

-Wzór-

**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gromniku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Gromnik z siedzibą przy ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik, NIP: 8730208639, REGON: 350545576, reprezentowanym przez:  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik – Grzegorza Wojtanowskiego,  
zwanym dalej w treści Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
z siedzibą w: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej w treści Umowy „WYKONAWCĄ”

zaś łącznie zwanymi stronami Umowy  
o następującej treści:

**§ 1.**

Niniejszą Umowę zawarto bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność licencje Adobe Acrobat Pro v. 2020 MULTI Polish GOV [65324398AF01A00] – licencja wieczysta w ilości 2 szt.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych licencje, o których owa w ust. 1.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostawę licencji do siedziby Nadleśnictwa Gromnik przy ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik.
3. Wykonawca pokryje koszty dostawy licencji do siedziby Nadleśnictwa Gromnik.
4. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Tadeusz Kukulski, tel. 784 919 477, e-mail: [tadeusz.kukulski@krakow.lasy.gov.pl](mailto:tadeusz.kukulski@krakow.lasy.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 4.

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie oferty (załącznik nr 1 do Umowy) na kwotę w wysokości ..... zł (słownie:..... złotych) netto wraz z podatkiem ....% VAT w wysokości .....zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dostarczone licencje będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) zwłoki w dostarczeniu licencji – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1000 zł.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego do zapłaty.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy

Protokół odbioru licencji dostarczonych zgodnie  
z umową nr ..... z dnia.....

1. W dniu. . . . . 2024 r. w siedzibie Nadleśnictwa Gromnik dokonano odbioru licencji (wpisać nazwę licencji, ilość oraz numery seryjne) dostarczonych zgodnie z umową nr..... z dnia.....:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. W trakcie odbioru wniesiono / nie wniesiono następujące uwagi:

- .....  
.....  
.....

- Dostawę przyjęto bez zastrzeżeń.

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

Zamawiający

Wykonawca