



UMOWA nr RIM.272. .2024 (WZÓR)

„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Słupcy”

Zawarta pomiędzy

1. Gminą Miejską Słupca
z siedzibą w Słupcy przy ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
NIP: 667 173 93 85, REGON 311019355
reprezentowana przez:
Burmistrza Miasta Słupcy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Słupcy –
zwaną w dalszej części Zamawiającym

a firmą

2.
z siedzibą w
NIP: REGON:.....
reprezentowana przez:
zwana w dalszej części Wykonawcą

Mając na uwadze fakt, że:

- na planowane zamierzenie inwestycyjne Zamawiający uzyskał dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych,
- Wykonawca został wyłoniony po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych,
- podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

postanowiono zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1 (definicje i interpretacje)

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane:

1. **Zamawiający** – Gmina Miejska Słupca, udzielający zamówienia, którego realizacja następuje na podstawie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** – oznacza wykonawcę prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Pojęcie to jest tożsame/równoznaczne z pojęciem Wykonawca Robót.
3. **Kontrakt** – oznacza niniejszą umowę.
4. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** – oznacza osobę ustanowioną dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia na bieżąco kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów.
5. **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem Stron Kontraktu przedmiotu umowy w stanie gotowym do użytkowania, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy. Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji,
6. **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji i usunięciu wad. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny przedmiotu umowy, wolnego od wad. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron niniejszej umowy poprzez zwrot pozostałej (30%), zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru ostatecznego, a data podpisania protokołu odbioru ostatecznego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

8. **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.

9. **Teren budowy/inwestycji** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, przy udziale Użytkownika – przedstawiciela Gminy Miejskiej Słupca, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

10. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.

11. **Dokumentacja projektowa** – Program Funkcjonalno - Użytkowy i projekt wykonawczy (techniczny) opracowany przez Wykonawcę/Projektanta dla obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

12. **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, która została opracowana zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz SWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Kompletność dokumentacji powykonawczej Wykonawca potwierdza pisemnym oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów w/w ustawy i w/w SWZ. Kompletność dokumentacji jest również potwierdzana przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

13. **Wada/usterka** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót lub urządzeń ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, jak również brak stanu robót lub urządzeń.

14. **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 18 niniejszej umowy.

15. **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

16. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy, podpisany i zaakceptowany przez Zamawiającego.

17. **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę wad powstałych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.

18. **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

19. **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

20. **Umowa o pracę** - umowa wskazująca na wykonywanie czynności pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

21. **Interpretacje:**

- 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego,
- 2) Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego,
- 3) Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, wymienione w § 22,
- 4) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim,
- 5) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych,
- 6) Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.

§2 (przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji wykonawczej i robót budowlanych dla zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Słupcy”, polegające na zaprojektowaniu i wymianie

(demontaż i montaż) energooszczędnych opraw sodowych oraz wyeksploatowanych opraw LED (starszego typu) na energooszczędne oprawy wykonane w technologii LED w ilości 717 sztuk na terenie Gminy Miejskiej Słupca - zgodnie z PFU, złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca winien zrealizować zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy, na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia – Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

3. Przedmiot umowy ma być wykonany w oparciu o:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 1 do umowy,
- 2) Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami - załącznik nr 2 do umowy,
- 3) Formularz Ofertowy – załącznik nr 3 do umowy.

4. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy harmonogramu robót zapewniającego terminową realizację zadania,
 - b) wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych i decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji zadania (jeżeli będą wymagane),
 - c) wykonanie zadania, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w PFU, umowie i zasadami wiedzy technicznej,
 - d) Wymiana istniejących opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne oprawy zgodnie z dokumentacją techniczną, spełniające wymagania oświetleniowe Polskiej Normy PN EN 13201 wraz z systemem sterowania,
 - e) osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci ograniczenia rocznego zużycia energii o wartości minimalnej wskazanej w dokumentacji PFU przy zachowaniu parametrów oświetleniowych, przez okres pełnych pięciu lat kalendarzowych po zakończeniu roku w którym odbył się odbiór końcowy Przedmiotu umowy,
 - f) zorganizowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz zapewnienie stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względów bezpieczeństwa,
 - g) zapewnienie stałego utrzymania porządku, czystości i estetyki na terenie robót oraz utrzymanie w stanie estetycznym ogrodzeń i obiektów tymczasowych w miejscu robót,
 - h) wykonanie wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz wynikających z dostępu do miejsca robót,
 - i) zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu,
 - j) utylizacja materiałów pochodzących z demontażu,
 - k) Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanych osób do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i Prawo Energetyczne,
 - l) **udzielenie pisemnej gwarancji na wykonane roboty na okres minimum 5 lat, licząc od daty odbioru protokołu końcowego,**
 - m) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
5. Materiały fabrycznie nowe o zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Zamawiającego (karty katalogowe przeznaczonych do wykorzystania materiałów należy uzgodnić u Zamawiającego) parametrach jakościowych i sprzęt niezbędny do realizacji umowy Wykonawca dostarczy własnym staraniem i na własny koszt oraz uzyska wszystkie niezbędne, wymagane przepisami prawa zezwolenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zdemontowanych starych źródeł światła.
 7. Koszty związane z dostępem do sieci Energa-Operator S.A. ponosi Wykonawca.
 8. Przekazanie terenu przed rozpoczęciem wykonaniem przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu nastąpi protokołem przejęcia-przekazania, zawartym przez Strony umowy.
 9. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub/i mailowo o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonania przedmiotu umowy w tym wystąpienia siły wyższej.
 10. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami ze szczególnym uwzględnieniem normy PN EN 13201 i uzgodnieniami branżowymi, przy dołożeniu należytej staranności.
 11. Szczegółowy zakres rzeczowy umowy, w szczególności wymagania dotyczące opraw oświetleniowych, ich wyposażenia, ilości i lokalizacji określone są w dokumentach załączonych do umowy (dotyczy dok. OPZ / PFU).
 12. Zamawiający w trakcie realizacji, w uzasadnionych przypadkach (np. brak możliwości technicznych, brak uzasadnienia wymiany itp.), może zlecić inne lokalizacje opraw do wymiany przy zachowaniu zakresu rzeczowego (ilość i rodzaje opraw).
 13. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z przedmiotem umowy, zaznajamiając się z ogólnymi i szczegółowymi warunkami realizacji robót,

- b) należy dokonać weryfikacji dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego oraz że nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń,
- c) szczegółowo zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonać prawidłowej wyceny prac,
- d) rozważyć warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne o realizacji Przedmiotu umowy,
- e) posiada wymagane obowiązującymi przepisami zezwolenia, uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich realizacji i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

14. Termin przekazania terenu zadania do 7 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji techniczno-projektowej z obliczeniami fotometrycznymi.

15. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania terenu zadania.

16. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminowi określonego w ust. 15 i w związku z powyższym nieprzekazaniem terenu budowy w określonym terminie Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu robót w takim zakresie, w jakim opóźnił się Zamawiający (art. 471 kc in fine).

§3 (obowiązki stron)

I. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym propozycji rozwiązań techniczno-projektowych w terminie 30 dni od podpisania umowy. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu rozwiązań projektowanych do siedziby Zamawiającego ustosunkuje się do przedstawionej dokumentacji. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną wraz z wszystkimi obliczeniami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót. Koszty związane z zapewnieniem prawidłowej organizacji ruchu w czasie trwania robót ujęte są w wynagrodzeniu wykonawcy.
3. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do czasu oddania obiektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych ustawą.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy.

II. Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru dokumentacji techniczno-projektowej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- 2) przekazanie Wykonawcy protokolarnie terenu na którym będą wykonywane prace, w terminie o którym mowa w §2 ust. 14,
- 3) uzgodnienie z Wykonawcą lokalizacji zaplecza budowy,
- 4) zapewnienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 5) dokonanie odbiorów: końcowego, ostatecznego i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§4 (termin realizacji umowy oraz okres gwarancji i rękojmi)

1. Opracowanie dokumentacji i wykonanie prac wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej nastąpi w terminie **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Okres gwarancji ustala się na miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi rozszerza się do okresu gwarancji (zgodnie z art. 558 §1 Kodeksu Cywilnego).

§5 (wynagrodzenie)

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto: zł

(słownie: ...)

kwota podatku VAT ... zł

(słownie: ...)

kwota brutto: zł

(słownie: ...)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i objęte niniejszą Umową, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność wyceny wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021r. (zmienionej uchwałą Rady Ministrów nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 r.) oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu NR Edycja9RP/2023/231/PolskiŁad z dnia 11 grudnia 2023 roku.

§6 (przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji)

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy dokumentacji, w tym dokumentacji wykonawczej przenosi na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §5, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a mianowicie:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono –wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy (w szczególności tłumaczeń przeróbek, adaptacji).

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.

4. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji o pola niewymienione w umowie, Strony w odrębnej umowie dokonają przeniesienia praw majątkowych na niewymienione w niniejszej umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji na niewymienionych w umowie polach eksploatacji. Przeniesienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

§7 (warunki wykonania dokumentacji wykonawczej)

1. Wykonawca w zakresie prac techniczno-projektowych zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z zaleceniem Zamawiającego i wszystkimi wymaganiami przewidzianymi w umowie i dokumentach stanowiących jej integralną część, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami technicznymi obowiązującymi dla przedmiotu umowy i rysunkami normatywnymi. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Dokumentacji Wykonawczej. Dokumentacja Wykonawcza ma być tak wykonana, aby umożliwiała realizację przedmiotu niniejszej umowy.

2. Komplet opracowanej dokumentacji ma zawierać w szczególności:

- a) Projekt wykonawczy (techniczny) – w ilości 2 sztuk + wersja elektroniczna,

- b) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – w ilości 1 sztuki + wersja elektroniczna,
 - c) Informację projektanta do planu BIOZ,
 - d) Kosztorys ofertowy - w ilości 2 sztuk + wersja elektroniczna,
 - e) Przedmiary robót – w ilości 2 sztuk + wersja elektroniczna.
3. Dokumentacja wykonawcza, winna spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa, w szczególności wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i być zgodna z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół odbioru dokumentacji wykonawczej, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Zamawiający dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji wykonawczej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Protokół z odbioru dokumentacji wykonawczej nie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej.
5. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru dokumentacji techniczno-projektowej Wykonawca przedłoży wraz z opracowaną dokumentacją oświadczenie o jej kompletności. Brak ww. dokumentów skutkować będzie odmową przyjęcia dokumentacji.
6. W przypadku stwierdzenia że dokumentacja techniczna została wykonana niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) i w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji przez Wykonawcę, uznaje się termin w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu kpl. dokumentację bez wad.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi dokumentację techniczną na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§8 (warunki realizacji robót)

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia skutecznego odbioru prawidłowej dokumentacji wykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca będzie używał w trakcie robót materiały spełniające wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa. Wszystkie materiały muszą posiadać wymagane certyfikaty i atesty zgodne z ustawą o wyrobach budowlanych, które Wykonawca będzie posiadał do wglądu przez cały okres budowy i załączy do dokumentacji powykonawczej.
4. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne próby, sprawdzenia i badania potwierdzone protokołami.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać miejsce wykonywania robót w stanie wolnym od przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, śmieci, urządzenia i sprzęt, które nie są już potrzebne dla realizacji robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ. w miejscu realizacji robót, a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się w miejscu realizowanych robót.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniechania przez Wykonawcę wykonania elementów robót wynikających z projektu lub wykonania ich niezgodnie z projektem, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich realizacji. Odmowa wykonania tych robót w wyznaczonym terminie będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia, określonego w § 5 umowy i zlecenie ich wykonania innemu Wykonawcy, wskazanemu przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca obowiązkowo uczestniczy w spotkaniach z Zamawiającym w celu omówienia spraw związanych z realizacją umowy.

§9 (odbior robót)

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór końcowy,
 - 2) odbiór ostateczny.
2. Zamawiający będzie dokonywał odbioru końcowego robót stanowiącego Przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy o zakończeniu wszystkich robót oraz po dokonaniu innych czynności przewidzianych w dokumentacji postępowania, potwierdzonych przez Zamawiającego lub osobę przez Zamawiającego wskazaną. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego,
 - 2) odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania całości

inwestycji objętych zakresem Przedmiotu niniejszej umowy i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego,

- 3) Zamawiający ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego Przedmiotu umowy, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i pomiarów. W takiej sytuacji Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 7 - dniowy termin usunięcia stwierdzonych wad i braków. Po zgłoszeniu ich usunięcia przez Wykonawcę, powtarza się procedurę odbioru końcowego,
- 4) komisja dokonująca odbioru końcowego sporządza protokół odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego Przedmiotu umowy,
- 5) za dzień dokonania odbioru końcowego, uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych do tego przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego robót.

3. Przez zakończenie wykonania przedmiotu umowy strony rozumieją zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Przy odbiorze końcowym Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego i przedłoży Zamawiającemu:

- 1) projekt powykonawczy (techniczny) – w ilości 2 sztuk + wersja elektroniczna;
- 2) protokoły badań i sprawdzeń z wynikiem pozytywnym;
- 3) deklaracje zgodności lub certyfikaty, atesty zgodności na wbudowane materiały;
- 4) potwierdzenie przekazania instrukcji użytkowania;
- 5) potwierdzenie przekazania użytkownikowi wykazu i harmonogramu obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych.

5. Brak dokumentów wskazanych w ust. 4 skutkować będzie odmową odbioru robót.

6. Z czynności odbioru, spisane będą protokoły zawierające wszelkie dokonywane w trakcie odbiorów ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia wad w toku poszczególnych odbiorów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca po usunięciu wad zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru.

9. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie zlecone prace lub mają wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z umową.

12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

13. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

14. Odbiór ostateczny odbędzie się przed końcem upływu okresu gwarancyjnego wynikającego z terminów gwarancji określonych w § 20 umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 10-dniowym wyprzedzeniem.

§10 (warunki płatności)

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021r. (zmienionej uchwałą Rady Ministrów nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 r.) oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu NR Edycja9RP/2023/231/PolskiŁad z dnia 11 grudnia 2023 r. poprzez zaliczkę w wysokości 5% wynagrodzenia stanowiącego część wkładu własnego Gminy Miejskiej Słupca wypłaconej na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ale nie wcześniej niż od 31 stycznia 2025 r. oraz zapłatę końcową stanowiącą pozostałą część wkładu własnego oraz dofinansowanie w ramach Programu Polski Ład.

2. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę na kwotę stanowiącą pozostałą część (pomniejszoną o wartość zapłaconej zaliczki) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru końcowego zamówienia.

3. Po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia oraz przedstawia Zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych robót i rozliczenie ich wartości.

4. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.

5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w ust. 4, Wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy.

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT końcowej będzie protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia jest Gmina Miejska Słupca.
9. Wynagrodzenie, zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Faktura powinna zawierać następujące określenia nabywcy i odbiorcy:
NABYWCA: Gmina Miejska Słupca, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca NIP: 6671739385,
ODBIORCA: Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca,
dodatkowo w rubryce nazwa zaleca się podanie numeru i datę zawarcia niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie przedmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. splitpayment.
11. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie przedstawienie Zamawiającemu jako załączniki do faktury VAT;
1) wykazu należności wynikających z protokołów zdawczo odbiorczych poszczególnych etapów Przedmiotu umowy, realizowanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
2) przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający wstrzyma zapłatę na rzecz Wykonawcy, a po upływie terminu zapłaty dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie Podwykonawcy /dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata według ust. 13 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, Zamawiający może:
1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej lub złożenia kwoty do depozytu sądowego zgodnie z ust. 16 pkt. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§11 (podwykonawcy)

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami (wypełnić jeśli dotyczy):
1) w zakresie:
2) w zakresie:

2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych/dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:

- 1) zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Kontraktem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykaz robót podzlecanych Podwykonawcy,
 - c) upoważnienie Zamawiającego do dokonania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art. 921¹kc.
- 3) Zamawiający podejmuje decyzję wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo,
- 4) jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu zgodnie z art. 921¹kc,
- 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w pkt. 2 lit. c w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 6) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo,
- 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni,
- 8) do wszelkich projektów umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w pkt 1) do 7),
- 9) nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy z Terenu Budowy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną,
- 10) nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

3. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych o wartości większej niż 50 000 zł.

4. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 2 i ust. 3 stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.

5. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.

6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

7. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy/dalsi podwykonawcy.
8. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
9. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§12 (warunki zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę)

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące następujące czynności:
 - pracownicy fizyczni wykonujący czynności ogólnobudowlane, w szczególności: prace ziemne jak i instalacyjne oraz operatorzy maszyn, sprzętu i pojazdów silnikowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o którym mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracownika Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i ust. 3 skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1-3 Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§13 (kary umowne)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, w okresie rękojmi i gwarancji lub podczas odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót ponad okres 14 dni,
 - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w powyższym zakresie,
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2 lit. a niniejszej umowy – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za naruszenie zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z zapisami w SWZ, a także zobowiązania do przedkładania informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie,

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 10) za nie przedłożenie oświadczeń o których mowa w §12 ust. 2 i 3 - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne zastrzeżone w ust. 1 pkt. 1 – 10 podlegają kumulacji.
 3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
 4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1, kary naliczone zostaną przez Zamawiającego.
 6. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 8. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty księgowej.
 9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

§ 14 (ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać lub zawrzeć nie później niż do dnia przekazania Terenu budowy umowę lub umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł;
 - 2) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.
2. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1, pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku uchylenia przedmiotowemu obowiązki Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem Terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1 - 3, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 3 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia braku ubezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1.
7. Wykonawca będzie utrzymywał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

§ 15 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca do dnia podpisania umowy wnioś zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.

4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za Wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. Strony postanawiają, że:

1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust. 1. Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji będzie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.

7. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:

- 1) z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- 2) z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.

8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż termin wskazany w ust.7 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust.9 ustawy Pzp.

9. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 4 umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust.7, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 7 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenia.

10. Zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11. W przypadku nie przedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.

14. Jeżeli nie występują powody uzasadniające realizację zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) i 2). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

15. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty lub noty księgowej, o której mowa w § 13 ust. 8.

16. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.

17. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:

- 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 2) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania zgody Gwaranta,
 - 3) o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej”.
18. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 16 (odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 4) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową,
 - 5) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 6) Protokół inwentaryzacji robót w toku zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 7) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 14 dni od daty przerwania,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy/rozwiązaniem Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy lub nie przystąpił do odbioru placu budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca skierował bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami inne osoby niż pierwotnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazane,
 - 5) Wykonawca stosuje materiały i urządzenia niedopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie lub inne niż określono w dokumentacji projektowej,
 - 6) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - 7) Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców/dalszych podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą,
 - 8) Zamawiający trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom,

- 9) co najmniej trzykrotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Wykonawcy na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń,
- 10) w przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

6. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 17 (dopuszczalne zmiany umowne)

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian przewidzianych w niniejszej umowie oraz zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca w tym celu winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej.
6. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 5 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
7. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w ust. 5 oraz do przedłożenia na żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jej kopii.
8. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
9. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji wykonawczej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym kosztorysem ofertowym,
 - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 7) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 10-11 poniżej.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu opracowania dokumentacji oraz zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku :
 - 1) konieczności modyfikacji przyjętych rozwiązań projektowych,
 - 2) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania uzgodnień, zgód, pozwoleń,
 - 3) przedłużania się terminów wykonania uzgodnień koniecznych do opracowania dokumentacji,
 - 4) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku, których udowodnienie wystąpienia leży po stronie Wykonawcy),

- 5) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
 - 6) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - 8) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 9) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
 - 10) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 11) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - 12) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 18 poniżej,
 - 13) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub zwłoki ze strony Zamawiającego,
 - 14) ze względu na wystąpienie działań lub zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmian przepisów i interpretacji przepisów dotyczących realizacji i finansowania przedmiotu umowy, przekroczenia terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - 15) wystąpi potrzeba uzyskania zmiany zgłoszenia w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w dokumentacji projektowej,
 - 16) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia.
11. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
- W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SWZ.
12. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
13. W przypadku zmiany terminu lub terminów realizacji umowy dotyczącej zamówienia podstawowego, Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Zamawiający będzie odpowiedzialny wyłącznie za szkodę, którą może wyrządzić umyślnie.

§ 18 (siła wyższa)

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie, stan zagrożenia epidemiologicznego.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zaistnienia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając

szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

§ 19 (cesja na rzecz osób trzecich)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem przekazu wynagrodzenia zgodnie z art. 921¹kc na rzecz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5, § 10 i § 11.

§ 20 (gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy. Termin gwarancji i rękojmi określony został w § 4 ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich gwarancji producenta dotyczących przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac, w tym montażowych oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do usunięcia wady, na własny koszt.
6. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, lub jest szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeśli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, przez zatrudnienie osoby trzeciej - bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
10. Wykonawca złoży oświadczenie gwarancyjne na Karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 21 (dane osobowe)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Słupca, reprezentowana przez pełniącego funkcję Burmistrza Miasta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca, tel. 63 277-27-27, e-mail: um@miasto.slupca.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@miasto.slupca.pl, tel. 63 277-27-27 w. 105 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

§ 22 (postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacją lub innemu polubownemu rozwiązywaniu sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorom albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu pocztowego, adresu e-mail, adresu ePuap lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że umowa została zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) Formularz ofertowy,
 - 4) Wzór karty gwarancyjnej,
 - 5) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: wykonanego w ramach umowy nr z dnia zadania pn.:
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Słupcy”

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu odbioru na wszelkie roboty budowlane, dostawy, w tym zamontowane urządzenia oraz użyte materiały oraz świadczone usługi (dalej Roboty) w ramach Umowy nr z dnia a także zapewnia, że Roboty te zostały wykonane zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym Opisem przedmiotu zamówienia, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane Roboty niezależnie od tego czy wykonał je sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres Umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców, Dostawców i Producentów Urządzeń.

§ 2

1. Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że istnieją roboty zaległe do wykonania, gwarancja jakości obowiązuje od daty wskazanej w protokole potwierdzającym wykonanie zaległych robót.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
3. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub części rzeczy) lub dokonanej naprawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej karty Gwarancyjnej jest mowa o usunięciu wad należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy na nową, wolną od wad.
4. W przypadku gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 5

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy, przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę.

§ 6

1. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Wykonawcy wobec producentów urządzeń, podwykonawców, dostawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości czy też wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 7

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 8

W przypadkach spornych Zamawiający wyznaczy datę i miejsce oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 9

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, na warunkach określonych w Umowie oraz karcie gwarancyjnej, za wykonane przez podmiot trzeci roboty i użyte do nich materiały i urządzenia. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

§ 10

W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może od umowy odstąpić. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 11

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie Strony, wskazującym termin usunięcia wad.

§ 12

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

§ 13

1. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w okresie obowiązywania Gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawiennictwa Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego.
3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą stosowny protokół.

§ 14

1. Strony sporządzą wykaz osób upoważnionych do przekazywania i przyjmowania powiadomień o wadach. Wykaz zostanie przekazany każdej ze Stron w terminie 3 dni od daty przekazania dokumentu Gwarancji Zamawiającemu.
2. O każdej zmianie osób Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania ostatnio wskazanej osoby jako upoważnionej bądź do przekazywania bądź przyjmowania postanowień o wadach.

WYKONAWCA

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)