

## INFORMACJA O PYTANIACH DO SWZ I UDZIELONYCH ODPOWIEDZIACH

*dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na usługę administrowania dworcem autobusowym w Zakopanem*

Zamawiający, na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.; zwana dalej: PZP), udostępnia treść zapytań do treści SWZ wraz z wyjaśnieniami.

### **Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego:**

- 1. Kto ma ponieść koszty organizacji przeszkolenia pracowników Administratora w zakresie obsługi elementów ITS w przypadku zlecenia tego zadania Administratorowi?*  
Ad. 1 Administratora dworca nie poniesie kosztów przeszkolenia, zatrudnionych przez niego pracowników, w zakresie obsługi elementów systemu ITS.
- 2. Jaki jest dostęp do toalet dla obsługi dworca - dyżurni ruchu, dozorczy? w opisie oraz na załącznikach dostęp do toalet ma tylko obsługa kasy biletowej.*  
Ad. 2 Zgodnie z umową oraz załącznikiem nr 2 do umowy toalety znajdują się przy kasach biletowych.
- 3. Administrator ma podpisać umowę na wywóz nieczystości stałych z terenu całego dworca: kosze na stanowiskach, w sąsiedztwie budynku oraz w poczekalniach dla pasażerów, czy dotyczyć ma to tylko odpadów powstających w pomieszczeniach: Administratora, dyżurnego ruchu oraz kasy biletowej?*  
Ad. 3 Administrator dworca zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości stałych z pomieszczeń w budynku dworca przekazanych Administratorowi przez Miasto Zakopane tj. poczekalni, kas biletowych z WC, punktu informacyjnego, aneksu kuchennego, pomieszczenia dyżurnego ruchu oraz zaplecza socjalnego dla obsługi dworca.

### **Zamawiający dokonuje zmiany następujących terminów:**

**Termin składania ofert upływa w dniu: 20.12.2021 r. o godz.: 11:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 o godz.: 11:05.**

**Termin związania ofertą upływa w dniu: 18.01.2022 r.**

*Z poważaniem*  
Naczelnik Wydziału Drogownictwa i Transportu  
mgr inż. Agnieszka Święty