



Giżycko, 04 marca 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP MATERIAŁÓW ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH, MATERIAŁÓW PAPIERNICZYCH, SPRZĘTU BIUROWEGO ORAZ KALENDARZY

(KOD CPV: 3019200-1, 30197630-1, 30191000-4, 30199792-8)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia
przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm).

KOMENDANT

(-) wz. ppłk Paweł STEĆ

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
Adres: ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko,
REGON: 280602118,
NIP: 845-197-50-09,
KONTO BANKOWE - WADIUM: NBP O/Okr./Olsztyn:
Nr. 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000,
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: 24wog.zam@ron.mil.pl
Adres platformy Zamawiającego: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Godziny urzędowania: pn. – czw. 7.00 – 15.30, pt. 7.00 – 13.00.

Znak Postępowania: 12/2022

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę 140 000,00 euro.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa materiałów administracyjno – biurowych, papierniczych, sprzętu biurowego oraz kalendarzy dla 24 WOG oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu z podziałem na cztery zadania:**
 - 1.1. zadanie 1- zakup materiałów administracyjno-biurowych;
 - 1.2. zadanie 2- zakup materiałów papierniczych;
 - 1.3. zadanie 3- zakup sprzętu biurowego;
 - 1.4. zadanie 4- zakup kalendarzy.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, asortyment, warunki realizacji dostawy zawarto w zestawieniach cenowych oraz projektach umowy odpowiednio:**
 - 2.1. Zadanie 1: zestawienie cenowe - załącznik nr 3a, projekt umowy- załącznik 3b;
 - 2.2. Zadanie 2: zestawienie cenowe - załącznik nr 4a, projekt umowy- załącznik 4b;
 - 2.3. Zadanie 3: zestawienie cenowe - załącznik nr 5a, projekt umowy- załącznik 5b;
 - 2.4. Zadanie 4: zestawienie cenowe - załącznik nr 6a, projekt umowy- załącznik 6b;
3. **Opis przedmiotu zamówienia (podstawowe potrzeby i wymagania, które należy uwzględnić przy wykonaniu przedmiotu zamówienia).**
 - 3.1. Miejsce dostawy: (zgodnie z podziałem na sekcje/służby)
 - a) **Sekcja Zabezpieczenia Szkolenia:**
Magazyn Sprzętu Sportowego i Wydawnictw
Ul. Nowowiejska 20

11-500 Giżycko

b) Sekcja Wychowawcza:

Ul. Nowowiejska 20

11-500 Giżycko

c) Służba Uzbrojenia i Elektroniki

Magazyn SUiE

ul . Wojska Polskiego 21

11-500 Giżycko

- 3.2. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynu 24 WOG od poniedziałku do czwartku (tylko w dni robocze) w godz. 7.30 ÷ 14.00; piątek 7.30÷ 12.00. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego (każdego przedstawiciela danej sekcji/służby) telefonicznie na min. 48 godz. przed dostawą towaru.
- 3.3. Zamówiony towar (każdą pozycję asortymentu z osobna) na opakowaniach należy oznakować liczbą porządkową odpowiadającą liczbie z zestawienia cenowego (np. : poz. nr 1 lub nr 1 + nr 2). Towar nie oznakowany nie będzie przyjmowany do magazynu.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną ilość z danej pozycji w przeciwnym razie towar nie zostanie przyjęty.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru w zakresie danego zadania z podziałem na „TURY” (dotyczy zadania 1 i 2)
„TURA”- czas realizacji części dostawy danego zadania.
- 3.6. **Podział dostaw na zadania/tury:**
- a) Zadanie nr 1- dostawa materiałów administracyjno-biurowych:
 - ✓ I tura- - poz. 1-200 zgodnie z zestawieniem cenowym
 - ✓ II tura- - poz. 201- 402 zgodnie z zestawieniem cenowym
 - b) Zadanie nr 2- dostawa materiałów papierniczych
 - ✓ I tura- poz. 1-33 z zastrzeżeniem poz. 15- 7500 ryz zgodnie z zestawieniem cenowym
 - ✓ II tura- poz. 15- 7500 ryz zgodnie z zestawieniem cenowym
 - c) Zadanie nr 3 – dostawa sprzętu biurowego – poz. 1-5
 - d) Zadanie nr 4 – dostawa kalendarzy – poz. 1-8

3.7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- a) „tura” trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą)
 - b) I tura dla zadania 1 trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że dostawa II tury nie może odbywać się wcześniej niż 14 dni od zakończenia I tury dostawy i trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą)
 - c) I tura dla zadania 2 trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że dostawa II tury nie może odbywać się wcześniej niż 90 dni od zakończenia I tury dostawy i trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą)
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru w zakresie zadania 3 zgodnie z „terminem realizacji zamówienia” określonym w złożonej ofercie (min. 10 dni- max. 30 dni od dnia podpisania umowy)
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru w zakresie zadania 4 w terminie 60 dni (od 01.09.2022 r. – do 31.10.2022 r.)
- 3.8. Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do magazynu wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.
- 3.9. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela 24 WOG) na dokumencie typu WZ (wystawiony w 2 – egzemplarzach). Zamawiający sprawdzi dostarczony towar i odeśle podpisaną czytelnym podpisem WZ do Wykonawcy.
- 3.10. Dokument WZ należy wystawić zgodnie z dostawą, odpowiednio na dostarczony towar.
- 3.11. Należy wystawić cząstkowe faktury osobno na każdą sekcję/służbę zgodnie z zestawieniem cenowym. W przypadku Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia liczba pozycji na fakturze nie powinna być większa niż **30-** dot. zadania nr 1.
- 3.12. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru (odbioru paczek i palet) na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy. Rozładunek należy zapewnić zgodnie powyższym zapisem (ppkt. 3.2.).

3.13. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w opisie przedmiotu zamówienia – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.

3.14. **Wykonawca na sprzęt biurowy udziela 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty przyjęcia towaru do magazynu, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej.**

3.15. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu w momencie dostawy dokumenty gwarancyjne towarów jeśli takich udzielił producent na każdy towar indywidualnie.

3.16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest również w okresie trwania gwarancji do naprawy dostarczonego towaru na własny koszt, jeżeli usterki nie są winą użytkownika.

4. Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 7 do SWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w SWZ lub w umowie jako do kontaktów

4.1. Wykonawca (podwykonawca) jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie jest podzielone na 4 zadania:
 - 1.1. zadanie 1- zakup materiałów administracyjno-biurowych;
 - 1.2. zadanie 2- zakup materiałów papierniczych;
 - 1.3. zadanie 3- zakup sprzętu biurowego.
 - 1.4. zadanie 4- zakup kalendarzy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, albo kilka części zamówienia. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą cały zakres usługi w ramach danego zadania.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części, na którą została złożona.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdego z zadań.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zadanie 1- zakup materiałów administracyjno-biurowych

I tura dla zadania 1 trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia podpisania umowy;

II tura nie może odbywać się wcześniej niż 14 dni od zakończenia I tury dostawy i trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą).

2. Zadanie 2- zakup materiałów papierniczych

I tura dla zadania 2 trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem;

II tura nie może odbywać się wcześniej niż 90 dni od zakończenia I tury dostawy i trwa 20 dni lub 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą).

3. Zadanie 3- zakup sprzętu biurowego

min. 10 dni - max. 30 dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia podpisania umowy.

4. Zadanie 4- zakup kalendarzy

Termin realizacji wynosi 60 dni (od 01.09.2022 r. do 31.10.2022 r.)

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy

lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 109 Ustawy Pzp.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
1.	Formularz ofertowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik nr 1 do SWZ).	
2.	Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać <u>oryginał stosownego</u>	

	<p>pełnomocnictwa w formie elektronicznej(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie.</p> <p>Uwaga!</p> <p><u>Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.</u></p> <p>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp)</p>	
3.	Dowód wniesienia wadium	

2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych:

3.1. Oferta powinna:

- zawierać wszystkie wymagane w SWZ dokumenty oraz być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim w przypadku złożenia oferty na innych formularzach niż załącznik do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog.>,
- podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

3.2. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawców przygotowujących ofertę:

- formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 346 z późn. zm.)¹:
- wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania**

¹ Zgodnie z § 2 Rozporządzenia ws. sporządzania i przekazywania informacji

oferty na platformie zakupowej danego postępowania, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

X. JEDZ I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę (w zadaniu nr 1, zadaniu nr 2, zadaniu nr 3 oraz zadaniu 4), którego oferta zostanie najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
1.	<p>Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia <u>opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik nr 2 do SWZ).</u></p> <p>Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>✓ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie <u>części</u> zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcy w swoim JEDZ w Części II, Sekcja D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega”.</p>	<p>W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę.</p>
2.	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej <u>niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</u></p>	<p>W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć <u>każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</u></p>
3.	<p>Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 (załącznik nr 9 do SWZ)</p>	
4.	<p>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 (załącznik nr 10 do SWZ)</p>	

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 tabeli winno:
 - 1.1. zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 - 1.2. zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem:
<https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 1.3. Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
 - 1.4. zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;
 - 1.5. po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o który mowa w ust. 1 pkt 2 tabeli, składa:**
 - 3.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem).
 - 3.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub

w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. W zakresie **sposobu sporządzania i przekazywania informacji dla dokumentów elektronicznych** nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.).
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest również wskazać numer postępowania, w którym zostały one złożone.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

<p style="text-align: center;">Rozdział XI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW</p>
--

Niniejsze postępowanie nie wymaga polegania na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów.

Rozdział XII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 i 109 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

Rozdział XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> oraz poczty elektronicznej 24wog.zam@ron.mil.pl,
 - 1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
 - 1.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – **Anna MISZTUK**
 - 1.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 1.4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer (22)101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl,
 - 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały

w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl, z zastrzeżeniem, **że oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu wyżej wskazanej Platformy.**
- 1.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
3. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
 - 3.1. Zamawiający niezwłocznie, nie później **jednak niż na 6 dni przed** upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu.
 - 3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.
 - 3.4. **Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**
 - 3.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni również na stronie internetowej.
 - 3.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert poprzez zamieszczenie przedmiotowej informacji na stronie internetowej.

- 3.8. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 224 ustawy Pzp.
- 4.4.1.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 4.4.2.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami

potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości:
 - 1.1. Zadanie 1: 11 000,00 zł
 - 1.2. Zadanie 2: 5 000,00 zł
 - 1.3. Zadanie 3: wadium nie wymagane**
 - 1.4. Zadanie 4: 2 000,00 zł
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
4. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: NBP O/O Olsztyn 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000 z dopiskiem w tytule przelewu:
„Wadium w post. nr 12/2022 - zadanie”**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Do oferty należy załączyć:
 - 6.1. **oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej potwierdzający wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 3. ppkt 3.2. - 3.4.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona**.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

10. Uwaga!

W treści gwarancji/poręczenia należy podać dane adresowe wystawcy dokumentu w celu przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert**.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **01.07.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Uwaga!

Nie wyrażenie zgody (**milczenie jest brakiem wyrażenia zgody**), o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz

z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **elektronicznie** na Profilu Nabywcy Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>. Ofertę należy złożyć do dnia **05.04.2022 r., godz. 08.00.**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, w dniu **05.04.2022 r. o godz. 08.05,** w Siedzibie Zamawiającego.
3. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego,** która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących „**tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010,1649), jeśli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji,** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający udostępni do wglądu, w określonym miejscu i czasie, jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego.

Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w sposób przedstawiony w załącznikach nr 3a, 4a, 5a, 6a do niniejszej specyfikacji, a następnie przenieść do Formularza ofertowego- załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.**
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
 - 4.1. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn.zm.15) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w pkt. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert dla poszczególnych zadań:

2.1. **Zadanie 1** (materiały administracyjno-biurowe) oraz **zadanie 2** (materiały papiernicze):

- a) **Cena oferty brutto (X)** – znaczenie 60%,
- b) **Czas realizacji „I TURY” (IY)** – znaczenie 20%;
- c) **Czas realizacji „II TURY” (IY)** – znaczenie 20%.

2.2. **W przypadku kryterium cena oferty brutto – kryterium X:**

- a) oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt,
- b) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej:

$$X = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

2.3. **W przypadku kryterium czas realizacji „I TURY” –kryterium IY:**

- a) Oferta z czasem realizacji „TURY” :

20 dni - 20 pkt

30 dni - 10 pkt

2.4. **W przypadku kryterium czas realizacji „II TURY” –kryterium IY:**

- a) Oferta z czasem realizacji „TURY” :

20 dni - 20 pkt

30 dni - 10 pkt

2.5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:**

$$W = X + IY + IY$$

2.6. **Zadanie 3** (sprzęt biurowy):

- a) **Cena oferty brutto (X)** – znaczenie 60%,
- b) **Termin realizacji zamówienia (Y)** - znaczenie 40%:
 - Min. 10 dni
 - Max. 30 dni

2.7. **W przypadku kryterium cena oferty brutto – kryterium X:**

- a) oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt,
- b) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt 2.9.

2.8. **W przypadku kryterium termin realizacji zamówienia (Y) :**

- a) oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia (min. 10 dni) otrzymuje 40 pkt.
- b) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt 2.10.

2.9. **Za kryterium cenowe X** (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

2.10. **Za kryterium cenowe Y** (termin realizacji zamówienia) przyznane będą punkty wg zasady:

$$Y = (T_n : T_b) \times 40$$

gdzie: T_n – termin realizacji najkrótszy (10 dni)

T_b – termin realizacji oferty badanej

2.11. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy**, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:

$$W = X + Y$$

2.12. **Zadanie 4** (kalendarze)

- a) **Cena oferty brutto (X)** – znaczenie 100%,

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oferty zgodnie z art. 246 ust. 2 stawy Pzp, ponieważ przedmiot zamówienia jest ogólnie dostępny,

natomiast w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2.13. **Za kryterium cenowe X** (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

2.14. W przypadku kryterium **(X)**:

- a) oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt,
- b) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt 2.13.

3. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze

7.1 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

7.2 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7.1., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zmawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, mailem bądź faksem.
3. **Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed dniem podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia zestawienia cenowego** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **(załącznik nr 3a-zad 1 i/lub 4a-zad 2 i/lub 5a-zad 3 i/lub 6a-zad4)**.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w punkcie 3 i/lub 4, Zamawiający uzna za uchylanie się przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
7. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Szczegółowe informacje zawiera odpowiedni wzór umowy (zał. nr 3b, 4b, 5b, 6b do SWZ).

Rozdział XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z:
 - 1.1. Zadanie 1 - § 12 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3b do SWZ
 - 1.2. Zadanie 2 - § 12 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4b do SWZ
 - 1.3. Zadanie 3 - § 11 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5b do SWZ
 - 1.4. Zadanie 4 - § 12 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6b do SWZ
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć **wykonanie części zamówienia** podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców²

² Zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie Wykonawca dysponuje taką wiedzą

Rozdział XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których zostaną pozyskane dane w sposób bezpośredni, Zamawiający informuje, że:

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz Open Nexus Sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705 jako właściciel Platformy Zakupowej, na której 24. Wojskowy Oddział Gospodarczy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **12/2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - JEDZ- plik ESPD

Załącznik nr 3a – Zestawienie cenowe- **zad 1**

Załącznik nr 3b – Projekt umowy- **zad 1**

Załącznik nr 4a – Zestawienie cenowe- **zad 2**

Załącznik nr 4b – Projekt umowy- **zad 2**

Załącznik nr 5a – Zestawienie cenowe- **zad 3**

Załącznik nr 5b –Projekt umowy- **zad 3**

Załącznik nr 6a – Zestawienie cenowe- **zad 4**

Załącznik nr 6b – Projekt umowy- **zad 4**

Załącznik nr 7 – Wniosek o wydanie przepustki

Załącznik nr 8 – Oświadczenie – gr. Kapitałowa;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji;