

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR/WSK-I/Z/...../2023

z dnia 2023 r.*

* w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy

zawarta pomiędzy Gminą – Miasto Płock z siedzibą w Płocku, plac Stary Rynek 1 09-400 Płock, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
a

.....,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r, poz. 1710 ze zm..).
2. Przedmiotem umowy jest **„Konservacja terenów zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku, w tym prowadzenie akcji zimowej na Skarpie Wiślanej w Płocku”**.
3. Granice obiektów o łącznej powierzchni ok. 71 ha, objętych przedmiotem zamówienia określają : załącznik nr 1 do umowy– tereny będące własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. o powierzchni ok. 40 ha oraz załącznik nr 2 do umowy – pozostałe tereny będące własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa o powierzchni ok. 31 ha.
4. Wyłączeniu z umowy podlega teren wokół amfiteatru po zrealizowanym zadaniu inwestycyjnym pod nazwą: „Umocnienie Skarpy na odcinku od Hotelu Starzyński do Katedry wraz z budową Amfiteatru”, zgodnie granicami określonymi w załączniku do zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 1886/08 z dnia 6 maja 2008 r.
5. Realizacja przedmiotu umowy - 24 miesiące od dnia 01 grudnia 2023 roku.
6. Integralne części umowy stanowią:
 - a) polisa ubezpieczeniowa na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej przez Wykonawcę,
 - b) załączniki 1-6,
 - c) dokument potwierdzający gotowość odbioru odpadów komunalnych.

§ 2

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu konserwacji zieleni obejmuje następujące prace:

I. Prace z zakresu konserwacji zieleni (z wyłączeniem terenu Promenady I, na odcinku od Hotelu Starzyński do budynku Archiwum Państwowego oraz Nabrzeża Wiślanego):

1. Koszenie trawników (powierzchnie koszone regularnie, tj. 3-4 krotnie w ciągu sezonu).

1. Czynność polega na:

- a) usunięciu z trawnika odpadów typu kamienie, drobny gruz itp.,
- b) skoszeniu trawy, usunięciu trawy i chwastów przy skupinach krzewów, latarniach, słupach, barierkach, stojakach rowerowych, koszach na odpady itp. usytuowanych

- na terenie koszonych trawników. Nie dopuszcza się pozostawiania niedokoszonych części trawników, np. przy latarniach, rabatach z krzewami, drzewach itp. dłużej niż przez 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu,
- c) wygrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi drobnymi zanieczyszczeniami,
 - d) załadunku po zakończeniu prac, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
 - e) oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub odkurzenie ściętej trawy z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.
2. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić ok. 7-12 cm w sezonie wiosenno-letnim; przy ostatnim jesiennym wykaszaniu trawników dopuszcza się wysokość 5 cm,
 3. Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny, trawy ozdobne, rośliny wysiewane z nasion oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
 4. Koszenie na każdym obiekcie (np. promenada, ulica) należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem skoszonej trawy, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Skoszona trawę należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa zalegała dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.
 5. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy, po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Zarządcę, termin wykonania zlecenia przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

2. Koszenie chwastów i łąk kwiatnych oraz trzciny z terenów plaży (powierzchnie wyłączone z regularnego koszenia, tj. koszone 1-2 krotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

- a)** wykoszeniu roślin zielonych na wysokość ok. 7-12 cm,
- b)** zgrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi zanieczyszczeniami po 2-3 dniach od ścięcia, gdy rośliny wyschną i otworzą nasienniki,
- c)** załadunku po zakończeniu prac, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- d)** oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub odkurzenie ściętych roślin z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.

2) Przez chwasty i łąki kwiatne rozumie się rośliny porastające tereny wyłączone z regularnego koszenia, niezależnie od wysokości, którą osiągną. Wykonawca zobowiązany jest do wykoszenia chwastów i łąk kwiatnych niezależnie od ich wysokości, zarówno na terenie płaskim, jak i nachylonym lub pagórkowatym oraz wśród drzew i krzewów.

3) Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny, trawy ozdobne oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

4) Koszenie na każdym obiekcie (np. promenada, ulica, plac) należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem skoszonej trawy, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Skoszona trawę należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa zalegała dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

5) Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia koszenia na danym obiekcie np. ulicy, skwerze itp. w ciągu pięciu dni od rozpoczęcia koszenia na danym obiekcie.

3. Wygrabianie liści i nieczystości z trawników i ze skupin krzewów (wykonywane 1-2 krotnie w ciągu sezonu).

1. Czynność polega na wygrabieniu trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem bezpośrednio po zakończeniu prac oraz transportem wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. Grabienie obejmuje również wygrabienie liści i innych zanieczyszczeń z żywopłotów oraz skupin krzewów i bylin, a także innych rabat znajdujących się na trawnikach. W przypadku występowania pod krzewami lub bylinami ściółki np. kory liście należy wygrabić tak, aby nie usunąć ściółki.
3. Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac na jednym terenie (np. promenada, ulica) przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Nie dopuszcza się, aby wygrabione liście i inne zanieczyszczenia zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

4. Odchwaszczanie krzewów, pnączy, bylin, traw ozdobnych (wykonywane 4-6 krotnie w ciągu sezonu).

1. Czynność polega na:
 - a) spulchnieniu gleby oraz usunięciu chwastów, siewek drzew i krzewów innych spośród gatunków krzewów (w tym: kolczastych oraz żywopłotów), pnączy, bylin, traw ozdobnych oraz mis przy drzewach,
 - b) odcięciu i wyrównaniu brzegów skupin i rabat; w przypadku skupin i rabat graniczących z trawnikami prace powinny odbywać się następująco - naciągnięcie sznura, odcięcie łopatą brzegu trawnika, zwinięcie sznura, zgrabienie darni,
 - c) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią oraz korą.
3. Do odchwaszczania krzewów, pnączy, bylin i traw ozdobnych nie dopuszcza się stosowania chemicznych środków chwastobójczych.
4. W przypadku uszkodzenia podczas odchwaszczania sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
5. Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. promenada) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
6. Wyrwane chwasty, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

5. Cięcie żywopłotów (wykonywane 3-5 w ciągu sezonu).

1. Bieżące cięcie żywopłotów polega na:
 - a) cięciu formującym tj. równym przycięciu żywopłotów ze wszystkich dostępnych stron w celu ich uformowania zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
 - b) cięciu prześwietlającym tj. usunięciu obumarłych, chorych, przemarzniętych, krzyżujących się, zbędnych i połamanych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
 - c) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - d) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. Odmładzające cięcie żywopłotów wykonywane na starszych żywopłotach – czynność

polega na znacznym zmniejszeniu żywopłotów z wysokości, szerokości lub wysokości i szerokości.

3. Pędy należy wycinać przy użyciu piłki ręcznej, sekatora, nożyc do żywopłotów, a miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.

4. W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów i samosiewów, nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1336 t.j.) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

5. Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn żywopłotów tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.

6. W przypadku uszkodzenia podczas cięcia żywopłotów sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

7. Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na jednym terenie (np. promenada) przed niedzielami i dniami świąteczne ustawowo wolnymi od pracy.

8. Wycięte pędy żywopłotów, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

6. Cięcie krzewów (na terenach płaskich i skarpowych) - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy i 1-2 krotne usuwanie przekwitłych kwiatostanów w ciągu sezonu.

1. Bieżące cięcie polega na:

- a) przycięciu krzewów oraz pnączy i bylin wchodzących w skrajnię jezdni, chodników itp. oraz cięciu pnączy, usuwanie przekwitłych kwiatostanów krzewów, bylin i traw ozdobnych oraz usuwanie suchych nadziemnych części bylin w celu ich uformowania lub usunięcia suchych, chorych, połamanych i starych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
- b) usunięcie przekwitłych kwiatostanów należy wykonywać w sposób ręczny przy użyciu sekatora,
- c) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
- d) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2. Odmładzające cięcie krzewów wykonywane na starszych krzewach – czynność polega na znacznym zmniejszeniu krzewów z wysokości, szerokości lub wysokości i szerokości.

3. W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U.z 2023r. poz. 1336 t.j.) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem wraz z kosztami przekazania do zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji prac.

4. Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn, tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.

5. W przypadku uszkodzenia podczas cięcia sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

6. Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. promenada, przypora) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

7. Wycięte pędy i inne części roślin, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

7. Oprysk krzewów/drzew wraz z zakupem preparatu - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

1. Czynność polega na wykonaniu oprysku roślin odpowiednim preparatem grzybobójczym lub owadobójczym, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu).
2. Preparat powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego/Zarządcę,
3. Wykonawca będzie kontrolował rośliny pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu/Zarządcy.

8. Nawożenie krzewów wraz z zakupem nawozu (wykonywane 2 krotnie w ciągu sezonu).

1. Czynność polega na wykonaniu nawożenia nawozem granulowanym długo działającym - o spowolnionym działaniu przeznaczonym do określonych grup, roślin zgodnie z zaleceniami producenta (wraz z kosztami jego zakupu).
2. Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego/Zarządcę.

9. Prace inne z zakresu zieleni, które nie zostały przewidziane w/w zakresie, a których wykonanie będzie konieczne – częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

1. Inne prace z zakresu zieleni to np. przekopanie skupin krzewów, zdejmowanie lub naprawa stelaży przy drzewach, przesadzanie lub wkopywanie krzewów wyrwanych przez wandalów itp.
2. Inne prace z zakresu zieleni będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

10. Sadzenie krzewów, bylin, cebulek kwiatów, traw wraz z zakupem materiału roślinnego i posadzeniem - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

1. Wymagania dotyczące sadzenia:
 - a) rośliny należy sadzić w ilości i rozstawie oraz kształcie rabaty zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - b) zdjęcie darni z terenu przeznaczonego pod obsadzenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - c) w przypadku sadzenia uzupełniającego należy sadzić rośliny z pełną zaprawą dołów ziemią urodzajną,
 - d) wyznaczenie miejsc obsadzeń krzewów, zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - e) przed posadzeniem krzewów należy upewnić się, czy w miejscu sadzenia nie znajdują się korzenie drzew, ewentualnie przesunąć miejsce sadzenia,
 - f) posadzić uprzednio podlane rośliny,
 - g) podlanie roślin w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - h) przycięcie roślin po posadzeniu,
 - i) wyściółkowanie powierzchni pod krzewami 5 cm warstwą kory przekompostowanej lub zrębków,
 - j) uporządkowanie terenu sadzenia oraz wokół niego, załadunku, transporcie i przekazaniu odpadów do utylizacji (wraz z kosztami utylizacji) tego samego dnia po wykonanej pracy.
2. Nasadzenia objęte będą przez Wykonawcę pielęgnacją do końca trwania umowy.

W przypadku niewłaściwej pielęgnacji skutkującej obumarciem (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego/Zarządcy.

3. Nasadzenia dotyczą gatunków i odmian zgodnie z Katalogiem roślin. Drzewa, krzewy, byliny polecane przez Związek Szkółkarzy Polskich, Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o., Warszawa 2011 oraz gatunków/odmian występujących na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

4. Materiał roślinny przed posadzeniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego/Zarządcy.

5. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy sadzeniu należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

II. Prace z zakresu konserwacji zieleni na terenie Promenady I, na odcinku od Hotelu Starzyński do budynku Archiwum Państwowego:

1. Odchwaszczanie krzewów, pnączy, traw, żywopłotów, bylin i traw, mis przy drzewach, na terenie Promenady I w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność odchwaszczenia polega na:
 - a) spulchnieniu gleby oraz usunięciu chwastów, siewek drzew i krzewów innych gatunków, ze skupin krzewów, pnączy, traw, żywopłotów, bylin i traw, mis przy drzewach,
 - b) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Wysokość chwastów nie może przekroczyć 15 cm, a w przypadku chwastów płozących powierzchnia ich nie może przekroczyć 30% powierzchni skupiny bądź rabaty.
- 3) Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią oraz korą.
- 4) W przypadku uszkodzenia podczas odchwaszczania sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
- 5) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. promenada) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 6) Wyrwane chwasty, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

2. Uzupełnianie ściółki wraz z zakupem kory w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność uzupełniania ściółki polega na:
 - a) uzupełnianiu kory na uprzednio wyściółkowanych rabatach na bieżąco, tak aby jej warstwa utrzymywała się na poziomie 5 cm
 - b) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

3. Cięcie żywopłotów, krzewów, bylin i traw w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) regularnym, równym przycięciu żywopłotów ze wszystkich dostępnych stron w celu ich uformowania zgodnie ze sztuką ogrodniczą (cięcia formujące), 1 raz w miesiącu, w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeby interwencyjnie, miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.
 - b) usunięciu starych, obumarłych, chorych, przemarzniętych, krzyżujących się, zbędnych i połamanych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej (cięcia

- odmładzające i prześwietlające według potrzeb,
- c) wykonanie w sezonie cięć pielęgnacyjnych w celu polepszenia kwitnienia oraz wykonanie cięć po kwitnieniu (np. usuwanie obumarłych kwiatostanów) w zależności od gatunku/odmiany i konieczności w trakcie obowiązywania umowy,
 - d) przycinaniu bylin i traw – w zależności od gatunku/odmiany i konieczności – późną jesienią lub wczesną wiosną w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
 - e) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - f) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
 - 3) W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów i samosiewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1336 t.j.), wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

4. Wygrabianie/usuwanie liści i nieczystości ze skupin krzewów, bylin i traw, pnączy, żywopłotów na terenie Promenady I w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wygrabieniu ze skupin krzewów, bylin i traw, pnączy, żywopłotów na terenie Promenady I z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) W przypadku, gdy zachodzi ryzyko uszkodzenia roślin grabiami należy liście oraz wszystkie zanieczyszczenia organiczne i nieorganiczne usuwać ręcznie.
- 3) Prace będą wykonywane min. 4 krotnie w miesiącu - od stycznia do września i 5 krotnie – od października do listopada, w trakcie obowiązywania umowy.
- 4) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 5) Wygrabione liście i wszelkie zanieczyszczenia należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

5. Oprysk krzewów/drzew wraz z zakupem preparatu w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wykonaniu oprysku roślin odpowiednim preparatem grzybobójczym lub owadobójczym, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu),
- 2) Preparat powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca będzie kontrolował rośliny pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu.
- 4) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.
- 5) W przypadku niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.

6. Nawożenie krzewów wraz z zakupem nawozu w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wykonaniu nawożenia krzewów nawozem mineralnym wieloskładnikowym, wraz z zakupem nawozu.
- 2) Prace będą wykonywane 2 krotnie w sezonie (1 raz wiosną nawozem długodziałającymi 1 raz jesienią nawozem jesiennym) w trakcie obowiązywania umowy.

- 3) Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego.

7. Usuwanie odrostów korzeniowych/pniowych drzew i krzewów w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) bieżącym usuwaniu odrostów drzew i krzewów w sposób mechaniczny przy użyciu noży ogrodniczych, sekatorów, nożyc lub piłą, a miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku usuniętych pędów tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

8. Usuwanie samosiewów drzew i krzewów w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) usuwaniu samosiewów drzew nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1336 t.j.), na bieżąco w sposób mechaniczny,
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku usuniętych pędów tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

9. Usuwanie krzewów wraz z usunięciem bryły korzeniowej, uzupełnieniem dołu ziemią urodzajną, jej ubiciem oraz kosztami zakupu, uporządkowaniem terenu po wykonaniu prac, wywozem i przekazaniem powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania.

10. Podlewanie drzew, krzewów, bylin, traw i pnączy w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na podlewaniu drzew (50 – 80 l/szt.), krzewów, bylin, traw i pnączy (10 – 20 l/m²), wraz z kosztem zakupu i dostarczenia niezbędnej ilości wody.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy, a ich częstotliwość uzależniona będzie od warunków atmosferycznych.
- 3) W przypadku niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.

11. Prace inne z zakresu zieleni nieobjęte ryczałtem, które nie zostały przewidziane w/w zakresie lub terminem ich wykonania, a których wykonanie będzie konieczne (wykonywane wg potrzeb, nie objęte ryczałtem).

- 1) Prace inne z zakresu zieleni to np. przekopywanie skupin krzewów, wkopanie krzewów wyrwanych przez wandalów.
- 2) Prace inne z zakresu zieleni będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

12. Sadzenie krzewów, bylin, traw wraz z zakupem materiału roślinnego i posadzeniem - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy, nie objęte ryczałtem.

- 1) Wymagania dotyczące sadzenia:

- a) rośliny należy sadzić w ilości i rozstawie oraz kształcie rabaty zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
 - b) zdjęcie darni z terenu przeznaczonego pod obsadzenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
 - c) w przypadku sadzenia uzupełniającego należy sadzić rośliny z pełną zaprawą dołów ziemią urodzajną,
 - d) wyznaczenie miejsc obsadzeń krzewów, zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym,
 - e) przed posadzeniem krzewów należy upewnić się, czy w miejscu sadzenia nie znajdują się korzenie drzew, ewentualnie przesunąć miejsce sadzenia,
 - f) posadzić uprzednio podlane rośliny,
 - g) podlanie roślin w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - h) przycięcie roślin po posadzeniu,
 - i) wyściółkowanie powierzchni pod krzewami 5 cm warstwą kory przekompostowanej lub zrębków,
 - j) uporządkowanie terenu sadzenia oraz wokół niego, załadunku, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania tego samego dnia po wykonanej pracy.
- 2) Sadzenie krzewów, bylin i traw dotyczy przypadków, gdy rośliny zostały ukradzione lub zniszczone przez wandalów. Nie dotyczy przypadków niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy), kiedy to Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
 - 3) Nasadzenia objęte będą przez Wykonawcę pielęgnacją do końca trwania umowy. W przypadku niewłaściwej pielęgnacji skutkującej obumarciem (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
 - 4) Nasadzenia dotyczą gatunków i odmian zgodnie z „Katalogiem roślin. Drzewa, krzewy, byliny polecane przez Związek Szkółkarzy Polskich, Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o., Warszawa 2011” oraz gatunków/odmian występujących na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 5) Materiał roślinny przed posadzeniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
 - 6) Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy sadzeniu należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

III. Prace z zakresu konserwacji zieleni na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego ((na terenie będącym własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., zwanym dalej „Zarządcą”):

1. Odchwaszczanie krzewów, pnączy, traw, żywopłotów, bylin i traw na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność odchwaszczenia polega na:
 - a) spulchnieniu gleby oraz usunięciu chwastów, siewek drzew i krzewów innych gatunków, ze skupin krzewów, pnączy, traw, żywopłotów, bylin i traw, mis przy drzewach,
 - b) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Wysokość chwastów nie może przekroczyć 15 cm, a w przypadku chwastów płożących powierzchnia ich nie może przekroczyć 30% powierzchni skupiny bądź rabaty.
- 3) Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią oraz korą.
- 4) W przypadku uszkodzenia podczas odchwaszczania sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w

przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

- 5) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. promenada) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 6) Wyrwane chwasty, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

2. Uzupełnianie ściółki wraz z zakupem kory w ramach ryczału miesięcznego.

- 1) Czynność uzupełniania ściółki polega na:
 - a) uzupełnianiu kory na uprzednio wyściółkowanych rabatach na bieżąco tak, aby jej warstwa utrzymywała się na poziomie 5 cm
 - b) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

3. Cięcie krzewów, bylin i traw w ramach ryczału miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) usunięciu starych, obumarłych, chorych, przemarzniętych, krzyżujących się, zbędnych i połamanych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej (cięcia odmładzające i prześwietlające według potrzeb,
 - b) wykonanie w sezonie cięć pielęgnacyjnych w celu polepszenia kwitnienia oraz wykonanie cięć po kwitnieniu (np. usuwanie obumarłych kwiatostanów) w zależności od gatunku/odmiany i konieczności w trakcie obowiązywania umowy,
 - c) przycinaniu bylin i traw – w zależności od gatunku/odmiany i konieczności – późną jesienią lub wczesną wiosną w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
 - d) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - e) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 3) W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów i samosiewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1336 t.j.), wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

4. Wygrabianie/usuwanie liści i nieczystości ze skupin krzewów, bylin i traw, pnączy na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego w ramach ryczału miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wygrabieniu ze skupin krzewów, bylin i traw, pnączy na terenie Promenady I z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) W przypadku, gdy zachodzi ryzyko uszkodzenia roślin grabiami należy liście oraz wszystkie zanieczyszczenia organiczne i nieorganiczne usuwać ręcznie.
- 3) Prace będą wykonywane min. 4 krotne w miesiącu - od stycznia do września i 5 krotne – od października do listopada, w trakcie obowiązywania umowy.
- 4) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 5) Wygrabione liście i wszelkie zanieczyszczenia należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia

prac w danym dniu.

5. Oprysk krzewów/drzew wraz z zakupem preparatu w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wykonaniu oprysku roślin odpowiednim preparatem grzybobójczym lub owadobójczym, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu),
- 2) Preparat powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca będzie kontrolował rośliny pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu.
- 4) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.
- 5) W przypadku niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.

6. Nawożenie krzewów wraz z zakupem nawozu w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wykonaniu nawożenia krzewów nawozem mineralnym wieloskładnikowym, wraz z zakupem nawozu.
- 2) Prace będą wykonywane 2 krotnie w sezonie (1 raz wiosną nawozem długodziałającymi 1 raz jesienią nawozem jesiennym) w trakcie obowiązywania umowy.
- 3) Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego.

7. Usuwanie odrostów korzeniowych/pniowych drzew i krzewów w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) bieżącym usuwaniu odrostów drzew i krzewów w sposób mechaniczny przy użyciu noży ogrodniczych, sekatorów, nożyc lub piłą, a miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku usuniętych pędów tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

8. Usuwanie samosiewów drzew i krzewów w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) usuwaniu samosiewów drzew nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1336 t.j.), na bieżąco w sposób mechaniczny,
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku usuniętych pędów tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

9. Usuwanie krzewów wraz z usunięciem bryły korzeniowej, uzupełnieniem dołu ziemią urodzajną, jej ubiciem oraz kosztami zakupu, uporządkowaniem terenu po wykonaniu prac, wywozem i przekazaniem powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania.

10. Podlewanie drzew, krzewów, bylin, traw i pnączy w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na podlewaniu drzew (50 – 80 l/szt.), krzewów, bylin, traw i pnączy (10 – 20 l/m²), wraz z kosztem zakupu i dostarczenia niezbędnej ilości wody.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy, a ich częstotliwość uzależniona będzie od warunków atmosferycznych.
- 3) W przypadku niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.

11. Prace inne z zakresu zieleni nieobjęte ryczałtem, które nie zostały przewidziane w/w zakresem lub terminem ich wykonania, a których wykonanie będzie konieczne (wykonywane wg potrzeb, nie objęte ryczałtem).

- 1) Prace inne z zakresu zieleni to np. przekopywanie skupin krzewów, wkopanie krzewów wyrwanych przez wandalów.
- 2) Prace inne z zakresu zieleni będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

12. Sadzenie krzewów, bylin, cebulek, traw wraz z zakupem materiału roślinnego i posadzeniem - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy, nie objęte ryczałtem.

- 1) Wymagania dotyczące sadzenia:
 - a) rośliny należy sadzić w ilości i rozstawie oraz kształcie rabaty zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
 - b) zdjęcie darni z terenu przeznaczonego pod obsadzenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
 - c) w przypadku sadzenia uzupełniającego należy sadzić rośliny z pełną zaprawą dołów ziemią urodzajną,
 - d) wyznaczenie miejsc obsadzeń krzewów, zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym,
 - e) przed posadzeniem krzewów należy upewnić się, czy w miejscu sadzenia nie znajdują się korzenie drzew, ewentualnie przesunąć miejsce sadzenia,
 - f) posadzić uprzednio podlane rośliny,
 - g) podlanie roślin w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - h) przycięcie roślin po posadzeniu,
 - i) wyściółkowanie powierzchni pod krzewami 5 cm warstwą kory przekompostowanej lub zrębków,
 - j) uporządkowanie terenu sadzenia oraz wokół niego, załadunku, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania tego samego dnia po wykonanej pracy.
- 2) Sadzenie krzewów, bylin i traw dotyczy przypadków, gdy rośliny zostały ukradzione lub zniszczone przez wandalów. Nie dotyczy przypadków niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy), kiedy to Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) Nasadzenia objęte będą przez Wykonawcę pielęgnacją do końca trwania umowy. W przypadku niewłaściwej pielęgnacji skutkującej obumarciem (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
- 4) Nasadzenia dotyczą gatunków i odmian zgodnie z „Katalogiem roślin. Drzewa, krzewy, byliny polecane przez Związek Szkółkarzy Polskich, Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o.,

Warszawa 2011" oraz gatunków/odmian występujących na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

5) Materiał roślinny przed posadzeniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

6) Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy sadzeniu należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

§ 3

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu utrzymania czystości i porządku obejmuje następujące prace:

I. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku w ramach miesięcznego ryczałtu (na terenie będącym własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., zwanym dalej „Zarządcą”):

1. Zbieranie zanieczyszczeń na chodnikach, trawnikach, plaży, parkingach, drogach, ścieżce pieszko-rowerowej, ścieżce rowerowej, ścieżce biegowej, schodach, placach zabaw:

- 1) Czynność polega na usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków, tłuczki szklanej, psich odchodów itp., a w razie konieczności ich pozamiataniu lub wygrabieniu, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetleniowych i drzew, usuwaniu gałęzi, a także usuwaniu pojedynczych chwastów powyżej 10 cm z chodników oraz pojedynczych chwastów powyżej 15 cm z pasów przykrawężnikowych ulic wraz z załadunkiem oraz transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty:
 - w okresie wiosenno – letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września na godz. 7.00,
 - w okresie jesienno – zimowym tj. od 1 października do 31 marca na godz. 8.00,natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco. Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.
- 3) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zarządcę nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zarządcę,
- 4) Pełnienie dyżurów podczas trwania imprez masowych oraz po ich zakończeniu (za samą obsługę imprez odpowiada ich organizator),
- 5) W okresie letnim, tj. w miesiącach lipiec i sierpień, w okresie trwania imprez masowych Wykonawca uwzględni w ramach ryczałtu miesięcznego zwiększony nakład pracy na terenach sąsiadujących z terenami imprez masowych o 30 %,
- 6) Zebrane odpady należy wywieźć niezwłocznie po zakończeniu prac,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji do Zarządcy lub Straży Miejskiej o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zarządcy o skradzionych lub uszkodzonych kratkach ściekowych oraz włazach do studzienek.

Granice terenów objętych zbieraniem zanieczyszczeń określa załącznik nr 1 do umowy.

2. Opróżnianie 88 szt. koszy na odpady:

- 1) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości koszy na odpady wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół koszy na odpady wraz z

- usunięciem trawy i chwastów wokół i pod koszami usytuowanymi na chodnikach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.
 - 3) Opróżnianie odbywać się będzie tak, aby kosze na odpady opróżnione były:
 - a) w okresie wiosenno-letnim, tj. w miesiącach od 1 kwietnia do 30 września:
 - na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego – 2 razy dziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 7.00 i 16.00,
 - na pozostałych terenach – 1 raz dziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 7.00,
 - b) w okresie jesienno-zimowym, tj. od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 października do 31 grudnia:
 - na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego – 1 raz dziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 8.00,
 - na pozostałych terenach – co drugi dzień w trakcie obowiązywania umowy na godz. 8.00.Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic i na terenach gminnych.
 - 4) Wykonawca będzie wykonywał także:
 - a) na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego - mycie i dezynfekcję koszy na odpady wraz z wkładami (1 raz wiosną oraz 1 raz w miesiącu w okresie od czerwca do września) w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie stwierdzonych potrzeb,
 - b) na pozostałych terenach – trzykrotne mycie i dezynfekcję koszy na odpady wraz z wkładami (1 raz wiosną i 2 razy latem),
 - w razie potrzeby interwencyjne mycie koszy na odpady,
 - w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie koszy na odpady.Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.
 - 5) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości koszy na odpady o 10 sztuk, przy zachowaniu niezmiennego ryczałtu miesięcznego. W przypadku zmniejszenia ilości koszy na odpady ponad 10 sztuk, miesięczny ryczałt ulegnie zmianie proporcjonalnie do liczby zmniejszonych koszy, co wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazywania Zarządcy informacji o uszkodzonych i skradzionych koszach na odpady oraz wkładach do koszy na odpady,
 - przeprowadzania inwentaryzacji stanu istniejących koszy na odpady 1 raz na pół roku,
 - informowania Zarządcy i Straży Miejskiej o wynoszeniu odpadów komunalnych przez okolicznych mieszkańców i inne podmioty oraz wrzucaniu ich do koszy na odpady,
 - 7) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zarządcę nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola koszy na odpady przez Zarządcę.

Wykaz pojemników objętych opróżnianiem oraz myciem i dezynfekcją określa załącznik nr 4 ust. I do umowy.

3. Zamiatanie chodników, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej oraz parkingów:

- 1) Czynność polega na usuwaniu piasku, liści, kamyków, szkła oraz ziemi naniesionej po opadach deszczu poprzez zamiatanie, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.

4. Oczyszczanie koryt oraz kratek ściekowych:

- 1) Czynność polega na ręcznym oczyszczeniu koryt ściekowych z piasku, liści, trawy, opadu kwiatów, niedopałków i innych drobnych zanieczyszczeń oraz ręcznym oczyszczeniu zewnętrznej powierzchni kratek ściekowych, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

- 2) Prace będą wykonywane min. 4-krotnie w miesiącu - od stycznia do września i min.5-krotnie - od października do listopada w trakcie obowiązywania umowy, a w przypadku ulewnych deszczy na bieżąco.

5. Mycie ławek:

- 1) Czynność mycia polega na ręcznym myciu ławek w celu usunięcia widocznych zanieczyszczeń, w sposób niepowodujący uszkodzeń nawierzchni oraz zniszczenia pobliskich nasadzeń.
- 2) Prace będą wykonywane min. 2 razy na kwartał w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeby interwencyjnie.
- 3) Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.
- 4) W przypadku Płockiego Nabrzeża Wiślanego mycie ławek wraz z nawierzchnią bezpośrednio pod ławkami odbywać się będzie dodatkowo 1 raz w miesiącu w okresie od czerwca do września w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeb interwencyjnie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zarządcę o planowanym terminie wykonywania prac.

6. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników, opasek, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów:

- 1) Czynność polega na wygracowaniu chodników, opasek, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie i przekazaniu wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane według potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

7. Zasypywanie dołków wykopanych przez psy i wędkarzy w poszukiwaniu rosówek oraz usuwanie kretowisk:

- 1) Zasypywanie dołków wykopanych przez psy i wędkarzy w poszukiwaniu rosówek polega na uzupełnieniu dołków ziemią, w ilości niezbędnej do wyrównania powierzchni gruntu po lekkim ubiciu ziemi w dołku, wraz z zakupem ziemi,
- 2) Usuwanie kretowisk polega na rozgrabieniu kopców,
- 3) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

8. Konserwacja nawierzchni amortyzującej upadki „CUSHIONFALL” na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

1. W okresie długotrwałego, intensywnego nasłonecznienia zaleca się spryskanie nawierzchni wodą (bez użycia detergentów).
2. Nawierzchnie należy okresowo wymieszać, np. w trakcie grabienia, tak aby zrębki znajdujące się w dolnych partiach nawierzchni zostały przemieszane „na wierzch”, co pozwoli na ich osuszenie. Czynność tę należy wykonywać nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Równianie nawierzchni należy przeprowadzać bez użycia sprzętów mechanicznych.
4. Nawierzchni nie należy posypywać środkami chemicznymi, solą, itp.

9. Konserwacja nawierzchni poliuretanowej (bezspoinowej) na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

1. Czynność polega na bieżącym utrzymaniu czystości nawierzchni poprzez zamiatanie w celu usunięcia wszelkich zanieczyszczeń w postaci liści, piasku, żwirku.
2. Mycie nawierzchni należy wykonywać przy użyciu silnego strumienia wody, bez użycia środków chemicznych.
3. Do czyszczenia powierzchni nie należy stosować twardych narzędzi, ponieważ mogą one spowodować mechaniczne uszkodzenie nawierzchni.
4. Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

10. Mycie nawierzchni chodników, ścieżki klimatycznej i nawierzchni z płytek ceramicznych oraz czyszczenie betonowych podestów na odcinku od molo spacerowego do falochronu na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

1. Czynność mycia nawierzchni chodników, ścieżki klimatycznej i nawierzchni z płytek ceramicznych polega na bieżącym zmywaniu zabrudzonych powierzchni za pomocą myjki ciśnieniowej, w sposób nie powodujący wymywania fug pomiędzy płytkami, bez użycia środków chemicznych.
2. Czynność czyszczenia betonowych podestów na odcinku od molo spacerowego do falochronu polega na bieżącym utrzymywaniu w czystości ich nawierzchni, a także po każdym wezbraniu wody do oczyszczenia poprzez zmycie nawierzchni podestów z naniesionego piasku, bez użycia środków chemicznych.
3. Prace na najniższym podejściu należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP - przy asekuracji innych osób.
4. Nie należy dopuszczać do powstawania trwałych zanieczyszczeń czy uszkodzeń.
5. Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy, natomiast w przypadku mycia nawierzchni z płytek ceramicznych będą wykonywane 1 raz w miesiącu w okresie od czerwca do września w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeb interwencyjnie.

UWAGA:

W przypadku imprezy masowej Zarządca zabezpieczy u Zamawiającego w razie potrzeby dodatkowe pojemniki na odpady o pojemności 120 l w ilości do 10 sztuk oraz 240 l w ilości do 10 sztuk, przy czym do obowiązków Wykonawcy należy transport (odbiór i zwrot) umytych pojemników znajdujących się na bazie ZUM Muniserwis przy ul. Przemysłowej 33 na wyznaczone – uzgodnione z Zarządcą miejsca.

II. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku w ramach miesięcznego ryczałtu na pozostałych terenach Skarpy Wiślanej (na terenie będącym własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa, zwanym dalej „Zamawiającym“):

1. Zbieranie zanieczyszczeń na chodnikach, trawnikach, placach, parkingach, drogach, łącznikach, schodach, placach zabaw, siłowniach zewnętrznych i pod wiatami widokowymi:

- 1) Czynność polega na usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków, tłuczki szklanej, psich odchodów itp., a w razie konieczności ich pozamiataniu lub wygrabieniu, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetleniowych i drzew, usuwaniu gałęzi, a także usuwaniu pojedynczych chwastów powyżej 10 cm z chodników oraz pojedynczych chwastów powyżej 15 cm z pasów przykrawężnikowych ulic wraz z załadunkiem oraz transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty:
 - w okresie wiosenno-letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września na godz. 7.00,
 - w okresie jesienno-zimowym tj. od 1 października do 31 marca na godz. 8.00,natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco. Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.
- 3) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zamawiającego,
- 4) Pełnienie dyżurów podczas trwania imprez masowych oraz po ich zakończeniu (za samą obsługę imprez odpowiada ich organizator),
- 5) W okresie letnim, tj. w miesiącach lipiec i sierpień, w okresie trwania imprez masowych Wykonawca uwzględni w ramach ryczałtu miesięcznego zwiększony nakład pracy na terenach sąsiadujących z terenami imprez masowych o 30 %.

- 6) Zebrane odpady należy wywieźć niezwłocznie po zakończeniu prac,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji do Zamawiającego lub Straży Miejskiej o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o skradzionych lub uszkodzonych kratkach ściekowych oraz włazach do studzienek.

Wykaz i granice terenów objętych zbieraniem zanieczyszczeń określa załącznik nr 2 do umowy.

2. Opróżnianie 157 szt. koszy na odpady:

- 1) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości koszy na odpady wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół śmietniczek wraz z usunięciem trawy i chwastów wokół i pod koszami usytuowanymi na chodnikach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.
- 3) Opróżnianie odbywać się będzie tak, aby koszy na odpady opróżnione były:
 - a) w okresie wiosenno-letnim, tj. w miesiącach od 1 kwietnia do 30 września codziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 7.00,
 - b) w okresie jesienno-zimowym, tj. od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 października do 31 grudnia co drugi dzień w trakcie obowiązywania umowy na godz. 8.00Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic i na terenach gminnych.
- 4) Wykonawca będzie wykonywał także:
 - trzykrotne mycie i dezynfekcję koszy na odpady (1 raz wiosną i 2 razy latem),
 - w razie potrzeby interwencyjne mycie koszy na odpady,
 - w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie koszy na odpady.Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.
- 5) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości koszy na odpady o 10 sztuk, przy zachowaniu niezmiennego ryczałtu miesięcznego. W przypadku zmniejszenia ilości śmietniczek ponad 10 sztuk, miesięczny ryczałt ulegnie zmianie proporcjonalnie do liczby zmniejszonych koszy na odpady, co wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazywania Zamawiającemu informacji o uszkodzonych i skradzionych koszy na odpady oraz wkładach do koszy na odpady,
 - przeprowadzania inwentaryzacji stanu istniejących koszy na odpady 1 raz na pół roku,
 - informowania Zamawiającego i Straży Miejskiej o wynoszeniu odpadów komunalnych przez okolicznych mieszkańców i inne podmioty oraz wrzucaniu ich do koszy na odpady,
- 7) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola koszy na odpady przez Zamawiającego.

Wykaz pojemników objętych opróżnianiem oraz myciem i dezynfekcją określa załącznik nr 4 ust. II do umowy.

3. Zamiatanie chodników, schodów, alejek oraz parkingów:

- 1) Czynność polega na usuwaniu piasku, szkła oraz ziemi naniesionej po opadach deszczu poprzez zamiatanie, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.
- 3) W przypadku alejek wykonywanych z kruszywa zamiatanie należy wykonywać za pomocą odpowiedniego narzędzia (np. miotły) w sposób nie powodujący usuwania

kruszywa.

4. Oczyszczanie koryt oraz kratek ściekowych:

- 1) Czynność polega na ręcznym oczyszczeniu koryt ściekowych (w przypadku nowo wyremontowanej Promenady I wraz z podniesieniem granitowych płyt pokrywających koryta ściekowe) z piasku, liści, trawy, opadu kwiatów, niedopałków i innych drobnych zanieczyszczeń oraz ręcznym oczyszczeniu zewnętrznej powierzchni kratek ściekowych, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane min. 4-krotnie w miesiącu - od stycznia do września i min.5-krotnie - od października do listopada w trakcie obowiązywania umowy, a w przypadku ulewnych deszczy na bieżąco.

5. Mycie wiat widokowych, lunet i ławek :

- 1) Czynność mycia polega na ręcznym lub mechanicznym myciu wiat widokowych, lunet i ławek w celu usunięcia widocznych zanieczyszczeń, w sposób niepowodujący uszkodzeń nawierzchni oraz zniszczenia pobliskich nasadzeń.
- 2) Prace będą wykonywane min. 2 razy na kwartał w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeby interwencyjnie.
- 3) Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.

6. Mycie szyb w balustradach szklanych na terenie Promenady I:

- 1) Czynność polega na ręcznym umyciu szyb w celu usunięcia widocznych zanieczyszczeń, w sposób niepowodujący uszkodzeń nawierzchni oraz zniszczenia pobliskich nasadzeń.
- 2) Nadmiar wody należy usuwać gumową ściągaczką.
- 3) Szyby należy myć 1 raz w ciągu miesiąca w okresie od kwietnia do września, a także 1 raz w miesiącu listopadzie.
- 4) Raz w roku do mycia należy zastosować preparat firmy ClearShield do konserwacji powłoki ClearShield Glas Protect.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie wykonywania prac.

7. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników, opasek, schodów, alejek i parkingów:

- 1) Czynność polega na wygracowaniu chodników, opasek, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie i przekazaniu wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane według potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

UWAGA:

W przypadku imprezy masowej Zamawiający zabezpieczy w razie potrzeby dodatkowe pojemniki na odpady o pojemności 120 l w ilości do 5 sztuk oraz 240 l w ilości do 5 sztuk, przy czym do obowiązków Wykonawcy należy transport (odbiór i zwrot) umytych pojemników znajdujących się na bazie ZUM Muniserwis przy ul. Przemysłowej 33 na wyznaczone – uzgodnione z Zamawiającym miejsca.

III. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku nie objęte ryczałtem miesięcznym (dla wszystkich terenów zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy)

1. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w okresie od 1 listopada do 31 marca (powyżej ilości odpadów przewidzianych do usunięcia w ramach ryczałtów zimowych, tj. powyżej 7 ton) – odpady

niesegregowane, ulegające biodegradacji i wielkogabarytowe:

1. Czynność polega na usunięciu nielegalnych wysypisk śmieci (odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji, wielkogabarytowe), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. Wyrównanie oraz uporządkowanie terenu po wykonanych pracach porządkowych.

2. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych jezdni, zatok parkingowych i parkingów:

1) Czynność polega na usunięciu wszystkich zalegających zanieczyszczeń (m.in. piasek, błoto, liście, chwasty) z pasa jezdni - do połowy szerokości jezdni wraz z opaską przykrawężnikową, z zatok parkingowych - na całej szerokości zatoki (wraz z opaską jeżeli taka istnieje), z parkingów - na całej szerokości parkingu - załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac - w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Czynności, o których mowa w ppkt. 1) będą wykonywane za pomocą zamiatarki z funkcją zraszania. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się czyszczenie ręczne.

3) W przypadku parkujących samochodów wzdłuż oczyszczanego pasa przykrawężnikowego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do oczyszczenia miejsc wcześniej niedostępnych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i ustawienia - w uzasadnionych przypadkach - tablic informujących o konieczności przestawienia samochodu na czas wykonywania prac. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do umowy.

4) Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017, poz. 784).

5) Kolejność wykonywania oczyszczania pasów przykrawężnikowych ulic wraz z czyszczeniem opasek przykrawężnikowych ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych.

4. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych chodników i ścieżek rowerowych.

Czynność polega na usunięciu zalegających zanieczyszczeń przy krawężniku chodnika oraz ścieżki rowerowej wraz z wygracowaniem i oczyszczeniem połowy szerokości chodnika, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac - w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

5. Wykonywanie oprysku środkiem chwastobójczym chwastów na chodnikach, opaskach, parkingach, drogach, ścieżkach, placach.

Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chwastów na chodnikach, opaskach, parkingach, drogach, ścieżkach, placach poprzez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych (wraz z ich zakupem) zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej.

6. Usuwanie chwastów z chodników, opasek, parkingów, dróg, ścieżek i placów z uprzednio wykonanym opryskiem środkiem chwastobójczym.

1) Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników, opasek, parkingów, dróg, ścieżek i placów przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych zgodnie z zleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z ich zakupem). Prace te polegają na oprysku i usunięciu pozostałości uschniętych roślin po okresie działania środka chemicznego, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac - w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów

powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Oprysk środkiem chemicznym należy tak wykonać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.

7. Wykonywanie prac interwencyjnych i innych prac porządkowych:

- 1) Prace interwencyjne polegają na usuwaniu skutków kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych np. substancji ropopochodnych itp.) oraz innych prac porządkowych koniecznych do wykonania w trybie pilnym i poza godzinami pracy Wykonawcy, w tym dni wolne od pracy i święta.
- 2) Stosuje się zasadę, że prace interwencyjne powinny zostać podjęte natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu wg zgłaszającego, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia.
- 3) Inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem to m.in.: mycie urządzeń zabawowych i siłowych, itp.
- 4) Prace interwencyjne i inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku ze stałą gotowością do podjęcia prac interwencyjnych oraz ich wykonaniem (robocizną, pracą sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych. Prace te będą wykonywane na telefoniczne zlecenie upoważnionego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych lub Straży Miejskiej, dodatkowo na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. - upoważniony pracownik w/w spółki. Wykonawca w tym celu podaje kontaktowy nr telefonu komórkowego, pod którym będzie przyjmował telefoniczne zlecenia.
- 6) Każdorazowo przy przyjęciu zgłoszenia interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do podania osoby odpowiedzialnej za realizację zgłoszenia i czasu jego wykonania.

UWAGA!

Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku wymienione w § 3 ust. . I i II zostały podzielone na 2 odrębne ryczałty. Czynności te muszą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu, równolegle.

W przypadku wyłączenia na okres powyżej 1 miesiąca wskutek remontu, umowy dzierżawy itp. powierzchni obiektów powyżej 20.000 m² wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy (odrębnie dla każdego ryczałtu), ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni terenu.

§ 4

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu prowadzenia akcji zimowego utrzymania w ramach ryczałtu miesięcznego obejmuje następujące prace:

I. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania oraz prac czystościowych w ramach miesięcznego ryczałtu (na terenie będącym własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., zwanym dalej „Zarządcą”) w miesiącach listopad-marzec :

1. Zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów na obiektach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

- 1) Przez zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów należy rozumieć:
 - a) odśnieżanie nawierzchni ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów,

- b) zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstkowanie (posypanie piaskiem) wyznaczonych nawierzchni oraz ewentualne skucie lodu,
 - c) pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu,
 - d) przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów piasku;
 - e) zakazuje się składowania piasku w pasach drogowych, na zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych.
- 2) Zasady zimowego utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki
- 3) pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżce biegowej oraz parkingów:
- a) chodniki, ścieżka pieszo-rowerowa, ścieżka rowerowa i biegowa powinny być odśnieżone na szerokość ok. 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika niż 1,5 m – na całej szerokości,
 - b) schody i parkingi powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
 - c) przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do powtarzania usuwania śliskości poprzez odśnieżanie,
 - d) należy rozpocząć odśnieżanie natychmiast po ustaniu opadów,
 - e) należy rozpocząć usuwanie gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
 - f) odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania);
4. Standardy utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów
I	<ul style="list-style-type: none"> - ciągi piesze, chodniki, ścieżka pieszo-rowerowa, ścieżka rowerowa, ścieżka biegowa odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, ścieżki- na całej szerokości; - schody i parkingi odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.; - odśnieżenie i uszorstkowanie – do 3 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
II	<ul style="list-style-type: none"> - ciągi piesze, chodniki, ścieżka pieszo-rowerowa, ścieżka rowerowa, ścieżka biegowa odśnieżone na szerokość 1,5 m, w 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 3 godz.; - odśnieżenie i uszorstkowanie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 8 godz.

	przypadku węższego chodnika, ścieżki- na całej szerokości; - schody i parkingi odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia;	- dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
--	--	--

5. Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.

6. W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo-rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie obiekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.

7. Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Zamawiającego).

8. Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.

9. W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.

10. Prace związane z zimowym utrzymaniem należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

11. W przypadku wyłączenia na okres powyżej 1 miesiąca wskutek remontu, sprzedaży działki, umowy dzierżawy itp. obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy powyżej powierzchni 20.000 m², ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni chodników.

12. W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu zimowego utrzymania należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku usuwania śliskości.

13. Po zakończeniu akcji zimowej w ramach ryczałtu miesięcznego do końca miesiąca marca ciągi piesze, schody, ścieżkę pieszo – rowerową, ścieżkę rowerową i parkingi objęte w/w ryczałtem należy oczyścić z pozostałego piasku. Jeżeli warunki atmosferyczne (opady śniegu, mróz itp.) nie pozwolą na wykonanie w/w czynności do końca marca, wtedy oczyszczanie przedmiotowych powierzchni odbędzie się w kwietniu w ramach ryczałtu zimowego za miesiąc marzec.

1.1 Zimowe utrzymanie nawierzchni poliuretanowej (bezsypinowej) na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

- 1) Czynność polega na odśnieżeniu nawierzchni w sposób nie powodujący uszkodzeń.
- 2) Do odśnieżania nie należy stosować twardych narzędzi (np. szpadli, pługów śnieżnych) z uwagi na możliwość uszkodzenia jej struktury.
- 3) Zabrania się posypywania nawierzchni środkami chemicznymi bądź solą, a także zeszkrobывania zlodowaciałej warstwy śniegu.
- 4) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

2. Prace czystościowe:

1) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci:

Czynność polega na usuwaniu wszystkich stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania o łącznej masie do 7 ton w obrębie terenów zarządzanych przez Agencję Rewitalizacji Starówki

ARS Sp. z o.o. - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zarządcy dowodów ważenia z przekazania odpadów do zagospodarowania podmiotowi posiadającemu stosowne decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odpadami, przy czym w przypadku odpadów zmieszanych o kodzie 20 03 01 winny być one przekazane do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.). Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne zlecenie Zarządcy. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych, a tym samym od możliwości ich usunięcia.

Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 6 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 7 ton w całym okresie obowiązywania ryczałtów zimowych).

Prace, o których mowa w § 3 ust. I pkt 1-10 oraz § 4 ust. I pkt 1-2 będą wykonywane równoległe lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

II. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania oraz prac czystościowych w ramach miesięcznego ryczałtu (na pozostałych terenach Skarpy Wiślanej będących własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa) w miesiącach listopad-marzec:

1. Zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów na obiektach określonych w załączniku nr 2 do umowy.

1) Przez zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów należy rozumieć:

- a) odśnieżanie nawierzchni ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów,
- b) zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstkowanie (posypanie piaskiem) wyznaczonych nawierzchni oraz ewentualne skucie lodu,
- c) pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu,
- d) przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów piasku;
- e) zakazuje się składowania piasku w pasach drogowych, na zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych.

2) Zasady zimowego utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów:

- a) chodniki i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone na szerokość ok. 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika niż 1,5 m – na całej szerokości,
- b) schody, parkingi i place powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
- c) przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do powtarzania usuwania śliskości poprzez odśnieżanie,
- d) należy rozpocząć odśnieżanie natychmiast po ustaniu opadów,
- e) należy rozpocząć usuwanie gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
- f) odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg na terenie ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania);

3) Standardy utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, parkingów i placów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków	Dopuszczalne odstępstwa od
-----------------	----------------------	-----------------------------------

	standardu	standardu po ustaniu opadów
I	<ul style="list-style-type: none"> - ciągi piesze i chodniki, odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, ścieżki- na całej szerokości; - schody, parkingi i place odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.; -odśnieżenie i uszorstkowanie – do 3 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
II	<ul style="list-style-type: none"> - ciągi piesze i chodniki, odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, ścieżki- na całej szerokości; - schody, parkingi i place odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 3 godz.; -odśnieżenie i uszorstkowanie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 8 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;

4) Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.

5)W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypania ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie obiekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.

6) Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Zamawiającego).

7)Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.

8)W przypadku skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.

9)Prace związane z zimowym utrzymaniem należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

10) W przypadku wyłączenia na okres powyżej 1 miesiąca wskutek remontu, sprzedaży działki, umowy dzierżawy itp. obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy powyżej powierzchni 20.000 m², ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni chodników.

11) W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu zimowego utrzymania należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku

usuwania śliskości.

12) Po zakończeniu akcji zimowej w ramach ryczałtu miesięcznego do końca miesiąca marca ciągi piesze, schody, ścieżkę pieszo – rowerową, ścieżkę rowerową i parkingi objęte w/w ryczałtem należy oczyścić z pozostałego piasku. Jeżeli warunki atmosferyczne (opady śniegu, mróz itp.) nie pozwolą na wykonanie w/w czynności do końca marca, wtedy oczyszczanie przedmiotowych powierzchni odbędzie się w kwietniu w ramach ryczałtu zimowego za miesiąc marzec.

2. Prace czystościowe:

1) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci:

- 1) Czynność polega na usuwaniu wszystkich stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania o łącznej masie do 7 ton w obrębie terenów zarządzanych przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zarządcy dowodów ważenia z przekazania odpadów do zagospodarowania podmiotowi posiadającemu stosowne decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odpadami, przy czym w przypadku odpadów zmieszanych o kodzie 20 03 01 winny być one przekazane do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r. , poz. 699 ze zm.). Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne zlecenie Zarządcy. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych, a tym samym od możliwości ich usunięcia. Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 6 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 7 ton w całym okresie obowiązywania ryczałtów zimowych).

Prace, o których mowa w zakresie rzeczowym dotyczącym utrzymania czystości i porządku ust. I pkt 1-10 oraz w zakresie rzeczowym dotyczącym prowadzenia akcji zimowej ust. I pkt 1-2 będą wykonywane równolegle lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Prace, o których mowa w § 3 ust. II pkt 1-7 oraz § 4 ust. II pkt 1-2 będą wykonywane równolegle lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

UWAGA!

Przewidywany termin prowadzenia akcji zimowej: grudzień 2023 roku, styczeń, luty, marzec, listopad 2024 roku oraz grudzień 2024 roku, styczeń, luty, marzec, listopad 2025 roku
Wykonawca zapewni na czas trwania zimowego utrzymania terenów Skarpy Wiślanej niezbędną ilość piasku.

III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu prowadzenia akcji zimowego utrzymania poza ryczałtem miesięcznym obejmuje (dla wszystkich terenów zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy):

Zwalczanie śliskości na terenach nie objętych ryczałtem miesięcznym polegające na:

- a) Odśnieżaniu w/w obiektów,
- b) Posypywaniu piaskiem w/w obiektów wraz z zakupem i dowozem piasku,
- c) W/w czynności będą podejmowane na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, potwierdzone w zleceniu pisemnym. Rozpoczęcie w/w czynności powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia.
- d) Powyższe czynności należy wykonywać zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania określonymi w § 4 ust. I pkt 1 ppkt 3) i ust. II pkt. 1 ppkt.3)

e) Prace opisane w ust. III zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych dotyczących odśnieżenia i posypywania piaskiem, wraz z zakupem i dowozem piasku (załącznik nr 6 do umowy).

UWAGA!

Prace wymienione w § 2, § 3 i § 4 należy wykonać w taki sposób, aby nie uszkodzić elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także oznakowania pionowego i poziomego. Natomiast koszenie trawników, cięcie krzewów i żywopłotów oraz wykonywanie innych prac z zakresu zieleni przy parkujących samochodach powinno być wykonane w taki sposób (używanie odpowiednich osłon dot. koszenia trawników itp.), aby nie uszkodzić i nie zabrudzić parkujących w pobliżu samochodów.

§ 5

1. Kolejność oraz zakres wykonywanych prac poza ryczałtami miesięcznymi wymienionymi w § 2 ust. II pkt 1-12, ust. III pkt 1-12, § 3 ust. I pkt 1-10 oraz ust. II pkt 1-7, § 4 ust. I pkt 1-2 oraz ust. II pkt 1-2 wraz z terminem ich wykonania ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zarządca terenu przekaże e-mailem na adres wsk@plock.eu Zamawiającemu informację o potrzebie wykonywania poszczególnych prac wymienionych w § 2 ust. I pkt 1-13, § 3 ust. III pkt 1-7 i § 4 ust. III do sporządzenia zlecenia, łącznie z terminem realizacji tych prac.

Ponadto, Zamawiający na terenach zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, ma możliwość ustnego w terenie lub telefonicznego albo e-mailowego zlecenia w/w prac potwierdzonych następnie pisemnym zleceniem.

Na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe (określone w załączniku nr 6 do umowy).

2. Zamawiający samodzielnie decyduje o ilości zleceń odnośnie terenów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, natomiast Zarządca samodzielnie decyduje o ilości zleceń odnośnie terenów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (z uwzględnieniem środków finansowych na umowie tak, aby ich nie przekroczyć), o których mowa w ust. 1, co oznacza, iż określone w załączniku nr 6 wielkości przedmiarów poszczególnych prac są orientacyjne i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

3. W przypadku konieczności prowadzenia akcji zimowej poza terminami określonymi w miesięcznych ryczałtach oraz na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe.

4. Prace, o których mowa § 3 ust. III pkt 1 będą każdorazowo rozliczane na podstawie przedstawionych dowodów ważenia odpadów.

5. Do prac, o których mowa § 4 ust. I pkt. 2 oraz ust. II pkt 2 będą dołączane każdorazowo dowody ważenia do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca.

6. W pozostałych przypadkach wykonywania prac, w wyniku których powstają odpady, poza wymienionymi w pkt. 4 i 5, Zamawiający/Zarządca może żądać od Wykonawcy, w każdym momencie obowiązywania umowy, dowodów ważenia powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych. Prace te będą wykonywane na telefoniczne zlecenie upoważnionego pracownika Wydziału Spraw Komunalnych oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub Straży Miejskiej, dodatkowo na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o. o. - upoważniony pracownik w/w spółki. Wykonawca w tym celu poda Zamawiającemu/Zarządcy kontaktowy nr telefonu, pod którym będzie przyjmował telefoniczne zlecenia od w/w zgłaszającego. Interwencja powinna nastąpić natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia.

8. Przez wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych rozumie się w szczególności opady atmosferyczne np. deszcz. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak np. ulewne deszcze, bardzo silne wiatry, upały uniemożliwiające prowadzenie prac (nie dotyczy prac objętych miesięcznymi ryczałtami).

W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Zarządcę, termin wykonania czynności objętych zleceniami przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

W przypadkach spornych, dane dotyczące niekorzystnych warunków atmosferycznych powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę stosownymi dokumentami np. dane pogodowe ze strony internetowej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub innego portalu meteorologicznego.

9. Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie lub za pomocą e-mail Zamawiającemu/Zarządcy wykonanie powierzonych prac, które będą podlegały odbiorowi przy udziale stron.

10. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego będzie pełnić (na terenach wg załącznika nr 2 do umowy):

- Referat Utrzymania Czystości i Zieleni -tel:
....., adres e-mail:, a w przypadku nieobecności osoba zastępująca;

-tel:, adres e-mail:
....., a w przypadku nieobecności osoba zastępująca;

11. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za wykonanie usług w osobie (na terenach wg załącznika nr 2 do umowy) :

-tel:, adres e-mail:

12. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zarządcy będzie pełnić (na terenach wg załącznika nr 1 do umowy):

- Agencja Rewitalizacji Starówki ARS sp. z o.o. -tel:
....., adres e-mail:, a w przypadku nieobecności osoba zastępująca;

13. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za wykonanie usług w osobie (na terenach wg załącznika nr 1 do umowy):

-tel:, adres e-mail:

14. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy nie wymaga zmian co do treści umowy i odbywać się może poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy.

§ 6

1. Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe.

2. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do spełnienia zapisów art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z 11 stycznia 2018r. (Dz.U. z 2023r. poz. 875 ze zm.)

3. Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służbowe służące do realizacji prac w wykonaniu umowy powinny być zaopatrzone w czytelne logo lub oznaczenie Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniu pracowników.

4. Pojazdy używane do wykonania prac objętych niniejszą umową powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dn. 20.06.1997 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1047, ze zm.).

5. Wymagane jest, aby Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zatrudniał minimum 1 osobę, która ukończyła szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2023r. poz. 340 ze zm.),

6. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowych objazdów terenów w obrębie rejonu wspólnie z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego/Zarządcy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego używania wykazanego w ofercie sprzętu.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonane prace ustalane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych, sporządzonych w oparciu o wykonane obmiary oraz zryczałtowane ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
2. Ceny jednostkowe, ryczałt oraz stawki roboczogodziny obejmują wszelkie narzuty oraz koszty zakupu materiałów, a także zysk i zostaną powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.

§ 8

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie większe niż :
ogółem wartość brutto: słownie: (.....) złotych, netto:
..... słownie: (.....) złotych, przy czym wynagrodzenie za prace określone w umowie w ramach ryczałtu będzie wypłacane w okresach miesięcznych po zakończeniu prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego/Zarządcę bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej wartością brutto umowy.
3. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone nienależyte ich wykonanie, to Zamawiający/Zarządca odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednorazowo termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru prac będą spisywane protokoły odbioru robót, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek wskazany w fakturze, wystawionej na Gminę-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 774-31-35-712 w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.
6. Faktury, za prace wykonane na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o (wg załącznika nr 1), wystawione na Gminę-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 774-31-35-712 dostarczane będą do Zarządcy na adres: ARS Sp. z o.o. ,Pl. Stary Rynek 5, 09-409 Płock.
7. Faktury, za prace wykonane na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o, przedkładane będą Gminie przez Zarządcę ze stosowną adnotacją, iż prace zostały wykonane zgodnie ze zleceniem.
8. Zarządca zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Gminie podpisany przez strony protokół odbioru prac, o których mowa w § 8 ust 4, a także w przypadku prac wykonywanych na piśmie zlecenie zatwierdzone przez zarządcę kosztorys powykonawczy, o którym mowa w § 7 ust 1.
9. W zakresie merytorycznego opisywania faktur ze strony Zamawiającego odpowiada:
- Referat Utrzymania Czystości i Zieleni – tel:, adres e-mail:, a w przypadku nieobecności osoba zastępująca;
-..... tel:, adres e-mail:, a w przypadku nieobecności osoba zastępująca.
10. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5.

11. Podstawę wystawienia faktury stanowią protokoły odbioru prac odebranych przez Zamawiającego/Zarządcę bez zastrzeżeń.
12. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 ust. 5.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 8 ust. 5 i 12, do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2-4 przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.

* § 9 ust. 1-5 będzie miał zastosowanie odpowiednio w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ust. 6.

§ 10* **Forma faktury**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub
II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy*

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu/Zarządcy kosztorysów powykonawczych w przypadku zleceń poza ryczałtowych w terminie 7 dni od dnia odbioru prac.
2. Zamawiający/Zarządca zobowiązany jest do sprawdzenia kosztorysów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) każdorazową zwłokę w wykonaniu którejkolwiek bądź wszystkich prac określonych w zleceniu – w wysokości 3% wartości netto wszystkich prac wynikających z w/w zlecenia – za każdy dzień opóźnienia ponad termin realizacji zlecenia aż do dnia prawidłowego ich wykonania,
 - b) każdorazowe nienależyte wykonanie prac określonych w zleceniu – w wysokości 3% wartości netto wszystkich prac wynikających z w/w zlecenia – za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8,
 - c) każdorazowe niepodjęcie prac interwencyjnych - w wysokości 500,00 zł ;
 - d) każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 ton na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami § 19 ust. 1 lit. d) – w wysokości 500,00 zł ,
 - e) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac z zakresu konserwacji zieleni (§ 2 ust. II pkt. 1-11) w ramach ryczału miesięcznego - w wysokości 4% ryczału miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
 - f) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac porządkowych (§ 3 ust. I pkt.1-10 i ust. II pkt 1-7) w ramach ryczału miesięcznego - w wysokości 4% ryczału miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
 - g) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac związanych z prowadzeniem akcji zimowej (§ 4 ust. I pkt 1-2 i ust. II pkt 1-2) w ramach ryczału miesięcznego w

wysokości 4% ryczałtu miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;

h) każdorazowe nieterminowe składanie kosztorysów w wysokości 10% wartości kosztorysu netto za każdy tydzień zwłoki;

i) za niepodpisanie protokołu odbioru prac po ich zakończeniu stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 11 i 13 adekwatnie do dziedziny zrealizowanych prac, w terminie 3-ech dni od jego sporządzenia – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;

j) za realizację zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 18 - w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek,

k) nie przedstawienie dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 18- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

l) nie przedłożenie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 16 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

ł) nie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy na zagospodarowanie odpadów lub oświadczenia o zawarciu takiej umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki do dnia dostarczenia,

m) każdorazowy przypadek braku naprawienia uszkodzenia roślin spowodowanego przez niewłaściwe koszenie, odchwaszczanie lub cięcie krzewów lub żywopłotów w ciągu 2 dni jego stwierdzenia – w wysokości 50 zł za każdy przypadek,

n) każdorazowy przypadek braku wymiany zniszczonych podczas koszenia, odchwaszczania lub cięcia krzewów lub żywopłotów, drzew (zwłaszcza nowych nasadzeń), krzewów, pnączy, bylin, kwiatów jednorocznych lub traw ozdobnych w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon na rośliny o takich samych parametrach – w wysokości 700 zł za każde uszkodzone drzewo, 50 zł za każdy uszkodzony krzew oraz 25 zł za każdą inną roślinę za każdy przypadek zniszczenia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli prac z zakresu konserwacji zieleni na terenie nowo wyremontowanej Promenady I, z zakresu konserwacji zieleni na terenie Nabrzeża Wiślanego, utrzymania czystości i porządku oraz prowadzenia akcji zimowego utrzymania terenów określonych w § 2 ust. II pkt 1-12, ust. III pkt 1-12, § 3 ust. I pkt 1-10 i ust. II pkt 1-7 (z wyłączeniem § 4 ust. I pkt 1-2 i ust. II pkt 1-2) ramach miesięcznych ryczałtów upoważniony pracownik Zamawiającego/Zarządcy dokonuje telefonicznego lub e-mailowego wezwania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości określając zakres i jednorazowy termin ich usunięcia.

3. Realizacja prac objętych pisemnymi zleceniami będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego/Zarządcy. W przypadku stwierdzenia przez inspektora, że prace objęte zleceniem nie są przez Wykonawcę realizowane lub zostały rozpoczęte i nie są kontynuowane, pracownik wzywa pisemnie lub e-mailowo Wykonawcę do przyspieszenia robót na wskazanym obiekcie lub obiektach. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia lub kontynuacji prac w ciągu 48 godzin od wezwania. W przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia lub kontynuacji prac Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna wskazana w § 12 ust. 1 pkt b).

4. Upoważniony pracownik Zamawiającego/Zarządcy, w obecności Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania rekontroli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3. W przypadku nieobecności Wykonawcy rekontrola zostanie przeprowadzona tylko przez Zamawiającego/Zarządcę.

5. W przypadku stwierdzenia podczas rekontroli nieusunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3, upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązany jest do nałożenia kary wynikającej z postanowień niniejszej umowy, potwierdzając ten fakt niezwłocznie na piśmie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie przyjętymi standardami określonymi w § 4 ust. I pkt 1 ppkt 3 i ust. II pkt 1 ppkt 3 zobowiązany jest o tym zawiadomić Zamawiającego/Zarządcę podając przyczyny. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający/Zarządca uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej.

7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy netto (§ 8 ust. 1).

8. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 12 ust 1 lit. a-n Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży w terminie 7 dni od daty ustalenia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia.

11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

12. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 8 ust. 1 umowy, tj. kwotę:** złotych , w formie

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac.

3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należytyce wykonaną.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:

1) **Wynagrodzenia** w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z póź. zm.,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
- f) zmniejszenia ilości śmietniczek zgodnie z § 3 ust. I pkt 2 ppkt 5) i ust. II pkt 2 ppkt 5).

2). Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

- a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych. Termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
- b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców. Termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.
- c) w przypadku o którym mowa w § 5 ust.8 umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie podlegać waloryzacji w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane w Tabeli 40 Biuletynu Statystycznego GUS Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych Inne towary i usługi (okres B wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego), zwanego dalej „Wskaźnikiem”.

1) Nie podlega zmianie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, które powinny być wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od zawarcia umowy.

2) Jednorazowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi gdy:

a) obliczony według zasad określonych w pkt 3) wskaźnik Ws wzrostu lub spadku Wskaźnika przekroczy poziom równy lub wyższy niż 1,05 lub równy lub niższy niż 0,95 w odniesieniu do Wskaźnika opublikowanego w roku i miesiącu zawarcia umowy; jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dzień otwarcia ofert;

b) zostanie wykonany pełny zakres usług przewidziany do realizacji w pierwszych 6 miesiącach realizacji umowy;

c) usługi, o których mowa w lit. b) zostaną rozliczone zgodnie z § 8 ust. 11 umowy jako należycie wykonane.

3) Ceny jednostkowe znajdujące się w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy, na podstawie których jest obliczane wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie (waloryzacji) zostaną ustalone na podstawie następującego wzoru:

$$Kw = Ku * Ws$$

gdzie:

* Kw – cena jednostkowa netto dla pozostałych prac do wykonania za okres od 6 miesiąca realizacji umowy do jej zakończenia z uwzględnieniem waloryzacji;

* Ku - cena jednostkowa netto dla pozostałych prac do wykonania za okres do 6 miesiąca realizacji umowy obliczona według cen ze szczegółowego formularza cenowego (bez waloryzacji);

* Ws – wskaźnik wzrostu lub spadku Wskaźnika obliczony według wzoru:

$$Ws = W1/100 * W2/100 * \dots * Wn/100$$

gdzie:

* W1, W2 ... Wn - wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane w Tabeli 40 Biuletynu Statystycznego GUS Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych Inne towary i usługi w ujęciu do poprzedniego miesiąca, od dnia zawarcia umowy (z zastrzeżeniem pkt 2) lit c)) do dnia obliczenia waloryzacji; w poszczególnych działaniach mnożenia zaokrąglić do 4 miejsc po przecinku, do obliczeń Wskaźnik opublikowany w roku i miesiącu zawarcia umowy (z zastrzeżeniem pkt 2) lit. c))) W1=100.

4) W odniesieniu do wynagrodzenia, które zostanie poddane waloryzacji w oparciu o ostatni opublikowany Biuletyn Statystyczny GUS w dacie jego obliczenia, wysokość należnej Wykonawcy waloryzacji nie będzie podlegała zmianie. Raz ustalony Ws w danym miesiącu nie będzie podlegał aktualizacji.

5) Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 wynosi 5% w stosunku do pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy na podstawie oferty Wykonawcy.

6) W celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego obliczenie wartości zmienionych cen jednostkowych z formularza cenowego stanowiącego integralną część umowy zgodnie z pkt 3), oraz kopie odpowiednich stron Biuletynu Statystycznego GUS.

7) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane, dostawy lub usługi (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

8) O dokonanej zgodnie z pkt 7) zmianie wynagrodzenia podwykonawcy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

9) W przypadku gdyby Wskaźnik, o którym mowa w ust. 3 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez GUS.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania

dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o następujących okolicznościach:

1) rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy, zmiany Wykonawcy (za wyjątkiem sukcesji uniwersalnej oraz zbycia przedsiębiorstwa)

2) braku polisy ubezpieczeniowej lub braku jej przedstawienia zgodnie z § 16 ust.1,

3) w sytuacji opisanej w § 12 ust. 8

4) w przypadku niewykonania obowiązku z § 11 umowy.

4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedkłada:

1. Kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia 01 grudnia 2023 roku, która stanowi załącznik do umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed terminem wygaśnięcia poprzedniej,

2. Kopię dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi.

§ 17

Skutki cywilno – prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, których doznają użytkownicy m.in. chodników i przystanków na skutek ich nieprawidłowego utrzymania, w szczególności w okresie zimowym.

§ 18

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) wskazanych w OPZ.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zawiadomienia przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, w tym wystąpienia o przeprowadzenie kontroli w przedmiotowym zakresie. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w wezwaniu Zamawiającego, a określonych w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez

Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami,
- b) prowadzenia prac zgodnie z zasadami bhp i p.poż., ochrony środowiska oraz ustawy o środkach ochrony roślin,
- c) prowadzenia prac zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym oraz wykonania usługi w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występowania do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- d) stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 ton,
- e) starannego i terminowego wykonywania prac objętych umową.

§ 20

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, przy czym odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego Umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych Umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych Umową.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 462 ust. 5-8 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą przy czym umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zwierać zapisy, że :

- przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego),
- wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim

poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,

- kwota wynagrodzenia za usługi nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru usług nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie.

§ 21

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej Umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka i innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej Umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 22

Ochrona danych osobowych Klauzula informacyjna

Zapisy opcjonalne:

Klauzula I - Klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą

działalności gospodarczej, działającą osobiście:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 - 400 Płock.

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.

3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych kiedy ustanie cel przetwarzania.

6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy.

albo

Klauzula II - Klauzula informacyjna dla pozostałych umów.

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla (drugi podmiot) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia Umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.

9. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą Umowę.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 24

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 25*

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Zarządcy.

§ 25**

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarcie przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Mapa

Załącznik Nr 2 - Wykaz i granice pozostałych obiektów Skarpy Wiślanej objętych konserwacją zieleni oraz utrzymaniem czystości i porządku, w tym prowadzeniem akcji zimowej.

Załącznik Nr 3 - Skarpa Amfiteatr

Załącznik Nr 4 - Wykaz pojemników na odpady na terenie Skarpy Wiślanej objętych opróżnianiem oraz myciem i dezynfekcją.

Załącznik Nr 5 - Wzór tablicy.

Załącznik Nr 6 - Formularz cenowy.

KONTRASYGNUJĘ ze środków:	
.....
Data	Skarbnik

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* w przypadku formy papierowej
** w przypadku formy elektronicznej