

ZATWIERDZAM

Biuro
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

(data, podpis)

Janusz LODA

10.08.22

Z A M A W I A J Ą C Y:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

tel. 261 841 587

Powyżej wskazano adres siedziby Zamawiającego, natomiast adres do korespondencji to:

Sekretariat Biura Administracyjnego SKW,

Zamówienia Publiczne

ul. Koszykowa 82,

02-008 Warszawa

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na **kompleksową usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych**

oznaczenie sprawy: ZP-35-SKW-2022

Warszawa 2022

I. INFORMACJA O PODSTAWIE WYŁĄCZENIA POSTĘPOWANIA ZE STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY:

Zgodnie z art. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą”, nie stosuje się przepisów ustawy do udzielania zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, przez zamawiających publicznych oraz zamawiających sektorowych.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z wyjątkiem sytuacji wymienionej w Warunkach Zamówienia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa utrzymania czystości terenów zewnętrznych**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 5a, 5b** do niniejszych Warunków Zamówienia.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dokonał podziału zamówienia na części.

Część nr 1

Kompleksowa usługa utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy ul. W. Oczki 1, ul. T. Chałubińskiego 3A oraz ul. Wawelska 9 w Warszawie oraz kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym.

Część nr 2

Kompleksowa usługa utrzymania czystości terenów zewnętrznych kompleks przy ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni.

Główny kod CPV – 90910000-9 – usługi sprzątaniam;

Dodatkowe kody: CPV – 90610000-6 – usługi sprzątaniam i zmiataniam ulic;

CPV – 90620000-9 – usługi odśnieżaniam;

CPV – 90630000-2 – usługi usuwaniam oblodzeń;

CPV – 45452000-0 – zewnętrzniam czyszczeniam budynków;

CPV – 77300000-3 – usługiam ogrodniczym;

CPV – 77310000-6 – usługiam sadzeniam roślin oraz utrzymaniam terenów zielonych;

2. Dopuszcza się składaniam ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do dowolnej liczby części. Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy wynosi 2.
3. Zamawiający nie dopuszcza składaniam ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w postępowaniu.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ ŻADANE NIEZBEDNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące (**dotyczy części 1 - 2**):
 - a) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywaniam określonej działalnościam lub czynnościam, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**

Wykonawca zobowiązany będzie posiadać zgodnie z art. 27 ust. 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699 t.j.):

- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów

lub

- koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów

lub

- wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 niniejszej ustawy;

Uwaga: niedopuszczalne jest powoływanie się przy wykazywaniu spełniania warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej na podmioty inne (np. na podwykonawców).

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Nie określono warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

c) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia

Nie określono warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

d) Zdolność wykonawcy do ochrony informacji niejawnych

Wykonawca musi wykazać że:

- posiada zdolności przedsiębiorcy do bezpiecznego przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 54 ust. 10 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U.2019 poz. 742 z późn. zm.);
- dysponuje etatowymi pracownikami, którzy będą wykonywać czynności w czasie trwania umowy między stronami, posiadającymi aktualne dokumenty bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, tj. upoważnienie w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE zaświadczenia o odbytym szkoleniu wydane przez pełnomocnika ochrony informacji niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - dla Części nr 1 wymagane dysponowanie min. 9 pracownikami,
 - dla Części nr 2 wymagane dysponowanie min. 3 pracownikami,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 405 ustawy.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy.

Wykonawca powinien złożyć wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1a, 1b do WZ oraz:

- 1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2a do Zaproszenia;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2b do Zaproszenia;

- 3) dokument potwierdzający zdolność przedsiębiorcy do bezpiecznego przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE", zgodnie z art. 54 ust. 10 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U.2019 poz. 742 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą OIN;
- 4) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie potwierdzający, iż wykonawca dysponuje wystarczającą ilością pracowników do realizacji umowy zatrudnionych na umowę o pracę na czas trwania umowy posiadających upoważnienie w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy OIN oraz posiadających zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 2 ustawy.

W celu spełnienia powyższego warunku należy złożyć wypełniony **Wykaz osób**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do WZ oraz załączyc odpowiednie dokumenty bezpieczeństwa.

Uwaga:

W przypadku gdy pracownicy wyłonionego Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy nie posiadają dokumentów bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „ZASTRZEŻONE”, Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy OIN przeprowadzi szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4, pkt 2 przywołanej ustawy OIN.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem osób jedynie pisemne upoważnienie przez kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy OIN.

Termin ważności świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego i poświadczeń/upoważnień bezpieczeństwa musi obejmować planowany czas realizacji umowy, a w sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia, wykonawca w terminie 6 miesięcy przed ich wygaśnięciem przedstawia oświadczenie, że wystąpił z odpowiednim wnioskiem w celu ich ponownego wydania.

V. WYMAGANE DOKUMENTY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY/ USŁUGI/ ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w tym zakresie.

VI. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI I ZASADACH WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspólnego ubiegania się Wykonawców zaproszonych do składania ofert wspólnie z innymi podmiotami.

VII. INFORMACJE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania jest zobowiązany złożyć wypełniony w języku polskim Formularz Ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1a, 1b do WZ**, wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego. Formularz Ofertowy musi zawierać wszystkie niezbędne informacje i oświadczenia określone we wzorze.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:
- a) osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - c) podpisania oferty przez osobę upoważnioną, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby do podpisywania i złożenia oferty, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
- 3) Opis sposobu obliczenia ceny:
- a) cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178 t.j.);
 - b) **dla Części nr 1** określa się:
 - cenę jednostkową brutto (z obowiązującym podatkiem VAT) za sprzątnięcie 1 m² odpowiedniej powierzchni (Tabela 1) w okresie 1 miesiąca następnie należy ją przemnożyć przez okres obowiązywania umowy i pomnożyć przez powierzchnię w m² do sprzątnięcia a wyniki mnożenia zsumować w Tabeli 1;
 - cenę jednostkową brutto (z obowiązującym podatkiem VAT) za wykonanie jednorazowe danej usługi (Tabela 2) następnie należy ją przemnożyć przez szacowaną ilość przewidzianą do wykonania w okresie obowiązywania umowy a wyniki mnożenia zsumować w Tabeli 2;
 - cenę jednostkową brutto (z obowiązującym podatkiem VAT) za wykonanie jednorazowe danej usługi (Tabela 3) następnie należy ją przemnożyć przez szacowaną ilość przewidzianą do wykonania w okresie obowiązywania umowy a wyniki mnożenia zsumować w Tabeli 3;następnie wyniki sumowań wartości mnożenia z każdej tabeli należy zsumować i w ten sposób uzyskać cenę oferty na część nr 1;
 - c) **dla Części nr 2** określa się cenę jednostkową brutto (z obowiązującym podatkiem VAT) za sprzątnięcie 1 m² w okresie 1 miesiąca następnie należy ją przemnożyć przez okres obowiązywania umowy i pomnożyć przez powierzchnię w m² do sprzątnięcia co daje cenę oferty;
 - d) cena oferty to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia zobowiązany będzie Zamawiający, w tym należne podatki;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wartość brutto;
 - f) wartości brutto należy podać cyfrowo zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT;
 - g) stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty;
 - h) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

2. Wskazanie terminu i miejsca składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **19.08.2022 r. do godz. 09:00**.
- 2) Zamawiający wymaga aby Oferta składana elektronicznie była podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl>.

Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl>

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta nie może być złożona w formacie bitmap (.bmp) bądź spakowana w archiwum kompresji danych RAR (.rar). Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty.

W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Wskazanie terminu wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy na okres 12 miesięcy (dotyczy części 1 – 2).

VIII. WSKAZANIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany z ofertą do 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. ZASADY I FORMY POROZUMIEWANIA SIE I WZAJEMNEGO INFORMOWANIA.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem do treści Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia ma istotny wpływ na przygotowanie oferty i wpłynęła w terminie umożliwiającym powiadomienie innych Wykonawców.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować warunki zamówienia, przy czym dokonana w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofertach otrzymane od Zamawiającego wyjaśnienia i modyfikacje warunków zamówienia przed upływem terminu na składanie ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających z modyfikacji warunków zamówienia, może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, o czym zawiadomi wszystkich Wykonawców.

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE „OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH” OIN

- 1) Zamówienie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych na etapie realizacji umowy o klauzuli ZASTRZEŻONE.
- 2) Załącznikiem do umowy będą **Szczegółowe wymagania w zakresie informacji niejawnych - Załącznik nr 6 do WZ**, które w szczegółowy sposób określają zasady postępowania w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 3) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania lub odsunięcia pracowników Wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. INFORMACJA W ZAKRESIE PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY, KTÓREMU ZOSTANIE UDZIELONE ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - najniższa cena.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi WZ oraz zawiera najniższą cenę.
- 3) Po wyborze oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania, przekazując każdemu z nich wyłącznie te dane, które dotyczą informowanego Wykonawcy.

2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) została złożona w formie innej niż określona w Rozdziale VII pkt 2;
- b) zawiera zastrzeżenia jej zmiany lub uzupełnienia;
- c) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia;
- d) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- e) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT DODATKOWYCH

Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI WYBORU OFERTY W NASTĘPNEJ KOLEJNOŚCI

Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty następnej w kolejności (niepodlegającej odrzuceniu), jeżeli poprzedni Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.

XV. PRZESŁANKI DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
4. innych, niż wymienione w pkt. 1) do 3) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli kontynuowanie postępowania nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do WZ wzorem umowy - **Załącznik nr 4a, 4b** do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zapisy odpowiednie do wybranego wariantu zamówienia.

XVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWCÓW

Nie dopuszcza się udziału Podwykonawców w postępowaniu.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określonych w pkt. 2.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. usługi utrzymania czystości terenów zewnętrznych, spr. nr ZP-35-SKW-2022 część nr”,
 - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału, a kserokopię załącza się do umowy, natomiast sporządzone w formie elektronicznej przekazuje się oryginał poprzez platformę wskazaną w Rozdziale IX.
5. Gwarancja musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta,
 - d) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
- z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów, bądź posiadającej nieakceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty,

potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Całość zabezpieczenia, tj. 100% jego wartości zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od podpisania protokołu odbiorczego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1a, 1b – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (dotyczy wszystkich części).

Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dotyczy wszystkich części).

Załącznik nr 3 – Wykaz osób (dotyczy wszystkich części).

Załącznik nr 4a, 4b – Wzór umowy.

Załącznik nr 5a, 5b – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Szczególne wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych (dotyczy wszystkich części).

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 1

Kompleksowa usługa utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy ul. W. Oczki 1, ul. T. Chałubińskiego 3A oraz ul. Wawelska 9 w Warszawie oraz kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na **kompleksową usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na kwotę:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Warunkach zamówienia:

Tabela Nr 1
Siedziba przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia w m ² do sprzątnięcia	Cena jednostkowa w PLN brutto - cena sprzątnięcia 1m ² w okresie 1 miesiąca	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto powierzchnia w m ² do sprzątnięcia x cena jednostkowa brutto x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6
1	POWIERZCHNIE ZEWNETRZNE ul. Oczki 1 i ul. Chałubińskiego 3A Warszawa	14 362,00		12	
w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 %,					
2	POWIERZCHNIE GARAŻOWE ul. Oczki 1 i ul. Chałubińskiego 3A	1 880,00		12	
w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 23 %.					
RAZEM					

Tabela Nr 2
Teren przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie

Lp.	Rodzaj usługi	Szacowana liczba w miesiącu	Szacowana liczba w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość zł brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Zamiatanie, opróżnianie popielnicy	4	48		
2	Koszenie trawnika i usunięcie skoszonej trawy	2 (w okresie od lipca do października i od kwietnia do czerwca)	16		
3	Odsnieżanie i usuwanie oblodzeń, usuwanie sopli	10 (w zależności od ilości opadów)	70		
4	Grabienie liści	2	16		
5	Udrażnianie rynien wraz z czyszczeniem wyczystek	1	10		
6	Regulacja drzewostanu i krzewów	1 (na wiosnę i na jesień)	2		
7	Usuwanie mchu, samosiejek	1 (na wiosnę i na jesień)	2		
8	Wykonanie oprysków ochronnych roślin, dosiewanie trawy	2	12		
RAZEM					
w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 %					

Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy żądana liczba wykonanych prac i ich częstotliwość mogą ulec zmianie z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć przy ustalaniu potrzeb. Wartość zamówienia nie może jednak przekroczyć kwoty oferty.

Tabela Nr 3
Teren przy ul. Braci Leśnej 3, Sękocin Stary

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa w PLN brutto - cena za jednorazowe wykonanie usługi	Szacowana ilość w okresie obowiązywania umowy 12 m-cy	Łączna wartość w PLN brutto - za wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy (cena jednostkowa brutto x ilość) (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	Koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy (ok. 5 000,00 m ²)		6	
2	Grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników wraz z ich wywozem (ok. 7 000,00 m ²)		4	
3	Sprzątanie terenów zielonych oraz utwardzonych [usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, profesjonalna ocena stanu i przydatności starych nasadzeń i dokonanie nowych nasadzeń wieloletnich zgodnie z potrzebami, czyszczenie chodników i krawężników z chwastów (ok. 2 000,00 m ²), wykonanie nasadzeń sezonowych]		2	
4	Udrażnianie rynien wraz z czyszczeniem wyczystek		10	
w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 %				
RAZEM				

WARTOŚĆ OFERTY

(suma wierszy kolumny nr 6 z tabeli nr 1, z kolumny nr 6 z tabeli nr 2 oraz z kolumny nr 5 z tabeli nr 3)

WARTOŚĆ OFERTY (BRUTTO)	Z TABELI NR 1
	Z TABELI NR 2
	Z TABELI NR 3
RAZEM CENA OFERTY	

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Termin wykonania zamówienia:

- od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy na okres 12 miesięcy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. Ponadto oświadczamy, że dołączony do Zaproszenia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE W POZOSTAŁYM ZAKRESIE

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Ponadto zobowiązujemy się nie ujawniać osobom trzecim informacji związanych z postępowaniem.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 2Kompleksowa usługa utrzymania czystości terenów zewnętrznych
przy ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na **kompleksową usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na kwotę:**I. OFERTA CENOWA**

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Warunkach zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia w m ² do sprzątnia	Cena jednostkowa w PLN brutto - cena sprzątnia 1m ² w okresie 1 miesiąca	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto powierzchnia w m2 do sprzątnia x cena jednostkowa brutto x 12 miesięcy)
1.	2.	3	4	5	6
1.	POWIERZCHNIE ZEWNETRZNE ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni	5 725,00		12	
w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 %,					
RAZEM – WARTOŚĆ OFERTY					

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Termin wykonania zamówienia:

- od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy na okres 12 miesięcy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. Ponadto oświadczamy, że dołączony do Zaproszenia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE W POZOSTAŁYM ZAKRESIE

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Ponadto zobowiązujemy się nie ujawniać osobom trzecim informacji związanych z postępowaniem.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego kompleksowej usługi utrzymania czystości terenów zewnętrznych,

Oznaczenie sprawy: ZP-35-SKW-2022

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU:

oświadczamy, że na dzień złożenia ofert :

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zaprośzeniu do złożenia oferty dotyczące:

Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

Posiadamy zgodnie z art. 27 ust. 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699 t.j.):

- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów

lub

- koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów

lub

- wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 niniejszej ustawy;

Zdolność wykonawcy do ochrony informacji niejawnych

posiadamy zdolności przedsiębiorcy do bezpiecznego przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 54 ust. 10 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U.2019 poz. 742 z późn. zm.) i dysponujemy odpowiednią ilością etatowymi pracownikami, którzy będą wykonywać czynności w czasie trwania umowy między stronami, posiadającymi aktualne dokumenty bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, tj. upoważnienie w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu wydane przez pełnomocnika ochrony informacji niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Termin ważności poświadczeń bezpieczeństwa i upoważnień obejmuje planowany czas realizacji umowy. W sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia poświadczenia bezpieczeństwa, w terminie 6 miesięcy przed ich wygaśnięciem przedstawimy oświadczenie, że wystąpiliśmy z odpowiednim wnioskiem w celu ich ponownego wydania.

*Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej
i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **kompleksową usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych** oznaczonego jako: ZP-35-SKW-2022 oświadczamy, że na dzień złożenia ofert nie zachodzą wobec Wykonawcy, którego reprezentujemy okoliczności określone w art. 405, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

.....
*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

Tabela nr 1: Wykaz osób i pojazdów do realizacji sprzątanii utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników oraz powierzchni garażowych

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	PESEL pracownika	Nazwa dokumentu, numer i seria	Model i marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu
1					
2					
3					
4					
5					

Tabela nr 2: Wykaz osób pełniących obowiązki w/w. pracowników podczas ich nieobecności

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	PESEL pracownika	Nazwa dokumentu, numer i seria
1			
2			
3			
4			
5			

WZÓR
UMOWA NR/U/2022/SKW
/Część nr 1/

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 7010032784, REGON 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Biura Administracyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego, działającego z upoważnienia Szefa SKW, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... (NIP, Regon.....) z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem, prowadzonego przez Sąd, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej „**Stronami**”,

§ 1.

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-...-SKW-2022 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi **sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników oraz powierzchni garażowych**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie, których powierzchnia całkowita wynosi 16 242 m², (w tym powierzchnia garażu 1 880 m²), **sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników**, w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, którego powierzchnia całkowita wynosi 7 000 m², **sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników oraz czyszczenia rynien**, na terenie przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie, którego powierzchnia całkowita wynosi 2 580 m² + 72 mb. rynien, zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanej dalej „usługą”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany wielkości powierzchni sprzątanej, z przyczyn takich jak np.: wyłączenie terenu (placu) z eksploatacji. Zmiany w wielkości powierzchni sprzątanej do 2% (wynikające z wyłączenia z użytku

pojedynczych powierzchni) w okresie krótszym niż 30 dni nie będą pociągały konieczności zmian w obliczeniu powierzchni podlegającej sprzątaniu. W przypadku gdy zmiany powierzchni sprzątanej będą większe niż 2% lub ich okres przekroczy 30 dni – zmiany zostaną uwzględnione w miesięcznym rozliczeniu, proporcjonalnie do dni trwania tej zmiany w danym miesiącu w stosunku do całego miesiąca.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdą pracę zleconą przez Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1

§ 2.

1. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji umowy, w okresie jej trwania wynosi maksymalnie: brutto zł (słownie: /100).
2. Za świadczoną usługę (zgodnie z zakresem wykonanych czynności, zawartych w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1** tabela nr 1, 2 i 3), Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie:
 - 1) miesięczne wynikające z pomnożenia niżej wymienionej stawki jednostkowej należnej za sprzątanie 1 m² (brutto) powierzchni przez całkowitą wielkość powierzchni podlegającej sprzątaniu.
 - za sprzątanie 1 m² powierzchni **utwardzonych i zielonych terenu zewnętrznego oraz chodników** w okresie 1 miesiąca zł (brutto), (słownie:/100),
 - 2) miesięczne wynikające z pomnożenia niżej wymienionej stawki jednostkowej należnej za sprzątanie 1 m² (brutto) powierzchni przez całkowitą wielkość powierzchni podlegającej sprzątaniu.
 - za sprzątanie 1 m² powierzchni **garażowych** w okresie 1 miesiąca zł (brutto), (słownie:/100),
 - 3) zgodnie z formularzem ofertowym za świadczone usługi, o których mowa w tabeli nr 2 i nr 3,
zgodnie z **formularzem ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2**.
3. W przypadku realizacji usługi przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczone poprzez podzielenie wartości należnego miesięcznego wynagrodzenia przez liczbę dni w miesiącu i pomnożenie otrzymanej kwoty przez liczbę kolejnych dni kalendarzowych, jakie Wykonawca świadczył usługę na rzecz Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie faktury Wykonawcy, wystawianej na koniec danego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń „**Protokół odbioru wykonanych usług**”, potwierdzony podpisem zarówno osoby wykonującej usługę, jak i nadzorującej ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi przelewem na nr konta Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za usługę świadczoną w miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury Zamawiającemu do dnia 23 grudnia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nieprzerwanie usługę do dnia 31 grudnia.
9. Za okres świadczenia usługi od dnia 24 grudnia do dnia 31 grudnia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 stycznia wystawić fakturę korygującą.
10. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy pełnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Faktury VAT wraz z potwierdzonymi przez obie strony protokołami odbioru wykonania usług należy przestać w formie elektronicznej na adres: logistyka@skw.gov.pl

§ 3.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób z obywatelstwem polskim oraz osób niekaranych i przeciw którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy udziale osób, które przedstawił w wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności, podając imię i nazwisko pracownika, nr Pesel, serię i numer dowodu tożsamości oraz organ wydający, jak również numer rejestracyjny środka transportu. **Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności** stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. W przypadku gdy pracownicy wyłonionego Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy nie posiadają dokumentów bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „ZASTRZEŻONE”, Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) przeprowadzi szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4, pkt 2 przywołanej ustawy *o ochronie informacji niejawnych*. Przez dokumenty bezpieczeństwa należy rozumieć aktualne dokumenty, jakimi są: zaświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW kierownikowi przedsiębiorcy, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony informacji niejawnych, pisemne upoważnienia kierownika przedsiębiorcy wydane zatrudnionym u niego pracownikom, dopuszczające te osoby do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenia o odbytych szkoleniach wydane przez pełnomocnika ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych. Ważność powyższych dokumentów musi obejmować czas wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz **szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych**, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób ujętych w „*wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy*”, stanowiącym załącznik nr 4, bez uzasadniania przyczyn takiego żądania.
6. Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę pracowników przewidzianych do realizacji umowy w okresie jej obowiązywania (wymóg nie dotyczy wyłącznie ogrodnika udzielającego Zamawiającemu doradztwa ogrodniczego).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę osób ujętych w „*wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy*”, stanowiącym załącznik nr 4, a w szczególności:
 - 1) oświadczeń zatrudnionych pracowników;
 - 2) oświadczeń Wykonawcy o zatrudnionych pracownikach na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) zakresów obowiązków zatrudnionych pracowników;
 - 5) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii dowodu zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia – zawierających dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, bez uzasadniania przyczyn takiego żądania.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W zakresie BHP do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zaznajamianie swoich pracowników z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy, ryzykiem zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami na stanowisku pracy, zasadami prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych na wypadek wystąpienia zdarzenia wypadkowego, awarii, zdarzeń nagłych, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych,

- 2) zaznajomienie swoich pracowników z „Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa” oraz z „Informacją o przykładowych zagrożeniach w SKW” zgodnie z załączoną dokumentacją jako załącznik nr 6 i nr 7,
 - 3) przed rozpoczęciem pracy, ustalenie z osobą wskazaną przez Zamawiającego, skutecznego sposobu stałego komunikowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia oraz związanych z nimi środków zapobiegawczych i ochronnych,
 - 4) zgłaszać wszystkie zdarzenia wypadkowe i potencjalnie wypadkowe do osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz do Służby BHP,
 - 5) prowadzenie rejestru osób, którym udzielono instruktażu w powyższym zakresie.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby posiadające aktualne szkolenie bhp i ppoż. oraz aktualne badania medycyny pracy.
 4. Wykonawca zapewnia pracownikom realizującym pracę odpowiednie do występujących zagrożeń środki ochrony indywidualnej posiadające znak jakości CE.
 5. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek posiadać jednolity schludny strój (uniform) z widoczną nazwą firmy oraz każdorazowo posiadać przepustkę obowiązującą na terenie SKW umieszczoną w widocznym miejscu.
 6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ewentualne działania swoich pracowników niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas wykonywania zadań objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.
 7. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, który będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z:
 - 1) z jakością wykonywanej usługi w trakcie realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) z przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.
 8. W przypadku realizacji prac pożarowo niebezpiecznych Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu z 2-dniowym wyprzedzeniem inspektorowi ochrony przeciwpożarowej SKW poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW, celem otrzymania zezwolenia na wykonywanie takich prac. Do zezwolenia Wykonawca przekaże dane (imię i nazwisko) osoby odpowiedzialnej za przygotowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego w toku prac w tym zabezpieczenia w podręczny sprzęt ppoż. (gaśnica proszkowa GP6X ABC oraz koc gaśniczy po 1 szt.). Ilość podręcznego sprzętu ppoż. uzależniona jest od wielkości realizacji prac.
 9. W razie zaistnienia pożaru Wykonawca, poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW zobowiązuje się zaalarmować Straż Pożarną oraz Oficera Dyżurnego Biura I SKW i zorganizować ewakuację zagrożonych osób oraz przystąpić do likwidacji pożaru. Z chwilą przybycia straży pożarnej bezwzględnie podporządkować się poleceniom dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
 10. Osobę nadzorującą Wykonawcę z ramienia SKW zobowiązuje się w każdym dniu, w którym prowadzone będą prace pożarowo niebezpieczne do informowania oficera dyżurnego Biura I SKW o rozpoczęciu i zakończeniu prac, o których mowa powyżej.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia dokumentów wynikających z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

2. W przypadku zmiany przepisów regulujących obrót odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego dostosowania sposobu realizacji usług.

§ 6.

1. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy a w szczególności do kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług porządkowych.
2. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług porządkowych, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie oraz w formie pisemnej na e-mail: Na powyższy fakt Wykonawca ma obowiązek reagować najpóźniej w ciągu 1 godziny po telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu otrzymania powiadomienia.

§ 7.

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:
....., tel. kontaktowy:
adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:
....., tel. kontaktowy:
adres e-mail:
2. Nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonaniem usług sprawują:
 - 1) w Siedzibie przy ul. W. Oczki 1 i w kompleksie przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie nadzoruje:
....., tel. kontaktowy:
adres e-mail:
 - 2) w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym nadzoruje:
....., tel. kontaktowy:
adres e-mail:

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności za uszkodzenia istniejącej infrastruktury lub pojazdów parkujących na terenie siedziby i kompleksów (np. w trakcie odśnieżania). W przypadku zaistnienia takiego faktu, Wykonawca jest zobowiązany – według wyboru Zamawiającego – do naprawienia szkody lub zaspokojenia roszczeń z tego tytułu do wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania uprawnień wynikających z polisy określonej w ust. 2.

§ 9.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1, tj. zł
(słownie złotych:/100).
2. Wpłacone w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ulokowane na rachunku Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wymienione w ust. 1 zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto (a w przypadku nie wykonania lub ponownego nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 – w wysokości zleconej usługi);
 - 3) w wysokości 0,3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas przyjęcia wykonania prac, licząc od terminu wyznaczonego w § 6 ust. 2, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy przypadek niespełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku, jeśli szkoda, która wyniknęła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.
4. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 12.

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej na potrzeby realizacji wykonywania usługi.
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie (przydzieli) pomieszczenie na potrzeby pracowników Wykonawcy, realizujących usługę oraz pomieszczenie magazynowe do przechowania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego.

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek:
 - 1) nieusunięcia zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy w terminie,
 - 2) gdy Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi,
 - 4) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień umowy, w tym postanowień wynikających z § 3 ust. 4 – 6 oraz § 14 ust. 2 – 4,
 - 5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W razie odstąpienia od umowy strony są obowiązane do dokonania odbioru wykonywanych usług oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia oraz zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy, może nastąpić w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania środków finansowych na finansowanie umowy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 5, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace w ramach świadczonej usługi.

§ 14.

1. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na dopuszczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza pracowników do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy, który zawiera:
 - 1) osoby skierowane do bieżącej realizacji umowy (imię, nazwisko, PESEL, nazwę dokumentu, nr i serię, ewentualnie markę, model i nr rejestracyjny pojazdu),
 - 2) osoby które będą pełnić obowiązki w/w. pracowników podczas ich nieobecności (min. 2 osoby dotyczy siedziby Zamawiającego).
3. W przypadku konieczności wprowadzenia przez Wykonawcę zmian personalnych w **załączniku nr 4** do umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej na 3 miesiące przed wprowadzeniem tych zmian i uzyskać jego zgodę na ich wprowadzenie pod rygorem odstąpienia od umowy. Zmiana personalna nie wymaga aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na przebieg wykonywania umowy,
 - 2) wszczęto przewidziane prawem postępowanie dyscyplinarne lub karne,Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz zastąpi – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego – tę osobę inną, posiadającą kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów związanych ze zmianą osób skierowanych do wykonywania usługi, objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 16.

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy, zmiana personalna osoby/osób lub ich danych, wskazanych w **załączniku nr 4** oraz rozmiaru powierzchni sprzątanej, w trybie § 1 ust. 2 i 3.

§ 18.

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy na okres 12 miesięcy.

§ 19.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WZÓR
UMOWA NR/U/2022/SKW
/Część nr 2/

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 7010032784, REGON 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Biura Administracyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego, działającego z upoważnienia Szefa SKW, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a
..... (NIP, Regon.....)
z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem, prowadzonego przez Sąd, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej „**Stronami**”,

§ 1.

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-...-SKW-2022 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi **sprzątania utwardzonych powierzchni terenu wewnętrznego i zewnętrznego (chodników, uliczek, parkingów) oraz wewnętrznych terenów zielonych** na terenie Zamawiającego przy ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni, których powierzchnia całkowita wynosi 5 725 m², zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanej dalej „usługą”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany wielkości powierzchni sprzątaney, z przyczyn takich jak np.: wyłączenie terenu (placu) z eksploatacji. Zmiany w wielkości powierzchni sprzątaney do 2% (wynikające z wyłączenia z użytku pojedynczych powierzchni) w okresie krótszym niż 30 dni nie będą pociągały konieczności zmian w obliczeniu powierzchni podlegającej sprzątaniu. Jeśli zmiany powierzchni sprzątaney będą większe niż 2% lub ich okres przekroczy 30 dni – zmiany zostaną uwzględnione w miesięcznym rozliczeniu, proporcjonalnie do dni trwania tej zmiany w danym miesiącu w stosunku do całego miesiąca.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdą pracę zleconą przez Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy określonego w ust.1.

§ 2.

1. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji umowy, w okresie jej trwania wynosi maksymalnie:
brutto zł
(słownie:/100).
2. Za świadczone usługi (zgodnie z zakresem wykonanych czynności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1), Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, zgodne ze stawkami zawartymi w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy za wykonane usługi potwierdzone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
3. W przypadku realizacji usługi przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczone poprzez podzielenie wartości należnego miesięcznego wynagrodzenia przez liczbę dni w miesiącu i pomnożenie otrzymanej kwoty przez liczbę kolejnych dni kalendarzowych, jakie Wykonawca świadczył usługę na rzecz Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie faktury Wykonawcy, wystawianej na koniec danego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń „**Protokół odbioru wykonanych usług**”, potwierdzony podpisem zarówno osoby wykonującej usługę, jak i nadzorującej ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi przelewem na nr konta Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za usługę świadczoną w miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do dnia 23 grudnia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nieprzerwanie usługę do dnia 31 grudnia.
9. Za okres świadczenia usług od dnia 24 grudnia do 31 grudnia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 stycznia wystawić fakturę korygującą.
10. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy pełnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Faktury VAT wraz z potwierdzonymi przez obie strony protokołami odbioru wykonania usług należy przesać w formie elektronicznej na adres: logistyka@skw.gov.pl

§ 3.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób z obywatelstwem polskim oraz osób niekaranych i przeciw którym nie

toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy udziale osób, które przedstawił w wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności, podając imię i nazwisko pracownika, nr Pesel, serię i numer dowodu tożsamości oraz organ wydający, jak również numer rejestracyjny środka transportu. **Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności stanowi załącznik nr 4 do umowy.**
3. W przypadku gdy pracownicy wyłonionego Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy nie posiadają dokumentów bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE, Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego na podstawie art. 19 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) przeprowadzi szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4, pkt 2 przywołanej ustawy o ochronie informacji niejawnych. Przez dokumenty bezpieczeństwa należy rozumieć aktualne dokumenty, jakimi są: zaświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW kierownikowi przedsiębiorcy, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony informacji niejawnych, pisemne upoważnienia kierownika przedsiębiorcy wydane zatrudnionym u niego pracownikom, dopuszczające te osoby do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenia o odbytych szkoleniach wydane przez pełnomocnika ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych. Ważność powyższych dokumentów musi obejmować czas wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz **szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych**, które stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób ujętych w „*wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy*” bez uzasadniania przyczyn takiego żądania.
6. Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę pracowników przewidzianych do realizacji umowy w okresie jej obowiązywania (wymóg nie dotyczy wyłącznie ogrodnika udzielającego Zamawiającemu doradztwa ogrodniczego).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę osób ujętych w „*wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy*”, stanowiącym załącznik nr 4, a w szczególności:
 - 1) oświadczeń zatrudnionych pracowników;
 - 2) oświadczeń Wykonawcy o zatrudnionych pracownikach na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

- 4) zakresów obowiązków zatrudnionych pracowników;
 - 5) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii dowodu zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia – zawierających dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, bez uzasadniania przyczyn takiego żądania.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W zakresie BHP do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zaznajamianie swoich pracowników z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy, ryzykiem zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami na stanowisku pracy, zasadami prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych na wypadek wystąpienia zdarzenia wypadkowego, awarii, zdarzeń nagłych, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych,
 - 2) zaznajomienie swoich pracowników z „**Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa**” oraz z „**Informacją o przykładowych zagrożeniach w SKW**” zgodnie z załączoną dokumentacją jako **załącznik nr 6 i nr 7**.
 - 3) przed rozpoczęciem pracy, ustalenie z osobą wskazaną przez Zamawiającego, skutecznego sposobu stałego komunikowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia oraz związanych z nimi środków zapobiegawczych i ochronnych,
 - 4) zgłaszać wszystkie zdarzenia wypadkowe i potencjalnie wypadkowe do osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz do Służby BHP,
 - 5) prowadzenie rejestru osób, którym udzielono instruktażu w powyższym zakresie.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby posiadające aktualne szkolenie bhp i ppoż. oraz aktualne badania medycyny pracy.
4. Wykonawca zapewnia pracownikom realizującym pracę odpowiednie do występujących zagrożeń środki ochrony indywidualnej posiadające znak jakości CE.
5. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek posiadać jednolity schludny strój (uniform) z widoczną nazwą firmy oraz każdorazowo posiadać przepustkę obowiązującą na terenie SKW umieszczoną w widocznym miejscu.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ewentualne działanie swoich pracowników niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas wykonywania zadań objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.

7. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, który będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z:
 - 1) z jakością wykonywanej usługi w trakcie realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) z przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.
8. W przypadku realizacji prac pożarowo niebezpiecznych Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu z 2-dniowym wyprzedzeniem inspektorowi ochrony przeciwpożarowej SKW poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW, celem otrzymania zezwolenia na wykonywanie takich prac. Do zezwolenia Wykonawca przekaże dane (imię i nazwisko) osoby odpowiedzialnej za przygotowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego w toku prac w tym zabezpieczenia w podręczny sprzęt ppoż. (gaśnica proszkowa GP6X ABC oraz koc gaśniczy po 1 szt.). Ilość podręcznego sprzętu ppoż. uzależniona jest od wielkości realizacji prac.
9. W razie zaistnienia pożaru Wykonawca, poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW zobowiązuje się zaalarmować Straż Pożarną oraz Oficera Dyżurnego Biura I SKW i zorganizować ewakuację zagrożonych osób oraz przystąpić do likwidacji pożaru. Z chwilą przybycia straży pożarnej bezwzględnie podporządkować się poleceniom dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
10. Osobę nadzorującą Wykonawcę z ramienia SKW zobowiązuje się w każdym dniu, w którym prowadzone będą prace pożarowo niebezpieczne do informowania oficera dyżurnego Biura I SKW o rozpoczęciu i zakończeniu prac, o których mowa powyżej.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia dokumentów wynikających z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
2. W przypadku zmiany przepisów regulujących obrót odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego dostosowania sposobu realizacji usług.

§ 6.

1. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy a w szczególności do kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług porządkowych.
2. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług porządkowych, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie oraz w formie pisemnej na e-mail: Na powyższy fakt Wykonawca ma obowiązek reagować najpóźniej w ciągu 1 godziny po telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu otrzymania powiadomienia.

§ 7.

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:
....., tel. kontaktowy:

adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

....., tel. kontaktowy:

adres e-mail:

2. Nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonaniem usług sprawuje:

....., tel. kontaktowy:

adres e-mail:

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności za uszkodzenia istniejącej infrastruktury lub pojazdów parkujących na terenie siedziby i kompleksów (np. w trakcie odśnieżania). W przypadku zaistnienia takiego faktu, Wykonawca jest zobowiązany – według wyboru Zamawiającego – do naprawienia szkody lub zaspokojenia roszczeń z tego tytułu do wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania uprawnień wynikających z polisy określonej w ust. 2.

§ 9.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1, tj. zł
(słownie złotych:/100).
2. Wpłacone w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ulokowane na rachunku Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wymienione w ust. 1 zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto (a w przypadku nie wykonania lub ponownego nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 – w wysokości zleczonej usługi);
 - 3) w wysokości 0,3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas przyjęcia wykonania prac, licząc od terminu wyznaczonego w § 6 ust. 2, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy przypadek niespełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku, jeśli szkoda, która wyniknęła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 12.

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej na potrzeby realizacji wykonywania usługi.
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie (przydzieli) pomieszczenie na potrzeby pracowników Wykonawcy, realizujących usługę oraz pomieszczenie magazynowe do przechowania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego.

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek:
 - 1) nieusunięcia zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy w ustalonym przez strony terminie,
 - 2) gdy Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi,

- 4) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień umowy, w tym postanowień wynikających z § 3 ust. 4 – 6 oraz § 14 ust. 2 – 4,
 - 5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W razie odstąpienia od umowy strony są obowiązane do dokonania odbioru wykonywanych usług oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia oraz zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.
 3. Odstąpienie od niniejszej umowy, może nastąpić w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność odstąpienia.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania środków finansowych na finansowanie umowy.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 5, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace w ramach świadczonej usługi.

§ 14.

1. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na dopuszczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza pracowników do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, który zawiera:
 - 1) osoby skierowane do bieżącej realizacji umowy (imię, nazwisko, PESEL, nazwę dokumentu, nr i serię, ewentualnie markę, model i nr rejestracyjny pojazdu),
 - 2) osoby które będą pełnić obowiązki w/w. pracowników podczas ich nieobecności (min. 2 osoby dotyczy siedziby Zamawiającego).
3. W przypadku konieczności wprowadzenia przez Wykonawcę zmian personalnych w załączniku nr 4 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej na 3 miesiące przed wprowadzeniem tych zmian i uzyskać jego zgodę na ich wprowadzenie pod rygorem odstąpienia od umowy. Zmiana personalna nie wymaga aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na przebieg wykonywania umowy,
 - 2) wszczęto przewidziane prawem postępowanie dyscyplinarne lub karne,

Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz zastąpi – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego – tę osobę inną, posiadającą kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów związanych ze zmianą osób skierowanych do wykonywania usługi, objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 16.

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy, zmiana personalna osoby/osób lub ich danych, wskazanych w załączniku nr 4 oraz rozmiaru powierzchni sprzątej, w trybie § 1 ust. 2 i 3.

§ 18.

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy na okres 12 miesięcy.

§ 19.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

Tabel nr 1: Protokół odbioru wykonanych usług sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników oraz powierzchni garażowych w siedzibie przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego w Warszawie.

Lp.	Zakres wykonanych usług w miesiącu	Wykonawca/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie	Zamawiający/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie	Uwagi – Faktyczna sprzątnięta powierzchnia
1	Sprzątanie utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników (14 362,00 m ²)			
2	Sprzątanie powierzchni garażowych (1 880,00 m ²)			

Tabela nr 2: Protokół odbioru wykonanych usług sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników kompleks przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie.

Lp.	Zakres wykonanych usług w miesiącu	Liczba wykonanych czynności w miesiącu	Wykonawca/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie	Zamawiający/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie
1	Zamiatanie, opróżnianie popielnicy			
2	Koszenie trawnika i usunięcie skoszonej trawy			
3	Odśnieżanie i usuwanie oblodzeni, usuwanie sopli			
4	Grabienie liści			
5	Udrażnianie rynien			
6	Regulacja drzewostanu i krzewów			
7	Usuwanie mchu, samosiejek			

8	Wykonanie oprysków ochronnych roślin, dosiewanie trawy			
---	--	--	--	--




















Tabela nr 3: Protokół odbioru wykonanych usług sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym.

Lp.	Zakres wykonanych usług	Termin wykonania usługi	Liczba wykonanych czynności w miesiącu	Wykonawca/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie	Zamawiający/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie
1	Koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy (ok. 5 000,00 m ²)				
2	Grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników wraz z ich wywozem (ok. 7 000,00 m ²)				
3	Sprzątanie terenów zielonych oraz utwardzonych [usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, profesjonalna ocena stanu i przydatności starych nasadzeń i dokonanie nowych nasadzeń wieloletnich zgodnie z potrzebami, czyszczenie chodników i krawężników z chwastów (ok. 2 000,00 m ²), wykonanie nasadzeń sezonowych]				
4	Udrażnianie rynien wraz z czyszczeniem wyczystek				

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

**Protokół odbioru wykonanych usług sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu
zewnątrznego, chodników
na terenie przy ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni.**

Lp.	Zakres wykonanych usług w miesiącu	Wykonawca/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie	Zamawiający/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie	Uwagi – Faktyczna sprzątnięta powierzchnia
1.	Sprzątanie utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników (5 725,00 m ²)			

Informacja o zagrożeniach w SKW wynikających z prowadzenia prac lub przebywania na jej terenie:	
	Pożary w obrębie obiektów Przy pożarach największym zagrożeniem dla ludzi są dym i produkty spalania oraz temperatura. Zagrożenia to m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudnić przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.
	Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie SKW Śliskie, mokre lub nierówne nawierzchnie stwarzają zagrożenie potknięcia/poślizgnięcia i upadku.
	Zagrożenia substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi Substancje niebezpieczne mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę lub błony śluzowe oraz układ pokarmowy.
	Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi Zagrożenie wynika z używania niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi, braku osłon technologicznych, braku środków ochrony, narażeniem na hałas, ruchome elementy itp.
	Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym Skutkiem działania prądu elektrycznego na organizm może być m.in. skurcz mięśni, zaburzenia akcji serca, utrata przytomności, bezdech, oparzenia, śmierć.
	Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media, hałas, rozprzestrzeniające się gazy.
	Zagrożenia przy przebywaniu w zasięgu pól elektromagnetycznych W zależności od częstotliwości oraz wartości pola elektromagnetycznego mogą pojawić się w organizmie zaburzenia czuciowe, słuchowe, funkcjonowania komórek i tkanek, a także efekty termiczne
	Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości Zagrożenie wynika z wkraczania na teren prac, używania niesprawnego sprzętu, braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.
Działania ochronne i zapobiegawcze eliminujące lub ograniczające zagrożenia na terenie SKW	
	Na terenie SKW podczas całego pobytu Gościom musi towarzyszyć pracownik naszej firmy. Nie dotyczy to pracowników firm, których pobyt na terenie SKW reguluje odrębna umowa.
	Należy poruszać się po wyznaczonych ciągach dla pieszych.
	Wejście do stref zastrzeżonych mają tylko osoby uprawnione. Przepustkę typu VISITOR należy nosić w widocznym miejscu.
	Należy zwracać uwagę na poruszające się na terenie SKW pojazdy mechaniczne.
	Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu.
	Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam gdzie jest to wymagane.
	Nie wolno spożywać oraz przebywać na terenie SKW pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
	Nie wolno korzystać z maszyn, urządzeń i narzędzi znajdujących się na terenie SKW, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień oraz jeżeli nie wynika to z zapisów umowy lub zlecenia.
	Palić można tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
	Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek powinien zostać zgłoszony do bezpośredniego przełożonego, Służby BHP lub dowolnemu pracownikowi SKW.
	Miejsca usytuowania apteczek pierwszej pomocy: - Ambulatorium SKW, - Pomieszczenia oficera dyżurnego, Pracownicy, którzy pracują w tych pomieszczeniach są przeszkoleni w udzielaniu I pomocy.

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych oraz garażu (dotyczy wyłącznie terenu siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A). Sezonowe nasadzenie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, opróżnianie pojemników na odpady z podziałem na frakcje (papier, szkło, plastik, zmieszane) do odpowiednich kontenerów, w siedzibie przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A oraz wykonanie usługi sprzątnia, odśnieżania (usuwania oblodzeń), usuwania sopli z dachów (parapetów), utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj.: dróg zewnętrznych, parkingów, zewnętrznych ciągów pieszych (przyległych do ogrodzenia od strony ul. Wawelskiej, wzdłuż kompleksu), udrażnianie rynien dachowych wraz z wyczystkami. Koszenie trawników i terenów zielonych na terenie obiektu przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie, a także w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym. Profesjonalne doradztwo w zakresie realizacji ogrodów i pielęgnacji zieleni w każdej lokalizacji.

1. Powierzchnia terenów utwardzonych i zielonych oraz ilość budynków.

Tabela Nr 1

- Siedziba przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:

1.	Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi)	9 578	m ²
2.	Teren zewnętrzny utwardzony (chodniki)	1 138	m ²
3.	Teren wewnętrzny zieleni (trawnik)	3 018	m ²
4.	Teren zewnętrzny zieleni (trawnik)	628	m ²
5.	Garaż – boksy Garaż – komunikacja	1 022 858	m ² m ²

Tabela Nr 2

- Teren przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie:

1.	Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi)	1 030	m ²
2.	Teren wewnętrzny zieleni (trawnik)	1 550	m ²

Tabela Nr 3

➤ Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:

1.	Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi)	2 000	m ²
2.	Teren wewnętrzny zieleni (trawnik)	5 000	m ²

2. Ogółem całkowita powierzchnia do sprzątnia wynosi:

➤ Siedziba przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:

- teren – 14 362 m²,
- garaż – 1 880 m²,

➤ Teren przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie:

- teren – 2 580 m² + 72 mb. rynien,

➤ Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:

- teren – 7 000 m²,

3. Zakres usługi sprzątnia obejmuje wykonywanie następujących czynności:

a) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie codziennie:

- sprzątnie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
- sprzątnie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodników na zewnątrz siedziby),
- sprzątnie i utrzymanie w stałej czystości terenów zielonych,
- sprzątnie i utrzymywanie w stałej czystości schodów wejściowych, schodów zejściowych zewnętrznych na poziom -1, wejść do budynków (ok. 20 wejść do budynków),
- opróżnianie koszy na śmieci, popielnic i wycieraczek zewnętrznych (3 kosze, 5 popielnic),
- sprzątnie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalne wewnątrz i na zewnątrz wiaty śmietnikowej,
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników (Ilość drzew na terenie ok. 87 szt.).

b) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie jeden raz w tygodniu:

- sprzątnie oddzielonego ogrodzeniem terenu magazynu MPiS (ok. 45 m²),
- sprzątnie wiaty parkingowej (ok. 270 m²),
- sprzątnie zjazdu do garażu (ok. 130 m²),
- opróżnianie znajdujących się w garażu i na warsztacie pojemników na odpady z podziałem na frakcje (papier – 2 szt., szkło – 1 szt., plastik – 2 szt.,

zmieszane – 2 szt., każdy o poj. 240 l) do odpowiednich kontenerów firmy zajmującej się odbiorem i wywozem odpadów.

c) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie jeden raz w miesiącu:

- mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynków (parter),
- mycie i czyszczenie tablic kamiennych, gazonu i znaków drogowych (4 tablice, 1 gazon, 19 znaków drogowych),
- sprzątanie na mokro ciągu komunikacyjnego w garażu (tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego).

d) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie dwa razy w roku wiosna, jesień:

- gruntowne sprzątanie na mokro boksów garażowych (tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego).

e) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:

- przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, (krzewów ok. 40 szt., żywopłot ok. 130 mb.),
- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy 1 raz w miesiącu. W przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy (powyżej 15 cm) wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych wymagane jest dodatkowe koszenie trawy jednakże nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Decyzję o koszeniu dodatkowym podejmuje Zamawiający,
- bieżące podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja (tj. nawożenie, grabienie),
- napowietrzanie (aeracja), usuwanie zanieczyszczeń,
- bieżące usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,
- dosiewanie trawy, nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, kwiatów i roślin na rabatach i w donicach (w szczególności plewienie, zasilanie),
- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- wykonywanie oprysków ochronnych,
- usuwanie chwastów, gałęzi (leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów), przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, skoszonej trawy i innych nieczystości,
- bieżące grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

f) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w okresie zimowym:

- systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków

chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz siedziby,

- likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
- systematyczny wywóz hałd śniegu poza teren SKW powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania,
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7:00, tj. przed godziną rozpoczynania pracy w instytucji,
- bieżące zabezpieczanie przejść pod zwisającymi sopłami z dachu – w przypadku ich powstania oraz niezwłoczne usuwanie (strącanie) zwisających sopli,
- przegląd krzewów ozdobnych, aby uniknąć rozłamań i odkształceń pod ciężarem śniegu, ewentualnie jego strącanie,
- usuwanie sopli (długość krawędzi dachów 1 119,36 mb.), w tym:
 - 1 budynek parterowy – 152,35 mb
 - 2 budynki I piętrowe – 164,36 mb
 - 1 budynek II piętrowy – 201,55 mb
 - 1 budynki III piętrowe – 366,31 mb
 - 2 budynki IV piętrowe – 142,99 mb
 - 1 budynek V piętrowy – 91,80 mb

g) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w ciągu całego roku:

- wywieszanie flag narodowych z okazji świąt państwowych oraz na polecenie Zamawiającego, zgłoszone na nr tel.: (możliwość kontaktu z Wykonawcą przez całą dobę). Flagi zabezpiecza Zamawiający.
- dozór i wymiana zniczy w gazonie (znicze zabezpiecza Zamawiający).
- udrażnianie kanalizacji sanitarnej i odprowadzania wód opadowych (czyszczenie kratki ściekowych).

h) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 48 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):

- teren wewnętrzny (uliczki, chodniki, parkingi) o łącznej powierzchni: 680 m²;
- teren zewnętrzny (chodnik zewnętrzny przylegający do ogrodzenia) o łącznej powierzchni: 350 m²

i) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 16 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):

- koszenie trawnika i usunięcie skoszonej trawy,

- j) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 70 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- odśnieżanie i usuwanie oblodzeni, usuwanie sopli
- k) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 16 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników. (teren zielony ok. 1 550 m², teren utwardzony ok. 1 030 m²)
- ł) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 10 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- udrażnianie rynien i czyszczenie wyczystek (4 szt.).
- m) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 2 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- przycinanie krzewów i drzewostanu - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja (7 drzew liściastych, 1 drzewo iglaste, 10 krzewów, 12 tuj, 1 tuja rozłożysta),
- n) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 2 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- usuwanie mchu, samosiejek.
- o) na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa szacunkowa ilość 12 razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- wykonanie oprysków ochronnych roślin, dosiewanie trawy.
- p) na terenie kompleksu przy ul. **Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym** szacunkowa ilość sześć razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy na zgłoszenie Zamawiającego (ok. 5 000 m²).
- r) na terenie kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym szacunkowa ilość cztery razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników. (teren zielony ok. 5 000 m², teren utwardzony ok. 2 000 m²),
- s) na terenie kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym szacunkowa ilość dwa razy w roku sprzątnięcie terenów zielonych oraz utwardzonych (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek,
 - przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, (krzewów ok. 120 szt.),

- profesjonalna ocena stanu i przydatności starych nasadzeń i dokonanie nowych nasadzeń wieloletnich zgodnie z potrzebami. Decyzję o nasadzeniach podejmuje Zamawiający,
 - czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
 - wykonanie nasadzeń sezonowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich materiałów, służących do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi oraz odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń w stosowaniu (np. dmuchaw spalinowych).
6. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w dni robocze w podanych poniżej terminach:
- na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności codziennych,
 - na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w soboty w godzinach od 5.30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności raz w tygodniu, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze,
 - wyjątkiem od powyższych zasad są dni z występującymi opadami śniegu,
 - na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w m. Warszawa, w wybranych przez Zamawiającego dniach tygodnia (na zgłoszenie telefoniczne) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności, jednakże nie później niż do godziny 19:00,
 - dla kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, w wybranych przez Zamawiającego dniach tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności, jednakże nie później niż do godziny 19:00,
 - dla kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, w soboty w godzinach od 8:00 do czasu wykonania prac, jednakże nie później niż do godziny 19:00, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze.
7. Zamawiający wymaga, aby jeden z pracowników posiadał doświadczenie w zakresie pielęgnacji roślin i krzewów, potwierdzone referencjami – min. 3 lata pracy w charakterze ogrodnika. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie

udzielał Zamawiającemu doradztwa ogrodniczego przy zagospodarowaniu terenu zielonego w każdej lokalizacji.

8. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (kontakt telefoniczny).
9. Zamawiający informuje Wykonawcę o całkowitym zakazie posiadania i używania na terenie SKW wszelkich urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku, informatycznych nośników danych, a także sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, laptopy, tablety, pamięci przenośne, aparaty fotograficzne, dyktafony, płyty CD i DVD, lokalizatory GPS, przenośne nawigacje, rejestratory – kamery samochodowe, itp.), które nie uzyskały zgody na wniesienie na teren po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu.

Uwaga:

I) W celu należytego wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca zapewnił odpowiednią ilość pracowników, tj.:

- Siedziba przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:
 - w okresie od marca do października - nie mniej niż 3 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik),
 - w okresie od listopada do lutego - nie mniej niż 4 pracowników, oraz doraźnie grupę pracowników do usuwania skutków opadów i wywożenia zalegającego śniegu.
- Na terenie kompleksu budynków przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie:
 - w okresie trwania umowy – 1 pracownik (dodatkowo doradztwo wykwalifikowanego ogrodnika po zgłoszeniu przez Zamawiającego).
- Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:
 - w okresie trwania umowy – nie mniej niż 4 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik).

Zamawiający nie narzuca „sztywno” ilości pracowników wyznaczonych do realizacji niniejszego zadania, jednakże z doświadczenia Zamawiającego wynika, że jest to minimalna ilość niezbędna do należytego wykonania zadania.

II) Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

III) Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych (zakaz używania

dmuchaw spalinowych na terenie woj. Mazowieckiego, uchwała nr 115/20 z 8 września 2020 r. - Sejmik Województwa Mazowieckiego).

IV) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu liści, gałęzi oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych po przeprowadzonych pracach pielęgnacyjnych we własnym zakresie i na własny koszt. **Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie kontenerów na odpady komunalne.**

V) Materiały niezbędne do utrzymania zieleni (nasiona, cebule, sadzonki krzewów, kwiatów, nawozy, preparaty ochronne itp.) w asortymencie i ilościach uzgodnionych każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego zabezpieczy Wykonawca – po wcześniejszym przedstawieniu kosztorysu. Koszty zakupu tych materiałów ponosi Zamawiający. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu w/w materiałów, jeżeli nie zaakceptuje kosztów przedstawionych przez Wykonawcę.

VI) Na czas trwania umowy Zamawiający przekaze nieodpłatnie pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego.

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych (przyległych do ogrodzenia, wzdłuż kompleksu). Sezonowe nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, udrażnianie rynien dachowych wraz z wyczystkami na terenie obiektów przy **ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni**.

1. Powierzchnia terenów utwardzonych i zielonych oraz ilość budynków.

Tabela Nr 1

➤ Teren przy ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni:

1.	Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi)	2 991,00	m ²
2.	Teren zewnętrzny utwardzony (chodniki)	167,00	m ²
3.	Teren wewnętrzny zieleni (trawnik)	2 567,00	m ²

2. Zakres usługi sprzątania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

a) **codziennie:**

- sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
- sprzątanie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodnik na zewnątrz obiektu),
- sprzątanie i utrzymanie w stałej czystości terenów zielonych,
- sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości schodów,
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

b) **w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:**

- przycinanie krzewów i żywopłotów – oraz ich kształtowanie i pielęgnacja,
- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy 1 raz w miesiącu. W przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy (powyżej 15 cm) wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych wymagane jest dodatkowe koszenie trawy jednakże nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Decyzję o koszeniu dodatkowym podejmuje Zamawiający,
- bieżące podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja (tj. nawożenie, grabienie),
- napowietrzanie (aeracja), usuwanie zanieczyszczeń,
- dosiewanie trawy, sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych oraz ich pielęgnacja (plewienie, zasianie),
- bieżące usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,

- pielęgnacja krzewów w donicach i gazonach,
- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- wykonywanie oprysków ochronnych,
- usuwanie chwastów, gałęzi, skoszonej trawy i innych nieczystości,
- bieżące grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

c) w okresie zimowym:

- systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu,
- likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
- systematyczny wywóz hałd śniegu poza teren sprzątanego obiektu SKW powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania,
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7:00, tj. przed godziną rozpoczynania pracy w instytucji,
- bieżące zabezpieczanie przejść pod zwisającymi soplami z dachu – w przypadku ich powstania oraz niezwłoczne usuwanie (strącanie) zwisających sopli,
- przegląd krzewów ozdobnych, aby uniknąć rozłamań i odkształceń pod ciężarem śniegu, ewentualne jego strącanie,
- usuwanie sopli z budynków (długość krawędzi dachów około 130 mb).

d) w ciągu całego roku:

- dozór i wymiana zniczy w gazonie (znicze zabezpiecza Zamawiający),
 - udrażnianie kanalizacji sanitarnej i odprowadzania wód opadowych (czyszczenie krtek ściekowych),
 - mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynku (parter).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich materiałów, służących do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem, tj. piasku oraz środków chemicznych (chlorek wapnia, chlorek magnezu – z wyłączeniem soli).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności sprzęt do odśnieżania i utrzymania terenów zielonych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia i programu ochrony powietrza (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zakazu w stosowaniu np. dmuchaw spalinyowych).

6. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w dni robocze w podanych poniżej terminach:
- przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności codziennych,
 - w soboty w godzinach od 6:00 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności codziennych, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze,
 - wyjątkiem od powyższych zasad są dni z występującymi opadami śniegu.
7. Zamawiający wymaga, aby jeden z pracowników posiadał doświadczenie w zakresie pielęgnacji roślin i krzewów, potwierdzone – min. 3 lata pracy w charakterze ogrodnika.
8. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający informuje Wykonawcę o całkowitym zakazie posiadania i używania na terenie SKW wszelkich urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku, informatycznych nośników danych, a także sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, laptopy, tablety, pamięci przenośne, aparaty fotograficzne, dyktafony, płyty CD i DVD, lokalizatory GPS, przenośne nawigacje, rejestratory – kamerki samochodowe, itp.), które nie uzyskały zgody na wniesienie na teren po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu.

UWAGA:

- I) Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
- II) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu liści, gałęzi oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych po przeprowadzonych pracach pielęgnacyjnych we własnym zakresie i na własny koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojącego na terenie obiektu kontenera na śmieci.
- III) Materiały niezbędne do utrzymania zieleni (nasiona, cebule, sadzonki krzewów, kwiatów, nawozy, preparaty ochronne itp.) w asortymencie i ilościach uzgodnionych każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego zabezpieczy Wykonawca – po wcześniejszym przedstawieniu kosztorysu. Koszty zakupu tych materiałów ponosi Zamawiający. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu w/w materiałów, jeżeli nie zaakceptuje kosztów przedstawionych przez Wykonawcę.
- IV) Na czas trwania umowy Zamawiający przekaze nieodpłatnie pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego.

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

do Umowy Nr dotyczącej zadania pn. „**Kompleksowa usługa utrzymania czystości terenów zewnętrznych**”.

Powyższe zadanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

1. Niniejsze „Szczególne wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych” zostały opracowane w świetle ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) i są załącznikiem do Umowy stanowiącym jej integralną całość.
2. W n/n dokumencie używa się następujących określeń:
 - a) ustawa – ustawa z dnia z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742 z późn. zm.),
 - b) Zamawiający – Służba Kontrwywiadu Wojskowego,
 - c) Wykonawca –
 - d) strona Umowy – Wykonawca lub Zamawiający,
 - e) dokumenty bezpieczeństwa – to aktualne dokumenty jakimi są: zaświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW kierownikowi przedsiębiorcy (WYKONAWCY) u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony informacji niejawnych, pisemne upoważnienie kierownika przedsiębiorcy (WYKONAWCY) wydane zatrudnionym u niego pracownikom, dopuszczające te osoby do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu wydane przez pełnomocnika ochrony informacji niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych. Ważność powyższych dokumentów musi obejmować czas wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Warunkiem realizacji Umowy przez Wykonawcę jest spełnienie wymagań określonych w art. 54. ust 10 Ustawy i dysponowanie etatowymi pracownikami, którzy będą wykonywać czynności w czasie trwania Umowy między stronami, posiadającymi aktualne dokumenty bezpieczeństwa wymienione w pkt. 2 lit. e) n/n „Szczególnych wymagań...”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
 - a) postanowień niniejszej „Szczególnych wymagań...”,
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),
 - c) ustawy wraz z aktami w zakresie dotyczącym wykonywania warunków umowy, pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy oraz odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny

(Dz. U. z 2021 r. poz. 2345) – rozdział XXXIII – Przepisy przeciwko ochronie informacji.

5. Wykonawca jest zobowiązany dysponować własnymi etatowymi pracownikami, którzy będą wykonywać czynności w czasie trwania umowy między stronami, posiadającymi obywatelstwo polskie oraz aktualne dokumenty bezpieczeństwa jak w pkt. 2 lit. e.
6. Przedmiotem podlegającym ochronie w zakresie ochrony informacji niejawnych są informacje dotyczące w szczególności:
 - a) miejsc wykonywania prac, ich wyposażenia, systemu ochrony tych miejsc i innych obiektów Zamawiającego,
 - b) przeznaczenia elementów i urządzeń w tym urządzeń technicznych w obiektach Zamawiającego,
 - c) użytkownika obiektu lub jego części,
 - d) użytkowników pomieszczeń lub ich części,
 - e) wizerunków osób spotykanych na terenie i obiektach Zamawiającego,
 - f) materiałów zniszczonych lub przeznaczonych do zniszczenia,
 - g) wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu „Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy”, oraz „Wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności” podając: imię i nazwisko pracownika, nr PESEL, serię i nr jego dokumentu tożsamości, wykaz dokumentów bezpieczeństwa o których mowa w pkt 2 lit. e, oraz zakres kompetencyjny wykonywanych prac objętych warunkami Umowy. Do w/w „Wykazu ...” należy dołączyć wykaz samochodów wykorzystywanych w przedsięwzięciu wraz z personaliami kierowców.
9. Wykonawca w trakcie trwania Umowy – bez porozumienia z Zamawiającym nie może powierzyć ani cedować swoich uprawnień nadanych mocą Umowy między stronami żadnej jej części innym osobom lub firmom niż wymienionym w „Wykazie ...”.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa zapoznawać się z materiałami stanowiącymi jego własność.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian personalnych do „Wykazu ...”, o których mowa w pkt. 8, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej 10 dni przed wprowadzeniem tych zmian. Wszystkie zgłoszone osoby powinny posiadać stosowne dokumenty bezpieczeństwa.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia lub próby naruszenia ustawy lub niniejszych postanowień „Szczególnych ...” przez pracowników Wykonawcy podczas realizacji Umowy, Zamawiający zwróci się z wnioskiem do Wykonawcy o wykluczenie jego pracownika z dalszego wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy, a przypadku

uzasadnionym zaistniałą sytuacją strona Zamawiająca podejmie stosowne środki prawne wobec tej osoby.

13. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy:
- a) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa o charakterze terrorystycznym, naruszyli zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji, wprowadzili w błąd co do okoliczności będących podstawą uznania przez Zamawiającego spełnienia warunków podjęcia pracy u Zamawiającego, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na zaufanie Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności utratę dokumentu lub dokumentów jak w pkt. 2 lit. e.
 - b) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, niezwłocznie zawiadomi ustnie i na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na żądanie Zamawiającego zastąpi tę osobę inną osobą ujętą w „Wykazie ...” lub postąpi odpowiednio jak w pkt. 11 i 12.
14. Przedmiot Umowy i wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych w szczególności w prezentacjach w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp.
15. Niszczenie przez Wykonawcę wykorzystanych lub uszkodzonych materiałów związanych z przedmiotem Umowy, ewentualnie powstałych w trakcie jej realizacji, bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
16. W przypadku znalezienia przez personel Wykonawcy dokumentów w trakcie prowadzenia czynności porządkowych, osoba sprzątająca powinna niezwłocznie o tym fakcie powiadomić pracownika SKW – **nie zaznajać się z tymi dokumentami i pozostawiając je w miejscu znalezienia.**
17. Za zapewnienie warunków ochrony informacji lub materiałów – ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest: tel. sł.
18. Ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie realizacji Umowy odpowiedzialny jest:
-, tel. kontaktowy:,
adres e-mail:
- Nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonaniem usług sprawują:
- 1) w Siedzibie przy ul. W. Oczki 1 i w kompleksie przy ul. Wawelskiej 9 w Warszawie:

....., tel. kontaktowy:
adres e-mail:

2) w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:

....., tel. kontaktowy:
adres e-mail:

Nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonaniem usług sprawują:

na terenie Zamawiającego przy ul. Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni:

....., tel. kontaktowy:
adres e-mail:

19. W trakcie wykonywania czynności w obiektach/na terenie Zamawiającego, związanych z przedmiotem zamówienia, dopuszcza się – na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego używanie telefonów komórkowych, komputerów, nośników informacji - przekazując uprzednio imię i nazwisko właściciela, numery, typ urządzenia i inne dane identyfikacyjne określone przez Zamawiającego.
20. Zabrania się posiadać urządzenia jak w pkt. 19 nie zgłoszone i niezaakceptowane przez Zamawiającego. Nie zastosowanie się do tego wymogu jest równoważne z usunięciem pracownika Wykonawcy i postąpienie odpowiednio jak w pkt. 12.
21. Wejście, wyjście i przebywanie w obiektach (w pomieszczeniach) Zamawiającego oraz w strefach bezpieczeństwa, do których będą mieli dostęp pracownicy Wykonawcy realizujący Umowę, odbywać się będzie wyłącznie pod nadzorem przedstawiciela strony zamawiającej na podstawie przepustek wydanych przez Zamawiającego.
22. Ruch osobowy pracowników Wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Zamawiającego, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez Zamawiającego w miejscu realizowania Umowy.
23. Wszyscy pracownicy ze strony Wykonawcy realizujący warunki Umowy będą przeszkoleni przez przedstawiciela pionu ochrony Zamawiającego w zakresie wewnętrznych zasad poruszania się osób po terenie obiektów Zamawiającego.
24. Wykonawca poprzez podpisanie niniejszych „Szczególnych wymagań...” potwierdza przyjęcie ich ustaleń do realizacji.
25. Podczas wykonywania czynności objętych Umową między stronami Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów ochrony ppoż. i bhp.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....