



**Miejskie Wodociągi i
Kanalizacja Sp. z o.o.
w Chodzieży**

ul. Kochanowskiego 29
64-800 Chodzież

tel. 067 281 16 10
e-mail: chodziej@mwik.pl
www.mwik.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA
PRZETARGU
NA WYWÓZ I ZAGOSPODAROWANIE OSADÓW ŚCIEKOWYCH
METODĄ R3 i R10

Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Chodzież, styczeń 2023 r.

Zatwierdzam **PREZES**
[Signature]
Stanisław Bińiecki

SPIS TREŚCI

	strona
1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Strona prowadzonego postępowania.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe i wariantowe.....	4
6. Termin wykonania zamówienia.....	4
<hr/>	
7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu. Podwykonawstwo.....	4
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.....	6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
14. Zawartość oferty.....	8
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	8
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	8
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
19. Termin związania ofertą.....	9
20. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
21. Kryteria oceny ofert.....	9
22. Uzupełnienie oferty.....	9
23. Wykluczenie Wykonawcy.....	10
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	10
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	10
26. Unieważnienie postępowania.....	10
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	10
28. Informacja o sposobie zapoznania się Wykonawców z treścią regulaminu.....	11
29. Wykaz załączników do niniejszego SWZ.....	11

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Chodzieży
Adres: ul. Kochanowskiego 29, 64-800 Chodzież
NIP: 764-21-91-608
Telefon: 67 281 16 10
E-mail: worknet@mwik.pl
Strona internetowa: www.mwik.pl
Kraj: Polska

2. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w MWiK Spółka z o.o. w Chodzieży.

3. Strona prowadzonego postępowania.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_chodziej/proceedings

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Wywóz i zagospodarowanie osadów ściekowych metodą R3 i R10.

Opis przedmiotu zamówienia (Wspólny Słownik Zamówień CPV):
90500000-2 – usługi związane z odpadami
90511000-2 – usługi wywozu odpadów
90513700-3 – usługi transportu odpadów
90513900-5 – usługi likwidacji odpadów

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa polegająca na **wywozie i zagospodarowaniu przez odzysk metodą R3 i R10 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków Studzieniec-Łęg, gmina Chodzież**, zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.

Charakterystyka osadów ściekowych:

Osady ustabilizowane tlenowo. Po mechanicznym odwodnieniu na prasie taśmowej.
Zawartość suchej masy: od 15 do 25%
Zawartość metali ciężkich – poniżej wartości dopuszczalnych
Kategoria odpadu: Q9 – pozostałości z procesów usuwania zanieczyszczeń osady ściekowe
Kod odpadu: **19 08 05**
Stan sanitarny osadów pod względem bakteriologicznym nie budzący zastrzeżeń.

- 4.1. Przewidywana przez Zamawiającego ilość osadów będąca przedmiotem zamówienia wynosi: **4000 ton.**
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przekazywanych osadów w ilości $\pm 15\%$ (600 ton). Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych.
- 4.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:
 - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4 Wybrany w postępowaniu wykonawca, w przypadku planowanego odzysku R10 komunalnych osadów ściekowych, zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699) przed podpisaniem umowy przedłoży:

- oświadczenie że jest on władającym powierzchnią ziemi w rozumieniu art. 96 ust. 2 ustawy o odpadach oraz wypis z ewidencji gruntów – w przypadku planowanego wykorzystania osadów zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach,
- oświadczenie, że grunty na jakich zamierza prowadzić odzysk osadów nie są objęte zakazem zgodnie z art. 96 ust. 12 ustawy o odpadach oraz spełniają wymagania określone w §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2023, poz. 23),
- oświadczenie, iż w przypadku odzysku osadów ściekowych w oparciu o art. 96 ust. 1 pkt. 1, 4 i 5 ustawy o odpadach, że na przedmiotowych gruntach nie były stosowane osady ściekowe w przeciągu 3 ostatnich lat, i że będą stosowane wyłącznie osady z oczyszczalni ścieków Studzieniec Łęg.
- oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku odzysku osadów ściekowych w oparciu o art. 96 ust 1 ustawy o odpadach, osady ściekowe po przetransportowaniu na nieruchomości gruntową będą równomiernie rozprowadzone na powierzchni gruntu i wprowadzenie do gruntu nie później niż następnego dnia po ich przetransportowaniu.

4.5. Wybrany w postępowaniu wykonawca, w przypadku planowanego odzysku komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach zobowiązany będzie do:

- a) każdorazowego dostarczania Zamawiającemu map ewidencji gruntów, na których będą rolniczo stosowane osady ściekowe z zaznaczeniem innym kolorem numerów działek i ich powierzchni na których osady te mają być stosowane.
- b) wykonania w imieniu Zamawiającego badania gruntów, na których będą rolniczo stosowane osady ściekowe oraz przekazania badań gruntów Zamawiającemu (1 próbka / 5 ha). Pobór i badania gruntu należy zlecać laboratorium posiadającemu akredytację na wykonywanie tego typu badań. Badania gruntów będą przekazywane Zamawiającemu wraz z mapami ewidencyjnymi gruntów oraz oświadczeniem w jaki sposób grunty te będą zagospodarowane.

4.6 Wybrany w postępowaniu wykonawca musi wykazać gotowość do wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych w procesie kompostowania komunalnych osadów ściekowych. Proces kompostowania musi odbywać się z zachowaniem warunków określonych w decyzji na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R3. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie odbierał 600 ton osadów w okresie zimowym uniemożliwiającym rolnicze wykorzystanie. Pozostała część zamówienia tj. 3400 ton osadu będzie podlegać rolniczemu wykorzystaniu zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach.

4.7. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od 1 marca 2023 r do 31 grudnia 2023 r.

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu. Podwykonawstwo.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli będzie posiadał:

- a) zezwolenie na odzysk odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699), w zakresie: 19 08 05 - osady ściekowe;
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699), w zakresie: 19 08 05 - osady ściekowe;
- c) decyzję na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zagospodarowanie osadów ściekowych 19 08 05 polegające na odzysku w procesie R3, lub współpracuje z firmą posiadającą taką decyzję i zobowiąże się do realizacji zamówienia poprzez odzysk R3.

- 6.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował **co najmniej jedną usługę** polegającą na wywozie i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych w sumarycznej ilości minimum 4 000 ton rocznie.

- 6.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- a) wykonawca jest właścicielem środków transportu i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, przynajmniej 2 pojazdów o ładowności minimum 25 ton w klasie EURO 5 z monitoringiem przewozów na podstawie danych geolokalizacyjnych (aktywnym GPS-em i prawem do wglądu w ścieżki GPS przez Zamawiającego),
- b) ładowarki nie niszczącej powierzchni betonowej,
- c) rozrzutnika do osadu,
- d) ciągnika rolniczego z osprzętem do nawiezenia i zmieszania osadu w miejscu aplikacji.

- 6.4. Ponadto.

- a) pojazdy transportujące odpady poza teren oczyszczalni muszą być szczelne, stabilne, z łatwo demontowanym przykryciem skrzyni ładowniczej, czyste (bez pozostałości osadów na elementach zewnętrznych, ogumieniu i burtach),
- b) przy transporcie i wyładunku odpadów Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości, w przypadku naruszenia tej zasady ma obowiązek natychmiast usunąć zabrudzenie i niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zamawiającego, o ile zdarzenie to miało miejsce na drogach publicznych,
- c) transport odpadów odbywać się będzie wyłącznie przy wykorzystaniu pojazdów wyposażonych w urządzenia GPS, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić nieprzerwaną lokalizację wszystkich pojazdów wykorzystywanych do transportu odpadów oraz udostępniać Zamawiającemu dane geolokalizacyjne poprzez udostępnienie odpowiednich kodów i haseł na platformie, która wizualizuje informacje lokalizacyjne,
- d) rozliczenie ilości wywiezionego przez Wykonawcę osadu odbywać się będzie na podstawie wskazań wagi elektronicznej i potwierdzenia w rejestrze z kontroli ważenia wraz z podpisem kierowcy lub osoby nadzorującej ważenie ze strony Zamawiającego. Koszt ważenia ponosi Wykonawca. Każdy pojazd Wykonawcy wywożący osad z terenu Oczyszczalni zostanie zaewidencjonowany przez pracownika Miejskiej Oczyszczalni Ścieków. Pracownik MWiK Sp. z o.o. upoważniony do obsługi bazy BDO każdorazowo w porozumieniu z Wykonawcą wystawi elektroniczne karty przekazania odpadu.
- e) Wykonawca zagospodaruje osad zgodnie z przedstawionym w Ofercie sposobem i miejscem wykorzystania,
- f) Wykonawca musi posiadać personel posiadający wiedzę i uprawnienia do obsługi elektronicznej ewidencji odpadów w systemie BDO w zakresie transportującego odpad jak również w zakresie przejmującego odpad. Personel transportujący odpad musi posiadać

techniczną możliwość okazania elektronicznej karty KPO oraz zdalną obsługę elektronicznych kart KPO stosownie do kompetencji i obowiązków po transportującego lub (i) przejmującego odpad.

- 6.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł,
 - b) Potwierdzenie z Biura Informacji Gospodarczej, że firma nie została wpisana do rejestru dłużników.
- 6.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 regulaminu, należy do oferty załączyć następujące dokumenty: (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie winny być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ,
 - b) W przypadku spółek cywilnych kopię umowy spółki w zakresie jej reprezentacji,
- 8.2. Zezwolenie na transport, unieszkodliwianie lub odzysk odpadów o kodzie 19 08 05,
- 8.3. Wykaz niezbędnego do wykonania zadania sprzętu jakim dysponuje Wykonawca,
- 8.4. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości i wielkości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
- 8.5. Plan technologii zagospodarowania osadów,
- 8.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

9. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

- 9.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 9.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w MWiK Sp. z o.o. w Chodzieży.
- 9.3. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.
- 9.4. Wykonawcy spełniają obowiązek wynikający z przepisów RODO przy ubieganiu się o udzieleniu zamówienia publicznego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie

ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do zawarcia umowy cywilno-prawnej (umowy konsorcjum). Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjęte zasady współpracy, w szczególności określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu robót. Umowa konsorcjum zawiera, co najmniej:
- 10.3.1. Określenie celu gospodarczego,
 - 10.3.2. Oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 10.3.3. Określenie lidera konsorcjum,
 - 10.3.4. Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - 10.3.5. Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- 10.4. Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2 % ceny brutto ustalonej w umowie jako wartość dla sumy kosztów dla 3400 ton osadu w procesie R10**. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **89 1020 3903 0000 1102 0010 3176**

Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:

- a) wpływ środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b) złożenie w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) w oryginale:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.)

12.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. § 19 ust. 6 Regulaminu nie stosuje się.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena dla każdej z zamówienia, którego dotyczy oferta. Złożenie większej ilości ofert na daną część przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego wszystkich ofert na daną część.
- 13.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 13.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzory dołączonych formularzy powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty.
- 13.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, druki i zobowiązania oraz załączniki do oferty.
- 13.6. Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_chodziej/proceedings

14. Zawartość oferty.

- 14.1. Kompletna oferta musi zawierać wypełnione i podpisane załączniki SWZ zawarte w wykazie załączników pkt.30 (numery porządkowe wymaganych załączników od 1 do 4).
- 14.2. Kompletując wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących ofertę należy uwzględnić wymagania określone w pkt. 8 SWZ, które obejmują również dokumenty co od których nie określono szablonu (np. potwierdzenie ubezpieczenia, plan technologii zagospodarowania).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1.) w zakresie merytorycznym
 - Roman Niedźwiecki, tel. 67 2822208; 609139572,
 - Kazimierz Pawelec, tel. 67 2822208; 605066989,
- 2.) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia
 - Justyna Pytel tel. 67 2811610

Preferowany jest kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_chodziej/proceedings
- 17.2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 17.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 13 lutego 2023 r. do godziny 11:00.**
- 17.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformie zakupowej.

- 17.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 lutego 2023 r. o godzinie 11:05.

- 18.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformacyjnego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, a protokół z jego otwarcia udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawierający informacje o nazwach (firmy) oraz adresach Wykonawców, a także informacje dotyczące punktacji ofert

19. Termin związania ofertą.

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 45 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty, ale nie powoduje utraty wniesionego przez niego wadium

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym znajdującym się na platformie zakupowej ceny netto i ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość podatku VAT.
- 20.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

21. Kryteria oceny ofert.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w SWZ, oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 21.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Uzupelnienie oferty.

- 22.1. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SWZ, Zamawiający może jeden raz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia danego rodzaju dokumentu. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości co do jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu.

- 22.2. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
- 22.3. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

23. Wykluczenie Wykonawcy.

- 23.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do postanowień § 10 Regulaminu.
- 23.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
- 24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1.) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2.) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie,
- 24.3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 25.1. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 25.2. Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 25.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w SWZ.

26. Unieważnienie postępowania.

- 26.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1.) Nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2.) Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3.) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - 4.) Jest niecelowe z punktu widzenia interesu publicznego.
- 26.2. Zamawiający może w każdej chwili zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 27.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_chodziej/proceedings

- 27.2. W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 27.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 27.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 27.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 27.6. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem emaila.
- 27.7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:
- 1.) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - 2.) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

28. Informacja o sposobie zapoznania się Wykonawców z treścią regulaminu.

- 28.1. Przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni zapoznać się z treścią Regulaminu, na podstawie którego następuje udzielenie zamówienia.
- 28.2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.mwik.pl/> lub w jego siedzibie.

29. Wykaz załączników do niniejszego SWZ.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty dla przetargu na wywóz i zagospodarowanie osadów ściekowych metodą R3 i R10 z oczyszczalni ścieków w Chodzieży.
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę.
4	Załącznik nr 4	Wykaz niezbędnego do wykonania zadania sprzętu.
5	Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna RODO.
6	Załącznik nr 6	Wzór umowy.
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie e-faktury.
8	Załącznik nr 8	Jakość wytwarzanych osadów ściekowych w MWiK Sp. z o.o. w Chodzieży.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.
