

Wodociągi i Kanalizacja „AKWA” Sp. z o.o.

Aleja Wojska Polskiego 2 48-300 Nysa, Polska

www.wikakwa.pl

tel. (+48) 77 433 43 16, fax. (+48) 77 433 29 56

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 37/AKWA/2024

**WARUNKI ZAMÓWIENIA
(WZ)**

DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA DOSTAWY O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 443 000 EURO

**„Sukcesywna dostawa siarczanu żelazowego(III) PIX-113 dla
potrzeb Oczyszczalni Ścieków w Nysie”**

Warunki zamówienia składają się z następujących części:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nysa, dnia 22.10.2024 r.

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz informacje ogólne

1. Wodociągi i Kanalizacja „AKWA” Spółka z o. o. w Nysie / WiK „AKWA” Sp. z o. o. w Nysie / zwana dalej **Zamawiającym** zaprasza do złożenia oferty na następującą dostawę:

„Sukcesywna dostawa siarczanu żelazowego(III) PIX-113 dla potrzeb Oczyszczalni Ścieków w Nysie”

2. Zamawiający: **Wodociągi i Kanalizacja „AKWA” Spółka z o. o.**
 - adres Zamawiającego: **48-300 Nysa, aleja Wojska Polskiego 2**
 - tel.: (077) 433 43 16
 - faP: 753-000-07-73,
 - REGON: 530603981,
 - E-mail: sekretariat@wikakwa.pl
 - godziny pracy: w dniach roboczych od 07.00 do 15.00,
 - pisma, wiadomości, informacje prosimy składać do sekretariatu WiK „AKWA” Sp. z o.o. 48-300 Nysa, aleja Wojska Polskiego 2.
3. Postępowanie oznaczone jest, jako **37/AKWA/2024**, wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
4. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień w WiK „AKWA” Sp. z o.o. w Nysie, bez zastosowania ustawy** z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych (poz. 2019 ze zm.).
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
24313125-3 Siarczan żelazowy
6. Niniejsze Warunki Zamówienia zwane dalej /WZ/ są materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia i lokalizacja

„Sukcesywna dostawa siarczanu żelazowego(III) PIX-113 dla potrzeb Oczyszczalni Ścieków w Nysie”

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody p.n. chloryn sodu (NaClO₂) 7,5% roztwór i kwas solny spożywczy 9% na Stację Uzdatniania Wody w Siostrzechowicach.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę **koagulant** spełniał następujące parametry fizyko-chemiczne:
 - Wzór chemiczny: Fe₂(SO₄)₃
 - Postać: ciemnobrazowy roztwór
 - pH: ok 1
 - Temperatura topnienia/krzepnięcia [°C]: ok – 35
 - Początkowa temperatura wrzenia i zakres wrzenia [°C]: 100-105
 - Preparat nie palny
 - Gęstość w 20°C [kg/m³]: 1500-1570
 - Rozpuszczalność w wodzie: całkowita
 - Temperatura rozkładu [°C]: 315
 - Lepkość w 20°C/-10°C [mPas] ok. 30/170-190
3. Przewidywana ilość dostarczanego w trakcie realizacji niniejszej umowy wynosi: 100 t.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego towaru.
5. Wykonawca gwarantuje stałą cenę w okresie obowiązywania umowy.
6. Termin dostawy zamówionego towaru wynosi do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Realizacja zamówienia winna odbywać się w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia na Oczyszczalnię Ścieków w Nysie na własny koszt i ryzyko. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości każdej partii dostarczanego produktu przed załadunkiem.
9. Dostawy winny odbywać się cysternami samochodowymi w ilości do 24 ton.

10. Zamówienia składane będą w formie pisemnej.
11. Produkt ma być dostarczony wraz ze świadectwem jakości dostawy, które ma zawierać co najmniej informacje o zawartości produktu głównego (substancji aktywnej).
12. Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić braki w dostawie oraz wymienić partię dostarczanego koagulantu, w przypadku stwierdzenia jego niższej jakości od zadeklarowanej.
13. Wykonawca winien zagwarantować, iż termin ważności dostarczanego koagulantu, każdorazowo nie będzie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia koagulantu do Oczyszczalni Ścieków w Nysie.
14. Wymiana wadliwej partii dostarczonego przedmiotu zamówienia na nową, wolną od wad winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczone od dnia doręczenia informacji od Zamawiającego o ujawnieniu wady przedmiotu zamówienia (np. stwierdzenia niższej jakości koagulantu od zadeklarowanej lub krótszego terminu ważności niż wymagany).
15. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu aktualną kartę charakterystyki substancji, wydaną dla koagulantu będącego przedmiotem zamówienia opracowaną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, każdorazowo, w przypadku gdy kończy się będzie ważność karty przedłożonej w ofercie.
16. Wykonawca zapewni stałą dyspozycyjność do realizacji dostaw, składających się na przedmiot zamówienia, dostosowaną do bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zrealizowania dostawy danej partii koagulantu w ustalonym z Zamawiającym terminie, a Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zgłaszania zapotrzebowania na dostawę danej partii nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem jej realizacji.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań przepisów prawa ochrony środowiska i przepisów BHP w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową.
18. Całość dostaw związanych z realizacją zamówienia leży po stronie Wykonawcy i będzie przez niego nadzorowana i gwarantowana. Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z sukcesywnym wykonywaniem dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, albowiem zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji zadania zgodnie z ustawą o odpadach z dnia grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
20. Wykonawca jednorazowo, wraz z pierwszą dostawą, dostarczy aktualną kartę charakterystyki, o której mowa w rozporządzeniu (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r.(REACH). W przypadku jakiegokolwiek zmiany karty charakterystyki produktu, w trakcie realizacji niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego dostarczenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu, o którym mowa w w/w rozporządzeniu.
21. Do każdej partii dostarczanego produktu odpowiadającego wymaganiom niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć świadectwo jakości.

III. Termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Warunki i okres gwarancji.
Wykonawca udzieli gwarancji: 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia każdej partii przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) złożą w ofercie aktualne Karty Charakterystyki produktu w języku polskim produktów chemicznych, o których mowa w rozporządzeniu Komisji UE nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r.; aktualny atest higieniczny PZH dotyczący produktów

do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia i inne cele gospodarcze; deklaracje zgodności produktów z normami polskimi lub europejskimi normami zharmonizowanymi wystawione przez producenta; świadectwa, jakości produktów i inne certyfikaty, jakości lub znaku bezpieczeństwa, jeżeli występują
Spełnieniem warunku będzie dołączenie do oferty dokumentów.

- 2) złożą w ofercie specyfikację techniczną zaoferowanego preparatu.
Spełnieniem warunku będzie dołączenie do oferty dokumentu.

2. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt. 1 ust. 1.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Sposób porozumiewania się:

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, **z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl.**

4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

5. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Sukcesywna dostawa siarczanu żelazowego(III) PIX-113 dla potrzeb Oczyszczalni Ścieków w Nysie – znak sprawy: 37/AKWA/2024.** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer niniejszej procedury.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

8. Złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

9. Ilekroć w niniejszej WZ jest mowa o:

1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346);

2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 332).

10. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.;
 - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
 - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES;
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email;
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji;
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert;
 - 12) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie;

3) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: sekretariat@wikakwa.pl

4) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub wiadomością e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. Formularz Wyślij wiadomość nie służy do przesyłania ofert. Oferty przesłane tą drogą mogą nie zostaną uwzględnione podczas sesji otwarcia ofert. W tym miejscu należy przysłać m.in: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, pytania do specyfikacji.

14. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści WZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta „Wyślij wiadomość”) lub wiadomością e-mail.

17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę treści WZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

21. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst

- wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.6., może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących procedury zamówienia: **Alicja Łaptas: laptas@wikakwa.pl**
 - tel.: (077) 433 43 16
 - fax.: (077) 433 29 56
- 2) w sprawach dotyczących części technicznej zamówienia: **Dorota Franczek, oczyszczalnia@wikakwa.pl**
 - tel.: (077) 77 433 22 58

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej WZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wikakwa>.
4. **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**
5. Zamawiający informuje, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
 - 1) zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;

- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 3) jeżeli Zamawiający w WZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 4) wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
- 5) do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, WZ w postaci elektronicznej;
- 6) po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania;
- 7) oferta oraz wymagane załączniki muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**);
- 8) ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl,
 - kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę,
 - następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Szczegółowa instrukcja została opisana w pliku pn. „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” w § Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pkt 10 – 17.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami WZ.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego, zawierającej wszystkie zapisy z zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy.

XI. Termin składania ofert

- Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **04.11.2024 r. do godz. 10:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.11.2024 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem Platformy, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XII. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 2 do WZ.

XIII. Klauzula informacyjna- RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wodociągi i Kanalizacja „AKWA” Sp. z o.o. z siedzibą w Nysie, przy al. Wojska Polskiego 2;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem iod@wikakwa.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Sukcesywna dostawa siarczanu żelazowego(III) PIX-113 dla potrzeb Oczyszczalni Ścieków w Nysie”_37/AKWA/2024** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poniżej 443 000 EURO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 4 ust. 5) ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.(Dz.U. z 2016 r. poz. 1764),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie regulaminem zamówień publicznych WiK AKWA, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIII. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy.