

ZARZĄDZENIE NR 28/2020
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia instrukcji i oświadczenia bhp wykonywania prac.

Na podstawie art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), w związku z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), § 80 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.), oraz § 72 pkt 2 lit. a Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu Nr 896/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r. *w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu*, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się *Instrukcję bhp wykonywania prac*, stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Wprowadza się *Oświadczenie wykonawcy w zakresie bhp*, stanowiące Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się: dyrektorom Wydziałów i samodzielnyim stanowiskom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 28/2020
Starosty Poznańskiego
z dnia 28 kwietnia 2020 roku

Wprowadzona *Instrukcja* i *Oświadczenie* określają tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, z którymi muszą się zapoznać Wykonawcy i zobowiązać się do ich przestrzegania w czasie prowadzenia prac w obiektach Powiatu Poznańskiego lub nieruchomościach Skarbu Państwa.

Instrukcja BHP wykonywania prac stanowi załącznik do umów zawieranych z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi prace w obiektach. Do złożenie *Oświadczenia Wykonawcy w zakresie BHP* zobowiązane są podmioty zewnętrzne, wykonujące prace lub czynności, a nie związane umową z Powiatem Poznańskim lub Skarbem Państwa – Starostą Poznańskim.

Wobec powyższego wydanie niniejszego Zarządzenia jest konieczne i zasadne.

INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC

Dotyczy podmiotów zewnętrznych, związanych Umową, realizujących prace w Obiektach.

DEFINICJE

Umowa – wiążąca strony umowa, do której niniejsza Instrukcja jest załącznikiem.

Obiekt – nieruchomość będąca własnością Powiatu Poznańskiego albo nieruchomość Skarbu Państwa, w stosunku do której uprawnienia właścicielskie wykonuje Starosta Poznański.

Wykonawca – podmiot zewnętrzny, realizujący prace w Obiekcie, związany Umową o wykonanie tych prac z Powiatem Poznańskim, Skarbem Państwa – Starostą Poznańskim lub jednostką Powiatu Poznańskiego.

Zarządca Obiektu – osoba sprawująca zarząd nad Obiektem.

PODMIOTY ZOBOWIĄZANE

1. Podpisując Umowę Wykonawca potwierdza zapoznanie się z przepisami ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i postanowieniami niniejszej Instrukcji, oraz zobowiązuje się do ich stosowania w procesie realizacji Umowy.
2. Powyższe wiąże także pracowników Wykonawcy, współpracowników, podwykonawców, dostawców oraz inne osoby, zależne od Wykonawcy, znajdujące się na terenie realizacji przedmiotu Umowy.

PODMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

1. Instrukcja określa obowiązki Wykonawców realizujących prace w Obiektach. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i powszechnie obowiązujących zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także uregulowań zawartych w niniejszej Instrukcji.
2. Instrukcja nie znajduje zastosowania w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiło przekazanie terenu budowy podmiotowi realizującemu inwestycję budowlaną, i
 - 2) inwestycja prowadzona jest przez uprawnionego kierownika budowy, który ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przepisów bhp i przeciwpożarowych, na podstawie ustawy *Prawo budowlane*.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wszelkie działania Wykonawcy muszą być zgodne z treścią Umowy oraz celami prowadzonych prac.
2. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach udostępnionych im przez Zarządcę Obiektu.
3. Wykonawca zapewnia bezpieczne oznakowanie miejsca realizacji prac, zgodnie z wymogami i zasadami bhp i ppoż., oraz zapewnia nadzór nad terenem wykonywania prac.
4. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć Koordynatora ds. BHP, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób biorących udział w realizacji prac, jak i innych osób przebywających na terenie objętym pracami.
5. Po każdym dniu pracy Wykonawca pozostawia teren prowadzonych prac uporządkowany i zabezpieczony.

6. Prace, podczas których występują szczególne zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, w celu zapewnienia asekuracji, należy prowadzić w obsadzie co najmniej dwuosobowej.
7. W procesie realizacji prac Wykonawca stosuje jedynie dopuszczone do używania na obszarze UE oraz sprawdzone narzędzia i urządzenia. Szczególnej uwagi wymagają: rusztowania, drabiny, elektronarzędzia, przedłużacze elektryczne, piły, butle z gazami technicznymi i palniki.
8. O stwierdzonych potencjalnych zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników oraz innych osób znajdujących się w rejonie realizacji prac, Koordynator ds. BHP natychmiast powiadamia Zarządcę Obiektu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania pracy w sposób zapewniający pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp,
 - 2) dopuszczenia do pracy jedynie pracowników posiadających aktualne, dopuszczające do pracy na danym stanowisku, zaświadczenie lekarskie, oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
 - 3) przeszkolenia pracowników w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac,
 - 4) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, atestowanych środków ochrony indywidualnej oraz wyegzekwowania ich stosowania,
 - 5) egzekwowania bezwzględnego zakazu wnoszenia i spożywania na terenie budowy alkoholu i środków odurzających, jak również przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.

PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE

1. Wykonawca winien zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w Obiekcie.
2. Realizację prac pożarowo niebezpiecznych należy skonsultować ze wskazanym przez Zarządcę Obiektu inspektorem ds. ppoż., nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania i utrzymania eksploatowanych maszyn, urządzeń i narzędzi, w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu pożarowemu.
4. W Obiektach, w których prowadzone przez Wykonawcę prace mogące spowodować powstanie pożaru, jego rozprzestrzenianie się oraz utrudnienie prowadzenia akcji ratowniczej lub ewakuacyjnej, zabrania się:
 - 1) używania otwartego ognia w strefach zagrożonych pożarem lub wybuchem,
 - 2) palenia papierosów poza miejscami wyznaczonymi,
 - 3) gromadzenia i przechowywania materiałów, płynów łatwopalnych w miejscach innych, niż wyznaczone,
 - 4) ustawiania w ciągach komunikacyjnych przedmiotów utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej lub ewakuacyjnej,
 - 5) blokowania dróg pożarowych,
 - 6) wspólnego przechowywania, bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie na siebie może spowodować wybuch albo pożar.
5. W przypadku użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym, zabrania się dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć dodatkowe zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, w tym w szczególności:
 - 1) użytkowania dodatkowych ogrzewaczy elektrycznych,
 - 2) korzystania z uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

- 3) przeciążania sieci elektrycznej poprzez jednoczesne włączanie nadmiernej ilości urządzeń elektrycznych,
- 4) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- 5) zastawiania dojść do tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych,
- 6) pozostawiania nie wyłączonego dopływu energii elektrycznej po zakończonym dniu pracy.
6. Zabrania się samowolnego dokonywania przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych lub gazowych, budowy dodatkowych punktów odbioru energii elektrycznej lub gazowej.
7. Prowadzenie prac spawalniczych wymaga zabezpieczenia terenu prowadzenia prac w sprzęt gaśniczy.
8. O każdorazowym użyciu sprzętu ppoż., będącego na wyposażeniu Obiektu, należy powiadomić Zarządcę Obiektu.

MAGAZYNOWANIE MATERIAŁÓW

1. Wykonawca może składować materiały przeznaczone do realizacji, objętych Umową prac, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z Zarządcą Obiektu.
2. Dostarczone materiały winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie Obiektu, wody, gleby lub powietrza.
3. Spowodowane szkody lub zanieczyszczenia winny być usuwane, przez Wykonawcę, bezzwłocznie.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Przed rozpoczęciem prac szczegółowo zapoznam się z ryzykami, związanymi z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Poność pełną odpowiedzialność za bezpieczne wykonanie przedmiotu Umowy przeze mnie i osoby, którym poszczególne czynności zlecę.
3. Prace realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami *Kodeksu pracy*, *Prawa budowlanego*, obowiązującymi przepisami i zasadami BHP, oraz niniejszą Instrukcją.
4. Pracownicy i inne osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy, posiadają:
 - 1) aktualne zaświadczenia lekarskie, dopuszczające do pracy na danym stanowisku,
 - 2) aktualne szkolenia BHP – zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu stanowiskowym na danym stanowisku pracy,
 - 3) aktualne uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń wymagających stosownych uprawnień lub kwalifikacji,
 - 4) atestowane i okresowo poddawane przeglądom urządzenia, maszyny i narzędzia,
 - 5) odpowiedni, dla danego rodzaju pracy, sprzęt ochronny i zabezpieczający.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE BHP

Dotyczy podmiotów zewnętrznych, nie związanych umową, realizujących prace w Obiektach (nieruchomości będące własnością Powiatu Poznańskiego lub własnością Skarbu Państwa - Starosty Poznańskiego).

Wykonawca – każda osoba wykonująca prace w ww. Obiektach, nie związana umową o wykonanie tych prac, z Powiatem Poznańskim, Skarbem Państwa – Starostą Poznańskim lub jednostką Powiatu Poznańskiego, posiadająca uprawnienie wstępu na teren Obiektów i wykonania określonych prac.

Zarządca Obiektu – osoba sprawującą zarząd nad obiektem Powiatu Poznańskiego lub ww. nieruchomością Skarbu Państwa.

1. Przed rozpoczęciem prac szczegółowo zapoznam się z ryzykami, związanymi z realizowanymi pracami.
2. Poność pełną odpowiedzialność za bezpieczne wykonanie prac przeze mnie, moich pracowników i osoby współpracujące.
3. Prace realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska.
4. Wszelkie działania będą zgodne z celem prowadzonych prac.
5. Będę przebywać jedynie w miejscach udostępnionych mi przez Zarządcę Obiektu.
6. Zapewnię bezpieczne oznakowanie miejsca realizacji prac.
7. Po każdym dniu pracy pozostawię teren prowadzonych prac uporządkowany i zabezpieczony.
8. Prace, podczas których występują szczególne zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, w celu zapewnienia asekuracji, będą prowadzone w obsadzie co najmniej dwuosobowej.
9. O stwierdzonych potencjalnych zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia natychmiast powiadomię Zarządcę Obiektu.
10. Będę egzekwował bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie Obiektu, jak również podejmowania pracy po użyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.
11. Osoby biorące udział w pracach posiadają:
 - 6) aktualne zaświadczenia lekarskie, dopuszczające do pracy na danym stanowisku, w szczególności, w razie potrzeby, do pracy na wysokości,
 - 7) aktualne szkolenia BHP – zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu stanowiskowym na danym stanowisku pracy,
 - 8) aktualne uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń wymagających stosownych uprawnień lub kwalifikacji,
 - 9) atestowane i okresowo poddawane przeglądom urządzenia, maszyny i narzędzia,
 - 10) odpowiedni, dla danego rodzaju pracy, sprzęt ochronny i zabezpieczający.

Oświadczam, iż złożone powyżej zapewnienia zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjęte zobowiązania przyjmuję do realizacji.

.....
(miejscowość, data, Obiekt)

Podpis Wykonawcy

Podpis osoby przyjmującej Oświadczenie