…………………… , dnia………………. r.

**Adresat – Wykonawca umowy:**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**e-mail: …………………………………….**

Do wiadomości: **Zamawiający – 3 RBLog Kraków**

**Zespół Zabezpieczenia**

**30-901 Kraków**

***SI ARCUS***

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Sporządzony w dniu ……….…. r. w związku z pisemnym zgłoszeniem reklamacji przez Użytkownika: …………………………………………………………………………………..

(np.: dowódcę kompanii/plutonu obsługi lotnisk).

1. **Odbiorca/ Użytkownik :**

……………………………………………………………………………………………

(np.: 22 Baza Lotnictwa Taktycznego Malbork – wskazać dokładną lokalizację reklamowanego przedmiotu zamówienia wraz z danymi teleadresowymi osób do kontaktu z Wykonawcą)

1. **Podstawa nabycia reklamowanego przedmiotu zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………

(Umowa nr ……/3RBLog/Z01/2023 z dnia …........... r. zawarta przez 3. Regionalną Bazę Logistyczną   
w Krakowie, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3)

1. **Wykonawca umowy:**

……………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy i adres siedziby Wykonawcy)

1. **Dane identyfikacyjne reklamowanego przedmiotu zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………

(nazwa wyrobu zgodna z dokumentem sprzedaży; numer identyfikacyjny/katalogowy – jeśli posiada; inne)

1. **Data dostawy**:

……………………………………………………………………………………………

(dokładna data przyjęcia przedmiotu zamówienia zgodna z protokołem przyjęcia)

1. **Dokładny opis wad, usterek, niesprawności, niezgodności:**

Użytkownik w dniu ……………………….. stwierdził następujące niesprawności:

……………………………………………………………………………………………….

1. **Żądanie co do sposobu załatwienia reklamacji**:

……………………………………………………………………………………………  
(podać żądania Użytkownika, np.: naprawa wymienionych niesprawności, wymiana na przedmiot   
nowy pozbawiony wad – w przypadku braku możliwości naprawy; uzupełnienie stwierdzonych braków   
w wyposażeniu, itp.)

Naprawę proszę udokumentować dla Użytkownika/Odbiorcy dokumentami potwierdzającymi spełnienie żądań objętych reklamacją oraz dokonać zmian   
w kartach gwarancyjnych.

1. **Odbiór przedmiotu umowy w ramach reklamacji:**

……………………………………………………………………………………………  
(przywołać treść zapisów umowy opisującą m.in. sposób odbioru reklamowanego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, przekazanie po naprawie/wymianie, odbiór ilościowo-jakościowy)

**Załączniki:** ….. na …….str. – wszyscy adresaci

Zał. nr 1 - ……………………………………na … str.;

Zał. nr 2 - ……………………………………na … str.

(załączyć wszelkie dokumenty stanowiące podstawę reklamacji: opis, fotorelacja, itp.)

………………………………………….

(Dowódca, Komendant, Kierownik)