

Urząd Miasta Poznania

Biuro Zamówień Publicznych

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: zpb@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.42.2022.EM**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

pn.: Organizacja cyklu imprez kulturalnych, sportowych i społecznych pt. „Lato na Madalinie 2022”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia
Zatwierdziła z upoważnienia
Katarzyna Woźniak
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) pn.: Organizacja cyklu imprez kulturalnych, sportowych i społecznych pt. „Lato na Madalinie 2022”	1
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Tryb udzielenia zamówienia	4
III. Przedmiot zamówienia	4
IV. Terminy.....	6
V. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	8
VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.....	11
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	13
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	16
X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia	20
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XV. Projektowane postanowienia umowy.....	21
XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy	21

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO	21
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
Załączniki do SWZ:	23

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje organizację cyklu działań kulturalnych, sportowych i społecznych pod wspólnym tytułem „Lato na Madalinie 2022” na terenie zajezdni tramwajowej przy ul. Madalińskiego 17 w Poznaniu oraz tymczasowe zagospodarowanie terenu Zajezdni.

Wykonawca zorganizuje ogólnodostępne działania aktywizujące mieszkańców np.: sportowe, edukacyjne, kulturalne, skierowane do różnego rodzaju odbiorców np.: dzieci i młodzieży, seniorów, rodzin, na terenie Zajezdni oraz zapewni niezbędne do ich realizacji oraz funkcjonowania tymczasowe zagospodarowanie terenu, materiały i narzędzia przez cały okres trwania umowy.

Realizacja przedmiotu zamówienia (działań aktywizujących mieszkańców) przewidziana jest na okres od 25 czerwca 2022 r. do 04 września 2022 r. tj. w dni tygodnia od wtorku do piątku, weekendy (soboty i niedziele) oraz dni świąteczne (15.08.2022 r.) – łącznie 63 dni.

W szczególności należy:

- uwzględnić organizację i obsługę działań rozpoczynających się 25 czerwca 2022 r. i trwających do 4 września 2022 r., łącznie przez 63 dni,
- zaproponować zróżnicowane tematycznie aktywności z zakresu warsztatów, wydarzeń kulturalnych, zajęć sportowych, które będą uwzględniały wszystkie grupy wiekowe – dzieci i młodzież, dorosłych oraz seniorów,
- przewiduje się, aby w dni robocze od wtorku do piątku zakres działań był „węższy” np. ograniczony do działań animatorów przy zapewnieniu ogólnodostępności terenu w wyznaczonych godzinach. Natomiast w soboty i niedziele oraz dni świąteczne przewiduje się dodatkowo organizowanie warsztatów, zajęć sportowych a także wydarzeń kulturalnych, np. koncertów, spektakli itp. dla wszystkich grup odbiorców tj. dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,

- przygotować koncepcję zagospodarowania terenu Zajezdni (rysunek oraz opis koncepcji),
 - przygotować koncepcję promocji „Lato na Madalinie 2022” wraz z opisem,
 - przez cały okres trwania umowy zapewnić tymczasowe zagospodarowanie terenu, materiały i narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia,
 - nawiązać współpracę z działającymi na terenie os. Wilda podmiotami np. Rada Osiedla, stowarzyszenia, fundacje, placówki oświatowe, klub seniora.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji znajdują się we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi załącznik nr 8 do SWZ.

2. Przedmiotowe środki dowodowe

- 1) Na potwierdzenie, że oferowane usługi są zgodne z kryterium oceny ofert „Współpraca z podmiotami działającymi na terenie os. Wilda”, o którym mowa w pkt XI.6 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą deklaracji współpracy (w formie: pisemnej, elektronicznej lub mailowej), zawierającej zakres współpracy i/lub opis formy deklarowanego zaangażowania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca ich nie złoży lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Dawna zajezdnia tramwajowa MPK przy ul. Madalińskiego 17 w Poznaniu.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiającemu zależy na przedstawieniu kompleksowej, zróżnicowanej oferty wszystkich aktywności „Lata na Madalinie 2022” oraz konsekwentnej i nieprzerwanej realizacji tych działań przez cały okres realizacji zamówienia. Zakres i wielkość zamówienia nie utrudniają ani nie uniemożliwiają realizacji zamówienia przez małe i średnie przedsiębiorstwa.

IV. Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Realizacja działań animacyjnych dla lokalnych społeczności w ramach „Lata na Madalinie 2022”: **25.06.2022 - 04.09.2022.**

Dodatkowo Zamawiający odda Wykonawcy w użyczenie część Zajezdni w okresie do 3 dni od daty podpisania umowy do 30.09.2022 r. w celu zagospodarowania przestrzeni Zajezdni przed rozpoczęciem sezonu oraz jej uprzątnięcia po zakończeniu działań animacyjnych.

2. Termin oraz sposób składania ofert

1) Oferty należy składać do dnia **17.05.2022 r. do godz. 10:00**

2) Sposób składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „**platformą zakupową**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

3. Termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2022 r. o godz. 10:10**

2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest niejawne.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15.06.2022 r.**

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV 4. 2) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się

na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV 5. 2) SWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt V. 1. 1) b) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej dwie usługi dot. organizacji wydarzeń kulturalnych lub rekreacyjnych lub sportowych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto łącznie lub w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przez minimum trzy miesiące realizował w sposób ciągły zajęcia edukacyjne, kulturalne lub sportowe dla różnych grup odbiorców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 3 do SWZ**).

W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) Podmiotów oraz zakres w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

Uwaga:

W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt V 1. 2) SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, będące przedmiotem zamówienia.

VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ** i **załącznik 2b do SWZ**, jeśli dotyczy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI 1. SWZ, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI 1. SWZ, **załącznik 2b do SWZ**, dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 6 do SWZ**;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt VI 4. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **załącznik nr 5 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**.
9. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz Podmiotu udostępniającego zasoby:
 - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, przedkłada dokument z właściwego rejestru, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt VI 9. 1) lub/i 2) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Zapis pkt VI 9. 3) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt VI 9. 1) lub/i 2) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
 - 6) Przepisy pkt VI 9. 1)-3) i 5) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
 - 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt VI 9. 2) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

10. Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Program aktywności „Lato na Madalinie 2022” – załącznik nr 7 do SWZ;
- 3) **Koncepcja zagospodarowania terenu Zajezdni na Madalinie** wraz z opisem i wizualizacją o której mowa w §1 załącznika nr 2 do umowy,
- 4) **Koncepcja promocji „Lato na Madalinie 2022”** wraz z opisem, o której mowa w §4 ust. 2 załącznika nr 2 do umowy,

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 5) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a do SWZ**;
- 6) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2b do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 7) Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 9) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 10) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt III.2.1) SWZ;
- 11) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o których mowa w pkt VI.9 SWZ;
- 12) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt VI.9 SWZ jeśli dotyczy;
- 13) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzona podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
13. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2a do SWZ/załącznik nr 2b do SWZ) musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI 10.5)-10) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
15. Dokument o którym mowa w pkt VI 10.13) SWZ składa się w następujący sposób:
 - a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa.

- b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Informacje ogólne:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.42.2022.EM.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Ewelinę Maciuba.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>.

Komunikacja:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o.o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8:00-17:00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt VI 10. SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.
10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2020 poz. 346);

- 2) elektronicznym podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2020 poz. 332);
- 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

12. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:

- 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES;

2) Podpis zaufany:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.

3) Elektroniczny podpis osobisty:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia będzie ceną podaną w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ z pozycji „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia” i zawierać będzie wszelkie koszty, marże i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązująca stawka podatku VAT: **23%**
3. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 20%**

Oferta może otrzymać 20 punktów za najniższą cenę, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 20$$

2. **Atrakcyjność i różnorodność oferty programowej: 30%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje 25 i więcej warsztatów oraz zajęć sportowych, a także 12 i więcej wydarzeń kulturalnych, przyznawanych w następujący sposób:

- a) łączna liczba realizowanych warsztatów rozumianych jako zajęcia praktyczne doskonalące jakąś umiejętność, trwających minimum 1 godz.

4 warsztaty w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
5 - 9 warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
10 - 14 warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
15 - 19 warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt

20 - 24 warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
25 i więcej warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

- b) łączna liczba realizowanych wydarzeń kulturalnych, np. koncerty, spektakle, pokazy filmowe, trwających minimum 1,5 godz.

3 wydarzenia w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
4 - 5 wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
6 - 7 wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
8 - 9 wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt
10 - 11 warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
12 i więcej warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

- c) łączna liczba realizowanych zajęć sportowych (np. zajęcia z piłki siatkowej plażowej, nauka gry i "turnieje" badmintonu, szachowe, brydżowe, tenisa stołowego, tradycyjnych gier "podwórzowych" itp.), trwających minimum 1 godz.

4 zajęcia w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
5-9 zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
10-14 zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
15-19 zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt
20-24 zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
25 i więcej zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

3. Uwzględnienie wszystkich grup wiekowych w doborze aktywności przy warsztatach, wydarzeniach kulturalnych, zajęciach sportowych (w całym okresie realizacji): 30%

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje 25 i więcej aktywności w okresie realizacji zamówienia w każdej z wymienionych kategorii wiekowych, przyznawanych w następujący sposób:

- a) dzieci i młodzież (do 18 lat)

4 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
5 - 9 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
10 - 14 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
15 - 19 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt

20 - 24 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
25 i więcej aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

b) dorośli (od 19 – 59 lat)

4 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
5 - 9 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
10 - 14 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
15 - 19 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt
20 - 24 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
25 i więcej aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

c) seniorzy (od 60 lat)

4 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
5 - 9 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
10 - 14 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
15 - 19 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt
20 - 24 aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
25 i więcej aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

4. **Ocena koncepcji promocji „Lato na Madalinie 2022”: 6%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 6 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje koncepcję promocji wraz z opisem, obejmującą zróżnicowane środki promocji, przyznawanych w następujący sposób:

Przygotowanie koncepcji promocji wraz z opisem, obejmującej minimum przygotowanie plakatu oraz ulotki	1 pkt
Przygotowanie koncepcji promocji wraz z opisem, obejmującej przygotowanie: plakatu, ulotki, grafiki promującej cykl wydarzeń oraz opracowanie i przekazywanie do Zamawiającego cotygodniowych informacji prasowych do wykorzystania w publikacjach na portalach miejskich	3 pkt

Przygotowanie koncepcji promocji wraz z opisem, obejmującej przygotowanie: plakatu, ulotki, grafiki promującej cykl wydarzeń, opracowanie i przekazywanie do Zamawiającego cotygodniowych informacji prasowych do wykorzystania w publikacjach na portalach miejskich oraz prowadzenie aktywnej akcji promocyjnej w internetowych środkach przekazu (np. portale społecznościowe, lokalne portale informacyjne), a także zaoferowanie dodatkowego narzędzia promocji spośród: radio, telewizja, prasa, eventy reklamowe	6 pkt
---	-------

5. Ocena koncepcji zagospodarowania terenu Zajezdni na Madalinie wraz z opisem: 8%

Oferta może otrzymać maksymalnie 8 punktów, jeżeli Wykonawca przygotuje koncepcję wraz z opisem uwzględniającą zagospodarowanie terenu wraz z towarzyszącą infrastrukturą wypoczynkową oraz funkcjonalnym podziałem przestrzeni terenu Zajezdni na strefy (np.: strefa aktywności, relaksu, kinowa, sportu), przyznawanych w następujący sposób:

Przygotowanie koncepcji wraz z opisem, uwzględniającej minimalne niezbędne do realizacji założonych w programie działań zagospodarowanie terenu	2 pkt
Przygotowanie koncepcji wraz z opisem, uwzględniającej zagospodarowanie terenu wraz z towarzyszącą infrastrukturą wypoczynkową	4 pkt
Przygotowanie koncepcji wraz z opisem, uwzględniającej zagospodarowanie terenu wraz z towarzyszącą infrastrukturą wypoczynkową oraz funkcjonalnym podziałem przestrzeni terenu Zajezdni na strefy (np.: strefa aktywności, relaksu, kinowa, sportu)	8 pkt

6. Współpraca z podmiotami działającymi na terenie os. Wilda: 6%

Oferta może otrzymać maksymalnie 6 punktów, jeżeli Wykonawca nawiąże współpracę z co najmniej 6 podmiotami (instytucjami, organizacjami pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami wspierającymi rehabilitację osób z niepełnosprawnościami, aktywizację zawodową osób bezrobotnych, integrację społeczną uchodźców i członków mniejszości narodowych itp.) funkcjonującymi na osiedlu Wilda w Poznaniu, np. Radą Osiedla, klubami seniora itp., przyznawanych w następujący sposób:

Nawiązanie współpracy z 1 podmiotem	1 pkt
Nawiązanie współpracy z 2 podmiotami	2 pkt

Nawiązanie współpracy z 3 podmiotami	3 pkt
Nawiązanie współpracy z 4 podmiotami	4 pkt
Nawiązanie współpracy z 5 podmiotami	5 pkt
Nawiązanie współpracy z 6 i więcej podmiotami	6 pkt

XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać się opłaconą polisą w zakresie wskazanym powyżej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł na cały okres świadczenia usługi.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Projektowane postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 5 wzoru umowy.
3. Warunki dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 11 wzoru umowy.

XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w § 10 wzoru umowy.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny.
 7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 2b do SWZ – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,
5. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Program aktywności „Lato na Madalinie 2022”,
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy,

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 do umowy – Warunki realizacji umowy,
- 3) Załącznik nr 3 do umowy – Wytyczne związane z zagadnieniami BHP podczas organizacji Lata na Madalinie.