



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZOWEGO
NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy odcinka
przyłącza sieci ciepłowniczej 2xDN300 oraz konserwacja bieżąca stropu
komory K-517**

Nr Sprawy EZP/623/2023

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, listopad 2023 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. 58 627 38 18

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> .

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV:

3.1.1. słownik główny:

- **71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.1.2. słownik uzupełniający:

- **71000000-8** Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- **712230000-7** Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych odrębnych dla części I oraz II dotyczącej:

- przebudowa/remont przyłącza sieci ciepłowniczej kanałowej 2xDN 300,
- konserwacja bieżąca / remontu stropu komory K-517

3.3. Szczegółowe dane zawarte dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały: na Planie sytuacyjnym (**załącznik nr 1** do SWZ), w Warunkach Technicznych (**załącznik nr 2** do SWZ) oraz w Dokumentacji fotograficznej stanowiącej **załącznik nr 3** do SWZ.

3.4. Obszar inwestycji: Komora ciepłownicza nr K-517 na działkach dz. nr 261, 252, 262 obręb 0013 Działki Leśne oraz przyłącze sieci ciepłowniczej 2xDN300 przy ul. Wolności 8 w Gdyni - zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym.

3.5. Charakterystyka obiektów: komora ciepłownicza o wymiarach 5,0 m x 6,4 m x 2,60 o konstrukcji żelbetowej oraz przyłącze sieci ciepłowniczej 2xDN 300 w kanale żelbetowym o wymiarach 1,0 m x 1,2 m.

3.6. Zakres prac przewidzianych w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

3.6.1. Dla części I - Przebudowa przyłącza sieci ciepłowniczej – zgodnie z dokumentami, o których mowa w pkt. 3.3. SWZ:

- a) wykonanie projektu budowlanego (PZT, PAB, PT), kosztorysu, przedmiaru,
- b) uzyskanie wszelkich formalnoprawnych zgód/pozwoleń/decyzji wraz z uzyskaniem zgłoszenia,
- c) wykonanie i uzyskanie zgody POR,
- d) uzyskanie zgody właściciela/li terenu,
- e) sprawowanie nadzoru autorskiego.

3.6.2. Dla części II – konserwacja bieżąca (remont) stropu komory K-517, wykonanie projektu technicznego obejmującego:

- a) rozebranie istniejącego stropu wraz z utylizacją gruzu i stali,
- b) wykonanie nowego stropu z otworem rewizyjnym przykrytym płytą,
- c) wykonanie otworów technologicznych w stropie na potrzeby przebudowanej sieci,
- d) wykonanie nowego podciągu,
- e) wykonanie izolacji stropu i ścian,
- f) włązy – mogą być istniejące (*jeśli możliwe będzie ich odzyskanie*),
- g) wykonanie nowych drabinek,
- h) odtworzenie terenu z zagospodarowaniem do stanu pierwotnego;
- i) uzyskanie zgody właściciela/li terenu,
- j) wykonanie i uzyskanie zgody POR,
- k) uzyskanie wszelkich formalnoprawnych zgód/pozwoleń/decyzji niezbędnych do rozpoczęcia prac konserwacyjnych,
- l) wykonanie kosztorysu i przedmiaru.

3.7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia opisanej w pkt. 3.6.2 SWZ nie przewiduje się:

- a) wykonania kominków nawiewno – wywiewnych,
- b) wykonania oświetlenia.

3.8. Ogólne wytyczne i informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie posiada projektu archiwalnego,
- b) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę uzgodnienia dla obu części przedmiotu zamówienia od Zamawiającego,
- c) warunkiem złożenia oferty jest odbycie wizji lokalnej (po uprzednim umówieniu się z: Panem Tomaszem Zakrzewskim tel. 508-295-919 lub Krzysztofem Wierzbickim tel. 507-198-815,
- d) sporządzona dokumentacja winna być zgodna z wytycznymi technicznymi OPEC, które zawarte są na stronie internetowej: <https://opecgdy.com.pl/dla-klienta/wytyczne-do-projektowania-i-wykonastwa/>.

3.9. W ramach wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca winien w szczególności:

- a) uzyskać mapę do celów projektowych wraz z aktualizacjami;

- b) uzyskać wypisy i/lub wyrisy z ewidencji gruntów;
- c) wystąpić do właścicieli nieruchomości o zgodę na korzystanie z nieruchomości w celu wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem związanych z budową infrastruktury ciepłowniczej;
- d) uzyskać uzgodnienie OPEC;
- e) uzyskać zgłoszenie robót dla części I;
- f) wykonać projekt budowlany (PZT, PAB, PT), zgodnie z pkt. 3.6. SWZ wraz z uzgodnieniem OPEC;
- g) dostarczyć oświadczenie projektanta/projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, zgodnie z art. 41 ust. 4a pkt. 2 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 682 ze zm.);
- h) uzyskać wymagane prawem uzgodnienia (gestorzy sieci, OPEC, WOM, właściciele nieruchomości, ZDiZ, ZUD, Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Gdyni itp.), niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji na podstawie projektu;
- i) wykonać w porozumieniu z Zamawiającym inwentaryzację dendrologiczną wraz z gospodarką drzewostanem zgodnie z punktem 4.20 Wytycznych do projektowania, budowy i odbiorców preizolowanych sieci ciepłowniczych układanych w gruncie ze strony www.opecgdy.com.pl, uzgodnić ją z odpowiednią komórką Urzędu Miasta Gdyni, wykonać i uzgodnić plan nasadzeń zastępczych (jeśli dotyczy) lub uzyskać decyzję na wycinkę drzew lub krzewów – w porozumieniu z OPEC (*);
- j) przygotować plan zagospodarowania przestrzennego działki z uwzględnieniem zinwentaryzowanej zieleni;
- k) wykonać projekt tymczasowej organizacji ruchu z uzgodnieniem (*);
- l) wykonać projekt odtworzenia nawierzchni z uzgodnieniem (*);
- m) wykonać odwierty geologiczne wraz z opracowaniem opinii geotechnicznej i wynikami badań podłoża gruntowego (*);
- n) uzyskać zgłoszenie, zgodnie z pkt. 3.6 SWZ;
- o) wykonać kosztorys i przedmiar robót, uwzględniając wycinkę lub/i zabezpieczenie drzew i krzewów. Kosztorys inwestorski winien być sporządzony w oparciu o stawki robocizny i wskaźniki narzutów dla robót budowlanych, aktualnych na dzień przekazania kosztorysu do uzgodnienia z Zamawiającym, zgodnym z Bazą Cenową do kosztorysowania „Sekocenbud” – stawki średnie dla województwa pomorskiego;
- p) przekazać Zamawiającemu:
 - i. komplet korespondencji prowadzonej z instytucjami, gestorami innych sieci i innymi stronami trzecimi w zakresie realizacji zamówienia oraz oryginały uzgodnień z zestawieniem przekazywanych dokumentów,
 - ii. wypisy z ewidencji gruntów dla działek, na których zaprojektowany będzie przedmiot zamówienia,

- iii. mapę w formie elektronicznej z warstwami, na których będzie zaprojektowany przedmiot zamówienia, z podaniem numerów działek oraz tabelarycznym zestawieniem działek (wraz z informacją dot. zgody na dysp. nieruchom. i długościami zaprojektowanych na nich rurociągów).

(*) Wykonawca ma obowiązek wykonania w sytuacji, gdy prawidłowa realizacja zamówienia tego wymaga.

- 3.10. Forma wykonania projektu budowlanego winna być zgodna z przepisami Ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679).
- 3.11. Opis technologii robót, materiałów i urządzeń zawarty w dokumentacji projektowej nie może naruszać, ani utrudniać zasad uczciwej konkurencji, a także zmierzać pośrednio lub bezpośrednio do nierównego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz współpracujących technicznie z istniejącą siecią ciepłowniczą.
- 3.12. Zamawiający dokona samodzielnego wyboru Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przygotowany przedmiot zamówienia, poprzez jej publiczne udostępnienie.
- 3.13. Wykonawca, w trakcie procedury wyboru Wykonawcy robót budowlanych zobowiązany będzie do udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców (oferentów), składanych w toku prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na robotę budowlaną, której dotyczy dokumentacja projektowa, w terminie do trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia.
- 3.14. Dokumentacja ma służyć prawidłowej realizacji zadania, przeprowadzeniu przetargu i ma umożliwić budowę inwestycji.
- 3.15. Dokumentacja projektowa, dostarczona do Zamawiającego winna zawierać:
 - a) Projekt budowlany - 2 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD/Pendrive z możliwością otwarcia w formacie PDF, formacie kompatybilnym z Word, formacie kompatybilnym z Excel oraz DWG (w wersji edytowalnej, dwg PZT z podkładem mapowym w postaci rastra zapisany przez polecenie e-transmit) dla części I: PZT, PAB, PT, a dla części II :PT,
 - b) Kosztorys Inwestorski (szczegółowy) - 1 egzemplarz w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD/Pendrive z możliwością otwarcia w programie NORMA oraz w formacie PDF dla części I i II ,
 - c) Przedmiar robót: 1 egzemplarz w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD/Pendrive z możliwością otwarcia w programie NORMA oraz w formacie PDF dla części I i II,
 - d) Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną, a w przypadku zaistnienia takich rozbieżności Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wypełnił zobowiązania wynikającego z podpisanej umowy. Jeżeli niezgodności ujawnione zostaną na etapie realizacji prac wynikających z Projektu,

Wykonawca poprawi je w terminie niezwłocznym (jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia o ich zaistnieniu),

- e) Skany uzgodnień, pozwoleń, zgód winny zostać zapisane na płycie CD/Pendrive dla części I i II,
- f) Oryginały uzgodnień z ich zestawieniem zostaną dostarczone w odrębnej teczce dla części I i II.

3.16. Wykonawca winien dysponować niezbędnym zapleczem kadrowym, materialnym i technicznym, pozwalającym na właściwą realizację przedmiotu zamówienia.

3.17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia profesjonalnie, z najwyższą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków i wykwalifikowanej kadry.

3.18. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania uzyskanych w trakcie realizacji zamówienia, danych, w szczególności danych osobowych, w poufności. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania regulacji wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz.1781 z dnia 19.09.2019 r.) i nie wykorzystywania danych osobowych do celów innych niż wykonywanie przedmiotowego postępowania.

3.19. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przekazywania Zamawiającemu **sprawozdania z zaawansowania prac**, mailowo na adres e-mail m.mikolajczyk@opecgdy.com.pl - nie rzadziej niż raz w miesiącu – do 25-go dnia każdego miesiąca;
- b) podpisania pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- c) odbycia wizji lokalnej w celu ustalenia wszelkich warunków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- d) do uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych;
- e) zapewnienia aktualności wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii przez okres 10 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego

3.20. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność zawodową za wykonany przedmiot zamówienia do czasu zakończenia realizacji przedmiotu projektu.

3.21. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski nad realizacją dokumentacji projektowej dotyczącej części I stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym poprzez:

- a) stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- b) wykonywanie zamiennych dokumentacji projektowych (w stosunku do przewidzianych w projekcie, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego niestanowiących istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu

budowlanego), w zakresie i terminach niezbędnych dla realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem zamówienia;

- c) sporządzenie dokumentacji projektowych wynikających z wad ww. dokumentacji;
- d) pobyty Projektanta na placu budowy realizowane na każde wezwanie Zamawiającego w celu rozstrzygnięcia problemów technicznych;
- e) pobyty Projektanta w siedzibie Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, a w razie potrzeby zapewnienie obecności projektantów branżowych;
- f) zapewnienie wprowadzania bieżących zmian w projekcie budowlanym w pełnym zakresie opracowania;
- g) wykonywanie zamiennych edycji wymaganej części projektu budowlanego w postaci indywidualnych wersji i rewizji opisów, rysunków itp. i dostarczanie ich na bieżąco do Zamawiającego.

3.22. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad częścią I w trakcie realizacji inwestycji w okresie od dnia przekazania placu budowy wykonawcy robót do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin realizacji zamówienia wynosi **17 miesięcy** od podpisania Umowy z podziałem:
- a) termin przekazania kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem zgłoszenia - **5 miesięcy** od podpisania umowy,
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, dotyczących części I inwestycji trwać będzie do czynności skutecznego przyjęcia zakończenia robót przez właściwy organ nadzoru budowlanego, orientacyjny czas - **12 miesięcy** od uzyskania dokumentacji projektowej.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 4** do SWZ;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 4** do SWZ;

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej przepisów – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 4** do SWZ.
- d) zdolności technicznej lub zawodowej tzn. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch dokumentacji wielobranżowych (wymagana branża konstrukcyjna oraz sanitarna, przy czym branżą wiodącą winna być branża konstrukcyjna).

5.2. Wykonawca jest zobowiązany, przed złożeniem oferty, do odbycia wizji lokalnej w terenie (zgodnie z zapisem pkt. 3.8. lit. c) SWZ).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są:

- a) podpisany przez Przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego, **Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej (załącznik nr 6** do SWZ),
- b) **dowody** potwierdzające, że usługi wymagane w pkt. 5.1. lit. d) SWZ wykonane zostały (dowody – referencje lub inne dokumenty wystawione/potwierdzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane); wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług potwierdzających wymagania Zamawiającego zawarty został w pkt. 3 Formularza ofertowego (**załącznik nr 4** do SWZ),
- c) **strony tytułowe** dokumentacji wskazanych przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego (**załącznik nr 4** do SWZ).

6.2. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.4.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.4.1. SWZ;
- 6.4.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;

- 6.4.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.4.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który o okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument, o którym mowa w pkt. 7.3. lit. a SWZ musi zostać złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający wykluczy z postępowania także:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.5 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 4** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>

8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.1. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:

- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
- b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.1.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.2.1. lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

8.2.2. Format przesyłanych danych: **.pdf**.

8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej:

zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.

- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

- 8.11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.14. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.15. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Ewa Nosowska-Wichert, adres e-mail: e.nosowska@opecgdy.com.pl telefon: 501 350 419, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 – 14:00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przesać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 11.6. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.8. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.10. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.11. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.12. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.13. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.15. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

- 11.16. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 11.17. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.19. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.19 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **08.12.2023 r.** do godz. **10:00**.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.12.2023 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Zastosowane przez Wykonawcę opusty winny być zawarte w cenie oferty.
- 13.3. Cena oferty musi obejmować prace wykonywane na wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 13.4. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Cena jest stała w trakcie realizacji umowy, jednak za zgodą Zamawiającego mogą podlegać indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty – 100%

- 14.2. Punkty za kryterium **cena** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.
- 14.4. Punktacja będzie liczona (zostanie zaokrąglona) przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się ofert częściowych.

9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

11.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

12.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

12.3. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 5** do SWZ.

12.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

15. Odrzucenie oferty

15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 25 niniejszej SWZ;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 24 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawca nie odbył wymaganej wizji lokalnej i/lub nie dostarczył Zamawiającemu podpisanego przez obie Strony załącznika nr 6 do SWZ;
- i) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy jej cena jest wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 16.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4** do SWZ.
- 16.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 16.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji,
 - c) jeżeli dotyczy – wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - d) jeżeli dotyczy - umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
- 16.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

17. Uzupelnienie dokumentów

- 17.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe

lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.

- 17.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.

18. Poprawa omyłek

- 18.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 18.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Inne postanowienia

- 19.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-41-2023-ws--wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamwie-w-okrgowym-przedsibiorstwie-energetykiu-cieplnej-sp--z-o-o-.pdf>
- 19.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

20. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny** oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**

6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Nr 1 – Plan sytuacyjny

Nr 2 – Warunki Techniczne nr 76G/2023 z 10.10.2023 r.

Nr 3 – Dokumentacja fotograficzna

Nr 4 – Formularz ofertowy

Nr 5 – Wzór umowy

Nr 6 – Protokół z odbycia wizji lokalnej

Gdynia, dn. 24.11.2023r.

SWZ sporządziła: Ewa Nosowska-Wichert

SWZ uzgodniły:

SWZ zatwierdził: