

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

„Administracja i utrzymanie cmentarzy komunalnych przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Świdnica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000579589

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Armii Krajowej 49

1.5.2.) Miejscowość: Świdnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 74 856 28 00

1.5.8.) Numer faksu: +48 74 856 87 21

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@um.swidnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.um.swidnica.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/870814>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Administracja i utrzymanie cmentarzy komunalnych przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-73db0d05-aafc-11ee-a681-52fe4aa7189e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00105302

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-02-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00010246

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: P-2/I/24

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 683500,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

administracja cmentarzy komunalnych przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy, utrzymanie w/w cmentarzy wraz ze znajdującymi się na ich terenie składnikami majątkowymi Gminy Miasta Świdnica, określonymi w załączniku nr 4 do umowy.

1) w zakresie administrowania :

- a) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi i zarządzanymi obiektami,
- b) prowadzenie i utrzymanie na terenie Świdnicy obiektu lub lokalu umożliwiającego załatwianie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godzinach 7.00 – 15.00 oraz 7.00 – 13.00 w soboty,
- c) pobieranie opłat i wystawianie faktur w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Świdnica,
 - sporządzanie miesięcznych zestawień wpływów z opłat za korzystanie z cmentarza i urzędzeń cmentarnych wg cen określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Świdnica - w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano sprzedaży usługi,
 - Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży usługi przekazać Zamawiającemu: ewidencje obrotu i kwot podatku należnego, sporządzone dobowe raporty z kasy fiskalnej (z pobranych opłat), sporządzony za dany miesiąc miesięczny raport z kasy fiskalnej,
 - wykonawca nie może w żadnej formie udostępniać drukarki fiskalnej NOVITUS DEON LAN E oraz oprogramowania Symfonia Handel PRO wersja 2 i Licencji Pervasive SQL V11 (workgroup) osobom trzecim,
 - wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym, oraz sporządzania raportu fiskalnego za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu,
 - wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego,
 - wykonawca zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu drukarki fiskalnej i dokonywania wydruku z każdej sprzedaży paragonu fiskalnego lub faktury oraz do wydawania oryginału wydrukowanego dokumentu klientowi,
 - wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestania sprzedaży, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może być prowadzona ewidencja obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących,
 - wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu każdej nieprawidłowości w pracy przekazanego sprzętu lub oprogramowania,
 - wykonawca zobowiązany jest do poddawania kontroli nienaruszalności drukarki fiskalnej i prawidłowości jej pracy na każde żądanie właściwych organów i zgłaszanie Zamawiającemu o rozpoczęciu kontroli przez upoważnione organy,
 - wykonawca zobowiązany jest do przechowywania książki drukarki fiskalnej w miejscu i przez okres jej użytkowania oraz udostępniania jej na żądanie właściwych organów, a także służby serwisowej,
 - wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia po fiskalizacji drukarki fiskalnej wyłącznie sprzedaży w trybie fiskalnym i nieprowadzenia sprzedaży na drukarce po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie нефiskalnym, w tym w trybie szkoleniowym.
- w przypadku utraty książki drukarki fiskalnej rejestrującej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu i ponieść koszty wydania duplikatu książki,
- wykonawca zobowiązany jest do przechowywania książki drukarki fiskalnej w miejscu jej użytkowania,
- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z obsługą lub nałożeniem kary przez organy skarbowe na Zamawiającego, w związku z nieprawidłowym użytkowaniem drukarki fiskalnej, Wykonawca będzie obciążany tymi kosztami, poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę,
- strony ustalają, że konserwacja, serwis oraz ewentualne naprawy drukarki fiskalnej wykonywane będą przez serwisanta wskazanego przez Zamawiającego a ewentualne wydatki z tym związane ponosić będzie Zamawiający. Przy czym, jeżeli naprawa wynikać będzie z winy Wykonawcy wydatki z tym związane ponosić będzie Wykonawca,
- strony ustalają, że koszty obowiązkowych przeglądów technicznych ponosi Zamawiający, natomiast do obowiązków Wykonawcy należy ustalanie terminów tych przeglądów,
- strony ustalają, że zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy drukarki fiskalnej należy do Wykonawcy,

- wykonawca jest odpowiedzialny za przypadkową utratę, uszkodzenie drukarki fiskalnej także wtedy gdy, korzysta z niej w sposób zgodny z umową, właściwościami i jej przeznaczeniem, a także wtedy gdy utrata lub uszkodzenie nastąpiło z powodu działania lub zaniechania osoby trzeciej,
 - pobrane opłaty należy przekazać do Urzędu Miejskiego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały one pobrane,
 - d) ustalenie terminów i warunków korzystania z obiektów i urządzeń cmentarza z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich zakładów pogrzebowych oraz innych podmiotów,
 - e) lokal/obiekt, w którym prowadzona będzie obsługa klientów musi posiadać poczekalnię dla klientów oczekujących,
 - f) prowadzenie i przechowywanie w odpowiednim pomieszczeniu dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności:
 - ksiąg osób pochowanych na cmentarzu,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu,
 - księgi grobów na cmentarzu,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - kompletowanie, przechowywanie kart zgonów oraz sukcesywne przekazywanie ich do archiwum.
- Uwaga:
- pomieszczenie, w którym przechowywana będzie dokumentacja cmentarna musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz.1013),
- g) wykonawca zobowiązuje się, że oprogramowanie „Interaktywny Administrator Cmentarzy – „Grobnet ” będzie użytkował zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, poprzez:
 - prowadzenie bazy danych w wymogami prawidłowej eksploatacji, poprzez: „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja,
 - zamieszczanie w „Interaktywnym Administratorze Cmentarzy – Grobonet” zdjęć grobów po pogrzebach wraz z aktualizacją map interaktywnych określających ich lokalizację w terminie do 30 dni od daty pogrzebu,
 - niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz producenta programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu programu lub innych sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających pełne wykorzystanie programu przez Administratora.
 - h) oznaczenie na cmentarzach grobów, które nie zostały prolongowane po 20 latach,
 - i) przeprowadzenie wg uzgodnionej z Zamawiającym procedury likwidacji 50 szt. grobów, za które okres braku opłaty prolongacyjnej jest najdłuższy,
 - j) informowanie o braku wniesienia opłat prolongacyjnych za groby nieopłacone, poprzez ogłoszenia w lokalnych mediach, na tablicach ogłoszeń na cmentarzach oraz w „Interaktywnym Administratorze Cmentarzy – Grobonet”,
 - k) przedstawianie sprawozdań:
 - dot. ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia po grobach, które uległy likwidacji, na dzień 01 grudnia roku trwania umowy, w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,
 - dot. ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji na dzień 01 grudnia roku trwania umowy, w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,
 - dot. ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat, w terminie na dzień 01 grudnia roku trwania umowy w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,
 - l) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi na cmentarzach i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe i inne np. kamieniarskie, w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Świdnicy dot. wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, szczególnie w odniesieniu do wznoszenia pomników-nagrobków, budowy grobów, zagospodarowania terenu przy grobach i innych pracach,
 - m) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich, ogrodniczych itp. uporządkowania miejsca po zakończonych pracach oraz usuwania nadmiaru ziemi oraz innych pozostałości po wykonanych pracach,
 - n) zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji prac, o których mowa w lit. m),
 - o) informowanie dysponentów grobów dot. konieczności utrzymania porządku i czystości na i wokół grobu, a na kwaterach trawiastych uzupełniania ziemi i dosiewu trawy w miejscach zapadania ziemi.

4.5.3.) Główny kod CPV: 98371111-5 - Usługi utrzymania cmentarzy

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

75110000-0 - Usługi administracji ogólnej

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

- 6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0
- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1
- 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0
- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 737000,00 PLN
- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 737000,00 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 737000,00 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie
- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:
 - 7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Farma Miejska Maciej Karpiński
 - 7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 890505877
 - 7.3.3) Ulica: Śląska 11
 - 7.3.4) Miejscowość: Świdnica
 - 7.3.5) Kod pocztowy: 58-100
 - 7.3.6.) Województwo: dolnośląskie
 - 7.3.7.) Kraj: Polska
- 7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-01-31
- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 737000,00 PLN
- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące
- 8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:
w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy