

Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy, 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:
..... o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), o następującej treści:

DEFINICJE

§ 2.

Strony zgodnie postanawiają, że użyte w treści Umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) **przedmiot Umowy** – zakres rzeczowy określony w Umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”), do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca;
- 2) **dokumentacja lub dokumentacja techniczna** – opracowana przez Wykonawcę koncepcja uzupełniona o część podpiwniczną w łączniczku pomiędzy budynkami A i B, projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), harmonogramy – etapowanie robót, kosztorysy, opracowania, inwentaryzacje lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez specyfikacje techniczne należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji zadania oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu. Dokumentacja (dokumentacja techniczna) musi zawierać komplet niezbędnych uzgodnień, opinii, umów, ekspertyz, operatów, opracowań, projektów, raportów i decyzji wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszty w tym zakresie ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie niezbędne warunki techniczne i uzgodnienia;
- 3) **protokół odbioru częściowego – dokumentacja** – protokolarne potwierdzenie należytego wykonania projektu budowlanego i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
- 4) **protokół odbioru końcowego – dokumentacja** – protokolarne potwierdzenie należytego wykonania kompletnej dokumentacji;
- 5) **protokół odbioru częściowego – nadzór autorski** – protokolarne potwierdzenie należytego wykonywania nadzoru autorskiego w okresach, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1) Umowy;
- 6) **protokół odbioru końcowego – nadzór autorski** – protokolarne potwierdzenie należytego wykonania nadzoru autorskiego za okres, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
- 7) **wada** – cecha zmniejszająca wartość wykonanej dokumentacji ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 8) **koncepcja architektoniczna** – rysunkowe i tekstowe określenie podstawowych założeń architektonicznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych;
- 9) **projekt budowlany** – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 10) **projekt wykonawczy** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 11) **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego;
- 12) **modernizacja** – unowocześnienie, trwale ulepszenie, przebudowa i/lub rozbudowa.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - 1.1 kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku oddział w Warszawie – etap I dokumentacja” wraz ze

wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami w zakresie koniecznym do uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 1.2 usługę nadzoru autorskiego (na prawach opcji), na podstawie dokumentacji, nad wykonaniem robót budowlanych w ramach Zadania do dnia uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie modernizowanych obiektów, zgodnie z Umową i OPZ.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Dokumentacja techniczna, w tym specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodząca w skład dokumentacji, stanowić będą w oparciu ustawę Pzp opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i należy je opracować zgodnie z treścią ustawy Pzp.

TERMIN REALIZACJI

§ 4.

1. Przedmiot Umowy został podzielony na IX Etapów realizacyjnych opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca wykona dokumentację w terminie 11 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy.
 - 2.1 Realizacja Etapów od I do IV musi nastąpić nie później niż w ciągu 8 miesięcy.
 - 2.2 Realizacja Etapów od V do VII musi nastąpić nie później niż w ciągu 11 miesięcy.
3. Terminy, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 zawierają się w terminie określonym ust. 2.
4. Czynności związane z nadzorem autorskim (na prawach opcji) - Etap VIII i IX, Wykonawca będzie wykonywać od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnej informacji o zamiarze wyłonienia wykonawcy robót budowlanych do czasu uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie modernizowanych w ramach Zadania obiektów. Planowany termin rozpoczęcia procedury robót budowlanych to III kw. 2022 r., a realizacja robót budowlanych to III kw. 2022 r. do IV kw. 2023 r.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY Z ZAKRESU OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie dokumentacji przy zachowaniu należytej staranności oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
 - 2) wykonanie dokumentacji przy udziale wykwalifikowanych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, badań, ekspertyz, opinii i innych dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 4) uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji, postanowień, opinii, wykonania wszelkich opracowań, oraz wszelkich dokumentów, wymaganych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu Umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
 - 6) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
 - 7) podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów,
 - 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 9) optymalizacja rozwiązań technicznych stosowanych w dokumentacji, w tym poszukiwania rozwiązań prowadzących do optymalizacji ilości robót, przeanalizowania propozycji optymalizacji rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Zamawiającego oraz wprowadzenia do projektu wszelkich rozwiązań zaproponowanych przez Zamawiającego, jeżeli będą one zgodne z obowiązującymi przepisami, normami oraz z Umową,
 - 10) proponowanie rozwiązań technicznych i technologicznych mających wpływ na: ochronę środowiska, prostą niezawodną eksploatację obiektów w długim okresie czasu po najniższych kosztach eksploatacji, skrócenie procesu budowlanego oraz obniżenia kosztu budowy,
 - 11) sprawne prowadzenie procesu projektowania oraz właściwa koordynacja międzybranżowa projektu z uwzględnieniem specyfiki tematu,
 - 12) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących dokumentacji składającej się na przedmiot Umowy i zawartych w niej rozwiązań projektowych,

- 13) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania dokumentacji składającej się na przedmiot Umowy,
 - 14) usuwanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub odpowiedni organ administracji, braków we wniosku o wydanie zgody administracyjnej na rozpoczęcie inwestycji w przypadku ich stwierdzenia przez Zamawiającego lub odpowiedni organ administracji,
 - 15) wykonywanie innych czynności opisanych szczegółowo w Załączniku Nr 1 do Umowy (OPZ).
2. Przedmiot Umowy oraz poszczególne jego elementy przekazane Zamawiającemu muszą być zweryfikowane, podpisane i zatwierdzone przez Wykonawcę. Dotyczy to również ewentualnych rysunków zamiennych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnej informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy na każdym jego etapie, przestrzeganie praw patentowych i licencji.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY Z ZAKRESU NADZORU AUTORSKIEGO

§ 6.

1. Nadzór autorski będzie realizowany:
 - 1) poprzez bieżący kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefoniczny z Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego;
 - 2) osobistą obecnością Wykonawcy na budowie według potrzeb wynikających z postępu robót i w terminach zapewniających ciągłość prac (bez przestojów), lecz nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, która będzie potwierdzana w zestawieniu wizyt prowadzonym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej,
 - 3) na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie (niezwłocznie potwierdzone e-mailem) lub za pośrednictwem e-maila nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od wezwania (chyba że Zamawiający wskaże inny termin stosownie do potrzeb).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa jako ekspert w pracach komisji przetargowej Zamawiającego podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w przyszłości, związanych z realizacją przedmiotu Umowy (w szczególności na roboty budowlane), w zakresie dokonywania wykładni dokumentacji technicznej, w tym:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji technicznej i zawartych w niej rozwiązaniach;
 - 2) dokonywania uzupełnień lub poprawek w dokumentacji technicznej;
 - 3) przygotowywania projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców.
3. O ile w bieżącej realizacji Umowy Strony nie ustalą inaczej, szczegółowe decyzje projektowe Wykonawca będzie podejmował w następujących terminach:
 - 1) wyjaśnianie zgłoszonych wątpliwości dotyczących dokumentacji i ewentualne uzupełnianie dokumentacji - w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
 - 2) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji - w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania,
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych - w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
 - 4) uzgadnianie rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, mogących ingerować w sferę chronioną prawem autorskim - w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
4. Wykonywanie innych czynności opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy (OPZ).
5. W ramach sprawowanego nadzoru autorskiego, Wykonawca nie może - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - podejmować decyzji dotyczących zakresu wykonywanych robót budowlanych i wysokości wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych.

ODBIÓR PRAC

§ 7.

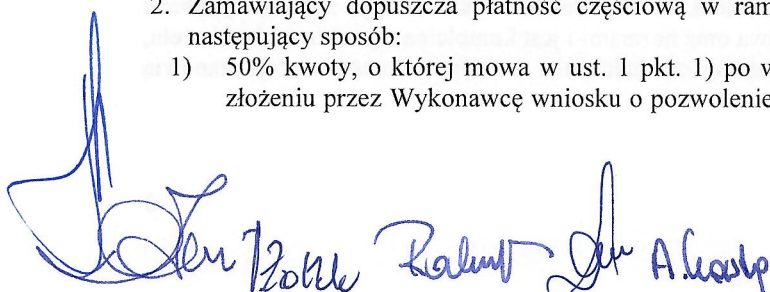
1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz niezbędnych do dokonania odbioru.
2. W odbiorach określonych w § 7 pkt 3-6 uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku tego odbioru.
3. Do odbioru częściowego – dokumentacja i odbioru końcowego – dokumentacja, Zamawiający przystąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji zgodnie z ust. 1. Wykonawca opatry przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru częściowego - dokumentacja, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

4. Po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 14 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej i wg wyboru ją zatwierdzi lub zgłosi uwagi. Integralną częścią protokołu odbioru dokumentacji będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o czym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych - od daty zgłoszenia uwag - przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji poprawioną dokumentację.
6. Zamawiający ustosunkuje się do poprawionej dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od przekazania i wg wyboru ją zatwierdzi lub zgłosi ponowne uwagi.
7. W przypadku ponownego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dokumentacji, Wykonawca ma obowiązek – w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag – przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji poprawioną dokumentację.
8. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego co do trzeciej z kolei wersji dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
9. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Strony protokołu odbioru częściowego – dokumentacja/ protokołu odbioru końcowego – dokumentacja.
10. Jeżeli odbiór częściowy – dokumentacja/ odbiór końcowy - dokumentacja nie został dokonany z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 3, mimo prawidłowego złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy w zakresie, w jakim zwłoka wynika z nieterminowego dokonania odbioru częściowego - dokumentacja/końcowego - dokumentacja przez Zamawiającego.
11. W przypadku upływu terminu na usunięcie wad, ponownego przekazania dokumentacji zawierającej wady lub stwierdzenia wady dokumentacji w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą w wysokości do 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 1),
 - 2) usunąć wady dokumentacji na koszt Wykonawcy,
 - 3) zażądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zaś Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady na własny koszt.
12. Bez względu na dokonany odbiór końcowy - dokumentacja, w przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.
13. W ramach odbioru częściowego – nadzór autorski, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu okresów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1), przedłoży Zamawiającemu zestawienie czynności wykonanych podczas pełnienia nadzoru autorskiego za dany okres, z którego wynikać będą wizyty Wykonawcy na budowie.
14. Do odbioru końcowego – nadzór autorski, Zamawiający przystąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie modernizowanych obiektów i otrzymania od Wykonawcy zestawienia czynności wykonanych podczas pełnienia nadzoru autorskiego za okres określony w § 4 ust. 4 Umowy, z którego wynikać będą wizyty Wykonawcy na budowie.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy i OPZ, Wykonawcy, zgodnie z ofertą z dnia ... przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie złotych:), podatek VAT %, tj. (słownie złotych: ...), tj. brutto w wysokościzł (słownie złotych:), w tym:
 - 1) kwota zł stanowiąca 90% wynagrodzenia brutto określonego wyżej, z tytułu należytego wykonania dokumentacji, tj. kwota netto (słownie złotych: ...) wraz z podatkiem VAT ...%, tj. (słownie złotych: ...);
 - 2) kwota zł stanowiąca 10% wynagrodzenia brutto określonego wyżej z tytułu należytego wykonania nadzoru autorskiego (prawo opcji), tj. kwota netto (słownie złotych: ...) wraz z podatkiem VAT ...%, tj. (słownie złotych: ...), z zastrzeżeniem realizacji tej części zobowiązania umownego.
2. Zamawiający dopuszcza płatność częściową w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 w następujący sposób:
 - 1) 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) po wykonaniu przez Wykonawcę projektu budowlanego i złożeniu przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę, przy czym podstawą wystawienia faktury



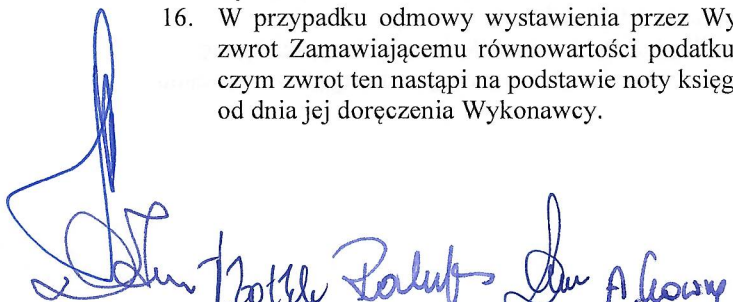
- będzie podpisane przez Strony protokołu odbioru częściowego – dokumentacja z adnotacją „bez uwag” oraz projekt budowlany wraz z kopią wniosku o pozwolenie na budowę;
- 2) 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę i wykonaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego - dokumentacja z adnotacją „bez uwag” i kopia prawomocnego pozwolenia na budowę.
 3. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2) w następujący sposób:
 - 1) 80% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) proporcjonalnie do procentowego wykonania robót budowlanych, na podstawie zaawansowania robót wskazanego w protokole odbioru wykonanych robót, jednak nie częściej niż raz na kwartał, przy czym podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru częściowego – nadzór autorski z adnotacją „bez uwag”,
 - 2) 20% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, przy czym podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego – nadzór autorski z adnotacją „bez uwag”.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
 5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
 6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek kosztów i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
 7. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w OPZ, lecz niezbędnych do wykonania Umowy, które wynikają z przepisów prawa, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
 8. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca i odbiorca

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17
Nr NIP 774 – 15 – 46 - 233

i dostarczy ją do Zamawiającego.

9. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP ul. Kolegialna 17 – Płock, wraz z załącznikami, w tym przekazania wraz z fakturą oświadczenia podwykonawców (jeśli dotyczy) o uregulowaniu przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane prace.
10. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przyjmującego Zamówienie o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
11. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
12. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
13. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
14. Faktura może być przesłana drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
15. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
16. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.

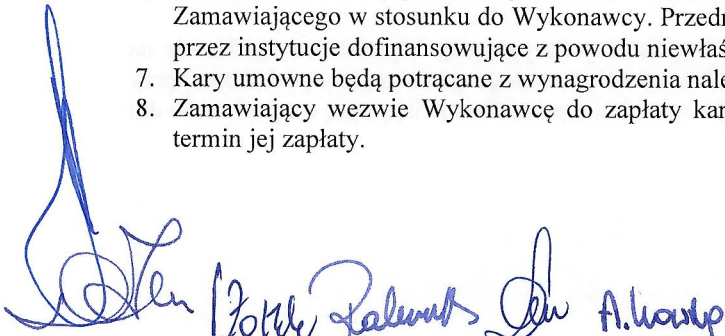


17. W każdym z przypadków opisanych w ust. 15 i 16 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu kompletu dokumentacji - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu, określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu części dokumentacji - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu, określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1 Umowy,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego - dokumentacja - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu na usunięcie wad lub braków,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu na usunięcie wad lub braków,
 - 6) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 8 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 7) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków w ramach sprawowania nadzoru autorskiego - wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 8) w przypadku ujawnienia informacji poufnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek ujawnienia
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującego innemu podmiotowi dokonującemu usunięcia wady w dokumentacji – z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar Umownych w następujących przypadkach i następującej wysokości (jeżeli dotyczy):
 - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
 - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – 1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
 - 4) z tytułu braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu, oprócz kary umownej przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, w wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów rozumianych również jako zwrot środków dofinansowania, związaną z finansowym obciążeniem Zamawiającego, w tym ewentualnymi nałożonymi korektami, w przypadku posługiwania się w dokumentacji nazwami własnymi w sposób niedozwolony przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami o zamówieniach publicznych.
6. Każda działalność Wykonawcy, której wynikiem będzie utrata przez Zamawiającego finansowania przedmiotu Umowy przez Województwo Mazowieckie będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również ewentualne kary naliczone przez instytucje dofinansowujące z powodu niewłaściwej realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty.



9. Kary umowne w wysokości określonej powyżej zostały wprowadzone w celu zapewnienia rzeczywistego, terminowego, zgodnego z umową wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz szybkiej, sprawnej i terminowej realizacji inwestycji, której dotyczy.

PRAWA AUTORSKIE

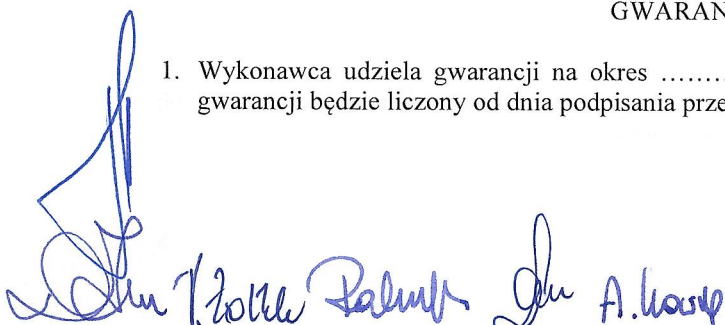
§ 10.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 pkt 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienie utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskiety, CD, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenie utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upublicznianie utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, że wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dowolnych ingerencji (dokonywania zmian, modyfikacji etc.) w dokumentacji technicznej oraz zagospodarowania otoczenia obiektu bez zgody autora.
10. W przypadku gdy w przyszłości powstaną nowe pola eksploatacji, inne niż wymienione w ust. 2, które Zamawiający będzie chciał wykorzystywać, Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego w ww. zakresie, przeniesie w formie pisemnej na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do korzystania i rozporządzania dokumentacją na tych polach, na zasadach określonych w § 10.
11. W przypadku określonym w ust. 10, wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 pkt 1) zaspokaja w całości roszczenia Wykonawcy również co do przyszłych pól eksploatacji.

GWARANCJA I REKOJMA

§ 11.

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na wykonaną dokumentację. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego – dokumentacja.



- Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu gwarancji i rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty budowlane wykonane na podstawie tej dokumentacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji przez Wykonawcę.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia błędów projektowych lub jakichkolwiek szkód, o których mowa w § 12 ust. 5 Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce spotkania w celu omówienia problemu.
- W wyniku analizy problemu, o którym mowa w ust. 5, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
- W przypadku nienaprawienia szkody, za którą odpowiada Wykonawca, w tym jego personel lub podwykonawcy (jeżeli dotyczy), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

POLISA OC I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

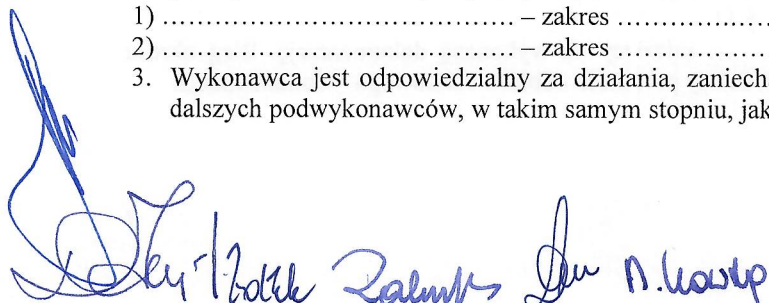
§ 12.

- Przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1 Umowy, jak również w okresie sprawowania nadzoru autorskiego (prawo opcji), Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 500 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy 00/100) dla wszystkich zdarzeń losowych objętych ubezpieczeniem.
- Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek nieprawidłowego wykonania Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno zdarzenie opiewa na wartość co najmniej 300 000,00 zł.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez okres określony w ust. 1, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
- W dniu podpisania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie: polisy, o której mowa w ust. 1, dowodów dotrzymania warunków Umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek. Brak ciągłości Umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania związanego z wykonywaniem przedmiotu Umowy wykonywanej bezpośrednio przez Wykonawcę, w tym przez jego personel lub podwykonawców.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanym przez niego przedmiocie Umowy.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu każdorazowo, na jego pisemne wezwanie polisę ubezpieczeniową lub potwierdzenie opłacenia składki ubezpieczeniowej lub udowodni w inny odpowiedni sposób fakt posiadania ważnego ubezpieczenia.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

§ 13.

- Wykonawca może zlecić wykonanie części prac osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac.
- Ustalony w Umowie zakres przedmiotu Umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców/dalszych podwykonawców:
 - – zakres
 - – zakres
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

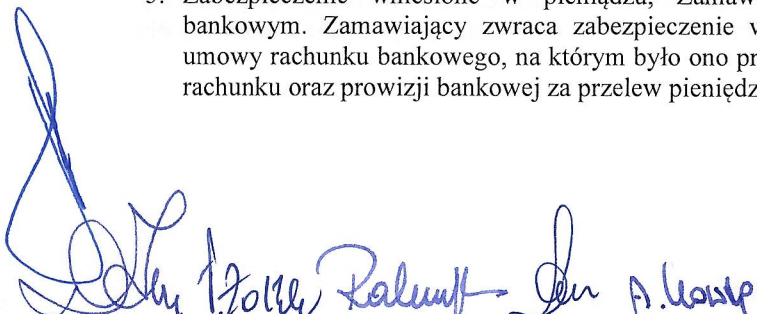


- 7) zmiany podwykonawcy (jeżeli dotyczy) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny,
 - 8) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 9) konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego,
 - 10) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 11) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) zmianie rachunku bankowego,
 - 4) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszeniu upadłości,
 - 5) rozpoczęciu procedury likwidacji lub ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności,
 - 7) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
5. Zamawiający ma prawo polecić dokonywanie zmiany, tj. nakazać pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy, zmienić kolejność i termin wykonania opracowań projektowych lub ich elementów, wykonać zamiennie opracowania projektowe lub ich elementy a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń. Polecenie zmiany zostanie wydane na piśmie. Polecenie zmiany wydane przez Zamawiającego, nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – terminu zakończenia opracowania projektowego lub/i innych zapisów umownych.
6. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami ust. 4, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania, to na wniosek Zamawiającego strony umowy ustalą nowe terminy wykonania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 16.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 8 ust. 1, tj. w wysokości:..... zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zapłaty naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% całości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego, za należyte wykonane tj. podpisania protokołu odbioru końcowego – nadzór autorski z adnotacją „bez uwag”.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć na 7 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania pracy. Postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 4, nie zgłosi do niej zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 5.
7. Umowa, o której mowa w ust. 6, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wymogi, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo, oraz odpowiednio do umów z dalszymi podwykonawcami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

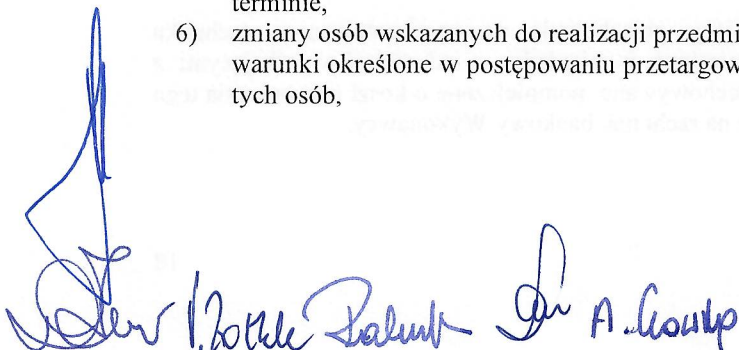
§ 14.

1. Poza okolicznościami wskazanymi w treści Umowy, Zamawiający może również odstąpić od Umowy w części dotyczącej dokumentacji, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu dokumentacji (odbiór częściowy – dokumentacja, odbiór końcowy – dokumentacja) w terminach określonych w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego, jeżeli Wykonawca wykonuje czynności nadzoru autorskiego wadliwie lub uchyła się od ich wykonania i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności umożliwiających skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. Wykonanie prawa odstąpienia od Umowy wywołuje skutek ex nunc.

ZMIANY DO UMOWY

§ 15.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych poniżej, w następującym zakresie:
 - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części obowiązków Wykonawcy i zakresu przedmiotu umowy i związanego z tym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 2) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany sposobu, lub terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia ustawowych terminów przez organy administracji lub inne podmioty wydawania decyzji, zezwoleń, postanowień, uzgodnień, lub odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, postanowień, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, którym to opóźnieniom Wykonawca nie mógł zapobiec,
 - 5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, lub jego elementów, w przypadku wystąpienia okoliczności o obiektywnym charakterze, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana terminu jest spowodowana wystąpieniem opóźnień z winy Zamawiającego lub innych organów, instytucji niezależnych od Wykonawcy, niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
 - 6) zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem że nowe osoby będą spełniały warunki określone w postępowaniu przetargowym oraz przedstawione zostaną wymagane dokumenty dla tych osób,



6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia. Udzielona gwarancja jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z wystawieniem Przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia jest wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową albo podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299), które poręczają należyte wykonanie Umowy do kwoty wskazanej w ust. 1. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
8. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu wykonania Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu wykonania Umowy, Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może żądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie powinno wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.
9. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych przypadkach, określonych ustawą Pzp - za zgodą Zamawiającego.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

§17.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail
 - 2) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail
2. Osoba wskazana w ust. 1 pkt. 2 nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Strony, z danymi nowego przedstawiciela.

KLAUZULA POUFNOŚCI

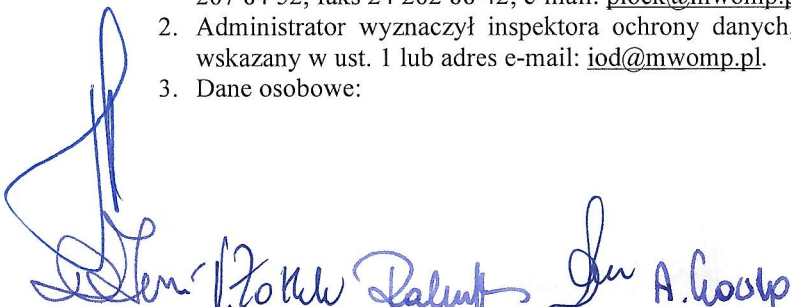
§18.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust.1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

KLAUZULA RODO

§ 19.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, którego dane kontaktowe to: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mwomp.pl.
3. Dane osobowe:



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the contractor or representative of the contractor.

- 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności Umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji Umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Zabrania się cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy na rzecz innych podmiotów.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Beata Piechożyńska
Rada Prawny
Wa 31132

Rolnik Jan A. Kowal