



Numer sprawy: BZP.2630.27.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone trybie podstawowym pod nazwą: **Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego w zakresie konfiguracji oraz administrowania platformą e-learningową Moodle 5.0, która została zainstalowana na lokalnym serwerze Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w związku z realizacją projektu pod nazwą „Zatrzymać talenty: Program przeciwdziałania przedwczesnemu kończeniu nauki w ASP w Krakowie” - Umowa o dofinansowanie nr: FERS.01.05-IP.08-0006/25-00.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia stacjonarnego dla 1 osoby** z zakresu **konfiguracji oraz administrowania platformą e-learningową Moodle 5.0.**

2. CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika praktycznych umiejętności w zakresie instalacji, konfiguracji, utrzymania i administrowania platformą Moodle 5.0, umożliwiających samodzielne zarządzanie środowiskiem e-learningowym w jednostce organizacyjnej Zamawiającego.

3. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

Tematyka szkolenia powinna obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

1. **Instalacja platformy Moodle 5.0 na serwerze:**
 - wymagania systemowe, konfiguracja środowiska (Apache/Nginx, PHP, MySQL/MariaDB),
 - proces instalacji krok po kroku,
 - konfiguracja połączeń i ścieżek systemowych.
 2. **Pierwsze uruchomienie i logowanie administratora:**
 - inicjalne ustawienia systemowe,
 - struktura katalogów i interfejsu administratora.
 3. **Ogólne ustawienia i przykładowa konfiguracja platformy zgodnie ze scenariuszem testowym:**
 - ustawienia strony głównej, języka, motywów i polityki haseł,
- Zatrzymać talenty: Program przeciwdziałania przedwczesnemu kończeniu nauki w ASP w Krakowie

Umowa o dofinansowanie nr: FERS.01.05-IP.08-0006/25-00

- konfiguracja harmonogramu zadań (cron),
- ustawienia serwera pocztowego (SMTP).
- 4. **Aktualizacje systemu Moodle:**
 - procedura aktualizacji rdzenia i wtyczek,
 - bezpieczeństwo aktualizacji, kopie zapasowe przed aktualizacją.
- 5. **Konfiguracja ról i uprawnień:**
 - zarządzanie użytkownikami,
 - tworzenie ról niestandardowych,
 - przypisywanie uprawnień i dostępów.
- 6. **Bloki i elementy interfejsu:**
 - dodawanie, konfiguracja i układ bloków na stronie głównej oraz w kursach.
- 7. **Tworzenie kursów i zarządzanie nimi:**
 - tworzenie kategorii kursów, przydzielanie nauczycieli i uczestników,
 - kopiowanie i archiwizacja kursów.
- 8. **Aktywności dydaktyczne:**
 - tworzenie i konfiguracja zadań, testów, forów, ankiet, lekcji,
 - dodawanie zasobów (pliki, strony, etykiety, SCORM, H5P).
- 9. **Ocenianie uczestników i śledzenie postępów:**
 - konfiguracja dziennika ocen,
 - raporty aktywności, postępów i ukończeń.
- 10. **Komunikacja w ramach platformy:**
 - fora, wiadomości, powiadomienia e-mail i komunikaty systemowe.
- 11. **Wykonywanie i odtwarzanie kopii zapasowych:**
 - tworzenie kopii zapasowych kursów i całej platformy,
 - przywracanie danych z kopii,
 - automatyzacja backupów.

4. FORMA REALIZACJI

- **Rodzaj szkolenia:** stacjonarne (zajęcia praktyczne z instruktorem).
- **Liczba uczestników:** 1 osoba.
- **Miejsce realizacji:** wskazane przez Wykonawcę na terenie miasta Krakowa lub w siedzibie Zamawiającego (po uzgodnieniu).
- **Czas trwania:** minimum 1 dzień (8 godzin dydaktycznych).
- **Forma zajęć:** warsztatowa (ćwiczenia praktyczne w środowisku Moodle 5.0).

5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu administrowania platformą Moodle (minimum 3 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat).

Wykonawca musi dostarczyć środowisko testowe lub wspierać konfigurację środowiska udostępnionego przez Zamawiającego.

Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji do 5 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:

- konspektu szkolenia,
- materiałów dla uczestnika,
- wzoru zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia.

Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Wykonawca poświadczy udział uczestnika w szkoleniu na zaświadczeniu/certyfikacie ukończenia szkolenia zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia testu wstępnego (pre-test) oraz testu końcowego (post-test) w celu weryfikacji poziomu podniesienia kompetencji uczestnika szkolenia. Wypełnione przez uczestnika testy oraz opracowane przez Wykonawcę wyniki testów, obejmujące porównanie rezultatów pre-testu i post-testu, zostaną przekazane Zamawiającemu w miejsce wskazane w umowie, nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia.

6. WYMAGANY REZULTAT

Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien:

- potrafić samodzielnie zainstalować i skonfigurować Moodle 5.0,
- znać zasady zarządzania użytkownikami, kursami i uprawnieniami,
- umieć konfigurować elementy dydaktyczne, raporty i komunikację,
- potrafić wykonywać kopie zapasowe oraz aktualizować system.

7. POTWIERDZENIE REALIZACJI

Za prawidłowe wykonanie zamówienia uznaje się:

- przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zakresem,
- przekazanie materiałów szkoleniowych,
- przekazanie listy obecności i zaświadczenia ukończenia szkolenia.