

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
przygotowana do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro pod nazwą:

JEDNORAZOWA DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PERSONELU MEDYCZNEGO

Znak postępowania: DZP/63/2020

Ogłoszenie o ww. przetargu opublikowane zostało zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.07.2020r., pod nr 557743 – N – 2020 oraz na stronie internetowej dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu 03.07.2020r., i w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku
mgr inż. Karolina Welka

Włocławek, dnia 03.07.2020 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W dalszej części:

1. **SIWZ** – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **uPzp** – oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się wyłącznie tym znakiem:

DZP/63/2020
(Dopuszczalny format DZP_63_2020)

3. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku,
ul. Wieniecka nr 49, kod pocztowy: 87 – 800 Włocławek

REGON: 341411727

NIP: 888 31 17 873

tel./faks: 54 412 94 32

Adres e-mail: przetargi@szpital.wloclawek.pl; dszczupakowska@szpital.wloclawek.pl

Strona internetowa: www.szpital.wloclawek.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego:** przetarg nieograniczony poniżej 214 000 euro.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI

3.1 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku licząc od dnia zawarcia umowy w następującym asortymencie:

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 niniejszej siwz.

Uwaga! Formularz parametrów techniczno-funkcjonalnych stanowiący załącznik nr 2a, który stanowi doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia, a także dookreślenie zobowiązań Wykonawcy, w związku z czym traktowany będzie jako treść oferty w rozumieniu przepisów uPzp.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

18.10.00.00- 0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18.80.00.00- 7 Obuwie

98.39.30.00- 4 Usługi krawieckie

Uwaga:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia otwarcia ofert).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 29 ust. 4 uPzp.
12. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji przetargowej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
13. **Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury do Zamawiającego.**
14. **CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XII SIWZ.**
15. **Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
16. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.

3.2. Informacje dodatkowe:

1. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).
2. **Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego:** Zamawiający w dniu zawarcia umowy skieruje do Wykonawcy e-mailem lub faksem – przechowywanym przez miesiąc od czasu uzyskania prawidłowo zrealizowanego zamówienia dane pracowników Zamawiającego dla których towar ma być dostarczony (rozmiar/wymiar zamawianego towaru oraz imię i nazwisko pracownika wraz z przyporządkowanym oddziałem).
3. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności, które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.
4. **Wykonawca zobowiązuje się wypełnić formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ) tylko w kolumnach nr od 1 do 4, natomiast treść kolumny nr od 5 do 11 nie może być w żaden sposób zmieniana. Samowolna zmiana przez wykonawcę treści w kolumnach nr 1 do 4 formularza asortymentowo – cenowego będzie powodowała niezgodność oferty z treścią SIWZ.**

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia w ciągu: min. 40 dni roboczych, max. 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi po ocenie ofert:**

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (PROCEDURA ODWRÓCONA).
 - 2) Po ocenie ofert Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - skarbowe;
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) jeżeli wykonawca lub członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent, uprawniony do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie powyższego ust. 1 pkt. 2 - 3 oraz pkt 5 - 9 lub ust. 2 pkt 1 lub 2 niniejszego rozdziału SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- a) Niniejszego postanowienia nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w powyższym ust. 1 pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

niniejszy warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 dostawę odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego o wartości minimum 90.600,00 zł brutto,

ROZDZIAŁ VIII KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie informacji zamieszczonych przez wykonawcę w oświadczeniach wstępnych, których wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów Udostępniających przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 8 pkt 2 lit. a) – e) SIWZ.

UWAGA: Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na oświadczeniach wstępnych, których wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 do SIWZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.

ROZDZIAŁ IX DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. **Oświadczenie** wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, składane za pomocą środków

komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.

2. **Oświadczenie** wstępnie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.
3. **Formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.
4. **Formularz asortymentowo – cenowy**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.
5. **Formularz parametrów techniczno - funkcjonalnych**, zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ. W związku z tym, że niniejszy dokument konkretyzuje zobowiązanie wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia jest traktowany jako treść oferty.
6. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (dalej jako „**Podmiot Udostępniający**”) na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia **zobowiązania Podmiotu Udostępniającego** (składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem), które będzie określało:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
***(ze zobowiązania Podmiotu Udostępniającego powinna wynikać gwarancja rzeczywistego dostępu wykonawcy do zasobów Podmiotu Udostępniającego)
7. **Pełnomocnictwo** należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał pełnomocnictwa nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

ETAP OTWARCIA OFERT

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia w tym zakresie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, a także w niniejszym rozdziale w ust. 8 pkt 2 lit. f) SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia).

ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, w następującym zakresie:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. c SIWZ Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu wykonanych dostaw na zasadach określonych poniżej (w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII ust. 1 lit. a i b SIWZ Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów):

- **wykaz wykonanych dostaw** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał wykazu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię wykazu **według załącznika nr 6 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 dostawę odzieży i obuwi roboczego dla personelu medycznego o minimalnej wartości zł brutto wskazanej w rozdziale VII ust. 1 lit. c siwz, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał dokumentu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię dokumentu);

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;

c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia);

d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia);

e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia);

f) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia).

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a) i b) niniejszego rozdziału:

I) ad. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp;

II) ad. lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Poza tym powinny być one sporządzone i złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał dokumentu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię dokumentu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Powyższe dokumenty powinny być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał dokumentu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię dokumentu.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 2 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 ppkt I, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 SIWZ stosuje się.

Powyższe oświadczenie powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał pełnomocnictwa nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, z tym, że oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, 2 niniejszego rozdziału SIWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.

3) Dokument, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w oświadczeniach wstępnych zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do siwz, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów przez wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w oświadczeniach wstępnych zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do siwz.

14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia dotyczącego wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) lub nie złożył oświadczenia dotyczącego wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo

ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, o ile wskaże tych Podwykonawców i zakres powierzanej im części przedmiotu umowy w formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym potwierdzającym brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępnia swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 38 uPzp.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: dszczupakowska@szpital.wloclawek.pl oraz przetargi@szpital.wloclawek.pl z zastrzeżeniem, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ - Rozdział IX ust. 8, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy pomocy platformy zakupowej.
5. **Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>**
7. **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.**
8. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców)
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość*”
11. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików- 1GB. Dopuszczalna ilość plików-20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie dzp_63_2020

12. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

13. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).

15. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych – mgr Jolanta Zakrzewska – Specjalista ds. BHP;

- w sprawach proceduralnych – mgr inż. Dorota Szczupakowska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

16. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą komunikacji elektronicznej – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału.**

Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, oraz umieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przesłano siwz oraz umieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ROZDZIAŁ XIII WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) **Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy według Załącznika nr 1 do siwz, Formularz asortymentowo - cenowy wg Załącznika nr 2 do siwz, Formularz parametrów techniczno - funkcjonalnych wg Załącznika nr 2a do siwz oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ, w szczególności w zakresie określonym w rozdziale IX SIWZ (ETAP SKŁADANIA OFERTY).**

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dedykowane dla niniejszego postępowania dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX siwz (ETAP SKŁADANIA OFERT). Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować w formacie zip. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie **dzp_63_2020**.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania www.platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnych plikach skompresowanych w formacie zip, w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza złożenia składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Jeśli

Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty. W przypadku Wykonawcy niezautoryzowanego wycofanie oferty musi być potwierdzone.

- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) **W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.**
- 8) Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI TAJMENICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W wypadku, gdy Wykonawca nie wykaże zasadności zastrzeżenia informacji, informacje te zostaną odtajnione.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
5. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być specjalnie oznakowane.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> do dnia **13.07.2020r., do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: **w dniu 13.07.2020r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek, III piętro p. 311.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą za pomocą adresu email podanego w Formularzu Ofertowym.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązuje następujący sposób obliczenia wartości brutto w formularzu cenowym: **(cena jednostkowa netto x ilość + kwota VAT).**
2. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
3. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku stwierdzenia w Ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, wzywając go do wyrażenia zgody na dokonanie stosownych poprawek. W przypadku, gdyby Wykonawca nie wyraził zgody na dokonanie poprawek, Zamawiający odrzuci Ofertę.

ROZDZIAŁ XIX KRYTERIA OCENY OFERT

1. Sposób oceny i badania ofert:

- a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów .
- b. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.
- d. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp.
- e. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- f. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 uPzp.
- g. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 uPzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne tej decyzji.

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według poniższej formuły:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Tabela nr 1

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1	Cena	60,00%
2	Termin dostawy	40,00%

a/ Objasnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze - „Cena”:

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 60$$

- K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
 C_N - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
 C_B – cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Kryterium drugie – „Termin dostawy”, liczony będzie od dnia złożenia zamówienia w formie e-mailowej lub faksem.

W kryterium „Termin dostawy” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego opisu:

Tabela nr 2

Termin dostawy 60 dni roboczych	10 pkt
---------------------------------	--------

Termin dostawy 50 dni roboczych	20 pkt
Termin dostawy 40 dni roboczych	40 pkt

Zamawiający wymaga maksymalnie 60 - dniowego roboczego terminu dostawy. W przypadku braku wpisania terminu dostawy lub wpisania innych terminów dostawy niż wskazane powyżej, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę dni roboczych składających się na termin dostawy, a nie powoływać się jedynie na przedziały w zakresie dni wskazane w tabeli nr 2.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

- P_c** - całkowita ilość punktów dla oferty badanej
K₁ - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
K₂ - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Termin dostawy”.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie **kopii poświadczonej przez Wykonawcę**.
- W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść art. 26 ust. 1 oraz 94 ust. 1 pkt 1 uPzp określonym w informacji o wynikach postępowania na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5.
- Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 uPzp.

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Zamawiający w tym postępowaniu nie będzie wymagał od Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
 - 1) Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

- a. nastąpi obniżenie ceny;
- b. nastąpi zwiększenie rabatu;
- c. nastąpi zmiana stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen brutto związana ze zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji;
- d. nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;
- e. nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
- f. zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „**RODO**”).
- 2) Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji, gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji, o której mowa powyżej.
- 3) Ponadto istnieje możliwość zmiany umowy jeżeli:
- a. łączny ewentualny wzrost wartości zamówienia jest mniejszy niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp i jest mniejszy od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- c. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- d. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy skutkujących:
- a. zmianą ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- b. wprowadzeniem warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
- c. naruszeniem równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
- d. znacznym rozszerzeniem lub zmniejszeniem zakresu świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
- e. zastąpieniem wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.
- 5) Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów, które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.

ROZDZIAŁ XXIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W
TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) wobec czynności innych niż określone w lit. a) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

c) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

d) wobec innych czynności niż określone powyżej w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XXIV INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Niezachowanie przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszej Specyfikacji spowoduje odrzucenie jego oferty.

ROZDZIAŁ XXV Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek jest Pan Mateusz Serek, kontakt: adres e-mail: mserek@szpital.wloclawek.pl, tel. 54 412 94 35;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **JEDNORAZOWA DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PERSONELU MEDYCZNEGO. Znak postępowania: DZP/63/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5uPzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych

zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ROZDZIAŁ XXVI ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. **Załącznik Nr 1** – formularz ofertowy;
2. **Załącznik Nr 2** – formularz asortymentowo – cenowy;
3. **Załącznik Nr 2a** – formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych;
4. **Załącznik Nr 3** - oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. **Załącznik Nr 4** – oświadczenie wstępnie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia;
6. **Załącznik Nr 5** – wzór umowy;
7. **Załącznik Nr 6** – wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw;
8. **Załącznik Nr 7** - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

.....
(Dane Wykonawcy)

....., dnia2020 r.
(miejscowość)

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku opublikowanego zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.07.2020r., pod nr 55.7.7.43 – N – 2020 oraz na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu 03.07.2020r., i w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Łączna wartość netto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Łączna wartość brutto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Oferujemy (maksymalnie 60 dni roboczych) – dniowy termin dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia w formie e-mailowej lub faksem.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 2 do SIWZ.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia parametry techniczno-funkcjonalne zgodnie z załącznikiem nr 2a do niniejszej SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, a także w rozdziale IX ust. 8 pkt 2 lit. f) SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak Nie

Zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Oświadczamy, że:

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy / nie jesteśmy płatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) NIP.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, i podaję nazwy albo firmy podwykonawców:
.....
.....
7. Podaję nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby powołuje na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp:
.....
.....
.....
8. Adres poczty elektronicznej do korespondencji
.....

Pouczenie : zgodnie z art. 36b ust. 2 uPzp

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Podwykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a uPzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym :

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. tel. kontaktowy: faks:
....., e-mail: zakres odpowiedzialności.....
2. tel. kontaktowy: faks:
....., e-mail: zakres odpowiedzialności.....

.....
(dane Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy postępowania prowadzonego pn. Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego. Znak postępowania: DZP/63/2020.

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określona w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN) (kol.8 + kol.6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	<p>Ubranie medyczne damskie: żakiet w kolorze białym plus spodnie w kolorze granatowym lub spódnica w kolorze granatowym.</p> <p><u>Opis</u> Tkanina charakteryzująca się wytrzymałością, trwałością barw, niską kurczliwością i komfortem noszenia, w szczególności:</p> <p>1) Ubranie wykonane z elanobawełny o składzie: minimum 50 % bawełna + poliester, gramatura 165-185g/m². Po praniu nie mogą występować marszczenia na szwach ubrania, odkształcenia tkaniny, odbarwienia.</p> <p>2) Żakiet z dekoltem V-neck (tzw. serek), z trzema naszywanymi kieszeniami, krótkimi rękawami, nie krepujący ruchów, lekko taliowany krój. Wykończenie estetyczne, trwałe. Górna kieszonka z wyszytą nazwą Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku, wysokość liter od 1 cm do 1,5 cm . Haft nie może w praniu farbować pozostałych elementów odzieży. Żakiet zapinany. Wszywka tekstylna rozmiarowa z oznaczonym składem surowca, sposobem konserwacji, nazwą producenta, wszyta wewnątrz, w miejscu</p>	kpl.	595							

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określona w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN (kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN (kol.8 + kol. 6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	urządzeniach do prania i prasowania zapiecia odporne na wysoka temperaturę stosowaną w przemysłowych urządzeniach do prania i prasowania.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	<p>Ubranie medyczne męskie: marynarka w kolorze białym plus spodnie w kolorze granatowym.</p> <p><u>Opis</u></p> <p>Tkanina charakteryzująca się wytrzymałością, trwałością barw, niską kurczliwością i komfortem noszenia, w szczególności:</p> <p>1) Ubranie wykonane z eianobawełny o składzie: minimum 50 % bawełna + poliester, gramatura od 165-185g/m². Po praniu nie mogą występować marszczenia na szwach ubrania, odkształcenia tkaniny, odbarwienia.</p>									
2.	<p>2) Marynarka prosta, nie krepująca ruchów, z trzema naszywanymi kieszeniami, górna kieszonka z wyszytą nazwą Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku , wysokość liter od 1 cm do 1,5 cm, długi lub krótki rękaw, kołnierzyk wykładany lub stojąca, zapinana. Haft nie może w praniu farbować pozostałych elementów odzieży. Wykończenie estetyczne, trwałe. Wszywka tekstylna rozmiarowa z oznaczonym składem surowca, sposobem konserwacji, nazwą producenta, wszyta wewnątrz, w miejscu widocznym;</p>	kpl.	35							
	<p><u>Wygląd ubrania</u></p> <p>Ubranie w pełnym zakresie rozmiarów w gamie kolorów biały i granatowy, dopuszczalne lamówki</p>									

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określonej w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN (kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN) (kol.8 + kol. 6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)
1.	2. w kolorze granatowym. Pakowane w kompletach w opakowania foliowe z wyraźnym opisem rozmiaru ubrania i nazwiska pracownika wraz z przyporządkowanym oddziałem. Ubranie powinno być wykonane z wyjątkową starannością. Ściegi krawieckie powinny być ciągłe, proste, nieprzerwane i w jednokowej odległości od brzegu tkaniny. Szwy w miejscach zespojen różnych części odzieży nie mogą powodować marszczenia i ściągania tkaniny. Miejsca szczególnie narażone na rozdarcia (np. kieszenie, krok) wzmocnione reglami. Zapięcia powinny charakteryzować się dużą odpornością na wysoką temperaturę stosowaną w przemysłowych urządzeniach do prania i prasowania zapięcia odporne na wysoką temperaturę stosowaną w przemysłowych urządzeniach do prania i prasowania.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
3.	Obuwie damskie robocze dla personelu medycznego Opis: obuwie damskie estetyczne, trwałe, z paskiem mocującym, na spodach przeciwpoślizgowych, wykonane trwałymi hipoalergicznymi materiałami umożliwiającymi dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno-myjących, z wyściółką wchłaniającą pot. Wnętrze obuwia wyprofilowane anatomicznie i ortopedycznie.	para	595							
4.	Obuwie męskie robocze dla personelu medycznego Opis: Obuwie męskie estetyczne, trwałe, z paskiem mocującym, na spodach przeciwpoślizgowych, wykonane trwałymi hipoalergicznymi materiałami	para	35							

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określona w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN) (kol.8 + kol.6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
	umożliwiający dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno-myjących, z wysięłką wchłaniającą pot. Wnętrze obuwia wyprofilowane anatomicznie i ortopedycznie.										
5.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO:								Nie dotyczy		
6.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:										

Łączna wartość netto : PLN
(słownie :)

Łączna wartość brutto : PLN
(słownie :)

(dane Wykonawcy)

FORMULARZ PARAMETRÓW TECHNICZNO – FUNKCJONALNYCH

Szczegółowy opis wymaganych przez Zamawiającego parametrów techniczno - funkcjonalnych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający podał warunki graniczne parametrów przez siebie wymaganych dla oferowanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wypełnić odpowiednie pozycje w kolumnie zatytułowanej „Parametry oferowane”

- Określenie „TAK” zamieszczone przez Zamawiającego w kolumnie pt. „Wymagane parametry graniczne” oznacza bezwzględną konieczność zachowania danego parametru – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w odpowiedniej komórce kolumny „Parametry oferowane” wyłącznie słowo „TAK”.

UWAGA: Oferta przedstawiająca opis przedmiotu zamówienia niespełniający warunków granicznych wymaganych przez Zamawiającego w poniższym formularzu zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Opis parametru		Wymagane parametry graniczne	Parametry oferowane
I. Ubranie medyczne damskie: żakiet w kolorze białym plus spodnie w kolorze granatowym lub spódnica w kolorze granatowym.		TAK	
Opis: Tkanina charakteryzująca się wytrzymałością, trwałością barw, niską kurczliwością i komfortem noszenia, w szczególności:			
1	Ubranie wykonane z elanobawełny o składzie: minimum 50 % bawełna + poliester, gramatura 165-185g/m ² . Po praniu nie mogą występować: marszczenia na szwach ubrania, odkształcenia tkaniny, odbarwienia.	TAK	
2	Żakiet z dekoltem V-neck (tzw. serek), z trzema naszywanymi kieszeniami, krótkimi rękawami, nie krępujący ruchów, lekko taliowany krój. Wykończenie estetyczne, trwałe. Górna kieszonka z wyszytą nazwą Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku, wysokość liter od 1 cm do 1,5 cm . Haft nie może w praniu farbować pozostałych elementów odzieży. Żakiet zapinany. Wszywka tekstylna rozmiarowa z oznaczonym składem surowca, sposobem konserwacji, nazwą producenta, wszyta wewnątrz, w miejscu widocznym.	TAK	
3	Spódnica prosta, długość tradycyjna - do kolan, na pasek, pasku guma regulująca obwód, z krytym rozcięciem z tyłu, zapinana na zamek błyskawiczny. Wszywka tekstylna rozmiarowa z oznaczonym składem surowca, sposobem konserwacji, nazwą producenta, wszyta wewnątrz.	TAK	
4	Spodnie klasyczne, proste, na pasek, w pasku guma regulująca obwód, zapinane na zamek błyskawiczny, po bokach z dwiema wpuszczonymi kieszeniami. Wszywka tekstylna rozmiarowa z oznaczonym składem surowca, sposobem konserwacji, nazwą producenta, wszyta wewnątrz w miejscu widocznym	TAK	
5	Wygląd ubrania Ubranie w pełnym zakresie rozmiarów w gamie kolorów biały i granatowy, dopuszczalne lamówki w kolorze granatowym. Pakowane w kompletach w opakowania foliowe z wyraźnym opisem rozmiaru ubrania i nazwiska pracownika wraz z przyporządkowanym oddziałem. Ubranie powinno być wykonane z wyjątkową starannością. Ściegi krawieckie powinny być ciągłe, proste, nieprzerwane i w jednakowej odległości od brzegu tkaniny. Szwy w miejscach zespożeń różnych części odzieży nie mogą powodować marszczenia i ściągania tkaniny. Miejsca szczególnie narażone na rozdarcia (np. kieszenie, krok)	TAK	

	wzmocnione regłami. Zapięcia powinny charakteryzować się dużą odpornością na wysoką temperaturę stosowaną w przemysłowych urządzeniach do prania i prasowania zapięcia odporne na wysoka temperaturę stosowaną w przemysłowych urządzeniach do prania i prasowania.		
II. Ubranie medyczne męskie: marynarka w kolorze białym plus spodnie w kolorze granatowym.		TAK	
Opis:			
Tkanina charakteryzująca się wytrzymałością, trwałością barw, niską kurczliwością i komfortem noszenia, w szczególności:			
1	Ubranie wykonane z elanobawełny o składzie: minimum 50 % bawełna + poliester, gramatura 165-185g/m ² . Po praniu nie mogą występować: marszczenia na szwach ubrania, odkształcenia tkaniny, odbarwienia.	TAK	
2	Marynarka prosta, nie krępująca ruchów, z trzema naszywanymi kieszeniami, górna kieszonka z wyszytą nazwą Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku, wysokość liter od 1 cm do 1,5 cm, długi lub krótki rękaw, kołnierzyk wykładany lub stójka, zapinana. Haft nie może w praniu farbować pozostałych elementów odzieży. Wykończenie estetyczne, trwałe. Wszywka tekstylna rozmiarowa z oznaczonym składem surowca, sposobem konserwacji, nazwą producenta, wszyta wewnątrz, w miejscu widocznym;	TAK	
3	<u>Wygląd ubrania</u> Ubranie w pełnym zakresie rozmiarów w gamie kolorów biały i granatowy, dopuszczalne lamówki w kolorze granatowym. Pakowane w kompletach w opakowania foliowe z wyraźnym opisem rozmiaru ubrania i nazwiska pracownika wraz z przyporządkowanym oddziałem. Ubranie powinno być wykonane z wyjątkową starannością. Ściegi krawieckie powinny być ciągłe, proste, nieprzerwane i w jednakowej odległości od brzegu tkaniny. Szwy w miejscach zespożeń różnych części odzieży nie mogą powodować marszczenia i ściągania tkaniny. Miejsca szczególnie narażone na rozdarcia (np. kieszenie, krok) wzmocnione regłami. Zapięcia powinny charakteryzować się dużą odpornością na wysoką temperaturę stosowaną w przemysłowych urządzeniach do prania i prasowania zapięcia odporne na wysoka temperaturę stosowaną w przemysłowych urządzeniach do prania i prasowania.	TAK	
III. Obuwie damskie robocze dla personelu medycznego		TAK	
Opis:			
1	<u>Opis:</u> obuwie damskie estetyczne, trwałe, z paskiem mocującym, na spodach przeciwpoślizgowych, wykonane trwałych hipoalergicznym materiałów umożliwiającymi dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno-myjących, z wyściółką wchłaniającą pot. Wnętrze obuwia wyprofilowane anatomicznie i ortopedycznie.	TAK	
IV. Obuwie męskie robocze dla personelu medycznego		TAK	
Opis:			
1	<u>Opis:</u> Obuwie męskie estetyczne, trwałe, z paskiem mocującym, na spodach przeciwpoślizgowych, wykonane trwałych hipoalergicznym materiałów umożliwiającymi dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno-myjących, z wyściółką wchłaniającą pot. Wnętrze obuwia wyprofilowane anatomicznie i ortopedycznie.	TAK	

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym u producenta.

Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wyszczególnionymi wyżej przez Zamawiającego parametrami techniczno – funkcjonalnymi.

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku,
ul. Wieniecka 49
87-800 Włocławek

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia
roboczego dla personelu medycznego. Znak postępowania: DZP/63/2020,**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/yich podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres i rodzaj udostępnionych zdolności/zasobów dla wykonawcy).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku,
ul. Wieniecka 49
87-800 Włocławek

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego. Znak postępowania: DZP/63/2020,**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

UMOWA NR DZP / 63 / 2020 WZÓR

zawarta w dniu2020r., we Włocławku , pomiędzy :

I. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :
Dyrektor – Karolina Welka,
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

II., wpisana dopod Nr NIP:,
REGON :, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod Nr DZP / 63 / 2020 pn. Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego, zwanej także w dalszej części umowy „towarem”, w ilości i o wartości określonej w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy oraz w załączniku nr 2A do siwz – Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych.
2. Wykonawca dostarczy towar pakowany oddzielnie dla każdego pracownika, oznakowany na opakowaniach imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego dla którego towar jest przeznaczony.

§ 2

1. Nazwy, ceny jednostkowe oraz ilości towarów stanowiących przedmiot umowy, określa Formularz asortymentowo - cenowy/ Przedmiot zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. * Łączna wartość umowy: wartość netto : zł (słownie :) wartość brutto :zł (słownie :)
**(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)*
3. Ceny towaru obowiązują i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 lit. a - c umowy.
4. Cena towaru wymienionego w ust. 1 jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa zawierającą wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją dostawy towaru, w tym w szczególności koszt :
 - a. opakowania,
 - b. transportu,
 - c. rozładunku u Zamawiającego,
 - d. ubezpieczenia na czas transportu.

§ 3

1. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar *.....(max. 60) dni roboczych od dnia zawarcia umowy wraz z fakturą jednorazowo w ustalonym dniu tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, zapewnionym przez siebie transportem, na własny koszt i ryzyko do punktu przyjęcia towaru: Magazyn Medyczny mieszczący się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek.
**(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)*
3. Strony ustalają, że przez dostawę do miejsc wskazanych należy rozumieć umieszczenie przez Wykonawcę dostarczanego towaru w miejscu przeznaczonym do jego magazynowania wskazanego przez Zamawiającego.

4. Potwierdzeniem dostarczenia towaru w odpowiedniej ilości będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń. W przypadku nieprawidłowości w dostawie towaru Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru lub wnieść zastrzeżenia do treści tegoż protokołu.

5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).

6. Dostawa przedmiotu zamówienia tj: Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego, Zamawiający w dniu zawarcia umowy skieruje do Wykonawcy faksem lub e-mailem – przechowywanym przez miesiąc od czasu uzyskania prawidłowo zrealizowanego zamówienia dane pracowników Zamawiającego dla których towar ma być dostarczony (rozmiar/wymiar zamawianego towaru oraz imię i nazwisko pracownika wraz z przyporządkowanym oddziałem). Ostateczna realizacja - uszycie i dostarczenie przedmiotu zamówienia - nastąpi w ciągu *..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)*

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru w terminie udzielonej gwarancji i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.

2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy w zakresie pozycji nr 1 i 2 (formularza asortymentowo-cenowego) licząc od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.

2a. Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 miesięcy w zakresie pozycji nr 3 i 4 (formularza asortymentowo-cenowego) licząc od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie gwarancji.

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar, o którym mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty zgłoszenia faksem lub e-mailem osobie wskazanej w § 6 ust. 1 .

§ 5

1. Zapłata należności za dostawę dokonana będzie przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

2. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego oraz pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego co do należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

3. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej mu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ustępu poniższego.

5. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016. 1638 z późn. zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, iż umowa zawarta zostaje z poszanowaniem art. 230 ksh. *(dotyczy wyłącznie spółek z o.o.).*

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191). Przy czym bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób przesłania faktury VAT – powinna ona zostać doręczona Zamawiającemu w ciągu 1 dnia od dnia w którym została dokonana dostawa, której faktura VAT dotyczy. Zamawiający przekaze Wykonawcy (na jego prośbę) informacje niezbędne do przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy i przyjmowania zamówień jest *..... (tel./faks nr, adres e-mail:) lub osoba zastępująca.

**(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)*

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest mgr Jolanta Zakrzewska – Specjalista ds. BHP (tel. nr 54 23 29 880, adres e-mail: jzakrzewska@szpital.wloclawek.pl) lub osoba zastępująca.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zawinione wykonanie przez niego w całości lub w części po terminie określonym w umowie może nie mieć dla Zamawiającego znaczenia ze względu na konieczność zapewnienia dostępności towaru w Szpitalu.

2. W przypadku braku dostawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający ma prawo nabyć brakujące towary zgodnie z opisem asortymentu zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym u innego wykonawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania nie zrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy towarów dostarczonych po terminie.

3. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towarów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, a ceną towarów, którą Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył mu towary - w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Bez względu na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z nabycia zastępczego, w przypadku braku dostawy towaru w terminie 10 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – Zamawiający nie ma obowiązku odbioru czy też nabycia dostarczonego po terminie towaru, a Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z umową, Zamawiający ma prawo odmowy jego odbioru, a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru towaru - do jego wymiany na pozbawiony wad oraz zgodny z umową. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji – w przypadku braków ilościowych - bądź od dnia przestania na koszt Wykonawcy kwestionowanego towaru – w przypadku wad towaru - a w przypadku jej uznania za zasadną do wymiany towaru w ciągu dalszych 3 dni roboczych. Wykonawca powinien powiadomić o powyższych czynnościach osobą wskazaną w § 6 faksem, najpóźniej w dniu, w którym upływają 3 dni robocze odpowiednio od dnia przestania lub od dnia zgłoszenia. Niezależnie od prowadzonego postępowania reklamacyjnego, opisanego w niniejszym ustępie w zdaniach 1-2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z ustępami poniżej.

2. Reklamacja dostawy zostanie przekazana faksem lub drogą mailową.

3. W przypadku:

a) opóźnienia w terminie dostawy podanej w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną do momentu dostarczenia przez Wykonawcę towaru zgodnego z wymogami i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;

b) gdy po dokonaniu odbioru towaru ujawnią się nieprawidłowości w dostawie (w szczególności wady towaru lub braki) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy tego typu przypadek.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku:

a) powtarzających się reklamacji towaru (min.3) w tym dotyczących m.in. złej jakości towaru, nieterminowych dostaw lub nie uwzględniania reklamacji,

b) opóźnienia w dostawie przekraczającego 7 dni roboczych,

c) nie terminowego wykonywania obowiązków wynikających z reklamacji, przekraczającego 7 dni roboczych,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 15 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2 umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informacje o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

6. Kara umowna może podlegać kumulacji, a Zamawiający może ją potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wykonawca może nie uznać reklamację Zamawiającego za niezasadną, tylko jeżeli z okoliczności związanych z reklamacją jednoznacznie wynika, że wyłączną winę za powstanie przedmiotu reklamacji ponosi Zamawiający. Niniejsze Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu w terminie rozpatrzenia reklamacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

a/ nastąpi obniżenie ceny;

b/ nastąpi zwiększenie rabatu;

c/ nastąpi zmiana stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen brutto związana ze zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji;

- d/ nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;
- e/nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
- f/ zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „**RODO**”).
2. Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji, o której mowa powyżej.
3. Ponadto istnieje możliwość zmiany umowy jeżeli:
- 3.1. łączny ewentualny wzrost wartości zamówienia jest mniejszy niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp i jest mniejszy od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a/ zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b/ zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;
- c/ wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3.3. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a/ w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- b/ w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 3.4. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a/ konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- b/ wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
4. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy skutkujących:
- a/ zmianą ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- b/ wprowadzeniem warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
- c/ naruszeniem równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
- d/ znacznym rozszerzeniem lub zmniejszeniem zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
- e/ zastąpieniem wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.
5. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień oświadczeń lub innych dokumentów, które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zmiana umowy z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

§ 11

Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy.

§ 13

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnego przestrzegania RODO. Naruszenie niniejszego

rozporządzenia w związku z realizacją niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o takim naruszeniu.

2. Wykonawca akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).

4. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed wystąpieniem do Sądu zobowiązują się do wezwania drugiej strony do realizacji żądań mających być przedmiotem pozwu z wyznaczeniem co najmniej 14 dni na ich spełnienie.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowi :

a/ Formularz asortymentowo-cenowy / Przedmiot zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ;

b/ Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych - załącznik nr 2a do SIWZ.

WYKONAWCA:

.....

(pieczęć nagłówkowa)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

.....

(pieczęć nagłówkowa)

.....

(pieczęć Zamawiającego)

.....
(Dane Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 dostawę odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego o minimalnej wartości brutto wskazanej w rozdziale VII ust. 1 lit. c SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia).

I.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Nazwa dostarczanego asortymentu	Termin wykonania	Wartość zamówienia brutto (zł)
1.				
2.				
3.				

itd.

W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że dostawy jw. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(Dane Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Jednorazowa dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego. Znak postępowania: DZP/63/2020**, oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).*
2. **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) oraz:
 - 1) Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej** złożyli odrębne oferty.*

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

- 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** nie złożyli odrębnych ofert.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty **wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:****

.....
.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(miejsowość i data)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, może przedstawić, wraz z niniejszym oświadczeniem, dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

