**POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROSŁAWIU**

**Ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław**

[**http://jaroslaw.praca.gov.pl**](http://jaroslaw.praca.gov.pl) **tel. 167341111 LUB 166212188**

****

**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wskazanej**

**w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym (art. 305 pkt 2 ustawy)**

**„Wymiana pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku PUP w Jarosławiu”**

**ZNAK SPRAWY: PO.242.2.2021**

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu**

**Ewelina Olejarz**

**Jarosław, dnia 8.09.2021 r.**

**PO.242.2.2021**

**Jarosław, dnia 8.09.2021 r.**

**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**

w postępowaniu o wartości, o której mowa

w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia **„Wymiana pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku PUP w Jarosławiu”**, zapraszamy wykonawcę:

Przedsiębiorstwo Budowlane „RENOMEX” Paweł Zawitkowski ul. Dojazdowa 33, 37-500 Jarosław.

do udziału w postępowaniu. Prosimy o zapoznanie się z niniejszym dokumentem.

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław

166212188; 167341111

pup@jaroslaw.praca.gov.pl / rzjr@praca.gov.pl

jaroslaw.praca.gov.pl / pup-jaroslaw.samorzady.pl

adres skrzynki ePUAP: /PUP\_Jaroslaw/SkrytkaESP

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Art. 305 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021.1129) – dalej ustawą PZP
	2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Postępowanie dotyczy „Wymiana pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku PUP w Jarosławiu”.
	2. Oznaczenie wg CPV: 45000000-7 Roboty budowlane; 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty; 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.
	3. Zgodnie z udzieleniem pozwolenia na budowę wg DECYZJI NR 467/2021 Starosty Jarosławskiego AB-AAB.6740.473.2021 z dnia 7.07.2021 r. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu obejmującego *Wymianę pokrycia dachowego na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu wraz z montażem instalacji odgromowej oraz przeciwoblodzeniowej* w ramach zadania *Projekt wymiany pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu*.
	4. Przedmiotem postępowania są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020.1333) [dalej ustawy Pb], obejmujące rozbiórkę istniejącego pokrycia papowego, obróbek blacharskich i rynien, wykonanie nowego pokrycia dwuwarstwowego z pap termozgrzewalnych, wykonanie renowacji tynków kominów z obsadzeniem kratek wentylacyjnych otwieranych, wykonanie nowych obróbek blacharskich i założenie nowych rynien. Wykonanie systemu podgrzewania gzymsu z rynną od strony frontowej oraz wymianę instalacji odgromowej budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Słowackiego 2.

**Budynek wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-58** w związku z czym wszystkie prowadzone w nim prace podlegają ścisłym regulacjom i kontrolom konserwatora zabytków.

**Wykonawca zobowiązany będzie:**

* + 1. Własnym staraniem i na własny koszt zapewnić zaakceptowanego przez Zamawiającego kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą Pb, a jeśli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa również kierowników robót branżowych, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane. Uwzględnić należy przede wszystkim uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (dalej RB) i udział w RB przez co najmniej 18 miesięcy prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z zapisami art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020.282) [dalej OZiOnZ],
		2. Zagospodarować we własnym zakresie materiały z demontażu i odpady powstałe w toku realizacji RB oraz ponieść koszt ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji,
		3. Właściwie postępować z materiałami z demontażu i odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020.797) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020.1439),
		4. Udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy rękojmi i gwarancji jakości na okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

**UWAGA! Wykonawca będzie mógł zadeklarować dłuższy niż 36 miesięcy okres rękojmi i gwarancji jakości.**

* + 1. Wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych tj. dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020.215),
		2. Zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami dokumentacji projektowej, dokumentacją techniczną, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
		3. Zamawiający posiada „Projekt czasowej organizacji ruchu” (dalej PCOR), który udostępnia Wykonawcom z uwagi na konieczność zajęcia pasa drogowego w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia/umowy – załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
		4. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić opłaty związanie z zajęciem pasa drogowego w celu wykonania przedmiotu zamówienia/umowy.
		5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę zarządcy drogi, na podstawie opracowanego „projektu czasowej organizacji ruchu” na czas budowy oraz ponieść wszystkie koszty z tym związane.
		6. W przypadku gdy będzie to niezbędne Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zgodę właścicieli przyległego terenu lub innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich wraz z uzgodnieniem terminu korzystania z nich oraz ponieść koszty z tym związane.
	1. **Opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w **„Projekcie budowlanym”** stanowiącym załączniku nr 1 oraz Szczegółowej **„Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”** stanowiącej załącznik nr 2 **– proszę o dokładne zapoznanie się z dokumentacją -** oraz informacji zawartych w **„Przedmiarze robót”** stanowiący załącznik nr 3 i **„Projektu czasowej organizacji ruchu”** stanowiący załącznik nr 4.
	2. W celu ułatwienia sporządzenia oferty Zamawiający udostępnia Wykonawcom kosztorys ofertowy oraz Przedmiar robót, jednak **zakres kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót jak i zawarte w nich obmiary należy traktować poglądowo**, nie mogą one stanowić jedynej podstawy do sporządzania dokładnej wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia oraz nie będą wiążące dla Zamawiającego na etapie wykonawstwa.
	3. Kosztorys ofertowy i przedmiar robót, o których mowa powyżej w ust. 5 należy traktować jedynie jako materiały pomocnicze mające ułatwić prawidłowe obliczenie ryczałtowej ceny. W przypadku różnic pomiędzy dokumentacją projektowo-techniczną a kosztorysem ofertowym i/lub przedmiarem robót do wyceny należy przyjąć że przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowo-techniczna tj. projekt budowlany oraz szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe, roboty (prace) objęte dokumentacją projektowo-techniczną, a nie uwzględnione w kosztorysie ofertowym i/lub przedmiarze robót. Należy wycenić wszystkie roboty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
	4. W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu służy tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych dostaw, usług czy robót budowlanych albo produktów lub wyrobów, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego produktu lub wyrobu, producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot (produkt lub wyrób) o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, technicznych czy jakościowych, spełniający minimalne parametry określone lub opisane przez Zamawiającego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia za pomocą nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji i systemów referencji technicznej o której mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego obowiązany będzie do wykazanie iż przedmiot przez niego oferowany spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca składa odpowiednie dokumenty opisujące parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe, certyfikaty i dokumenty dopuszczające dany przedmiot (produkt lub wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że jest on równoważny.

1. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:** dysponowanie co najmniej jednej osoby(kierownika budowy) posiadającą **uprawnienia do kierowania RB w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz uprawnienia do kierowania RB przy zabytkach nieruchomych i brał udział przez co najmniej 18 miesięcy w RB prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wg zapisów art. 37c ustawy OZiOnZ, wykażą iż przynajmniej jedna osoba skierowana do realizacji zamówienia – pracami objętymi przedmiarem robót (załącznik nr 3) zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020.1320) z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. **Termin wykonania zamówienia**
	1. Termin wykonania zamówienia ustala się na max 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania placu budowy uwzględniając czas potrzebny na uzyskanie wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń.
	2. Wykonawca może zadeklarować inny, skrócony termin wykonania zamówienia lecz nie krótszy jak 40 dni kalendarzowych.
	3. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom postawionym przez Zamawiającego, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy potwierdzającym wykonanie wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.
2. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
	1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 8.
	2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
		1. W zakresie aktualizacji danych wykonawcy.
		2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia.
		3. W przypadku wystąpienia siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącemu powstaniu szkody w znacznych rozmiarach.
	3. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wskazanym w art. 455 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**
	1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Marcin Soja; tel. 789311799 email: pup@jaroslaw.praca.gov.pl – w sprawach proceduralnych i przedmiotowych. Jednocześnie informujemy, że korespondencję ws. postępowania w całości prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
	2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, w innym przypadku ustnych informacji nie udziela się.
4. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**
	1. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, w związku z czym należy przedstawić:
		1. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, w szczególności oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 6],
		2. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, w szczególności oświadczenia Wykonawcy o braku wydania orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 6],
		3. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania z zakresu wskazanego w art. 108 ustawy PZP (wzór załącznik nr 6),
	2. Pozostałe dokumenty:
		1. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie RB, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami, z których co najmniej jedna (kierownik budowy) musi posiadać przewidziane przez przepisy uprawnienia do kierowania RB przy zabytkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 4 pkt I SWZ (wzór załącznik nr 7),
		2. Oświadczenie o dysponowaniu osobami które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – pracę objęte Przedmiarem robót: załącznik nr 3 do SWZ – zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazaniami w rozdziale 7 ust. 4 pkt II, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Cywilny, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia (wzór załącznik nr 6).
		3. Powyższy wykaz wskazany w pkt II powinien zawierać oświadczenie zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tzw. RODO (wzór załącznik nr 6),
		4. Pisemne zobowiązanie, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt III Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną lecz będzie dysponował w przypadku udzielenia zamówienia tj.:
			1. Pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonania czynności wskazanych w w/w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia LUB
			2. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
		5. Oświadczenie o powierzeniu wskazanej części zamówienia podwykonawcom wraz z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
		6. Każdy z podwykonawców (jeśli występują) składa z osobna oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8 ust. 1 pkt I.
		7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt II składają wspólnie wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej jako jeden wspólny dokument podpisany przez wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej, z wyłączeniem oświadczenia o którym mowa w rozdziale 8 ust. 1 pkt III, które składają wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej osobno.
5. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
	1. Nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.
	2. Wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.
	3. Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
	4. W przypadkach o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.
	5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
	6. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP.
	8. W trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. Cenę należy określić w protokole z negocjacji (Załącznik nr 5) w którym zawarta zostanie łączną cenę brutto objętego daną częścią zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy a dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019.178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
	2. Cena uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeśli występuje.
	3. Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmianie stawki podatku od towarów i usług.
	4. Cena, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań Zamawiającego, a w szczególności:
		1. Urządzenia, zagospodarowania i utrzymania terenu budowy;
		2. Wszelkich prac przygotowawczych, towarzyszących i porządkowych oraz koszty wykonania obiektów tymczasowych;
		3. Odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy oraz przyległego terenu niezbędnego do korzystania przy wykonywaniu robót;
		4. Koordynacji robót i zapewnienia ciągłego kierownictwa prowadzonych robót przez kierownika budowy;
		5. Wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, w tym koszty materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń wraz z kosztami ich dostaw, montażu i uruchomienia;
		6. Zapewnienie warunków BHP i PPOŻ;
		7. Ewentualnego zabezpieczenia robót i dozorowania budowy;
		8. Stosownego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji zamówienia/umowy oraz koszty ewentualnych odszkodowań;
		9. Zagospodarowania we własnym zakresie materiałów z demontażu i odpadów powstałych w toku własnych robót oraz koszty ich wywozu z kosztami składowania i utylizacji;
		10. Ewentualnych opłat z tytułu wejścia na teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich w celu wykonania przedmiotu zamówienia/umowy;
		11. **Opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego wg stawek ustalonych Uchwałą Nr XVII/283/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 grudnia 2019 r. *w sprawie ustalenia stawek opłat za przeprawy promowe i zajmowanie pasa drogowego dróg wojewódzkich na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg*.**
		12. Demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu;
		13. Niewymienione wyżej, a wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę umową.
	5. Udostępnione przez Zamawiającego kosztorys ofertowy i przedmiar należy traktować jedynie jako materiały pomocnicze mające ułatwić prawidłowe obliczenie ryczałtowej ceny. W przypadku różnic pomiędzy dokumentacją projektowo-techniczną a kosztorysem ofertowym i/lub przedmiarem robót do wyceny należy przyjąć że przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowo-techniczna tj. projekt budowlany oraz szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe, roboty (prace) objęte dokumentacją projektowo-techniczną, a nie uwzględnione w kosztorysie ofertowym i/lub przedmiarze robót. Należy wycenić wszystkie roboty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

UWAGA!!! Zgodnie z postanowieniami umowy i niniejszego dokumentu, Wykonawca nie później niż w dniu przekazania terenu budowy przekaże zamawiającemu, opracowany metodą szczegółową kosztorys ofertowy za pomocą którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty złożonej w postępowaniu.

* 1. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Po zakończeniu postępowania, zamawiający poinformuje wykonawcę, o terminie, miejscu i sposobu zawarcia umowy.
	2. Wykonawca zobowiązanym jest zgłosić się w miejscu i terminie/podpisać w terminie wskazanym przez zamawiającego, umowę na realizację. Niestawienie się/niepodpisanie umowy w terminie, powodować będzie iż zamawiający będzie mógł unieważnić postępowanie (art. 255 pkt 8 ustawy PZP).
	3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum – jeśli dotyczy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz wskazanie w jej treści podmiotu odpowiedzialnego za świadczenie usług gwarancyjnych przez czas podany w ofercie.
	4. Przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
		1. Wykaz osób które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – pracę objęte Przedmiarem robót: załącznik nr 3 – zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazaniami w rozdziale 7 ust. 4 pkt II, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Cywilny, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia.
		2. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową za pomocą którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty złożonej w postępowaniu.
	5. Termin zawarcia (podpisania) umowy, z uwzględnieniem przepisu art. 577 ustawy PZP, nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy PZP tzn. w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskani zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.
	3. Odwołanie przysługuje na:
		1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy.
		2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do którego zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
		3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
	4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
	5. Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	6. Odwołanie, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni jeśli informacja została przekazana w inny sposób.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Projekt budowlany – **Załącznik NR 1**
2. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Warunków i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB) – **Załącznik NR 2**
3. Przedmiar robót dla części budowlanej i elektrycznej/ kosztorys ofertowy – **Załącznik NR 3**
4. Projekt czasowej organizacji ruchu **– Załącznik nr 4**
5. Protokół z negocjacji – **Załącznik NR 5**
6. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik NR 6**
7. Wykaz osób – **Załącznik NR 7**
8. Wzór umowy – **Załącznik NR 8**