

Umowa nr GPRR.V.272.2022

zawarta w dniu w Praszce, pomiędzy:
Gminą Praszka, z siedzibą w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, NIP: 5761487260, REGON: 151398592
reprezentowaną przez:
Jarosława Tkaczyńskiego – Burmistrza Praszki
przy kontrasygnacie:
Ilony Pondel - Skarbnika

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a:

...

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Podstawa umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2021.1129 z późniejszymi zmianami).
2. **Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach konkursu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”.**
3. Nazwa zamówienia: **„Szkolenie i audyt z cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Praszce”**

§ 2

Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy – ..., zwanego dalej łącznie „usługą”, zgodnie z ofertą z dnia ... w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzony przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa
3. Wraz z wykonaniem usługi wykonawca prześle Zamawiającemu wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 8 do regulaminu konkursu grantowego Cyfrowa Gmina. Wypełniony formularz musi być w wersji papierowej oraz elektronicznej opatrzonej podpisem cyfrowym (certyfikatem kwalifikowanym) lub podpisem poprzez profil zaufany osoby wykonującej diagnozę.
4. Po szkoleniu z cyberbezpieczeństwa wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia nieobecnych lub nowych pracowników.
5. Usługa diagnozy zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego.
6. Usługa szkolenia zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez zamawiającego oddalonym nie dalej niż 500 m od siedziby Zamawiającego.
7. Łączna cena za usługę wynosi ... **zł brutto**. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszty dojazdu oraz opusty, rabaty.

§ 3

Odbiór usługi

1. Odbioru usługi dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Odbiór usługi zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

§ 4

Postanowienia finansowe i handlowe

1. Zamawiający uregułuje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
NIP: 5761487260
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
NIP: ...

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 7, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 7, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - 2% wartości umownej towaru brutto dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań za szkody, których wartość przewyższa kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – terminy ustalone w § 2 ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

- b) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostawy,
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Możliwość zmiany dostawy towaru na sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy sprzęt został wycofany z produkcji/sprzedaży i zastąpiony innym lub nie jest dostępny dla Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
 4. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
6. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca.
8. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Wzór protokołu odbioru
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU z dniar.

DO UMOWY nr z dniar.

Strony umowy:

Gmina Praszka, z siedzibą w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, NIP: 5761487260, REGON: 151398592

zwana Zamawiającym

i:

...

zwana Wykonawcą.

Nazwa zamówienia: „**Szkolenie i audyt z cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Praszce**”

Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina”.

Przedmiot umowy z dnia r – **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron)

.....

Wykonawca

Zamawiający