

PROJEKT DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA

Nr.....

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

..... - Komendant
z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP nr 852-258-82-84

a

/Nazwa firmy/

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

Panią/Pana /imię i nazwisko/

**z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy miejscowość/
działającym/działającą na podstawie wpisu do w /nazwa
miejscowości/ pod numerem....., NIP,
REGON.....**

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług polegających na **sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych budynków znajdujących się na terenie kompleksu wojskowego w Drawnie obsługiwanego przez Sekcję Obsługi Infrastruktury (SOI) w Choszcznie i administrowanego przez 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie.**
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w załącznikach do Umowy: Nr 1 – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru” i Nr 2 - „Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków”.
3. Usługi będą świadczone w dni i w godzinach służbowych, wskazanych w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru” – Załączniku nr 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zmiana godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

6. Uznaje się, że Wykonawca w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia, przed złożeniem Oferty, zapoznał się ze wszystkimi aspektami wykonania Zamówienia, zawartością i wymaganiami wszystkich dokumentów składających się na Umowę, a także, że zapoznał się z pełnym zakresem świadczenia, zgodnie z rzeczywistą intencją i znaczeniem użytych sformułowań i ponosi wyłączną odpowiedzialność za interpretację tych danych i informacji.
7. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności w dokumentach wskazanych w ust. 2.
8. Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem ust.9, wykorzysta własne urządzenia i odpowiedni sprzęt, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności sprzątanania oraz w środki czyszczące posiadające wymagane w Polsce dopuszczenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego korzystał z zasobów podmiotu trzeciego, obowiązany jest do wykorzystywania tego potencjału, chyba, że wykaże, że dysponuje własnym potencjałem na etapie realizacji Zamówienia spełniającym wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagany w Postępowaniu.
10. Sprzątanie powierzchni pomieszczeń w I i II strefie bezpieczeństwa budynków odbywać się może wyłącznie pod nadzorem personelu odpowiedzialnego za pracę w tych pomieszczeniach.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2021r.do dnia 30.11.2021r.

§ 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy w rozliczonym okresie dokonuje Zamawiający.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania Usług sprzątanania przez Wykonawcę, Kierownik SOI przekaże, sporządzonym i podpisanym przez obydwie Strony protokołem zdawczo – odbiorczym powierzchnie wewnętrzne budynków, na których wykonywane będą czynności sprzątanania
6. Wykonawca, w oparciu o załączniki wyszczególnione w § 1 ust. 2 **opracuje i przedstawi w dwóch egzemplarzach, Harmonogram realizacji usług z podziałem na budynki na cały okres trwania Umowy.**
7. **Harmonogram**, o którym mowa w ust. 6 obejmie wszystkie prace wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy dla wskazanego zakresu z podziałem na prace stałe (wykonywane codziennie i w dni powszednie) oraz prace okresowe. W Harmonogramie Wykonawca wskaże także z imienia i nazwiska osoby odpowiadające za świadczenie Usług i przypisze je do poszczególnych czynności i zakresu wykonywanej Usługi.
8. **Harmonogram** realizacji usług Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przedstawicielowi Zamawiającego, tj. Kierownikowi SOI w terminie **3 dni roboczych** licząc od daty obowiązywania Umowy.
9. Kierownik SOI ma prawo w terminie 3 dni roboczych wnieść uwagi do Harmonogramu. W takim wypadku Wykonawca w terminie kolejnych 3 dni roboczych przedstawi ponownie Harmonogram z uwzględnieniem uwag Kierownika SOI. Zatwierdzony Harmonogram wiąże Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia korekt do zatwierdzonego Harmonogramu realizacji usług z uwzględnieniem zasad określonych [ust.17 do 18.](#)

11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania aktualizacji Harmonogramu na żądanie Zamawiającego oraz w każdym przypadku, gdy Wykonawca dokona zmian personelu wyznaczonego do świadczenia Usługi, z uwzględnieniem § 4 ust. 3 i § 5 ust.4.
12. Częstotliwość i zakres świadczonych Usług powinna zapewnić utrzymanie czystości i porządku w obsługiwanych pomieszczeniach i terenach, jednak nie może być mniejsza niż wyszczególniona w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru” oraz w „Zestawieniu powierzchni do utrzymania porządków”.
13. Szczegółowe terminy (daty) przeprowadzenia prac okresowych np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok ochronnych na podłogach, Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 17, ust. 2 lit. „b”.
14. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego **Koordynatora** w trakcie świadczenia Usług objętych Przedmiotem Umowy. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego, bezpośredniego (.....) kontaktu z Kierownikiem SOI (Zamawiającym). Terminy wizyt Koordynatora na terenie świadczenia usług będą podane w Harmonogramie.
15. Stwierdzone przez Kierownika SOI (Zamawiającego) nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 17 ust. 4.
16. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Kierownika SOI (Zamawiającego), uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym powinny zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Nie usunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie § 13 ust.1 pkt 2). Informację o usunięciu usterek Wykonawca zgłasza Zamawiającemu **niezwłocznie** po ich wykonaniu. Zgłoszenie wykonania usterek Wykonawca dokonuje w formie pisemnej: pismem, faksem, itp.
17. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania Umowy prawo do wnoszenia czasowej korekty powierzchni do Usługi utrzymania porządków lub zmianę częstotliwości wykonywania Usług. W przypadku ilości powierzchni przekraczającej potrzeby Zamawiającego (np. wyłączenie budynku do remontu, przekazanie budynku poza resort MON, , wyjazd wojsk na poligon, udział w ćwiczeniach, itp.) zakres Usług zostanie zmniejszony, a Wykonawca nie będzie uprawniony do wynagrodzenia za wyłączony zakres powierzchni. Zakres realizowanych korekt powierzchni nie może przekroczyć 5 % wartości umowy, o której mowa w § 12 ust.2.
18. Decyzję o wyłączeniu powierzchni z Usługi utrzymania porządku na czas określony (na czas remontu budynku, wyjazdu wojsk na poligon, udziału w ćwiczeniach itp.) podejmuje Kierownik SOI, informując Wykonawcę pisemnie na co najmniej 14 dni przed wyłączeniem powierzchni o: przyczynach wyłączenia, czasookresie na jaki występuje wyłączenie (budynek lub jego części), rodzaju i ilości wyłączonej powierzchni w rozliczonym miesiącu.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca wykona i dostarczy Koordynatorowi Zamawiającego oraz Kierownikowi SOI w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, pisemny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Wykaz obejmie osoby zatrudnione przez Wykonawcę (oraz ewentualnego Podwykonawcę).
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r.,

poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności objęte Przedmiotem Umowy określone w *Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru*.

3. W przypadku zmian personelu zatrudnionego na umowę o pracę, Wykonawca każdorazowo przedstawi zaktualizowany wykaz na 3 dni przed planowaną zmianą.
4. Nieprzełożenie w terminie wskazanym w ust. 1 przez Wykonawcę wykazu obejmującego wszystkich pracowników świadczących Usługi będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wymagane Umową, na podstawie umowy o pracę. Zastosowanie ma wówczas zapis § 13 ust.1 pkt 4).
5. Wykonawca, przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowiskach pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwiu ochronne.
6. Pracownicy Wykonawcy realizujący Usługę na terenie kompleksów wojskowych powinni być w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
7. Niedopuszczalne jest aby pracownicy Wykonawcy spożywali alkohol, zażywali środki odurzające na terenie objętym realizacją Umowy jak również wykonywali swoją pracę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
8. Kierownik SOI lub osoby funkcyjne Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszają zakaz określony w ust.7.
9. Osoby realizujące Przedmiot Umowy (pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy) muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenie kompleksów, w których będzie realizowana Umowa.
10. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych reguluje właściwy Dowódca Jednostki Wojskowej, który może zażądać od Wykonawcy przedstawienia wykazu pracowników z ich danymi personalnymi oraz innych informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa koszar i wystawienia przepustek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania i dostosowania się do stawianych przez Dowódcę wymogów w zakresie wskazanym w ust.10.
12. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy zobowiązany jest dostarczyć Kierownikowi SOI (Zamawiającemu) w terminie z nim uzgodnionym:
 - a). listę pracowników, którzy będą wykonywać prace związane z realizacją Umowy oraz złożyć wniosek(ki) o wydanie przepustek dla tych osób, uprawniających do wejścia na teren kompleksu wojskowego - zawierającą imiona i nazwiska oraz serię i numer dowodów osobistych,
 - b). numery rejestracyjne, marki i modele pojazdów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
13. Wykonawca (i Podwykonawca), który przy realizacji Usług objętych Umową zamierza zatrudniać pracowników nie będących obywatelami narodowości polskiej jest zobowiązany do spełnienia wymagań wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz wewnętrznymi regulacjami MON dotyczącymi możliwości zatrudniania cudzoziemców na terenach wojskowych.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez daną osobę Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W razie potrzeby zmiany jednej lub kilku spośród pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, w okolicznościach, o którym mowa w ust.1 pkt 2), Wykonawca każdorazowo złoży wniosek o dokonanie takiej zmiany wraz z uzasadnieniem i danymi osoby, która ma rozpocząć wykonywanie Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Kierownikowi SOI) listę pracowników którzy będą wykonywać prace związane z realizacją Umowy w zastępstwie osób będących na urlopie, zwolnieniu lekarskim itp. W przypadku, gdy zastępstwo będzie trwało dłużej niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany Harmonogram.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca będzie zgłaszał każdorazowo, na co najmniej 48 godzin przed mającą nastąpić zmianą w składzie personelu Wykonawcy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć Przedmiot Umowy lub jego część do wykonania Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy lub jej części Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.
4. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i nie wniesienia sprzeciwu w terminie 3 dni roboczych. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się w toku Postępowania jest możliwa pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie wykaże, że spełnia postawiony warunek w zakresie w jakim korzystał z zasobów.
5. Zatrudnienie nowego Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację Przedmiotu Umowy.
6. Postanowienia Umowy dotyczące personelu Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w stosunku do personelu Podwykonawcy.

§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca w ramach określonej w formularzu cenowym i wycenionej przez Wykonawcę pozycji, zakupi i wyposaży toalety w obsługiwanych budynkach w środki higieniczne wyszczególnione w pkt. III *Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru* – stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, dostosowując je do zamontowanych obecnie urządzeń. Ponadto Wykonawca zakupi wszystkie materiały związane z technologią sprzątnia (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, worki do niszczarek, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej, itp.) oraz będzie je na bieżąco uzupełniał przez cały okres realizacji Umowy.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i materiały higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające dopuszczenia do obrotu i użytkowania na terenie Polski zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach i przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nieosiągnięcia oczekiwanych rezultatów (pozostawienie smug, brudu, negatywny wpływ na czyszczoną powierzchnię itp.), w wyniku stosowania nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych. Powyższe nie uchybia możliwości zastosowania kar, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 2) lub odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub w mieniu, powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługi, pracowników Zamawiającego lub Użytkownika oraz osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
5. Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 4 Zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia za wykonane Usługi lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W sytuacji opisanej w ust.5 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu usunięcia szkody, w tym w szczególności wysokości należności potrąconej z wynagrodzenia lub wypłaconej z zabezpieczenia należytego wykonania.
7. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy przewyższającej wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należnego wynagrodzenia, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.
8. W przypadku zauważenia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ... zł (słownie: ...) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) do bieżących odbiorów Przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w [§ 11 i 12](#).
- 2) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren obsługiwanych kompleksów;
- 3) zapewnić pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także

- udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych (w miarę posiadanych możliwości lokalowych) i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 4) udostępnić Wykonawcy - w ramach posiadanych możliwości - w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy. W przypadku braku takich możliwości przechowywanie sprzętu i materiałów zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.
 - 5) udostępnić nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania a także zapewnić pojemniki na odpady komunalne powstające w wyniku sprzątania pomieszczeń budynków.

§ 11 Odbiór Usług

1. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym Zamawiający dokonuje, poprzez podpisanie *miesięcznego protokołu odbioru Usług*, którego wzór stanowi załącznik nr ... do Umowy.
3. Przez odbiór Usług należy rozumieć sprawdzenie i pisemne potwierdzenie przez osoby wskazane w § 17 ust.2 lit b oraz w ust. 3, ilości i jakości wszystkich Usług wykonanych w rozliczanym miesiącu oraz wypełnienia pozostałych warunków Umowy, w tym w szczególności przestrzegania zatwierdzonego Harmonogramu oraz obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Umowie.
4. Na wezwanie Zamawiającego, wraz z protokołem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Kierownikowi SOI oświadczenie własne (i Podwykonawcy) potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę w rozliczanym miesiącu. Nie przedłożenie oświadczenia może skutkować nałożeniem kary przewidzianej w § 13 ust.1 pkt 4).
5. W sporządzanym **do piątego dnia** (roboczego) po zakończeniu miesiąca świadczenia Usług protokole, Strony stwierdzą czy Usługi zostały wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy (bez uwag) lub w przypadku wniesienia uwag opiszą je, podając dokładny termin (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości (niewykonania Usługi lub nienależytego wykonania Usługi) oraz zakres nienależyte wykonanych prac lub niewykonanych czynności w m².
W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru Usług*, Zamawiający stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru Usług*, albo stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru Usług* zawierający informacje - z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 15 - 16 Umowy - o zakresie, w jakim Usługi w ocenie Zamawiającego wykonywane były nienależyte oraz podstawie i wysokości naliczonej (-ych) z tego tytułu kary(r) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących ich nałożeniem zgodnie z §13 Umowy.

§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną Usługę, potwierdzoną przez osobę upoważnioną, a obliczoną jako iloczyn powierzchni zrealizowanej Usługi i jednostkowych stawek ryczałtowych podanych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wartość Umowy za wykonanie Usług ustalona na podstawie Oferty Wykonawcy wynosi łącznie zł brutto, słownie:
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem Zamówienia, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy, również te, które nie wynikają wprost z Umowy, a są

- niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy , w szczególności wszelkie należności publicznoprawne, koszty prac, uzgodnień i wdrożeń, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie i działającym systemie, koszty materiałów pomocniczych, oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W okresie trwania Umowy nie dopuszcza się zmiany ustalonej w Ofercie ryczałtowej ceny jednostkowej brutto.
 5. Rozliczenie za Usługi objęte Umową dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, - NIP 852-258-82-84, REGON 320987895, a ponadto określających numer, Przedmiot Umowy i miejsce świadczenia Usług.
 6. Wykonawca wystawi fakturę raz na miesiąc, w terminie 10 dni po upływie rozliczanego miesiąca, za wykonane Usługi w minionym miesiącu. Wystawiona faktura obejmować będzie wszystkie Usługi wykonane przez Wykonawcę w rozliczonym miesiącu.
 7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 11 ust. 2 - 6, załączony przez Wykonawcę do wystawionej faktury.
 8. Faktura będzie składana w kancelarii Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru Usługi podpisanym czytelnie przez osoby wskazane w § 17 ust.2 lit b oraz w ust. 3, bądź za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> podając jako adres PEF NIP Zamawiającego.
 9. Należność przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy o nr.....w terminie do 30 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury wraz z 1 egz. protokołu odbioru Usługi do kancelarii jawnej Zamawiającego.
 10. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
 11. W przypadku braku protokołu odbioru Usługi lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust. 9 biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.
 12. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1). niewykonania Przedmiotu Umowy:
 - a. nie sprzątnięciu budynku lub części budynku, w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątnięcie całego budynku, liczonej wg cen przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz powierzchni tego budynku wyszczególnionego w "Zestawieniu powierzchni do utrzymania porządków" stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy – za każdy stwierdzony przypadek (za każdy dzień, potwierdzony protokołem), jednak nie mniej niż 300 zł dziennie.
 - 2). nienależycie wykonanej Usługi:
 - a) sprzątnięcia budynku wyszczególnionego w załączniku nr 2 do Umowy - *Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków* - w wysokości 200 zł za

- każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania, o którym mowa w ust.2. (oddzielnie dla każdego budynku, za każdy dzień, potwierdzony protokołem).
- 3). nie przedłożenia Harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust.6, jego aktualizacji o której mowa w § 5 ust.3, – w wysokości 300zł – za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu każdego z dokumentów w terminie określonym Umowa.
 - 4). za niedostarczenie w terminie określonym w § 4, ust. 1 wykazu zatrudnionych na umowę o pracę osób wykonujących czynności sprzątania,– 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5). za każdy potwierdzony przypadek nie zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek w miesiącu rozliczeniowym.
 - 6). w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy;
 - 7). za każdą nieobecność Koordynatora na terenie jednostek w danym dniu określonym w Harmonogramie w stosunku do treści Oferty - w wysokości 100zł;
2. Przez nienależyte wykonanie Usługi, o którym mowa w ust.1 pkt 2), Strony uznają, każde wykonania Usługi niezgodnie z postanowieniami Umowy, w tym *Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru stanowiącej załącznik nr 1* do Umowy lub wykonanie jej niezgodnie ze sztuką i standardami zawodowymi, w tym w szczególności:
 - a) nieopróżnienie koszy na śmieci lub wielokrotne używanie worków na śmieci;
 - b) niemycie i niedezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury;
 - c) niemycie glazury i terakoty, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk itp.;
 - d) nieuzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, kostek WC, odświeżaczy powietrza;
 - e) niezamiatanie codziennie, i przecieranie na mokro podłóg i posadzek zmywalnych;
 - f) nieodkurzanie codzienne dywanów, wykładzin dywanowych, chodników;
 - g) niestosowanie preparatów odpowiednich do danej powierzchni;
 - h) niestaranne wykonanie czynności, w tym częściowe przetarcie powierzchni sprzątanym, pozostawienie smug na oknach;
 3. Łączna wartość naliczonych kar umownych w przypadkach, o których mowa w ust.1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 12 ust.2 Umowy.
 4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowany Przedmiot Umowy lub ZNWU na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 14 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 Ustawy, dopuszcza się także zmianę zapisów umowy w przypadku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku, sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy

wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy.

§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości umowy, tj. ... (słownie: ...), w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje [art. 451 Ustawy](#).
3. Zabezpieczenie określone w ust.1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

§ 16 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1). W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 2). W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2021r, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej Usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1). w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług przez okres 3dni od dnia obowiązywania Umowy lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni roboczych, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego – odstąpienie nastąpi w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu.
 - 2). postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego albo wystąpienia z wnioskiem o ogłoszenie upadłości – odstąpienie nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy tylko za Usługi potwierdzone wpisem do protokołu odbioru.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia sięgającej co najmniej 30 dni .
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą

Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.

§ 17 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy są:
 - a) Koordynatorzy: p. Zdzisław JĘDRO, tel. 261 452 114,
p. Wiesława SEROKA, tel. 261 454 830,
 - b) do odbioru wykonanych usług - Kierownik SOI Choszczno lub osoba przez niego upoważniona
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy oraz uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru Usług jest p., tel.
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 14 Umowy, jest: p..... tel.
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2-4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18 Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Ustawy z 10 maja 2018r. (t.j. Dz.U. 2019. 1781 z póź. zm.) o ochronie danych osobowych.
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

§ 19 Ochrona danych osobowych

Wykonawca oświadcza że został poinformowany o przetwarzaniu jego danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami ustawy, o której mowa w §18 ust.1 pkt 1) umowy w związku z realizacją Umowy. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją niniejszej Umowy zawiera załącznik nr 5.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją *dni od poniedziałku do piątku* pod warunkiem że nie są one dniami świątecznymi.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) - *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru* - Załącznik nr 1
 - b) - *Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków* – Załącznik nr 2,
 - c) - *Formularz cenowy* – Załącznik nr 3
 - d) - *wzór miesięcznego protokołu odbioru Usług*- Załącznik nr 4
 - e) – *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy*- Załącznik nr 5

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**UZGODNIONO
RADCA PRAWNY**
