

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

1. Metryka

Zamawiający:	Województwo Kujawsko - Pomorskie
Wykonawca:	
Odbierający zamówienie:	
Nazwa zamówienia:	Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie strony internetowej o tematyce gospodarczej, prezentującej ofertę usług dla MŚP świadczonych przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera i inne instytucje Samorządu Województwa o profilu gospodarczym oraz aktualizacja i modernizacja strony internetowej o tematyce inwestycyjnej
Numer Umowy:	
Data Umowy	
Etap realizacji	

2. Odbiór przedmiotu Umowy

Lp.	Zakres	Akceptacja	Uwagi
1.			

3. Uwagi ogólne

W dniu, odbierający zamówienie (wskazany w metryce niniejszego protokołu) dokonał weryfikacji prac, wskazanych w punkcie 2.

Na podstawie dokonania wyżej wymienionych czynności, stwierdza się, że prace zostały wykonane zgodnie z warunkami Umowy nr i stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT za ich realizację.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....