

## Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie wsparcia beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2023”**, z podziałem na części:

### Część nr 1. „Dom Kultury+ Edycja 2023” – Zadanie I – INICJATYWY LOKALNE

#### I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia na udzielenie wsparcia beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2023” – Zadanie I – INICJATYWY LOKALNE:

1. **Cel programu „Dom Kultury+ Edycja 2023”**: Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich. Poprzez realizację programu ma nastąpić tworzenie warunków sprzyjających refleksji domów kultury z wykorzystaniem systematycznego mikrodiagnozowania społeczności lokalnej. Kluczowym elementem procesu jest włączanie mieszkańców, lokalnych organizacji, instytucji i przedstawicieli biznesu do wspólnego planowania, realizacji działań poprzez utworzenie lokalnego partnerstwa, które w wyniku angażujących działań w ramach zadania stałoby się stałym społecznym współpracownikiem domu kultury.

**Celem Zadania I – Inicjatywy lokalne** jest merytoryczna i organizacyjna realizacja zadania polegającego na przeprowadzeniu diagnozy identyfikującej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców oraz wspieraniu oddolnych inicjatyw kulturotwórczych dla Narodowego Centrum Kultury.

2. **Szczegółowy opis programu stanowi załącznik nr 9 do SWZ**. Do celów porównawczych Zamawiający wskazuje regulaminy i opisy działań z lat poprzednich: <https://nck.pl/dotacie-i-stypendia/dotacie/programy-dotacyjne-nck/dom-kultury/edycje-programu-dom-kultury-/dom-kultury-inicjatywy-lokalne> .

3. **Do obowiązków Wykonawcy usługi wsparcia beneficjentów programu Dom Kultury+ Edycja 2023, realizujących Zadanie I – INICJATYWY LOKALNE należą:**

3.1. przeprowadzenie rekrutacji w celu wyłonienia 20-25 animatorów, których zadaniem będzie udzielenie wsparcia beneficjentom programu "Dom Kultury+ Edycja 2023" w zakresie merytorycznej i organizacyjnej realizacji zadania I – INICJATYWY LOKALNE polegającego na przeprowadzeniu diagnozy identyfikującej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców oraz wspieraniu oddolnych inicjatyw kulturotwórczych dla Narodowego Centrum Kultury

3.2. rekrutacja musi być prowadzona w sposób otwarty i transparentny za pośrednictwem narzędzi on-line, zaś kandydaci do pracy zgłaszać się do uczestniczenia samodzielnie za pomocą maila lub dedykowanej aplikacji on-line, przygotowanej przez Wykonawcę. Kandydaci na animatorów muszą zostać poinformowani o możliwości uczestnictwa w projekcie za pośrednictwem powszechnie dostępnych kanałów informacyjnych (ogłoszenia w Internecie, w tym na stronie pracujwkulturze.nck.pl oraz witrynie Narodowego Centrum Kultury). Czas na zgłaszanie się do projektu przez animatorów nie może być krótszy niż 5 dni roboczych. Do oceny aplikacji kandydatów Wykonawca powołać musi zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdzie od 1 do 2 przedstawicieli Zamawiającego.

Zespół dokona analizy aplikacji i wyłonienia animatorów, którym zaproponowana zostanie współpraca. W przypadku większej, niż 40 osób, liczby kandydatów na animatorów, zespół rekrutacyjny może dokonać egzaminu kompetencji;

**3.3. kryteria, które muszą spełnić kandydaci na animatorów:**

- 3.3.1. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub studiów podyplomowych (preferowane kierunki: socjologia lub kulturoznawstwo lub zarządzanie kulturą lub marketing kultury lub zarządzanie organizacjami pozarządowymi lub zarządzanie projektami lub dziennikarstwo-komunikacja społeczna lub etnologia);
- 3.3.2. posiadanie doświadczenia w zakresie:
  - a) tworzenia diagnozy społecznej,
  - b) ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych,
  - c) koordynowania projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z samorządowymi instytucjami kultury, jak i organizacjami pozarządowymi;
  - d) znajomość podstawowego aktu prawnego regulującego funkcjonowanie instytucji kultury – ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 406);
- 3.3.3. po przeprowadzeniu rekrutacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**, listę wyłonionych 20-25 kandydatów na animatorów;
- 3.3.4. po przedstawieniu listy wyłonionych kandydatów na animatorów Zamawiający w terminie do **2 dni roboczych** od daty jej otrzymania zatwierdzi przedstawionych kandydatów lub zgłosi Wykonawcy na piśmie konieczność dokonania zmian. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do **2 dni roboczych**, skorygowaną listę, uwzględniającą zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.

**3.4. przeprowadzenie 2 (dwóch) spotkań wprowadzających on-line: 1 (jednego) dla animatorów (20-25 osób) i 1 (jednego) dla przedstawicieli beneficjentów wskazanych przez NCK (50 osób, podzielonych na minimum dwie grupy), spełniające niżej wymienione kryteria:**

- 3.4.1. spotkania muszą zawierać co najmniej następujące moduły tematyczne:
  - 3.4.1.1. tworzenie lokalnej diagnozy społecznej, w szczególności diagnozy otoczenia;
  - 3.4.1.2. przeprowadzenie ewaluacji projektu społecznego lub kulturalnego;
  - 3.4.1.3. współpraca z mieszkańcami, w szczególności organizacja konsultacji społecznych oraz udostępnianie informacji o działalności instytucji publicznych;
  - 3.4.1.4. zarządzanie i realizacja projektów społecznych i kulturalnych;
  - 3.4.1.5. program Dom Kultury+ Edycja 2023 – **zadanie I – Inicjatywy lokalne** – cele i specyfika zadania, z zastrzeżeniem, że wybór osoby prowadzącej tę część spotkania musi być uzgodniony z NCK.
- 3.4.2. spotkania powinny zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkań zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi

- udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – wprowadzenie przedstawiciela NCK z zakresu misji Centrum;
- 3.4.3. Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkań wprowadzających on-line, o których mowa w pkt 3.4.2. Niezależnie od tego, co najmniej na 5 dni roboczych przed realizacją spotkań Wykonawca spotka się z przedstawicielami Zamawiającego celem uzgodnienia szczegółów technicznych, organizacyjnych oraz doprecyzowania programu spotkania;
  - 3.4.4. spotkania powinny trwać minimum 8 godzin dla grupy animatorów i minimum 16 godzin dla grupy przedstawicieli beneficjentów, i być podzielone na części nie dłuższe niż 4 godziny, z których każda odbędzie się innego dnia (spotkanie animatorów 2-3 dniowe, spotkanie dla przedstawicieli beneficjentów 4-5 dniowe);
  - 3.4.5. spotkania winny odbyć się w terminie **do 30 dni od dnia zatwierdzenia rekrutacji**;
  - 3.4.6. poszczególne moduły w ramach spotkań, o których mowa w ppkt. 3.2.1. powyżej, mają być opracowane w oparciu o działania opisane w **Załączniku nr 9 do SWZ dotyczącym Części nr 1**, które będą realizować animatorzy we współpracy z beneficjentami programu.
  - 3.4.7. zajęcia składające się na moduły spotkań mają być spójne z metodologią prowadzenia spotkania przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie, zaś podczas ich realizacji uczestnicy spotkania powinni otrzymać kompleksową wiedzę na dany temat.
  - 3.4.8. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy dot. spotkań wprowadzających on-line:**
    - 3.4.8.1. terminowa realizacja usług zgodnie z przedstawionymi planami poszczególnych modułów tematycznych, o których mowa w ppkt. 3.4.1 OPZ,
    - 3.4.8.2. zapewnienie minimum dwóch trenerów na każde ze spotkań spotkania,
    - 3.4.8.3. zapewnienie obecności trenera / moderatora technicznego spotkania, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania,
    - 3.4.8.4. przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci plików PDF / plików audio lub video zgodnych z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) na każde ze spotkań (do których prawa autorskie posiada Wykonawca i nie są one w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego spotkania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania konieczności dokonania korekt w materiałach, zaś Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ewentualne korekty i zmiany w materiałach szkoleniowych, jeżeli zostaną one zasugerowane przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego;
    - 3.4.8.5. przeniesienie na Zamawiającego, z chwilą przyjęcia materiałów szkoleniowych pełnię autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy bez

żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych, uprawniających Zamawiającego do rozporządzania utworami, pobierania za nie wynagrodzenia oraz wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:

- 3.4.8.5.1. utrwalania jakąkolwiek techniką niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach;
  - 3.4.8.5.2. zwielokrotniania jakąkolwiek techniką m.in. audiowizualną, magnetyczną, cyfrową i optyczną;
  - 3.4.8.5.3. wprowadzania do obrotu, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy;
  - 3.4.8.5.4. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie);
  - 3.4.8.5.5. wprowadzania do pamięci komputera i/lub sieci multimedialnej i rozpowszechniania w sieci multimedialnej, w tym w Internecie;
  - 3.4.8.5.6. publicznego wykonania lub publicznego odtwarzania, wyświetlania, publikowania, nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej (w jakimkolwiek systemie lub technologii) przez stację naziemną,
- 3.4.9. uwzględnianie na bieżąco podczas spotkania uwag i sugestii odnośnie prowadzenia spotkań zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego na spotkaniu;
- 3.4.10. moduły tematyczne, o których mowa w ppkt. 3.4.1 OPZ powinny składać się z części teoretycznej i rozbudowanej części warsztatowej;
- 3.4.11. poprzez godzinę zajęć rozumie się 60 min. Dopuszcza się przeprowadzenie 15-minutowych przerw w trakcie zajęć oraz jednej przerwy 30-minutowej, których pora będzie ustalana w sposób elastyczny w oparciu o potrzeby uczestników szkolenia;
- 3.4.12. Wykonawca przeprowadzi ewaluację spotkań zgodnie z zamieszczoną w złożonej ofercie propozycją ankiety ewaluacyjnej.

**3.5. organizacja i nadzór nad pracą animatorów z 50 beneficjentami programu „Dom Kultury+ Edycja 2023” – zadanie I – Inicjatywy lokalne zgodnie z opisem w Załączniku nr 9 do SWZ dotyczącym Części nr 1:**

**3.5.1. do zadań animatorów pracujących z beneficjentami Programu należy:**

- 3.5.1.1. udział w przeprowadzeniu diagnozy odkrywającej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców w danej społeczności lokalnej,
- 3.5.1.2. współpracę w procesie wyboru inicjatyw lokalnych, czuwanie nad transparentnością wyboru;
- 3.5.1.3. pomoc merytoryczną beneficjentowi przy tworzeniu raportu z realizacji pierwszej części zadania oraz raportu końcowego, składanego przez beneficjenta po zakończeniu drugiej części zadania;

- 3.5.1.4. konsultacje w wymiarze średnio 40 godzin miesięcznie dla jednego beneficjenta (180 godzin w pierwszej i 140 godzin w drugiej części zadania); konsultacje w zależności od zgłaszanego przez beneficjenta zapotrzebowania mogą mieć formę bezpośrednich spotkań lub być prowadzone zdalnie, za pośrednictwem platform elektronicznych;
- 3.5.1.5. nadzór merytoryczny nad realizacją opisanych we wniosku inicjatyw lokalnych;
- 3.5.1.6. organizację minimum 1 spotkania roboczego animatorów z przedstawicielami Zamawiającego – po zakończeniu I lub/II części zadania a przed sporządzeniem raportów, o których mowa w ppkt. 3.5.1.3 powyżej;
- 3.5.1.7. współpraca przy ewaluacji zadania.

**3.5.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdania z pracy animatorów w następujących terminach:**

- 3.5.2.1. w terminie do **dn. 20.07.2023 r.** sprawozdanie z realizacji pierwszej części zadania;
  - 3.5.2.2. w terminie do **dn. 30.11.2023 r.** sprawozdanie z realizacji całości zadania,
  - 3.5.2.3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do sprawozdania, które Wykonawca musi uwzględnić.**
  - 3.5.2.4. **Ostateczna data dostarczenia sprawozdania z uwzględnionymi poprawkami to 14.12.2023 r.**
- 3.5.3. w przypadku zgłoszenia przez beneficjenta zastrzeżeń dotyczących współpracy z danym animatorem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do wyjaśnienia sytuacji oraz do przedłożenia Zamawiającemu wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany animatora;
- 3.5.4. wskazane jest, aby animator nie był zatrudniony w instytucji kultury w danej miejscowości;
- 3.5.5. zastrzega się, że wynagrodzenie animatora (stawka godzinowa) nie może być niższe niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**3.6. Przeprowadzenia co najmniej dwóch otwartych spotkań networkingowych beneficjentów programu i animatorów w formule stacjonarnej lub on-line, nakierowanych na budowanie sieci współpracy pomiędzy domami kultury będącymi beneficjentami programu „Dom Kultury+ Edycja 2023” – zadanie I – Inicjatywy lokalne.**

**3.6.1. Minimalne wymogi dotyczące spotkań:**

- 3.6.1.1. pierwsze spotkanie networkingowe powinno odbyć się w II kwartale 2023 r. i zostać zrealizowane w formule stacjonarnej z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line;
- 3.6.1.2. drugie spotkanie networkingowe podsumowujące realizację tegorocznej edycji programu, powinno odbyć się w IV kwartale 2023 r. w formule stacjonarnej z zastrzeżeniem, że w przypadku

wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line;

3.6.1.3. Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji obydwu spotkań networkingowych;

3.6.1.4. szczegółowy harmonogram spotkań zostanie przedstawiony przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 20 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego;

3.6.1.5. spotkania realizowane w formule on-line powinny zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkań zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, z możliwością ich udziału w panelach dyskusyjnych i warsztatach itp.;

3.6.1.6. spotkania powinny trwać od 4 do 6 godzin;

3.6.1.7. szczegółowy scenariusz spotkań, uwzględniający doświadczenia z realizacji programu w roku 2023, zostanie przedstawiony przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 20 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego. Lista osób realizujących spotkania zostanie przedstawiona przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego.

### **3.7. Zapewnienie koordynatora realizacji Przedmiotu zamówienia:**

3.7.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia 1 koordynatora;

3.7.2. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania określonych przez Zamawiającego wymogów w zakresie kwalifikacji osób zgłoszonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora;

3.7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, koordynatora na nową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu. Zmiana koordynatora wymaga zgody Zamawiającego i powinna być zgłoszona przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem. Z tytułu zmiany koordynatora w zespole Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

## **Część nr 2. „Dom Kultury+ Edycja 2023” – Zadanie II – PARTNERSTWO LOKALNE**

### **I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia na udzielenie wsparcia beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2023” – Zadanie II – PARTNERSTWO LOKALNE:**

**1. Cel programu „Dom Kultury+ Edycja 2023”:** Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich. Poprzez realizację programu ma nastąpić tworzenie warunków sprzyjających refleksji domów kultury z wykorzystaniem systematycznego mikrodiagnozowania społeczności lokalnej. Kluczowym elementem procesu jest włączanie mieszkańców, lokalnych organizacji, instytucji i przedstawicieli biznesu do wspólnego planowania, realizacji działań poprzez utworzenie lokalnego partnerstwa, które w wyniku angażujących działań w ramach zadania stałoby się stałym społecznym współpracownikiem domu kultury.

**Celem Zadania II – Partnerstwo lokalne** jest merytoryczna i organizacyjna realizacja zadania polegającego na inicjowaniu nowych praktyk w zarządzaniu instytucją kultury, odkrywaniu i pobudzaniu aktywności społecznej, wspomaganie rozwoju kapitału społecznego i kulturowego, a także poznawaniu nowych możliwości współpracy z mieszkańcami.

**2. Szczegółowy opis programu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ dotyczący Części nr 2.**

**3. Do obowiązków Wykonawcy usługi wsparcia beneficjentów programu Dom Kultury+ Edycja 2023, realizujących Zadanie II – Partnerstwo lokalne należy:**

**3.1. przeprowadzenie rekrutacji w celu wyłonienia 10 mentorów, których zadaniem będzie udzielenie wsparcia beneficjentom programu "Dom Kultury+ Edycja 2023" – zadanie II – Partnerstwo lokalne w zakresie merytorycznej i organizacyjnej realizacji zadania polegającego na inicjowaniu nowych praktyk w zarządzaniu instytucją kultury, odkrywaniu i pobudzaniu aktywności społecznej, wspomaganie rozwoju kapitału społecznego i kulturowego, a także poznawaniu nowych możliwości współpracy z mieszkańcami.**

**3.2. rekrutacja musi być prowadzona w sposób otwarty i transparentny za pośrednictwem narzędzi on-line, zaś kandydaci do pracy zgłaszać się do uczestniczenia samodzielnie za pomocą maila lub dedykowanej aplikacji on-line, przygotowanej przez Wykonawcę. Kandydaci na mentorów muszą zostać poinformowani o możliwości uczestnictwa w projekcie za pośrednictwem powszechnie dostępnych kanałów informacyjnych (ogłoszenia w Internecie, w tym na stronie pracujwkulturze.nck.pl oraz witrynie Narodowego Centrum Kultury). Czas na zgłaszanie się do projektu przez mentorów nie może być krótszy niż 5 dni roboczych. Do oceny aplikacji kandydatów Wykonawca powołać musi zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdzie od 1 do 2 przedstawicieli Zamawiającego. Zespół dokona analizy aplikacji i wyłonienia mentorów, którym zaproponowana zostanie współpraca. W przypadku większej, niż 20 osób, liczby kandydatów na mentorów, zespół rekrutacyjny może dokonać egzaminu kompetencji;**

**3.3. kryteria, które muszą spełnić kandydaci na mentorów:**

- 3.3.1. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub studiów podyplomowych (preferowane kierunki: socjologia lub kulturoznawstwo lub zarządzanie kulturą lub marketing kultury lub zarządzanie organizacjami pozarządowymi lub zarządzanie projektami lub dziennikarstwo-komunikacja społeczna lub etnologia);
  - 3.3.2. posiadanie doświadczenia w zakresie:
    - 3.3.2.1. tworzenia partnerstwa lokalnego;
    - 3.3.2.2. przeprowadzania mikrodiagnozy pomysłu na projekt;
    - 3.3.2.3. ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych;
    - 3.3.2.4. koordynowania i realizacji projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z samorządowymi instytucjami kultury, jak i organizacjami pozarządowymi;
    - 3.3.2.5. znajomość podstawowego aktu prawnego regulującego funkcjonowanie instytucji kultury – ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 406);
  - 3.3.3. po przeprowadzeniu rekrutacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**, listę wyłonionych 10 kandydatów na animatorów;
  - 3.3.4. po przedstawieniu listy wyłonionych kandydatów na animatorów Zamawiający w terminie do **2 dni roboczych** od daty jej otrzymania zatwierdzi przedstawionych kandydatów lub zgłosi Wykonawcy na piśmie konieczność dokonania zmian. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do **2 dni roboczych**, skorygowaną listę, uwzględniającą zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
- 3.4. przeprowadzenie 2 (dwóch) dwudniowych stacjonarnych spotkań wprowadzających (w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego lub, stanu wyjątkowego lub innych okoliczności wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego dopuszcza się realizację spotkań w trybie on-line za zgodą Zamawiającego): 1 (jednego) dla mentorów (10 osób) i 1 (jednego) dla przedstawicieli beneficjentów wskazanych przez NCK (10 osób), spełniające niżej wymienione kryteria:**
- 3.4.1. spotkania muszą zawierać co najmniej następujące moduły tematyczne:
    - 3.4.1.1. tworzenie partnerstwa lokalnego;
    - 3.4.1.2. tworzenie lokalnej mapy zasobów, pod kątem zawiązania partnerstwa lokalnego;
    - 3.4.1.3. rozpoznania potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych dla partnerstwa lokalnego;
    - 3.4.1.4. w przeprowadzeniu mikrodiagnozy pomysłu na projekt;
    - 3.4.1.5. wsparcie partnerstwa lokalnego w przygotowaniu i koordynacji projektu;
    - 3.4.1.6. wsparcie partnerstwa lokalnego w zakresie ewaluacji procesowej projektu (badanie w działaniu) oraz wypracowaniu planu działania partnerstwa po zakończeniu realizacji programu;
    - 3.4.1.7. współpraca z mieszkańcami, w szczególności organizacja konsultacji społecznych oraz udostępnianie informacji o działalności instytucji publicznych;



- 3.4.1.8. zarządzanie i realizacja projektów społecznych i kulturalnych;
- 3.4.1.9. program **Dom Kultury+ Edycja 2023 – zadanie II Partnerstwo lokalne** – cele i specyfika zadania, z zastrzeżeniem, że wybór osoby prowadzącej tę część spotkania musi być uzgodniony z NCK.
- 3.4.1.10. Poszczególne moduły w ramach spotkań o których mowa w ppkt. 3.4.1. powyżej mają być opracowane w oparciu o zadania opisane w Załączniku nr 9 do SWZ, które będą realizować mentorzy we współpracy z beneficjentami programu.
- 3.4.1.11. Zajęcia składające się na moduły spotkań mają być spójne z metodologią prowadzenia spotkania przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie, zaś podczas ich realizacji uczestnicy spotkania powinni otrzymać kompleksową wiedzę na dany temat.
- 3.4.2. Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkań wprowadzających, o których mowa w pkt 3.4. Niezależnie od tego, co najmniej na 5 dni roboczych przed realizacją spotkań Wykonawca spotka się z przedstawicielami Zamawiającego celem uzgodnienia szczegółów technicznych, organizacyjnych oraz doprecyzowania programu spotkania.
- 3.4.3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 3.4.3.1. terminowej realizacji usług zgodnie z przedstawionymi planami poszczególnych modułów tematycznych,
  - 3.4.3.2. zapewnienia minimum dwóch trenerów na spotkania,
  - 3.4.3.3. zapewnienia obecności trenera, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania,
  - 3.4.3.4. przygotowania materiałów na spotkanie (do których prawa autorskie posiada Wykonawca i nie są one w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego spotkania,
  - 3.4.3.5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu materiałów szkoleniowych, ich odrzuceniu lub konieczności wprowadzenia zmian w terminie do 2 dni roboczych od dostarczenia materiałów szkoleniowych przez Wykonawcę,
  - 3.4.3.6. Wykonawca wprowadzi ewentualne korekty i zmiany w materiałach szkoleniowych, jeżeli zostaną one zasugerowane przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego,
  - 3.4.3.7. przeniesienia na Zamawiającego, z chwilą przyjęcia materiałów szkoleniowych pełnię autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych, uprawniających Zamawiającego do rozporządzania utworami, pobierania za nie wynagrodzenia oraz wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:
    - 3.4.3.7.1. utrwalania jakąkolwiek techniką niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach,
    - 3.4.3.7.2. zwielokrotniania jakąkolwiek techniką m.in. audiowizualną, magnetyczną, cyfrową i optyczną,
    - 3.4.3.7.3. wprowadzania do obrotu, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono –

wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy,

**3.4.3.7.4.** publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie),

**3.4.3.7.5.** wprowadzania do pamięci komputera i/lub sieci multimedialnej i rozpowszechniania w sieci multimedialnej, w tym w Internecie,

**3.4.3.7.6.** publicznego wykonania lub publicznego odtwarzania,

**3.4.3.7.7.** wyświetlania,

**3.4.3.7.8.** publikowania,

**3.4.3.7.9.** nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej (w jakimkolwiek systemie lub technologii) przez stację naziemną.

**3.4.4.** uwzględniania na bieżąco podczas spotkania uwag i sugestii odnośnie prowadzenia spotkań zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego na spotkaniu.

**3.4.5.** Moduły tematyczne, o których mowa w ust. 3.4.1. powinny składać się z części teoretycznej i/lub rozbudowanej części warsztatowej.

**3.2.4.5.** Poprzez godzinę zajęć rozumie się 60 min. Dopuszcza się przeprowadzenie 15-minutowych przerw w trakcie zajęć (nie więcej niż 1 przerwa 15 min. na każde 90 min. szkolenia), których pora będzie ustalana w sposób elastyczny w oparciu o potrzeby uczestników szkolenia.

**3.2.4.6.** Spotkania, o których mowa w ppkt. 3.4. powyżej odbywać się będą w ośrodku konferencyjnym lub szkoleniowym zapewnionym przez Wykonawcę, położonym w odległości do 45 km od centrum Warszawy, rozumianej jako odległość od Pałacu Kultury i Nauki (pl. Defilad 1), liczonej jako najkrótsza trasa dojazdu do obiektu na podstawie Google Maps.

**3.4.6.** Wykonawca zapewnia zakwaterowanie (pok. 1-os. lub/i 2-os. z łazienkami i pojedynczymi łózkami, przy czym dla trenerów i przedstawicieli Zamawiającego zapewni pokoje 1-os.) i wyżywienie (spotkanie wprowadzające dla animatorów: 3 posiłki dziennie, spotkanie wprowadzające dla przedstawicieli beneficjentów: pierwszego dnia obiad i kolacja, drugiego dnia 3 posiłki – śniadanie, obiad i kolacja, trzeciego dnia śniadanie i obiad. Śniadanie w postaci szwedzkiego stołu, 2-daniowy obiad, gorąca kolacja; z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich) na czas trwania spotkania dla trenerów, uczestników szkolenia oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca zapewni na potrzeby spotkań odpowiednią liczbę sal, wynikającą z potrzeb organizacyjnych oraz niezbędne wyposażenie: stoły, krzesła, projektory multimedialne, laptopy i flipcharty.

**3.4.7.** Wykonawca zapewni transport trenerów, uczestników spotkań i przedstawicieli Zamawiającego obecnych na spotkaniu spod Sali Kongresowej w Warszawie (pl. Defilad 1, od strony ul. Emilii Plater) do miejsca zakwaterowania i z powrotem.

**3.4.8.** Wykonawca przeprowadzi ewaluację spotkań zgodnie z zamieszczoną w złożonej ofercie propozycją ankiety ewaluacyjnej.

- 3.4.9.** W przypadku organizowania spotkań, o których mowa ppkt. 3.4. w trybie on-line, spotkania powinny:
- 3.4.9.1.** zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkań zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – wprowadzenie przedstawiciela NCK z zakresu misji Centrum;
  - 3.4.9.2.** trwać minimum 8 godzin dla grupy mentorów i minimum 12 godzin dla grupy przedstawicieli beneficjentów, i być podzielone na części nie dłuższe niż 4 godziny, z których każda odbędzie się innego dnia (spotkanie mentorów 2-3 dniowe, spotkanie dla przedstawicieli beneficjentów 3-4 dniowe);
  - 3.4.9.3.** odbyć się w terminie **do 30 dni od dnia zatwierdzenia rekrutacji**;
  - 3.4.9.4.** poszczególne moduły w ramach spotkań, o których mowa w 3.4.1. powyżej, mają być opracowane w oparciu o działania opisane w **Załączniku nr 9 do SWZ**, które będą realizować animatorzy we współpracy z beneficjentami programu.
  - 3.4.9.5.** zajęcia składające się na moduły spotkań mają być spójne z metodologią prowadzenia spotkania przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie, zaś podczas ich realizacji uczestnicy spotkania powinni otrzymać kompleksową wiedzę na dany temat;
- 3.4.10.** Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkań wprowadzających, o których mowa w pkt 3.4 lub 3.9. Niezależnie od tego, co najmniej na 5 dni roboczych przed realizacją spotkań Wykonawca spotka się z przedstawicielami Zamawiającego celem uzgodnienia szczegółów technicznych, organizacyjnych oraz doprecyzowania programu spotkania.
- 3.4.11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy dot. spotkań wprowadzających stacjonarnych lub on-line:**
- 3.4.11.1.** terminowa realizacja usług zgodnie z przedstawionymi planami poszczególnych modułów tematycznych, o których mowa w ppkt. 3.4.1. OPZ,
  - 3.4.11.2.** zapewnienie minimum 1 trenera na każde ze spotkań,
  - 3.4.11.3.** zapewnienie obecności trenera / moderatora technicznego spotkania, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania,
  - 3.4.11.4.** przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci plików PDF / plików audio lub video zgodnych z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) na każde ze spotkań (do których prawa autorskie posiada Wykonawca i nie są one w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego spotkania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania konieczności dokonania korekt w materiałach, zaś

Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ewentualne korekty i zmiany w materiałach szkoleniowych, jeżeli zostaną one zasugerowane przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego;

**3.4.11.5.** przeniesienie na Zamawiającego, z chwilą przyjęcia materiałów szkoleniowych pełnię autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych, uprawniających Zamawiającego do rozporządzania utworami, pobierania za nie wynagrodzenia oraz wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:

**3.4.11.5.1.** utrwalania jakąkolwiek techniką niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach;

**3.4.11.5.2.** zwielokrotniania jakąkolwiek techniką m.in. audiowizualną, magnetyczną, cyfrową i optyczną;

**3.4.11.5.3.** wprowadzania do obrotu, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu egzemplarzy;

**3.4.11.5.4.** publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie);

**3.4.11.5.5.** wprowadzania do pamięci komputera i/lub sieci multimedialnej i rozpowszechniania w sieci multimedialnej, w tym w Internecie;

**3.4.11.5.6.** publicznego wykonania lub publicznego odtwarzania, wyświetlania, publikowania, nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej (w jakimkolwiek systemie lub technologii) przez stację naziemną.

**3.4.11.6.** uwzględnianie na bieżąco podczas spotkania uwag i sugestii odnośnie prowadzenia spotkań zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego na spotkaniu;

**3.4.11.7.** moduły tematyczne, o których mowa w ppkt. 3.4.1. OPZ powinny składać się z części teoretycznej i rozbudowanej części warsztatowej;

**3.4.11.8.** poprzez godzinę zajęć rozumie się 60 min. Dopuszcza się przeprowadzenie 15-minutowych przerw w trakcie zajęć oraz jednej przerwy 30-minutowej, których pora będzie ustalana w sposób elastyczny w oparciu o potrzeby uczestników szkolenia;

**3.4.11.9.** Wykonawca przeprowadzi ewaluację spotkań zgodnie z zamieszczoną w złożonej ofercie propozycją ankiety ewaluacyjnej.

**3.5. organizacja i nadzór nad pracą mentorów z 10 beneficjentami programu „Dom Kultury+ Edycja 2023” Zadanie II – Partnerstwo lokalne zgodnie z opisem w Załączniku nr 9 do SWZ:**

**3.5.1. do zadań mentorów pracujących z beneficjentami Programu należy:**

- 3.5.1.1. udział w szkoleniu wprowadzającym zorganizowanym przez NCK;
- 3.5.1.2. uczestnictwo w szkoleniach określonych w § 6 ust. 6 pkt. 1 i 4 Regulaminu programu;
- 3.5.1.3. przygotowanie we współpracy z zespołem zadaniowym lokalnej mapy zasobów, pod kątem zawiązania partnerstwa lokalnego
- 3.5.1.4. wsparcie zespołu zadaniowego w procesie tworzenia partnerstwa lokalnego;
- 3.5.1.5. określenie z partnerstwem lokalnym celów, kierunków i sposobu działania na rzecz realizacji projektu;
- 3.5.1.6. opracowanie i przeprowadzenie warsztatowego rozpoznania potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych dla partnerstwa lokalnego określonych w § 6 ust. 6 pkt. 3-4 Regulaminu programu;
- 3.5.1.7. wsparcie partnerstwa lokalnego w wypracowaniu pomysłu na projekt o charakterze procesowym;
- 3.5.1.8. wsparcie w przeprowadzeniu mikrodiagnozy pomysłu na projekt oraz w przygotowaniu krótkiego raportu z przeprowadzonej mikrodiagnozy;
- 3.5.1.9. wsparcie partnerstwa lokalnego w przygotowaniu i koordynacji projektu;
- 3.5.1.10. wsparcie partnerstwa lokalnego w zakresie ewaluacji procesowej projektu (badanie w działaniu) oraz wypracowaniu planu działania partnerstwa po zakończeniu realizacji programu.

**3.5.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdania z pracy mentorów w następujących terminach:**

- 3.5.2.1. w terminie do dn. 30.11.2023 r. sprawozdanie z realizacji całości zadania,
- 3.5.2.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do sprawozdania, które Wykonawca musi uwzględnić.**
- 3.5.2.3. **Ostateczna data dostarczenia sprawozdania z uwzględnionymi poprawkami to 14.12.2023 r.**

3.5.3. w przypadku zgłoszenia przez beneficjenta zastrzeżeń dotyczących współpracy z danym mentorem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do wyjaśnienia sytuacji oraz do przedłożenia Zamawiającemu wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany animatora;

3.5.4. wskazane jest, aby animator nie był zatrudniony w instytucji kultury w danej miejscowości;

3.5.5. zastrzega się, że wynagrodzenie mentora (stawka godzinowa) nie może być niższe niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**3.6. Przeprowadzenia co najmniej jednego otwartego spotkania networkingowego beneficjentów programu i mentorów w formule stacjonarnej lub on-line, nakierowanych na budowanie sieci współpracy pomiędzy domami kultury będącymi beneficjentami programu „Dom Kultury+ Edycja 2023” – Zadanie II – Partnerstwo lokalne.**

3.6.1. Minimalne wymogi dotyczące spotkania:

- 3.6.1.1. spotkanie networkingowe wspierające realizację tegorocznej edycji programu, powinno odbyć się w III lub IV kwartale 2023 r. w formule stacjonarnej z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line;
- 3.6.1.2. Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkania networkingowego;
- 3.6.1.3. program i termin spotkania zostanie przedstawiony przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 20 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego;
- 3.6.1.4. spotkania realizowane w formule on-line powinny zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkań zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, z możliwością ich udziału w panelach dyskusyjnych i warsztatach itp.;
- 3.6.1.5. spotkanie powinno trwać od 4 do 6 godzin;
- 3.6.1.6. Lista osób realizujących spotkanie zostanie przedstawiona przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego.

**3.7. Zapewnienie koordynatora realizacji Przedmiotu zamówienia:**

- 3.7.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia 1 koordynatora;
- 3.7.2. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania określonych przez Zamawiającego wymogów w zakresie kwalifikacji osób zgłoszonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora;
- 3.7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, koordynatora na nową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu. Zmiana koordynatora wymaga zgody Zamawiającego i powinna być zgłoszona przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem. Z tytułu zmiany koordynatora w zespole Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

**Opis programu „Dom Kultury. Edycja 2023”**

**I. Część nr 1 – Zadanie I – Inicjatywy lokalne**

**1. Liczba beneficjentów programu:** 50.

**2. Opis zadania realizowanego przez beneficjentów programu:**

**2.1. pierwsza część zadania obejmuje:**

- 1) przeprowadzenie diagnozy identyfikującej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców w danej społeczności lokalnej;
- 2) opracowanie i udostępnienie do wiadomości publicznej zasad wyboru inicjatyw, zgodnie z zasadą przejrzystości i równego traktowania podmiotów je zgłaszających;
- 3) w oparciu o zasady, o których mowa w pkt 2, dokonanie wyboru od 3 do 7 różnorodnych inicjatyw wraz z uzasadnieniem wyboru podanym do publicznej wiadomości;
- 4) z uwzględnieniem zasobów infrastrukturalnych i kadrowych instytucji stworzenie wraz z autorami wybranych inicjatyw planu ich wspólnej realizacji, obejmującego opisy, harmonogram działań, preliminarz wydatków, wskaźniki rezultatu;
- 5) prowadzenie ewaluacji I części zadania.

**2.2. druga część zadania obejmuje:**

- 1) realizację wspólnie z autorami od 3 do 7 inicjatyw w oparciu o przedłożony uprzednio do NCK plan ich realizacji;
- 2) dokonanie ewaluacji zadania uwzględniającej wszystkie przeprowadzone w ramach zadania inicjatywy.

**3. Harmonogram realizacji programu:**

Realizacja I części zadania: od 14 lutego do 30 czerwca 2023.

Realizacja II części zadania: od 30 lipca do 14 listopada 2023.

**4. Kwota dofinansowania:** 10 000 zł (I część zadania), 30 000 zł (II część zadania)

**5. Opis zadań animatora kultury:**

W realizacji I i II części zadania uczestniczy wskazany przez NCK animator, pełniący funkcję doradczą i wspierającą w kwestiach merytorycznych. Zakres obowiązków animatora obejmuje:

- 1) udział w przeprowadzeniu diagnozy odkrywającej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców w danej społeczności lokalnej;
- 2) współpracę w procesie wyboru inicjatyw lokalnych, czuwanie nad transparentnością wyboru;
- 3) współpracę przy ewaluacji zadania;
- 4) pomoc merytoryczną beneficjentowi przy tworzeniu sprawozdania merytorycznego z realizacji pierwszej części zadania oraz raportu końcowego, składanego przez beneficjenta po zakończeniu drugiej części zadania;
- 5) wsparcie merytoryczne beneficjenta przy realizacji opisanych we wniosku inicjatyw lokalnych;
- 6) konsultacje w wymiarze minimum 40 godzin miesięcznie dla jednego beneficjenta. Konsultacje w zależności od zgłaszanego przez beneficjenta zapotrzebowania mogą mieć formę bezpośrednich spotkań (minimum 20 godzin miesięcznie) i być prowadzone zdalnie (elektronicznie, telefonicznie).

## **II. Część nr 2 – Zadanie II – Partnerstwo lokalne**

1. **Liczba beneficjentów programu:** 10.

2. **Opis zadania realizowanego przez beneficjentów programu:**

**Realizacja kompleksowego zadania** składającego się z następujących działań realizowanych przez zespół zadaniowy i partnerstwo lokalne:

### **1.1. Zespół zadaniowy:**

- 1) zorganizowania i obowiązkowego uczestnictwa zespołu zadaniowego i mentora w szkoleniu/warsztacie stacjonarnym (w wymiarze min. 6 godzin) z budowania zespołu, w tym z komunikacji wewnętrznej i kultury organizacyjnej instytucji;
- 2) zawiązania partnerstwa lokalnego, określenia jego celów i kierunków działania;

### **1.2. Partnerstwo lokalne:**

- 1) rozpoznania potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych partnerstwa lokalnego;
- 2) realizacji przez trenerów cyklu szkoleń/warsztatów obejmujących następujące zagadnienia:
  - a) szkolenie/warsztat (w wymiarze min. 6 godzin) poświęcony pracy ze społecznością lokalną (praca z grupami)/rozwijanie lokalnego partnerstwa (zakłada się obowiązkowe uczestnictwo członków partnerstwa, mentora, zespołu beneficjenta);
  - b) szkolenie/warsztat (w wymiarze min. 6 godzin) dotyczący współtworzenia oferty kulturalnej w partnerstwie (zakłada się obowiązkowe uczestnictwo członków partnerstwa, mentora, zespołu beneficjenta);
  - c) dowolne szkolenie/warsztat (w wymiarze min. 6 godzin) wynikające z rozpoznania potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych partnerstwa lokalnego;
- 3) wypracowania pomysłu na projekt o charakterze procesowym, z uwzględnieniem aktualnych wniosków z diagnozy opracowanej w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne;
- 4) przeprowadzenia mikrodiagnozy pomysłu na projekt wraz z opracowaniem krótkiego raportu;
- 5) realizacji projektu z uwzględnieniem wniosków z mikrodiagnozy;
- 6) ewaluacji procesowej przygotowania i realizacji projektu;
- 7) opracowania planu działania partnerstwa lokalnego po zakończeniu realizacji programu;
- 8) współpracy ze wskazanym przez NCK mentorem.

3. **Harmonogram realizacji programu:**

Realizacja zadania: od 14 lutego do 14 listopada 2023.

4. **Kwota dofinansowania:** 50 000 zł

5. **Opis zadań mentora:**

- 1) udział w szkoleniu wprowadzającym zorganizowanym przez NCK;
- 2) uczestnictwo w szkoleniach określonych w § 6 ust. 6 pkt. 1 i 4;
- 3) przygotowanie we współpracy z zespołem zadaniowym lokalnej mapy zasobów, pod kątem zawiązania partnerstwa lokalnego;
- 4) wsparcie zespołu zadaniowego w procesie tworzenia partnerstwa lokalnego;
- 5) określenie z partnerstwem lokalnym celów, kierunków i sposobu działania na rzecz realizacji projektu;
- 6) opracowanie i przeprowadzenie warsztatowego rozpoznania potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych dla partnerstwa lokalnego określonych w § 6 ust. 6 pkt. 3-4;
- 7) wsparcie partnerstwa lokalnego w wypracowaniu pomysłu na projekt o charakterze procesowym;



- 8) wsparcie w przeprowadzeniu mikrodiagnozy pomysłu na projekt oraz w przygotowaniu krótkiego raportu z przeprowadzonej mikrodiagnozy;
- 9) wsparcie partnerstwa lokalnego w przygotowaniu i koordynacji projektu;
- 10) wsparcie partnerstwa lokalnego w zakresie ewaluacji procesowej projektu (badanie w działaniu) oraz wypracowaniu planu działania partnerstwa po zakończeniu realizacji programu.