**Załącznik Nr 1 – OPZ nr postepowania: 75/TPBN/2023**

1. Koszty transportu załadunku i wyładunku, wniesienia, montażu ponosi Wykonawca.
2. Dostawa szaf – z udziałem przedstawiciela firmy, z którym została zawarta umowa.
3. Przedstawiciel firmy, z którą została zawarta umowa przedstawi niezbędny instruktaż obsługi szafy do suszenia odzieży upoważnionemu pracownikowi Komendy Powiatowej Policji w Jędrzejowie lub Komisariatu Policji w Sędziszowie.
4. Wnoszenie, ustawianie lub montaż wyposażenia w obiekcie,podczas któregonastąpi uszkodzenie, strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym   
   w protokole zniszczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i wywozu opakowań po dostarczonym asortymencie, w przypadku braku możliwości pozostawienia /zagospodarowania/ przez odbiorcę.
6. Przedmiot umowy musi być zgodny z opisem i parametrami technicznymi wyszczególnionymi w opisie przedmiotu zamówienia.W przypadku ustalenia przy odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją, niekompletny lub uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych - licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego w/wym. zastrzeżenia do załadunku, transportu, wymiany przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków oraz do poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów.
7. Spisanie protokołu odbioru ilościowo/jakościowego przez strony. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu protokołu bez uwag co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wydłużenie terminu dostawyw przypadku wystąpienia zmian związanych   
   z zakończeniem budowy po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu dostawy o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, jednakże nie dłużej niż do dwóch tygodni w stosunku do terminu dostawy.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o opóźnieniu z co najmniej z 5 dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o zmianie terminu na nr faxu, e-mail lub telefonu . Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowywania wyposażenia na własny koszt.
10. Reklamacja użytkowanego asortymentu: Koszty przekazania ponosi Wykonawca. Odbiór   
    i wymiana wadliwego asortymentu nastąpi z Komisariatu Policji w Sędziszowie   
    ul. Dworcowa 7A, 28-340 Sędziszów.