



Poznań, 24.10.2024 r.

AZ.262.2962.2024

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320; zwanej dalej: ustawa Pzp) pn. **Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

Zawiadomienie o zmianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ). Zmiana treści SWZ dotyczy załącznika określającego szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia w DS (załącznik nr 3 do SWZ), załącznika określającego zadania koordynatora ochrony uczelni (załącznik nr 6 do SWZ) oraz projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

Załącznik nr 3 do SWZ - Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia w DS.

W pkt. 24 dodana lit. d.

Pracownicy ochrony są zobowiązani do:

- d. złożenia oświadczenia, **składanego przez osoby, które prowadzą u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji** (przed rozpoczęciem wykonywania pracy).

Załącznik nr 6 do SWZ - Zadania koordynatora ochrony uczelni

Dodany pkt 8

Przekazywanie Kierownikowi Domu Studenckiego oświadczenia **składanego przez osoby, które prowadzą u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji**, podpisanego przez pracownika skierowanego do realizacji usług ochrony, w tym do obsługi kasy fiskalnej. Oświadczenie powinno być przekazane Kierownikowi Domu Studenckiego przed dopuszczeniem pracownika do pracy. Dopuszcza się złożone oświadczenia w oryginale w biurze administracji Domu Studenckiego lub jeżeli sytuacja ma miejsce po godzinach pracy administracji oświadczenie należy przekazać skanem na adres mailowy Domu Studenckiego (dsprzylesie@up.poznan.pl; dsmacko@up.poznan.pl; dsjurand@up.poznan.pl; dsdanuska@up.poznan.pl), a w najbliższym możliwym terminie dostarczyć w oryginale.

Załącznik nr 9 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

W paragrafie 4 dodany ust. 15 i 16

15. Do realizacji usług ochrony Wykonawca wyznaczy pracowników ochrony, którzy są przeszkoleni w zakresie obsługi kasy fiskalnej - dotyczy domów studenckich Poznań, ul.



Piątkowska 94/3 A,B,C i Wojska Polskiego 85.

16. Pracownik wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji usług ochrony, w tym do obsługi kasy fiskalnej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia **składanego przez osoby, które prowadzą u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji**. Koordynator ochrony jest zobowiązany do przekazania Kierownikowi Domu Studenckiego oświadczenia podpisanego przez pracownika skierowanego do realizacji usługi. Wykonawca odpowiada za błędy pracownika skierowanego do realizacji usługi, popełnione na kasie fiskalnej w zakresie niedoborów gotówki lub płatności kartą, które to Wykonawca zobowiązuje się pokryć.

Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

- Zawiadomienie o zmianie treści SWZ
- ZMODYFIKOWANY Załącznik nr 3 do SWZ - Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia w DS.
- ZMODYFIKOWANY Załącznik nr 6 do SWZ - Zadania koordynatora ochrony uczelni
- ZMODYFIKOWANY Załącznik nr 9 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy