

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu2021 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-56-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie:

1) corocznego przeglądu stolarki:

a) okiennej zewnętrznej - w ilości **140 sztuk**,

b) wewnętrznej stolarki drzwiowej - w ilości **282 sztuk**,

2) usunięcie ewentualnych stwierdzonych uszkodzeń lub usterek, z zastrzeżeniem że w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych elementów, koszty zakupu tych elementów ponosi Zamawiający.

2. Wykonanie corocznego przeglądu stolarki obejmuje czynności konserwacyjne zgodnie Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) który stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy**.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany:

1) **w terminie 30 dni** licząc od daty zawarcia Umowy – w zakresie określonym w **§ 1 ust. 1 pkt 1**,

2) **w terminie 7 dni** licząc od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy zakupionych przez Zamawiającego elementów stolarki zakwalifikowanych do wymiany – w zakresie określonym w **§ 1 ust. 1 pkt 2**.

2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony odpowiednio:

- 1) Protokół Odbioru, o którym mowa § 4 ust. 5,
- 2) Protokół Odbioru, o którym mowa § 4 ust. 6.
3. Terminy określone w ust. 1 mogą ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, co zostanie potwierdzone stosownym aneksem do umowy.
4. Za **dni** (dni kalendarzowe) należy rozumieć – wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
5. Za **dni robocze** należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) zapewnienia w trakcie przeprowadzanych przeglądów odpowiedniej ilości środków konserwujących oraz wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do wykonania przeglądów.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności objętych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednio przeszkolone pod względem BHP i ppoż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Po wykonaniu przeglądu, Wykonawca przywróci stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu wykonywanych prac.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową do wykonania osobie trzeciej, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania przeglądu oraz media niezbędne do wykonywania przeglądu, m.in. prąd i bieżącą wodę,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy warunków pracy zgodne z przepisami BHP.

§4

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Harmonogram przeprowadzenia przeglądu stolarki zostanie przygotowany przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma 2 dni robocze na zatwierdzenie harmonogramu przeprowadzenia przeglądu stolarki, z zastrzeżeniem że Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag co do treści harmonogramu a wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w tym zakresie.
3. Czynności przeglądowe stolarki oraz ewentualna wymiana elementów stolarki wykonywane będą przez Wykonawcę w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
4. Przeprowadzenie przeglądu stolarki zostanie potwierdzone **Protokołem Odbioru Przeglądu** który musi zawierać:
 - 1) okres kiedy wykonywany był przegląd,
 - 2) zakres wykonanych prac,
 - 3) ilość elementów, które podlegały przeglądowi,
 - 4) potwierdzenie sprawności stolarki umożliwiającej dalszą eksploatację,
 - 5) adnotację o konieczności wymiany uszkodzonych elementów stolarki wraz z podaniem kosztu zakupu tych elementów.
5. Ewentualne wymiana elementów stolarki zostanie potwierdzona **Protokołem Odbioru po Naprawie** który musi zawierać:
 - 1) datę wymiany uszkodzonych elementów stolarki,
 - 2) wykaz elementów które podlegały wymianie ,
 - 3) zakres wykonanych prac,
 - 4) okres gwarancji wymienionych elementów stolarki (karty gwarancyjne).
6. Jeżeli w toku czynności Odbioru o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 zostaną stwierdzone niezgodności z Umową, w szczególności nienależyta staranność, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w Protokole Odbioru.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznikiem Nr 1** do Umowy i wynosi zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądów oraz koszty robocizny dotyczące ewentualnej wymiany uszkodzonych elementów stolarki zawarł w cenie ofertowej.

§6
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wg nast. zasad:
 - 1) pierwsza płatność w wysokości **90%** wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** nastąpi po podpisaniu **Protokołu Odbioru Przeglądu** o którym mowa w **§ 4 ust. 4**,
 - 2) druga płatność w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** nastąpi po podpisaniu **Protokołu Odbioru po Naprawie** o którym mowa w **§ 4 ust. 5**.
2. Jeżeli w **Protokole Odbioru Przeglądu** o którym mowa w **§ 4 ust. 4**, nie zostaną wskazane elementy stolarki do wymiany, zapłata całości wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** nastąpi jednorazowo po podpisaniu **Protokołu Odbioru Przeglądu** o którym mowa w **§ 4 ust. 4**.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej o której mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) jest PDF (Portale Dokument Format),
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego oag@warszawa.wsa.gov.pl
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365**.
6. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.

7. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 14 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie o którym mowa w ust. 6.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1 pkt 1**,
 - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1 pkt 2**,
 - 3) **20%** wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§ 8 ust. 1 pkt 1-3**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2 Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości **30%** wartości wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1**.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania całości lub części Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) zwłoka Wykonawcy w realizacji przeglądu stolarki w terminie określonym w **§ 2 ust. 2 pkt 1** przekroczy 14 dni, z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 3**,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji wymiany elementów stolarki w terminie określonym w **§ 2 ust. 2 pkt 2** przekroczy 7 dni, z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 3**,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

- 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Rozwiązanie Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1, nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do rozwiązania umowy Zamawiający może wykonać w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do rozwiązania umowy.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną **do kontaktowania się z Wykonawcą** jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną **do kontaktowania się z Zamawiającym** jest.....
e-mail: , tel.

§ 10

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w **§ 9 ust. 3-4** tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem **§ 8 ust. 2** oraz **§ 11 ust. 1**.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w **§ 9 ust. 3-4** Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w **§ 9 ust. 3-4** nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu **§ 11 ust. 1** jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w **§ 9 ust. 3-4** w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** -

5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 do umowy – Wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: