

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Rozbudowa placu zabaw przy dworcu PKS w Mińsku Mazowieckim**”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Postępowanie zostanie przeprowadzone poprzez upublicznienie zapytania ofertowego - umieszczenie na platformie zakupowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa placu zabaw przy dworcu PKS na działkach o numerach ewidencyjnych 1941/11 i 1942/4 pomiędzy ulicami Kazikowskiego i Kościuszki w Mińsku Mazowieckim.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) zakup, dostawę i montaż wraz z fundamentowaniem zgodnie z instrukcjami producenta:
 - a) zestawu zabawowego z dwoma zjeżdżalnią;
 - b) karuzeli ukośnej typu orbita;
 - c) karuzeli typu kręciołek dla chomika;
 - d) huśtawki trzystanowiskowej: siedzisko gniazdkowe + dwie deseczki;
 - 2) wykonanie nawierzchni bezpiecznych z uwzględnieniem stref bezpieczeństwa urządzeń zabawowych zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 3) roboty ogrodnicze obejmujące sadzenie krzewów liściastych z zaprawą dołów i mulczowaniem przekompostowaną korą.
 - 4) opracowanie dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją i przekazanie jej zamawiającemu do dnia odbioru końcowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Budowlano-Wykonawczy, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, przedmiar robót, opracowane przez mgr inż. arch. krajobrazu Katarzynę Fidurę, decyzja Starosty Mińskiego nr 732/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę, oraz wzór umowy, które stanowią **załączniki nr 1 i 2** do zapytania.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

3. Kluczowa część zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowej części zamówienia.

4. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane- min. 36 miesięcy
Warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca wykazał, że wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie w tym między innymi placów zabaw, siłowni plenerowych, terenów rekreacji publicznej o wartości co najmniej 90 000 zł netto;

W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczenie wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie placu zabaw, siłowni plenerowych, terenu rekreacji publicznej o wartości co najmniej 90 000 zł netto.

2. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował do realizacji zamówienia osobami z następującymi kwalifikacjami:**

- 1 osobą - kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności architektoniczno-budowlanej lub konstrukcyjno-budowlanej.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, że Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wyżej określone wymagania, Wykonawca wymieni te osoby z imienia i nazwiska, wpisze rodzaj uprawnień, specjalność oraz ich numer uprawnień w formularzu ofertowym - pkt 2 formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3. Do** zapytania ofertowego. Wykonawca załączy do oferty dokumenty poświadczające, że kierownik budowy posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na budowie oraz dokumenty potwierdzające, że należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne;

3. **Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że oferowane urządzenia zabawowe pochodzą z produkcji seryjnej i spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej.**

W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) szczegółowe karty techniczne każdego oferowanego urządzenia, zawierające w szczególności: rysunek lub zdjęcie urządzenia, numer katalogowy, wymiary urządzenia, wymiary strefy bezpieczeństwa, wysokość swobodnego upadku, główny materiał konstrukcyjny, opis funkcjonalności urządzenia;
- b) certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą (jednostkę oceniającą zgodność akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – PCA) dla każdego oferowanego urządzenia, potwierdzający zgodność zaoferowanego urządzenia z Polskimi Normami dot. placów zabaw: PN-EN1176, zawierający przede wszystkim takie dane jak: normę europejską,

opis certyfikowanego wyrobu tj. wizualizację urządzenia - zdjęcie lub rysunek, numer katalogowy, wymiary, podstawowe elementy składowe, grupę wiekową, główny materiał konstrukcyjny.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej (obejmującej projekty budowlane i przedmiar robót, a także Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego), niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności: koszty zagospodarowania terenu budowy, wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, koszt remontów częściowych nawierzchni chodników, jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji projektowej – a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń oraz związanych z przygotowaniem dokumentacji do tych odbiorów, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji powykonawczej, itp.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w trybie wyjaśnień do zapytania ofertowego. Nadrzędne znaczenie w opisie przedmiotu zamówienia ma dokumentacja projektowa.
5. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i załączyć do oferty kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót, objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Cena jednostkowa musi uwzględniać koszt zakupu materiałów, koszt robocizny, koszt sprzętu.
6. Każda pozycja kosztorysowa musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
7. Wykonawca wycenia przedmiot zamówienia, zgodnie z załączonymi do zapytania ofertowego przedmiarami robót. W kosztorysie ofertowym na pierwszej stronie muszą zostać wskazane narzuty: Koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WADZE PROCENTOWEJ:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

VI. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady - kryterium cena – punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mariola Ciarkowska.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.7013.1.2021
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: **platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez

kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

c) Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu

b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania

ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip;
- b) .7Z

15. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.

25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.

26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERT ORAZ CO OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** określonymi w zapytaniu ofertowym **należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz**, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 20.07.2021 r. do godz. 10:00**
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty
 - 1) kosztorys ofertowy;
 - 2) dokumenty poświadczające, że kierownik budowy posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na budowie oraz dokumenty potwierdzające, że należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne;
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku: oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub upoważnienia osoby do złożenia oferty – jeśli dotyczy.
 - 4) dokumenty potwierdzające że oferowane urządzenia zabawowe pochodzą z produkcji seryjnej i spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej. W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) szczegółowe karty techniczne każdego oferowanego urządzenia, zawierające w szczególności: rysunek lub zdjęcie urządzenia, numer katalogowy, wymiary urządzenia, wymiary strefy bezpieczeństwa, wysokość swobodnego upadku, główny materiał konstrukcyjny, opis funkcjonalności urządzenia;
 - b) certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą (jednostkę oceniającą zgodność akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – PCA) dla każdego oferowanego urządzenia, potwierdzający zgodność zaoferowanego urządzenia z Polskimi Normami dot. placów zabaw: PN-EN1176, zawierający przede wszystkim takie dane jak: normę europejską, opis certyfikowanego wyrobu tj. wizualizację urządzenia - zdjęcie lub rysunek, numer katalogowy, wymiary, podstawowe elementy składowe, grupę wiekową, główny materiał konstrukcyjny.
 - 5) poświadczenie wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie placu zabaw, siłowni plenerowych, terenu rekreacji publicznej o wartości co najmniej 90 000 zł netto.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
9. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
11. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
16. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia 30.09.2021 r.

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie całego zakresu zamówienia potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru końcowego.

IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
- 5) Niniejsze *Zapytanie* nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyn.
- 7) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości zaoferowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 33 9226 0005 0024 4185 2000 0050 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu WI.7013.1.2021- „**Rozbudowa placu zabaw przy dworcu PKS w Mińsku Mazowieckim**”.

Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy - załączniki nr 2 do zapytania ofertowego.

W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
- b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
- c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
- d) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim**.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@umminskmaz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Rozbudowa placu zabaw przy dworcu PKS w Mińsku Mazowieckim”**
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania;
 - przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - usunięcia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

załącznik nr 1 – Projekt Zagospodarowania Terenu,
Projekt Budowlano-Wykonawczy,
Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
Przedmiar robót
Decyzja pozwolenia na budowę

załącznik nr 2 - wzór umowy

załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.