**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku Posterunku Policji w Bogorii**

1. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania Posterunku Policji w Bogorii przy ul.Południowej 7b
wynosi – 159,57m2 (142,73 m2 – sprzątanie odbywa się codziennie; 16,84 m2 – sprzątanie 4 razy w okresie obowiązywania umowy– pomieszczenia gosp. + serwerownia).

Podział szczegółowy powierzchni do sprzątania:

- korytarzy – 32,48 m2,

- sanitariatów/szatni – 28,4 m2,

- pomieszczeń socjalnych – 8,11 m2,

- pokoje biurowe i pomieszczenia pracy – 73,74 m2,

- serwerownia – 8,80 m2,

- pom. gospodarcze – 8,04 m2,

- okien – 27,75 m2,

- roletki z tkaniny – 26 szt.

- powierzchnia podłóg : płytki typu gres: 77,03 m2,

 wykładzina PCV: 82,54 m2,

1. Zakres sprzątania obejmuje:
* codzienne sprzątanie pomieszczeń, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, zmywanie podłóg oraz odkurzanie;
* codzienne opróżnianie koszy, czyszczenie mebli;
* sprzątanie pomieszczeń kotłowni i serwerowni – raz na kwartał
* mycie okien – 2 razy w roku (lipiec, grudzień).

(w przypadku zaoferowania mycia okien 4 razy w roku, usługa będzie realizowania raz na kwartał)

1. Pomieszczenie serwerowni sprzątane będzie w obecności pracownika policji.
2. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie) oraz będzie ponosił koszty wynikające z zakupu tych materiałów.
3. Wykonawca zamówienia będzie wykonywał zlecone czynności zatrudnionym przez siebie pracownikiem, przeszkolonym w zakresie bhp i p.poż.
Ilość pracowników – 1 osoba (przewidywany czas wykonania usługi ok.2 godzin dziennie)
4. Sprzątanie będzie wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku (w godzinach pomiędzy 7.30 - 15.30) z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, we wszystkich pomieszczeniach budynku Posterunku Policji w Bogorii.
5. Możliwość wizji lokalnej w pomieszczeniach Posterunku Policji w Bogorii.
6. Fakturę Vat należy przesłać do Komendy Powiatowej Policji w Staszowie celem potwierdzenia wykonania usługi przez odpowiedniego pracownika gospodarczego.
7. Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.