
 - zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty;
 - Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy
 - b) Zmiany osobowe
 - zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub w innych ustawach,
 - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SWZ.
 - c) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
 - zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
 - zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy
 - d) Płatności
 - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.



001/23

- e) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie będzie niższe niż **60 %** wynagrodzenia umownego niezależnie od zakresu ograniczenia wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
 - kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
 - wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, z powodu zmian wprowadzonych do umowy (np. termin realizacji umowy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści **Umowy** mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony**
4. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§ 14

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług dla usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, zmianę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana stawki podatku VAT.
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.



001/23

Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.

- 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
Warunkiem dokonania zmian wynagrodzenia wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływy zmian na kosztu wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia owego wynagrodzenia.
- 4) zmiany ceny towarów lub usług związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, na zasadach określonych w § 15.

3. Ciężar wykazania wpływu w/w zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu umowy na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia do czasu wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za poprzednie półrocze.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia lub 1 lipca roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
3. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
4. W następnych miesiącach wynagrodzenie będzie podlegało półrocznej zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzednie półrocze z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 16

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.

§ 17

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

1. Oferta wraz z załącznikami z dnia – cz. II SWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia (Ogólne warunki umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) – cz. III SWZ.
3. Dokumentacja przetargowa – cz. IV SWZ.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



001/23

§ 18

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU: